

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
(2025-2026)**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Burcu KAYNAR BİLEN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Tuğrul BAYAT (Üye)

01.07.2026-31.07.2026

ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ

Bölüm Başkanı

mdemirtas@aku.edu.tr

0 (272) 218 3470

2. Program Başlıkları

Lojistik Yönetimi Programı

3. Programın Türü

Programın türü, lisanstır.

4. Yönetim Yapısı

Rektör

Rektör Yardımcısı

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcıları

Lojistik Yönetimi Bölüm Başkanı

GİRİŞ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 01.02.2010 tarihli ve 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuş, 26.02.2010 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 20.05.2021 tarihli ve 4000 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesine dönüştürülmüş ve eğitim faaliyetlerini fakülte statüsünde sürdürmeye başlamıştır.

Lojistik Bölümü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde 2013 yılında kurulmuştur. Bölüme ilk kez 2013-2014 eğitim-öğretim yılında birinci ve ikinci öğretim programları kapsamında öğrenci alınmış, bölüm ilk mezunlarını 2016-2017 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Bölümün adı, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Lojistik Yönetimi Bölümü olarak değiştirilmiştir.

Lojistik Yönetimi Bölümü, dört yıllık lisans eğitimi vermektedir. Eğitim programı; etkili iletişim kurabilen, mesleki ve kişisel becerileri gelişmiş, sosyal sorumluluk bilincine sahip ve sürekli gelişimi benimseyen profesyonel yöneticiler yetiştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Program kapsamında öğrencilere güncel teorik bilgilerin yanı sıra bu bilgilerin çalışma hayatında kullanılmasına yönelik uygulamalı eğitimler de verilmektedir. Öğrencilerin edindikleri mesleki bilgileri uygulama ortamında deneyimleyebilmeleri amacıyla zorunlu İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına yer verilmektedir. Bu kapsamda 4. sınıf öğrencileri, bir dönem boyunca tam zamanlı olarak, üniversite tarafından belirlenen şartları sağlayan özel sektör kuruluşlarında veya kamu kurumlarında İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına katılabilmektedir.

Lojistik Yönetimi Bölümünden mezun olan öğrenciler, ulusal ve uluslararası düzeyde geniş istihdam olanaklarına sahiptir. Mezunlar; işletmelerin lojistik, tedarik zinciri, dış ticaret, satın alma, üretim planlama, dağıtım, depolama, stok yönetimi ve ulaştırma birimlerinde görev alabilmektedir. Ayrıca ithalat ve ihracat firmalarında, lojistik hizmet sağlayıcılarında, gümrükleme kuruluşlarında, liman ve terminal işletmelerinde, kargo ve dağıtım şirketlerinde ve uluslararası taşımacılık alanında faaliyet gösteren işletmelerde çeşitli pozisyonlarda çalışma imkânı bulabilmektedir. Küresel ticaretin gelişmesi, lojistik faaliyetlerin çeşitlenmesi ve tedarik zincirlerinin daha karmaşık hâle gelmesi, alanında nitelikli insan kaynağına duyulan ihtiyacı artırmakta ve bölüm mezunlarına önemli kariyer fırsatları sunmaktadır.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Lojistik Yönetimi Bölümüne öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre merkezi yerleştirme yoluyla yapılmaktadır. Programa Eşit Ağırlık (EA) puan türüyle öğrenci kabul edilmektedir. Bölümün kontenjanı 2021-2022, 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim-öğretim yıllarında 40; 2024-2025 ve 2025-2026 eğitim-öğretim yıllarında ise 50 olarak belirlenmiştir. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında programa kayıt yaptıran öğrenci olmamıştır. 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim-öğretim yıllarında 41'er, 2024-2025 ve 2025-2026 eğitim-öğretim yıllarında ise 52'ser öğrenci bölüme yerleşmiş ve program kontenjanları tamamen dolmuştur. Öğrenci kabulüne ilişkin kontenjan, kayıt yaptıran öğrenci sayısı, giriş puanı ve başarı sırası verilerinin yıllara göre değişimi ilgili tabloda sunulmaktadır.

1.1.1. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Lojistik Yönetimi bölümüne Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır ve 2018 yılından itibaren eşit ağırlık (EA) puan türünden öğrenci alınmaya başlanmıştır.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2021	2022	2023	2024	2025
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	5	3
Öğrenci	144	151	173	174	194
Mezun	95	41	39	36	22

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Lojistik Yönetimi Bölümünün kontenjanı 2021, 2022 ve 2023 yıllarında 40 öğrenci olarak belirlenmiş, 2024 yılında 50 öğrenciye yükseltilmiş ve 2025 yılında da 50 öğrenci olarak uygulanmıştır. 2023, 2024 ve 2025 yıllarında bölüm kontenjanlarının tamamı dolmuş, 2025 yılında 52 öğrenci bölüme yerleşmiştir. Son beş yıla ilişkin kontenjan, kayıt yaptıran öğrenci sayısı, giriş puanı ve başarı sırası bilgileri Tablo 1.2'de sunulmaktadır.

Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme Puan Türü
			En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük	

2025-2026	50	52	270,545	249,631	-	811,050	EA
2024-2025	50	52	299,487	238,650	-	982,303	EA
2023-2024	40	41	276,234	238,335	-	1.032,483	EA
2022-2023	40	41	288,552	237,085	-	1.045,925	EA
2021-2022	40	-	-	-	-	-	EA

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Lojistik Yönetimi Bölümü, 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci almaktadır. 2021-2022 döneminde kontenjan doluluğu önemli ölçüde düşmüş, üniversite sınavında baraj uygulamasının kaldırılmasıyla birlikte öğrenci sayıları yeniden artmıştır. Bölümün 2022-2023 ve 2023-2024 dönemlerinde 40, 2024-2025 ve 2025-2026 dönemlerinde ise 50 kişilik kontenjanı tamamen dolmuştur. Programa kabul edilen öğrencilerin, öğretim programı, akademik danışmanlık ve İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması sayesinde hedeflenen bilgi, beceri ve davranışları öngörülen sürede kazanabilecek altyapıya sahip oldukları değerlendirilmektedir. Programımızda eğitim ve öğretime devam eden öğrencilerimizin detaylı istatistiksel verileri Yükseköğretim Program Atlası'nda (<https://yokatlas.yok.gov.tr/>) yer almaktadır. Öğrencilerimizin profil yapısına ve sayısal verilerine bu adres üzerinden de erişmek mümkündür.

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla Tablo kullanabilirsiniz.

İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı 2024-2025 akademik yılında uygulamaya alınmış ve 2025-2026 akademik yılında da devam etmiştir. 2025 yılı itibarıyla Lojistik Yönetimi Bölümünden 3 öğrenci hazırlık eğitimine katılmıştır. İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı'na ilişkin tanıtım ve teşvikler bölüm başkanlığımızca devam etmektedir.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümüne yatay ve dikey geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin intibak ve ders muafiyeti işlemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesinin ilgili eğitim-öğretim, yatay geçiş ve muafiyet düzenlemeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri programlarda başarıyla tamamladıkları dersler; ders içeriği, kredi veya AKTS değeri ve başarı durumu dikkate alınarak Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu

tarafından değerlendirilmekte, alınan kararlar Bölüm Kurulu aracılığıyla Fakülte Dekanlığına sunulmaktadır. Yatay geçiş, muafiyet, yatay-dikey geçiş muafiyeti ve çift anadal başvurularında kullanılan formlar fakültenin [Genel Öğrenci Formları](#) sayfasında öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

Lojistik Yönetimi Programı öğrencilerine Bankacılık ve Sigortacılık ile Muhasebe ve Finans Yönetimi programlarında çift anadal yapma imkânı tanınmıştır. Benzer şekilde söz konusu programların öğrencileri de Lojistik Yönetimi Programında çift anadal yapabilmektedir. Mevcut çift anadal programlarına ilişkin bilgilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının [Çift Anadal – Yandal Programlarımız](#) sayfasından yayımlanmaktadır.

Bölüm Muafiyet Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ — Başkan

Dr. Öğr. Üyesi İzzet GÜLŞEN — Üye

Dr. Öğr. Üyesi Tuğrul BAYAT — Üye

1.2.1 Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	-	3	-	-
2024-2025	-	4	-	-
2023-2024	-	3	-	-
2022-2023	-	4	-	-
2021-2022	2	4	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencilerine 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren Bankacılık ve Sigortacılık ile Muhasebe ve Finans Yönetimi programlarında çift anadal yapma imkânı tanınmıştır. Söz konusu çift anadal programları, 13.09.2022 tarihli ve sırasıyla 2022-13-89-c-i ile 2022-13-89-c-ii sayılı kararlarla yürürlüğe girmiştir. Bununla birlikte 2023, 2024 ve 2025 yıllarında Lojistik Yönetimi Bölümünden çift anadal programına katılan öğrenci bulunmamaktadır. Fakülte bünyesinde yandal programı uygulanmamaktadır.

Yatay geçiş, dikey geçiş ve başka yükseköğretim kurumlarında veya programlarda alınan derslerin değerlendirilmesi; [Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#), [Yatay Geçiş Yönergesi](#) ile [Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin daha önce başarıyla tamamladıkları dersler, ders içerikleri, ders saati, kredi veya AKTS

değerleri ile başarı notları dikkate alınarak Lojistik Yönetimi Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından incelenmektedir. Zorunlu derslerde içeriklerin en az %80 oranında uyumlu olması ve ders saati, kredi veya AKTS değerlerinden birinin eşit ya da yüksek olması esas alınmaktadır. Seçmeli derslerde ise ders saati, kredi veya AKTS değerlerinden birinin eşit ya da yüksek olması yeterli kabul edilmektedir.

Muafiyet ve intibak başvurularında öğrencinin dilekçesiyle birlikte daha önce aldığı derslere ait onaylı ders içeriklerini ve not belgesini sunması gerekmektedir. Başvurular ilgili komisyon tarafından değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kesinleştirilmekte, muaf olunan toplam AKTS dikkate alınarak öğrencinin intibak edeceği yarıyıl belirlenmektedir. Öğrenciler, kararın kendilerine bildirilmesini izleyen beş iş günü içinde sonuca itiraz edebilmektedir.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Yatay geçiş başvurularında kullanılan formlara fakültemizin [genel öğrenci formları](#) adresinden ulaşılabilir:

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencilerinin uluslararası deneyim kazanmalarını ve öğrenci hareketliliği programlarından yararlanmalarını teşvik etmek amacıyla Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliklerine ilişkin bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir. Her akademik yılın başında gerçekleştirilen fakülte ve bölüm oryantasyon programlarında öğrencilere Erasmus+ programının kapsamı, başvuru koşulları, yabancı dil sınavı, değerlendirme süreci, anlaşmalı üniversiteler ve hareketlilik sonrasında derslerin tanınmasına ilişkin bilgi verilmektedir. Ayrıca Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yayımlanan başvuru ilanları, sınav duyuruları, sonuçlar ve oryantasyon toplantıları bölüm öğrencilerine duyurulmakta; öğrencilerin öğrenim ve staj hareketliliklerine başvurmaları teşvik edilmektedir. Üniversite tarafından 2025-2026 eğitim-öğretim yılı kapsamında Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği başvuru, yerleştirme ve oryantasyon süreçleri yürütülmüştür.

Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencilerinin Erasmus+ hareketliliğinden yararlanabilmeleri için bölümün eğitim alanıyla uyumlu kurumlararası anlaşmalar takip edilmekte ve yeni

anlaşmaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrenciler; bölüm Erasmus koordinatörlüğü ve akademik danışmanları aracılığıyla başvuru, ders seçimi, öğrenim anlaşmasının hazırlanması, ders eşleştirme ve hareketlilik sonunda kazanılan kredilerin tanınması konularında yönlendirilmektedir. Bölümün Erasmus koordinatörlüğü görevi, Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezinin koordinatörler listesinde ayrıca tanımlanmıştır.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Lojistik Yönetimi Programı kapsamında yürürlükte bulunan Erasmus+ KA131 kurumlararası anlaşmaları Tablo 1.5'te sunulmaktadır. Anlaşmalı yükseköğretim kurumları, öğrenci ve personel kontenjanları, anlaşmaların geçerlilik süreleri ve iletişim bilgileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezinin [güncel anlaşmalar](#) sayfasında yayımlanmaktadır. Lojistik Yönetimi Programının uluslararası iş birliği olanaklarını geliştirmek ve öğrenci hareketliliğini artırmak amacıyla, programın eğitim alanıyla uyumlu farklı yükseköğretim kurumlarıyla yeni Erasmus+ anlaşmaları yapılmasına yönelik iletişim ve görüşmeler sürdürülmektedir.

Tablo 1.5 Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu	Romanya
Fundação Terras de Santa Maria da Feira	Portekiz
University of Lomza	Polonya

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencilerinin Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliklerine katılımını artırmak amacıyla güncel ilanlar, başvuru koşulları, kontenjanlar ve yabancı dil süreçleri bölüm kanalları üzerinden duyurulmaktadır. Öğrenciler; başvuru, ders eşleştirme, öğrenim anlaşması ve dönüşte kredi tanıma işlemlerinde bölüm koordinatörlüğü ile akademik danışmanlar tarafından yönlendirilmekte, hareketlilik hakkı kazananlara ayrıca oryantasyon desteği sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen toplantılar Tablo 1.7'de gösterilmiştir.

Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Fakülte Bazlı Oryantasyon Programı	2 Ekim 2025	Naime Göker Konferans Salonu
Erasmus Tanıtım Toplantısı	8 Ekim 2025	Amfi 2
Program Bazlı Oryantasyon Programı	11 Mart 2026	E-105

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde bir öğrencimiz Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında Polonya'daki University of Lomza'ya gitmiştir. Bir yandan öğrencilerimizin ilgili programlara katılması için farklı etkinlik ve görüşmelerle teşvik edilmeye

çalışılırken ve bilgilendirilirken diğer yandan da program olarak özellikle Erasmus+ anlaşma sayımız artırılmaya çalışılmaktadır.

Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
University of Lomza	Management	3	1
Toplam			1

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Lojistik Yönetimi Bölümünde öğrencilere kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her sınıf düzeyi için görevlendirilen akademik danışmanlar öğrencilerin ders seçimi, akademik gelişim, öğrenci hareketliliği, İşletmede Mesleki Eğitim ve kariyer planlaması süreçlerinde yönlendirilmesini sağlamaktadır. Danışmanlık hizmetleri oryantasyon toplantıları, bireysel görüşmeler, sektör temsilcilerinin katıldığı etkinlikler ve teknik gezilerle desteklenmektedir. Öğrencilerin lojistik sektörünü tanımaları, mesleki hedeflerini belirlemeleri ve mezuniyet sonrası kariyer olanakları hakkında bilgi edinmeleri amaçlanmaktadır.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencilere birinci sınıftan itibaren akademik danışman atanmakta ve aynı danışmanın ilgili sınıfı sonraki akademik yıllarda da takip etmesine özen gösterilmektedir. Akademik yıl başında gerçekleştirilen oryantasyon toplantılarında ders kayıtları, müfredat, AKTS, sınav ve başarı değerlendirme sistemi, yatay ve dikey geçiş, çift anadal, Erasmus+ ve öğrenci kulüpleri hakkında bilgi verilmektedir.

Akademik danışmanlar öğrencilerin ders kayıtlarını incelemekte, akademik başarılarını takip etmekte ve karşılaşılan sorunlara yönelik bireysel yönlendirme sağlamaktadır. Kariyer planlaması kapsamında ise öğrenciler, lojistik sektöründeki çalışma alanları, İşletmede Mesleki Eğitim süreci, staj ve istihdam olanakları hakkında bilgilendirilmektedir. Sektör temsilcilerinin katıldığı konferanslar, söyleşiler, teknik geziler ve mesleki etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin kariyer farkındalıklarının geliştirilmesi desteklenmektedir.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Lojistik Yönetimi Bölümünde dört sınıf düzeyinin her biri için bir akademik danışman görevlendirilmekte ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılına ilişkin danışmanlık dağılımı Tablo 1.12’de sunulmaktadır. Akademik danışmanlar her dönem başında öğrencilerle toplantı yaparak ders kayıtları, akademik takvim ve dönem içinde yürütülecek işlemler hakkında bilgilendirme yapmakta ve dönem sonunda ise öğrencilerin akademik gelişimlerini değerlendirmektedir.

Danışmanlar, ders kayıtlarının kontrol edilmesinin yanında öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesi, akademik ve idari sorunlarının ilgili birimlere yönlendirilmesi, kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve İşletmede Mesleki Eğitim sürecinin planlanmasına katkı sağlamaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim yeri bulmakta zorlanan öğrencilere uygun işletmelere ulaşılması konusunda destek verilmekte ve uygulama süreci boyunca öğrencilerin gelişimi takip edilmektedir.

Tablo 1.12 Sınıf Düzeyine Göre Akademik Danışmanlık Dağılımı

2025-2026 GÜZ DÖNEMİ AKADEMİK DANIŞMAN LİSTESİ	
Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Danışmanı Olduğu Bölüm
Dr. Öğr. Üyesi İzzet GÜLŞEN	Lojistik Yönetimi 1. Sınıf
Dr. Öğr. Üyesi Tuğrul BAYAT	Lojistik Yönetimi 2. Sınıf
Dr. Öğr. Üyesi Burcu KAYNAR BİLEN	Lojistik Yönetimi 3. Sınıf
Arş. Gör. Muhammed KARATAŞ	Lojistik Yönetimi 4. Sınıf
2025-2026 BAHAR DÖNEMİ AKADEMİK DANIŞMAN LİSTESİ	
Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Danışmanı Olduğu Bölüm
Dr. Öğr. Üyesi İzzet GÜLŞEN	Lojistik Yönetimi 1. Sınıf
Dr. Öğr. Üyesi Tuğrul BAYAT	Lojistik Yönetimi 2. Sınıf
Dr. Öğr. Üyesi Burcu KAYNAR BİLEN	Lojistik Yönetimi 3. Sınıf
Arş. Gör. Muhammed KARATAŞ	Lojistik Yönetimi 4. Sınıf

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Lojistik Yönetimi Bölümünde öğrencilerin başarıları ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, proje, sunum, kısa sınav ve uygulama çalışmaları gibi farklı ölçme araçları kullanılarak değerlendirilmektedir. Kullanılacak ölçme araçları ve bu araçların başarı notuna etkileri her yarıyılın başında dersin öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Belirlenen oranlar Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanmakta ve öğrencilere duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme işlemleri [Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları dersin niteliğine göre yazılı sınav, ödev, proje, sunum, kısa sınav, uygulama ve derse katılım gibi yöntemlerle ölçülmektedir. Kullanılacak değerlendirme araçları ile bunların başarı notuna etkileri yarıyıl başında Sınav Yüzdelikleri Bildirim Formu aracılığıyla sisteme tanımlanmaktadır. Bu bilgilere ders izlencelerinde de yer verilerek öğrencilerin değerlendirme süreci hakkında önceden bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Öğrencinin başarı notu dönem boyunca kullanılan ölçme araçlarından aldığı puanların ilan edilen oranlar doğrultusunda hesaplanmasıyla belirlenmektedir. Dönem sonunda elde edilen başarı puanı ilgili yönetmelikte belirtilen esaslara göre harf notuna ve dörtlük sistemdeki karşılığına dönüştürülmektedir.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ölçme araçlarının ve bunların başarı notuna etkilerinin yarıyıl başında ilan edilmesi öğrencilerin hangi ölçütlere göre değerlendirileceğini önceden bilmesini sağlamaktadır. Aynı dersi alan bütün öğrenciler önceden belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Sınav programları öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınarak hazırlanmakta ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı sonrasında kesinleştirilerek duyurulmaktadır. Sınav notlarının Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden hesaplanması ve ilan edilmesi değerlendirme sürecinin izlenebilirliğini artırmakta ve işlem hatalarını azaltmaktadır. Öğrenciler açıklanan sınav sonuçlarına ilan tarihini izleyen beş iş günü içinde itiraz edebilmektedir. Yapılan itirazlar ilgili öğretim elemanı tarafından yeniden incelenmektedir. Sınavlarda uygulanacak kurallar önceden duyurulmakta ve sınav salonlarında öğrencilerin görebileceği şekilde ilan edilmektedir. Bu uygulamalar ölçme ve değerlendirme sürecinin şeffaf, adil ve tutarlı biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümünde öğrencilerin mezuniyet işlemleri [Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ile [Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#) hükümlerine göre yürütülmektedir. Öğrencinin mezuniyet hakkı kazanabilmesi için program müfredatında yer alan zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlaması, gerekli kredi ve AKTS toplamına ulaşması, mezuniyet için öngörülen ağırlıklı genel not ortalamasını sağlaması ve İşletmede Mesleki Eğitim yükümlülüğünü yerine getirmesi gerekmektedir. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalaması, toplam kredisi, AKTS değeri, zorunlu ve seçmeli dersleri, başarısız dersleri ve İşletmede Mesleki Eğitim durumu Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrol edilmektedir. Mezuniyet koşullarını sağladığı belirlenen öğrenciler akademik danışman, Bölüm Başkanlığı, Mezuniyet Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.13'ü doldurunuz.

Lojistik Yönetimi Bölümü ilk mezunlarını 2016-2017 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının son beş akademik yıldaki değişimi Tablo 1.13'te sunulmaktadır. Tablodaki 2025-2026 eğitim-öğretim yılı verileri rapor tarihi itibarıyla mevcut durumu göstermektedir.

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	3	-	-	-	-	194			3		
2024-2025	5	-	-	-	-	174	-	-	36	-	-

2023-2024	-	-	-	-	-	173	-	-	39	-	-
2022-2023	-	-	-	-	-	151	-	-	41	-	-
2021-2022	-	-	-	-	-	144	-	-	95	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden belirlenmektedir. Sistem üzerinden öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalaması, tamamladıkları toplam kredi ve AKTS, zorunlu ve seçmeli dersleri, başarısız dersleri ve İşletmede Mesleki Eğitim durumu kontrol edilmektedir. Mezuniyet koşullarını sağladığı görülen öğrencilerin bilgileri akademik danışman tarafından incelenmektedir. Danışman onayından sonra öğrencilerin transkriptleri ve mezuniyet belgeleri hazırlanarak Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Belgeler Mezuniyet Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve komisyon raporu düzenlenmektedir. Mezuniyet işlemleri Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kesinleştirilmekte ve diploma basım işlemleri için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Mezuniyet koşullarının Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrol edilmesi bütün öğrencilerin aynı ölçütlere göre değerlendirilmesini sağlamaktadır. Sistemde yer alan ders, not, kredi, AKTS ve mezuniyet bilgilerinin kayıt altında tutulması işlemlerin izlenebilirliğini artırmakta ve hesaplama hatalarını azaltmaktadır. Sistem tarafından yapılan kontrollerin akademik danışman, Bölüm Başkanlığı, Mezuniyet Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından ayrıca incelenmesi çok aşamalı bir doğrulama süreci oluşturmaktadır. Mezuniyet kararının tek bir kişinin değerlendirmesine dayanmaması ve her aşamanın kayıt altına alınması sürecin güvenilirliğini desteklemektedir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Amaçları:	Eğitim	Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).
-------------------	--------	--

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Programının eğitim amaçları, mezunların lojistik hizmet sağlayıcılarında ve farklı sektörlerde faaliyet gösteren işletmelerin lojistikle ilgili birimlerinde kariyer geliştirmelerine odaklanmaktadır. Programın ders planı ve uygulamalı eğitim faaliyetleri, mezunların lojistik süreçlerin planlanması ve yürütülmesinde görev almalarını destekleyecek biçimde oluşturulmuştur. Program eğitim amaçlarında mezunların özel sektör ve kamu kuruluşlarında üstlenebilecekleri görevler, mesleki kariyerlerini geliştirmeleri, lisansüstü eğitime devam etmeleri ve girişimcilik faaliyetlerine yönelmeleri esas alınmıştır.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Lojistik yönetimi alanına ilişkin teorik ve uygulamalı bilgiye sahip meslek elemanları yetiştirmek.
PEA2	Teorik bilgileri lojistik sektöründeki uygulamalarla bütünleştirebilen meslek elemanları yetiştirmek.
PEA3	Etkili iletişim kurabilen ve ekip çalışmasına uyum sağlayabilen meslek elemanları yetiştirmek.
PEA4	Mesleki ve sosyal sorumluluk bilincine sahip meslek elemanları yetiştirmek.
PEA5	Lojistik sektöründeki gelişmeleri izleyen ve sürekli gelişmeyi benimseyen meslek elemanları yetiştirmek.
PEA6	Lojistik süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesinde sorumluluk üstlenebilecek meslek elemanları yetiştirmek.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

Lojistik Yönetimi Programının eğitim amaçları, mezunların programı tamamlamalarını izleyen üç ila beş yıl içinde ulaşmaları beklenen kariyer sonuçları esas alınarak belirlenmiştir. Program mezunlarının ulusal ve uluslararası lojistik işletmelerinde, üretim ve ticaret işletmelerinin lojistik ve tedarik zinciri birimlerinde, dış ticaret, taşımacılık, depolama, dağıtım ve gümrükleme alanlarında uzmanlık ve yönetim sorumluluğu üstlenmeleri beklenmektedir. Mezunların kamu ve özel sektör kuruluşlarında kariyerlerini geliştirmeleri, lisansüstü eğitime devam ederek akademik veya mesleki uzmanlık kazanmaları ve girişimcilik faaliyetlerinde bulunmaları da programın eğitim amaçları kapsamında değerlendirilmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması, mesleki İngilizce dersleri, teknik geziler ve sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen etkinlikler bu kariyer hedeflerine ulaşılmasını desteklemektedir.

2.2.1 Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. Yakın gelecekte kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm öz görevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Programının eğitim amaçları, mezunların sahip olması gereken bireysel bilgi, beceri ve davranışları değil, mezuniyetten sonraki üç ila beş yıl içinde ulaşmaları beklenen kariyer sonuçlarını tanımlayacak şekilde hazırlanmıştır. Bu kapsamda mezunların ulusal ve uluslararası lojistik işletmelerinde uzmanlık ve yönetim görevleri üstlenmeleri, kamu

ve özel sektör kuruluşlarının lojistik ve tedarik zinciri birimlerinde kariyer geliřtirmeleri, lisansüstü eğitime devam etmeleri ve girişimcilik faaliyetlerinde bulunmaları esas alınmıştır. Etkili iletişim kurma, ekip çalışmasına uyum sağlama, sorumluluk alma, analitik düşünme ve teorik bilgileri uygulamaya aktarma gibi bireysel nitelikler program eğitim amacı olarak değil, program çıktıları kapsamında değerlendirilmektedir. Böylece program eğitim amaçları bölümün genel misyonunu veya mezunların bireysel özelliklerini ifade etmek yerine, mezunların üç ila beş yıllık dönemde ulaşmaları beklenen mesleki konumlara odaklanmaktadır.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesinin öz görevi evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiřtirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinin öz görevi ise evrensel değerler doğrultusunda bilim ve teknolojiye yararlanan, mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel düşünceyi benimseyen ve edindiğı birikimi toplum yararına kullanabilen bireyler yetiřtirmektir.

Lojistik Yönetimi Bölümünün öz görevi, lojistik ve tedarik zinciri alanındaki teorik bilgileri uygulamayla bütünleřtirebilen, etkili iletişim kurabilen, mesleki ve sosyal sorumluluk bilincine sahip, sektörel geliřmeleri izleyen ve lojistik süreçlerde sorumluluk üstlenebilen nitelikli mezunlar yetiřtirmektir. Bölümün uygulamalı eğitim yapısı, yabancı dil eğitimi, İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması ve sektörle gerçekleştirilen etkinlikler bu öz görevin gerçekleştirilmesini desteklemektedir.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öz Görevi

Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiřtirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öz Görevi

Evrensel değerler ışığında bilim ve teknoloji birikiminden yararlanarak araştırma, eğitim ve hizmet alanındaki üretimini toplum yararına sunan, mesleki bilgi, beceri, davranış ve genel kültüre sahip eğitimli bireyler yetiřtirmektir.

Lojistik Yönetimi Bölümü Öz Görevi

Lojistik ve tedarik zinciri alanında teorik ve uygulamalı bilgiye sahip, sektörel geliřmeleri takip eden, iletişim ve takım çalışması becerileri geliřmiş, mesleki sorumluluk üstlenebilen ve yaşam boyu gelişimi benimseyen nitelikli mezunlar yetiřtirmektir.

Bu öz görev doğrultusunda aşağıdaki stratejiler uygulanmaktadır.

BÖZG1: Öğrencilerin çağdaş ve uygulama ağırlıklı bir eğitim ortamının sunduğı olanaklardan yararlanmasını sağlamak.

BÖZG2: Lojistik ve tedarik zinciri yönetimi alanındaki temel kuram, kavram ve uygulamaların kavranmasını sağlayacak nitelikte eğitim vermek.

BÖZG3: Öğrencilerin İngilizce ve mesleki İngilizce yeterliliklerini geliştirerek uluslararası çalışma ortamlarına uyumlarını desteklemek.

BÖZG4: Öğrencilerin düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade etme, etkili iletişim kurma ve takım çalışmasına katılma becerilerini geliştirmek.

BÖZG5: Öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme, araştırma yapma, dijital teknolojileri kullanma ve sektörel gelişmeleri izleme becerilerini desteklemek.

BÖZG6: İşletmede Mesleki Eğitim, teknik gezi ve sektör etkinlikleri yoluyla teorik bilgilerin uygulamaya aktarılmasını ve öğrencilerin mesleki deneyim kazanmasını sağlamak.

2.3.2 Bu öz görevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesinin öz görevi ve vizyonu üniversitenin resmî internet sitesinde yer alan [Misyon ve Vizyonumuz](#) sayfasında yayımlanmaktadır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinin öz görevi ve vizyonu ise fakültenin resmî internet sitesindeki Misyon ve Vizyon sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Lojistik Yönetimi Bölümünün eğitim yapısı, çalışma alanları ve programına ilişkin bilgiler bölümün [Genel Bilgiler](#) sayfası ile [Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sisteminde](#) yayımlanmaktadır. Ancak bölümün öz görevi ve vizyonu ayrı bir başlık altında bölüm sayfasında henüz yayımlanmamıştır. Bölüm öz görevi ve vizyonunun Bölüm Kurulu tarafından kesinleştirilerek bölüm sayfasında yayımlanması iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmiştir.

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonuyla) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla Tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Lojistik Yönetimi Programının eğitim amaçları Afyon Kocatepe Üniversitesinin nitelikli bireyler yetiştirme ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlama öz göreviyle uyumludur. Lojistik alanında teorik ve uygulamalı bilgiye sahip mezunların yetiştirilmesi, lojistik işletmelerinin ve bölgedeki diğer sektörlerin nitelikli insan kaynağı ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlamaktadır.

Program eğitim amaçları Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinin mesleki bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirme anlayışıyla da örtüşmektedir. Teorik bilgilerin İşletmede Mesleki Eğitim yoluyla uygulamaya aktarılması, mesleki iletişim becerilerinin geliştirilmesi ve sektörel gelişmelerin izlenmesi fakültenin uygulamalı eğitim yaklaşımını desteklemektedir. Lojistik Yönetimi Bölümünün öz görevi ile program eğitim amaçları arasında doğrudan ilişki bulunmaktadır. PEA1 ve PEA2 bölümün teorik ve uygulamalı eğitim anlayışını desteklemektedir. PEA3 ve PEA4 etkili iletişim, takım çalışması ve sorumluluk bilinciyle ilişkilidir. PEA5 sürekli gelişim ve sektörel yeniliklerin izlenmesini kapsamaktadır. PEA6 ise mezunların lojistik süreçlerde görev ve yönetim sorumluluğu üstlenebilmesine yöneliktir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ		LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Evrensel değerler ışığında bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli araştırma, eğitim ve hizmet alanındaki üretimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş, mesleki eğitim-öğretimi alarak, alanında çalışma, bilimsel araştırma üzerine yoğunlaşmış, hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, beden, zihin, ahlak ve duygu bakımından sağlıklı olarak gelişmiş, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, eğitimli insanlar yetiştirmektedir.	Teknolojik imkanlarla donatılmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, işinde uzman, yaratıcı ve yetenekli, kaynakları en iyi şekilde kullanan bir Uygulamalı Bilimler Fakültesi olmaktadır.	Lojistik ve tedarik zinciri yönetimi alanında teorik ve uygulamalı bilgiye sahip, etkili iletişim kurabilen, mesleki ve sosyal sorumluluk bilincini benimseyen, sektörel gelişmeleri takip eden ve lojistik süreçlerde sorumluluk üstlenebilen nitelikli bireyler yetiştirmektedir.	Uygulamalı eğitim yaklaşımı ve sektör iş birlikleriyle lojistik alanındaki gelişmeleri eğitim süreçlerine yansıtan, mezunları ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen saygın bir bölüm olmaktadır.
PEA1	Lojistik yönetimi alanına ilişkin teorik ve uygulamalı bilgiye sahip meslek elemanları yetiştirmek.					
PEA2	Teorik bilgileri lojistik sektöründeki uygulamalarla bütünleştirebilen meslek elemanları yetiştirmek.					
PEA3	Etkili iletişim kurabilen ve ekip çalışmasına uyum sağlayabilen meslek elemanları yetiştirmek.					
PEA4	Mesleki ve sosyal sorumluluk bilincine sahip meslek elemanları yetiştirmek.					
PEA5	Lojistik sektöründeki gelişmeleri izleyen ve sürekli gelişmeyi benimseyen meslek elemanları yetiştirmek.					
PEA6	Lojistik süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesinde sorumluluk üstlenebilecek meslek elemanları yetiştirmek.					

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Lojistik Yönetimi Bölümünün iç paydaşları öğrenciler, öğrenci temsilcisi, Genç Lojistisyenler Kulübü, bölüm öğretim elemanları, Fakülte Dekanlığı, fakültenin idari birimleri ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğünün ilgili birimlerinden oluşmaktadır. Öğrenci temsilcisi ve öğrencilerle gerçekleştirilen görüşmeler yoluyla eğitim sürecine ilişkin istek ve ihtiyaçlar belirlenmektedir. Öğretim elemanları danışmanlık hizmetleri, bölüm kurulu toplantıları ve eğitim programına ilişkin değerlendirmeleriyle sürece katkı sağlamaktadır. Fakülte ve üniversite yönetimi ise eğitim, fiziki altyapı, teknik olanaklar ve idari süreçler konusunda destek sunmaktadır.

Bölümün dış paydaşları arasında mezunlar, lojistik sektörü işletmeleri, kamu kurumları, yerel yönetimler, meslek kuruluşları, diğer üniversitelerin lojistik bölümleri ve iş birliği yapılan kurumlar bulunmaktadır. LODER, UTİKAD ve UND gibi mesleki kuruluşlar da lojistik sektöründeki gelişmelerin izlenmesi ve öğrencilerin sektörle buluşturulması açısından dış paydaşlar arasında değerlendirilmektedir. Dış paydaşlardan elde edilen görüşler eğitim programının güncellenmesi, uygulamalı eğitimin geliştirilmesi ve öğrencilere yönelik mesleki etkinliklerin planlanmasında dikkate alınmaktadır.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Lojistik Yönetimi Programının iç paydaşları aşağıda sıralanmaktadır:

1. Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencileri
2. Lojistik Yönetimi Bölümü öğrenci temsilcisi
3. Genç Lojistisyenler Kulübü
4. Lojistik Yönetimi Bölümü öğretim elemanları
5. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı
6. Fakülte Sekreterliği ve fakültenin idari birimleri
7. Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü ve ilgili idari birimler

Lojistik Yönetimi Programının dış paydaşları aşağıda sıralanmaktadır:

1. Bölüm mezunları
2. Lojistik, taşımacılık, depolama, dış ticaret ve tedarik zinciri alanlarında faaliyet gösteren işletmeler
3. İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında iş birliği yapılan kurumlar
4. Bolvadin Belediyesi ve diğer yerel yönetim kuruluşları
5. Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
6. LODER, UTİKAD ve UND gibi mesleki kuruluşlar
7. Bolvadin Ticaret ve Sanayi Odası ile Bolvadin Esnaf ve Sanatkarlar Odası
8. Diğer üniversitelerin lojistik alanındaki bölüm ve programları
9. Fakülte Danışma Kurulunda yer alan kamu kurumu ve özel sektör temsilcileri

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

Adı ve soyadı	Temsil ettiği kurum veya görevi
Sadri BAYRAM	Bolvadin Belediyesi Başkan Yardımcısı
Mehmet Ali KELEŞ	Bolvadin İlçe Millî Eğitim Müdürü
Lütfi AYDOĞDU	Bolvadin Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürü
Fehmi BAYTAROĞLU	Bolvadin Gençlik Merkezi Müdürü
Mustafa Uğur FİDAN	Bolvadin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı

Şerafettin GÜRLEK	Bolvadin Yükseköğretimi Koruma ve Destekleme Derneği Başkanı
İbrahim ÇÜRÜK	Bolvadin Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı
Hasan DOĞRUYOL	Bolvadinliler Dayanışma Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı
İsmail APAYDIN	İş insanı
Hakkı SEZEN	İş insanı
Haluk TAKTAK	İş insanı
Öznur BAYTAROĞLU	Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Mezun Öğrenci Temsilcisi

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Lojistik Yönetimi Programının eğitim amaçlarının değerlendirilmesinde öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, sektör temsilcileri ve İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında iş birliği yapılan işletmeler iç ve dış paydaşlar olarak dikkate alınmaktadır. Paydaş görüşlerinin alınmasında öğrenci değerlendirme anketleri, akademik danışmanlık toplantıları, öğretim elemanı değerlendirmeleri, İşletmede Mesleki Eğitim belgeleri ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen görüşmelerden yararlanılmaktadır. Elde edilen görüşlerin değerlendirilmesinde toplantı tutanakları, anket sonuçları, İşletmede Mesleki Eğitim belgeleri ve Bölüm Kurulu kayıtları kullanılmaktadır. Bununla birlikte paydaş görüşleri ile program eğitim amaçlarında yapılan düzenlemeler arasındaki ilişkinin tarih, karar numarası ve uygulama sonucu temelinde gösterildiği sistematik bir kayıt yapısı henüz tamamlanmamıştır. Paydaş görüşlerinin düzenli olarak raporlanması ve program eğitim amaçlarıyla ilişkilendirilmesi gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Programının eğitim amaçları [Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi](#) üzerinden kamuoyunun erişimine sunulmaktadır. Bologna Bilgi Sisteminde programın eğitim amaçları, program profili, mezuniyet koşulları, istihdam olanakları, program çıktıları ve ders planı ayrı başlıklar altında yer almaktadır. Programın eğitim yaklaşımı ve mezunların çalışma alanlarına ilişkin açıklamalar ayrıca bölümün Genel Bilgiler sayfasında yayımlanmaktadır.

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Lojistik Yönetimi Programının eğitim amaçlarına [Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi](#) içerisinde yer alan Lojistik Yönetimi Programı sayfasından ulaşılabilmektedir.

Programın genel amacı, eğitim yapısı, uygulamalı eğitim yaklaşımı ve mezunların çalışma alanları ise Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Lojistik Yönetimi Bölümü [Genel Bilgiler](#) sayfasında yayımlanmaktadır.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Lojistik Yönetimi Programının eğitim amaçları ve eğitim planı, ihtiyaç ortaya çıktığında iç ve dış paydaşlardan elde edilen görüşler dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Bununla

birlikte değerlendirme aralıklarını, sorumluları, kullanılacak verileri ve izleme sürecini tanımlayan sistematik bir güncelleme yapısı henüz tamamlanmamıştır.

Öğrencilerden, öğrenci temsilcisinden, mezunlardan ve bölüm öğretim elemanlarından elde edilen görüşler bölüm kurulu ve kalite çalışmaları kapsamında incelenmektedir. Sektör işletmeleri, İşletmede Mesleki Eğitim yapılan kurumlar, Fakülte Danışma Kurulu, mesleki kuruluşlar ve diğer üniversitelerden elde edilen bilgiler de değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir. Paydaş değerlendirmeleri doğrultusunda seçmeli ders havuzunun geliştirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulamalı eğitim oranının artırılması, yabancı dil eğitiminin sürdürülmesi ve sektör temsilcilerinin eğitim faaliyetlerine katılımının sağlanması gibi iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program eğitim amaçları, eğitim planını veya programın yürütülmesini etkileyen bir ihtiyaç ortaya çıktığında iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak gözden geçirilmektedir. Bu süreçte öğrenci değerlendirme anketleri, akademik danışmanlık toplantıları, öğretim elemanı görüşleri, İşletmede Mesleki Eğitim belgeleri, mezun görüşleri ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerden yararlanılmaktadır. Elde edilen görüş ve öneriler Bölüm Kurulunda değerlendirilmekte, değişiklik yapılması gerekli görüldüğünde hazırlanan öneriler Fakülte Dekanlığına sunulmaktadır. Bununla birlikte program eğitim amaçlarının hangi aralıklarla gözden geçirileceğini, değerlendirme sorumlularını, kullanılacak verileri ve alınan kararların izlenmesini tanımlayan sistematik bir güncelleme takvimi henüz oluşturulmamıştır. Program eğitim amaçlarının belirli aralıklarla değerlendirilmesi ve yapılan incelemelerin toplantı tutanakları, kararlar ve izleme sonuçlarıyla kayıt altına alınması gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

- Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
- Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
- Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Lojistik Yönetimi Programının çıktıları, öğrencilerin lojistik ve tedarik zinciri süreçlerini analiz etmelerini, mesleki bilgilerini uygulamaya aktarmalarını, alanla ilgili yazılımları kullanmalarını ve karar verme süreçlerinde analitik yöntemlerden yararlanmalarını sağlayacak şekilde tanımlanmıştır. Program çıktıları ayrıca mesleki etik, toplumsal duyarlılık, yabancı dil, iletişim, takım çalışması, yaşam boyu öğrenme ve sürdürülebilirlik gibi bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarını kapsamaktadır. Böylece program çıktıları öğrencilerin yalnızca mesleki bilgi edinmelerini değil, bu bilgileri uygulayabilmelerini ve değişen sektör koşullarına uyum sağlayabilmelerini de esas almaktadır.

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Lojistik ve tedarik zinciri süreçlerini ve karmaşık problemleri işletme bilimi ve analitik yaklaşımlar ile analiz ederek çözümler üretir.
PÇ2	Derslerde öğrendiği bilgileri lojistik alanında faaliyet gösteren işletmelerde uygulama yeteneği kazanır.
PÇ3	Lojistik ve tedarik zinciri alanında gerekli paket programları kullanır.
PÇ4	Alanıyla ilgili gerekli bilgileri edinerek uzmanlık seviyesine ulaşır.
PÇ5	Tasarlama, planlama ve modelleme becerisine sahip olur ve bu becerilerini karar verme tekniklerinde uygular.
PÇ6	Mesleki standartları ve etik değerleri ön planda tutarak toplumsal duyarlılığa sahip bir şekilde lojistik süreçleri yönetir.
PÇ7	Uluslararası ilişkileri sürdürebilecek ve güncel gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.
PÇ8	Lojistik, tedarik zinciri, gümrük işlemleri ve ulaştırma alanındaki kuramları ve yenilikleri takip eder.
PÇ9	Bireysel çalışma ve bağımsız karar verme becerisine sahip olur, fikirlerini sözlü ve yazılı olarak açık ve öz biçimde ifade eder.
PÇ10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim, teknoloji ve güncel konulardaki gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
PÇ11	Lojistik ve tedarik zinciri alanında proje geliştirir ve takım çalışmalarında yer alır.
PÇ12	Lojistik ve tedarik zinciri alanındaki sürdürülebilirlik uygulamalarına önem verir.

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK,

SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki Tablosu kullanılmalıdır.

Lojistik Yönetimi Programının program çıktıları ile temel alan ve ulusal yeterlilikler arasındaki ilişkiler Tablo 3.2’de gösterilmektedir.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (TYYÇ & Program Yeterlilikleri İlişkisi)

adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan	Program Yeterlilikleri												Ulusal Yeterlilik
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Bilgi	1												1
Beceriler	1												1
	2												2
Yetkinlikler	1												1
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	2												2
	3												3
Yetkinlikler Öğrenme	1												1
	2												2
	3												3
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1												1
	2												2
	3												3
	4												4
	5												5
Yetkinlikler Alana Özgü	1												1
	2												2
	3												3
	4												4
	5												5

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (mavi renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Lojistik Yönetimi Programının çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşılması için öğrencilerin mezuniyet aşamasına kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamaktadır. Alan bilgisi, uygulama becerisi, iletişim, takım çalışması, mesleki sorumluluk, sürekli gelişim ve lojistik süreçlerin yönetimiyle ilgili program çıktıları, program eğitim amaçlarını doğrudan desteklemektedir.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amacı	İlgili Program Çıktıları	İlişkinin Açıklaması
PEA1 Lojistik yönetimi alanına ilişkin teorik ve uygulamalı bilgiye sahip meslek elemanları yetiştirmek	PÇ1, PÇ2, PÇ4, PÇ8	Alan bilgisi, analiz yeteneği, teorik bilgilerin işletmelerde uygulanması ve sektörel yeniliklerin izlenmesi PEA1'i desteklemektedir.
PEA2 Teorik bilgileri lojistik sektöründeki uygulamalarla bütünleştirebilen meslek elemanları yetiştirmek	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ5	Uygulamalı eğitim, paket program kullanımı, planlama, modelleme ve karar verme becerileri PEA2'ye katkı sağlamaktadır.
PEA3 Etkili iletişim kurabilen ve ekip çalışmasına uyum sağlayabilen meslek elemanları yetiştirmek	PÇ7, PÇ9, PÇ11	Yabancı dil, yazılı ve sözlü iletişim, proje geliştirme ve takım çalışması PEA3'ü desteklemektedir.
PEA4 Mesleki ve sosyal sorumluluk bilincine sahip meslek elemanları yetiştirmek	PÇ6, PÇ9, PÇ12	Mesleki etik, toplumsal duyarlılık, bağımsız karar verme ve sürdürülebilirlik bilinci PEA4 ile ilişkilidir.
PEA5 Lojistik sektöründeki gelişmeleri izleyen ve sürekli gelişmeyi benimseyen meslek elemanları yetiştirmek	PÇ7, PÇ8, PÇ10, PÇ12	Yabancı dil, güncel gelişmelerin izlenmesi, hayat boyu öğrenme ve sürdürülebilirlik uygulamaları PEA5'i desteklemektedir.
PEA6 Lojistik süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesinde sorumluluk üstlenebilen meslek elemanları yetiştirmek	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ11, PÇ12	Analiz, paket program kullanımı, planlama, karar verme, etik yönetim, proje çalışması ve sürdürülebilirlik PEA6'ya katkı sağlamaktadır.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Lojistik Yönetimi Programının çıktılarının belirlenmesinde program eğitim amaçları, mevcut eğitim planı, ders öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve lojistik alanının gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinlikler dikkate alınmaktadır. Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyet aşamasına kadar kazanmaları beklenen alan bilgisi, uygulama becerisi, iletişim, takım çalışması, mesleki sorumluluk, teknoloji kullanımı ve sürdürülebilirlik gibi yeterlilikleri kapsayacak şekilde düzenlenmiştir. Program çıktıları ile dersler ve program eğitim amaçları arasındaki ilişkiler [Bologna Bilgi Sisteminde](#) gösterilmektedir.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları, eğitim planında veya programın uygulanmasında güncelleme ihtiyacı ortaya çıktığında gözden geçirilmektedir. Bu değerlendirmelerde ders öğrenme çıktıları, öğrenci başarıları, öğrenci ve öğretim elemanı görüşleri, akademik danışmanlık toplantıları, İşletmede Mesleki Eğitim belgeleri ve lojistik alanındaki gelişmelerden yararlanılmaktadır. Güncelleme ihtiyacı belirlenmesi durumunda önerilerin program eğitim amaçları, eğitim planı ve TYYÇ yeterlilikleriyle birlikte değerlendirilmesi ve uygun bulunan değişikliklerin ilgili kurul süreçlerinin ardından [Bologna Bilgi Sistemine](#) yansıtılması öngörülmektedir. Bununla birlikte

program çıktılarının hangi aralıklarla gözden geçirileceğini, sorumluları ve izleme yöntemini belirleyen sistematik bir güncelleme takvimi henüz oluşturulmamıştır.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Programında öğrencilerin başarıları sınav, ödev, proje, sunum, vaka analizi, bilgisayar uygulaması, grup çalışması ve İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında hazırlanan raporlar aracılığıyla değerlendirilmektedir. İşyeri değerlendirme formları ve dönem sonu sunumları da öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin izlenmesinde kullanılmaktadır. Bununla birlikte, bu ölçme sonuçlarının program çıktıları bazında birleştirildiği, başarı eşikleriyle karşılaştırıldığı ve dönemsel olarak raporlandığı bütünlük bir ölçme ve değerlendirme sistemi henüz tamamlanmamıştır. Mevcut uygulamaların program çıktılarıyla sistematik biçimde ilişkilendirilmesi gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Derslerde gerçekleştirilen sınav, ödev, proje, sunum, vaka analizi ve uygulama çalışmalarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında hazırlanan öğrenci raporları, işyeri değerlendirme formları ve dönem sonu sunumları da öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin doğrudan değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyinin yalnızca genel ders başarı notları üzerinden belirlenmesi yeterli görülmemektedir. Bu nedenle ilgili program çıktısını ölçen sınav soruları, ödevler, projeler, sunumlar ve uygulama çalışmalarından elde edilen sonuçların program çıktısı bazında değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Programda ikinci öğretim bulunmadığından normal öğretim ve ikinci öğretim için ayrı değerlendirme yapılmasına ihtiyaç bulunmamaktadır.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Program çıktılarının değerlendirilmesinde yararlanılabilecek mevcut belgeler arasında ders izlenceleri, ders ve program çıktısı ilişki tabloları, sınav yüzdeleri bildirim formları, sınav kâğıtları, cevap anahtarları, ödevler, projeler, sunumlar ve uygulama çalışmaları bulunmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında hazırlanan öğrenci raporları, işyeri değerlendirme formları ve dönem sonu sunumları da öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Bununla birlikte bu belgelerden elde edilen sonuçların

her program çıktısı için belirlenen başarı eşiğiyle karşılaştırıldığı ve dönemsel olarak birleştirildiği bütünsel ölçme ve değerlendirme sistemi henüz tamamlanmamıştır. Ders düzeyindeki ölçüm sonuçlarının program çıktıları temelinde bir araya getirilmesi ve düzenli olarak raporlanması gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümünde mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin başarıları sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, uygulama çalışmaları ve İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında hazırlanan belgeler aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu ölçme araçları öğrencilerin derslerdeki ve mesleki uygulamalardaki başarılarının izlenmesine katkı sağlamaktadır. Ancak mevcut ölçüm sonuçlarının her öğrenci ve her program çıktısı için birleştirildiği, belirlenen başarı eşikleriyle karşılaştırıldığı ve öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladığını gösteren bütünsel bir sonuç raporu henüz oluşturulmamıştır. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerinin doğrudan ölçüm sonuçları üzerinden belirlenmesi ve kayıt altına alınması gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Program çıktılarının sağlanması dersler ve uygulamalı eğitim faaliyetleri üzerinden desteklenmektedir. Lojistik ve tedarik zinciri alan bilgisi sınavlar, ödevler ve vaka çalışmalarıyla değerlendirilmektedir. Analiz, planlama ve problem çözme becerileri proje ve uygulama çalışmalarıyla geliştirilmektedir. Bilgisayar ve paket program kullanımına ilişkin yeterlilikler ilgili derslerde yapılan uygulamalarla desteklenmektedir. İletişim, bağımsız çalışma ve takım çalışması becerileri bireysel ödevler, grup projeleri ve sunumlar yoluyla değerlendirilmektedir. Mesleki etik, sürdürülebilirlik ve yaşam boyu öğrenmeye ilişkin çıktılar ise ders içerikleri, güncel konu araştırmaları ve mesleki uygulamalar aracılığıyla kazandırılmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim, öğrencilerin program kapsamında edindikleri bilgi ve becerileri gerçek çalışma ortamında kullanmalarına imkân vermektedir. Bu süreçte öğrenci raporları, işyeri değerlendirmeleri ve yapılan sunumlar öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin izlenmesinde kullanılmaktadır.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerine ilişkin değerlendirmeler dersler ve İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında yapılmaktadır. Sınav kâğıtları, ödevler, projeler, sunumlar, uygulama çalışmaları, öğrenci raporları ve işyeri değerlendirme formları mevcut somut kanıtları oluşturmaktadır. Bununla birlikte mevcut sistemde her öğrencinin 12 program çıktısına ulaşma düzeyini ayrı ayrı gösteren bütünsel bir başarı raporu bulunmamaktadır. Bu nedenle program çıktıları ders ve uygulama düzeyinde

ölçülmekte, ancak sonuçlar öğrenci bazında tek bir değerlendirme belgesinde birleştirilmemektedir. Her mezun öğrenci için program çıktısı düzeyinde bireysel izleme yapılması geliştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmiştir.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Program çıktılarının sağlandığını göstermek amacıyla sınav soruları ve cevap kâğıtları, ödevler, proje raporları, öğrenci sunumları, uygulama çalışmaları ve grup projeleri kanıt olarak kullanılmaktadır. İşletme Mesleki Eğitim kapsamında hazırlanan raporlar, işyeri değerlendirme formları ve dönem sonu sunumları da öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya aktarma ve mesleki sorumluluk üstlenme düzeylerini göstermektedir. Kanıtların program çıktılarıyla ilişkilendirilmesinde ilgili çalışmanın hangi bilgi veya beceriyi ölçtüğü dikkate alınmaktadır. Örneğin lojistik problemlerinin çözümüne yönelik bir vaka analizi analiz ve karar verme çıktılarıyla ilişkilendirilmektedir. Grup halinde hazırlanan bir proje takım çalışması çıktısına, İşletme Mesleki Eğitim raporu ve işyeri değerlendirmesi ise mesleki bilgilerin uygulamada kullanılması çıktısına kanıt oluşturmaktadır. Bu belgelerin program çıktısı belirtilerek arşivlenmesi değerlendirme sürecinin daha açık ve izlenebilir hale gelmesini sağlayacaktır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümünde sürekli iyileştirme çalışmaları öğrenci değerlendirme anketleri, akademik danışmanlık toplantıları, İşletme Mesleki Eğitim sürecinde elde edilen geri bildirimler, öğretim elemanı görüşleri, Bölüm Kurulu değerlendirmeleri ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda yürütülmektedir. Elde edilen bilgiler eğitim planının, ders içeriklerinin, seçmeli derslerin, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin ve öğrencilere sunulan akademik hizmetlerin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Bununla birlikte program çıktılarının sağlanma düzeyini sayısal ve dönemsel olarak izleyen bütünlük ölçme ve değerlendirme sistemi henüz tamamlanmamıştır. Bu nedenle sürekli iyileştirme çalışmaları ağırlıklı olarak paydaş geri bildirimleri ve mevcut akademik kayıtlar üzerinden yürütülmektedir.

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programın eğitim-öğretim süreçleri öğrenci geri bildirimleri, akademik danışmanlık toplantıları, İşletmede Mesleki Eğitim belgeleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve müfredat kayıtları üzerinden izlenmektedir. Bu kaynaklardan elde edilen bilgiler ders planı, ders içerikleri, seçmeli dersler ve uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin ihtiyaçların belirlenmesinde kullanılmakta, gerekli görülen konular Bölüm Kurulunda değerlendirilmektedir. Mevcut belgelerin ölçütte istenen kanıt yapısına göre düzenlenmesi ve gerçekleştirilen iyileştirmelerin sonuçlarının dönemsel olarak kayıt altına alınması gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümünde iyileştirmeye açık alanların belirlenmesinde öğrenci ve mezun görüşleri, ders değerlendirme sonuçları, akademik danışmanlık toplantıları, İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde alınan geri bildirimler, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve dış paydaş görüşlerinden yararlanılmaktadır. Elde edilen bilgiler program eğitim amaçları, program çıktıları, ders içerikleri, seçmeli dersler, uygulamalı eğitim faaliyetleri ve akademik hizmetler kapsamında değerlendirilmektedir. Gerekli görülen konular Bölüm Kurulunda ele alınarak sonraki dönemlerin eğitim-öğretim planlamasında dikkate alınmaktadır.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Sürekli iyileştirme sürecine ilişkin kanıtları öğrenci değerlendirme anketleri, akademik danışmanlık toplantı tutanakları, İşletmede Mesleki Eğitim belgeleri, öğretim elemanı görüşleri, Bölüm Kurulu kararları ile önceki ve güncel müfredatlar oluşturmaktadır. Bu belgeler program eğitim amaçları, program çıktıları, ders planı, ders içerikleri ve uygulamalı eğitim süreçlerinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Elde edilen görüş ve bulgular Bölüm Kurulunda incelenmekte, uygun görülen düzenlemeler ilgili eğitim belgelerine ve sonraki dönem planlamalarına yansıtılmaktadır. İyileştirme çalışmalarının daha açık biçimde izlenebilmesi amacıyla mevcut kanıtların ortak bir kayıt düzeninde birleştirilmesi ve program çıktılarının öğrenci bazında dönemsel olarak raporlanmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi planlanmaktadır

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Lojistik Yönetimi Programında, program eğitim amaçları ve program çıktılarıyla uyumlu sekiz yarıyıllık bir öğretim planı uygulanmaktadır. Eğitim planı temel işletme, iktisat, hukuk ve sayısal yöntem derslerinin yanında lojistik, tedarik zinciri, taşımacılık, depolama, dış ticaret, gümrük, bilgi teknolojileri ve mesleki yabancı dil derslerini içermektedir. Alan içi seçmeli dersler öğrencilere farklı lojistik faaliyetlerinde uzmanlaşma olanağı sunarken İşletmede Mesleki Eğitim, edinilen bilgilerin çalışma ortamında uygulanmasını desteklemektedir. Mevcut öğretim planı bölümün [Ders İçerikleri](#) sayfasında, geçmiş yıllara ait öğretim planları ise [Önceki Müfredatlar](#) sayfasında yayımlanmaktadır.

Tablo 5.1 Öğretim Planı (Lojistik Yönetimi)

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
Alan içi							
Alan dışı							
1. Yarıyıl							
AIİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe					2
LOJ101	GENEL MUHASEBE I	Türkçe	4				
LOJ103	GENEL İŞLETME	Türkçe	5				
LOJ107	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Türkçe	3				
LOJ109	LOJİSTİĞE GİRİŞ	Türkçe	5				
LOJ111	İKTİSADA GİRİŞ	Türkçe	4				
TUR101	TÜRK DİLİ I	Türkçe					2
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE I)	İngilizce					3
	GÜZEL SANATLAR	Türkçe				2	
KP103	KARİYER PLANLAMA	Türkçe				2	
SD101	TEMEL MATEMATİK	Türkçe				2	
	ÜNİVERSİTELERDE SOSYAL YAŞAM	Türkçe				2	
2. Yarıyıl							
AIİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe					2
LOJ102	GENEL MUHASEBE II	Türkçe	4				
LOJ104	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Türkçe					3
LOJ106	LOJİSTİK YÖNETİMİ	Türkçe	6				
LOJ110	TİCARİ MATEMATİK	Türkçe	3				
LOJ114	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE GÜMRÜK MEVZUATI	Türkçe		4			
LOJ116	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Türkçe	3				
TUR102	TÜRK DİLİ II	Türkçe					2
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE II)	İngilizce					3
3. Yarıyıl							
LOJ207	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ	Türkçe		6			
LOJ209	PAZARLAMA İLKELERİ	Türkçe	5				
LOJ213	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	3				
LOJ215	MESLEKİ İNGİLİZCE I	İngilizce		4			
LOJ217	TİCARET HUKUKU	Türkçe	4				
LOJ219	ULUSLARARASI LOJİSTİK YÖNETİMİ	Türkçe		6			
ALN201	İLK YARDIM	Türkçe				2	
	İLETİŞİM	Türkçe				2	
	ÇEVRE SORUNLARI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Türkçe				2	
ALN213	İNSAN HAKLARI	Türkçe				2	
4. Yarıyıl							
LOJ202	İSTATİSTİK	Türkçe	4				
LOJ204	ULUSLARARASI PAZARLAMA	Türkçe		5			
LOJ212	FİNANSAL YÖNETİM	Türkçe	5				
LOJ214	YEŞİL LOJİSTİK	Türkçe		5			
LOJ216	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Türkçe	4				
GC204	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	Türkçe			5		
SD206	KARGO VE OPERASYON YÖNETİMİ	Türkçe			5		

SD208	MESLEKİ İNGİLİZCE II	İngilizce		5		
SD210	STAJ UYGULAMASI	Türkçe		5		
ALN202	TARİHİ MİRASLAR	Türkçe			2	
	DİJİTAL OKURYAZARLIK	Türkçe			2	
ALN204	COĞRAFYA	Türkçe			2	
ALN208	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	Türkçe			2	
5. Yarıyıl						
LOJ305	LOJİSTİK PAKET PROGRAMLARI I	Türkçe	4			
LOJ309	PERAKENDE YÖNETİMİ	Türkçe	3			
LOJ313	DİJİTAL PAZARLAMA	Türkçe	4			
LOJ315	ÜRETİM YÖNETİMİ	Türkçe	4			
SD305	KARAYOLU VE DEMİRYOLU TAŞIMACILIĞI	Türkçe		5		
SD307	STRATEJİK LOJİSTİK YÖNETİMİ	Türkçe		5		
SD309	LOJİSTİKTE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR	Türkçe		5		
SD315	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe		5		
SD329	YÖNETİM MUHASEBESİ	Türkçe		5		
SD331	MESLEKİ İNGİLİZCE III	İngilizce		5		
SD333	LOJİSTİKTE EXCEL KULLANIMI	Türkçe		5		
SD335	AFET VE İNSANİ YARDIM LOJİSTİĞİ	Türkçe		5		
SD337	ULAŞTIRMA HUKUKU	Türkçe		5		
SD339	LOJİSTİKTE YAPAY ZEKÂ UYGULAMALARI	Türkçe		5		
SD341	HARİTA BİLGİSİ VE UYGULAMALARI	Türkçe		5		
6. Yarıyıl						
LOJ306	LOJİSTİKTE HİZMET PAZARLAMASI	Türkçe	3			
LOJ308	LOJİSTİK PAKET PROGRAMLARI II	Türkçe	4			
LOJ310	TEKNOLOJİ VE İNOVASYON YÖNETİMİ	Türkçe	4			
LOJ312	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	Türkçe	4			
SD302	FİLO YÖNETİMİ	Türkçe		5		
SD306	SATIN ALMA VE STOK YÖNETİMİ	Türkçe		5		
SD310	YÖNEYLEM ARAŞTIRMALARI	Türkçe		5		
SD312	HAVAYOLU VE DENİZ YOLU TAŞIMACILIĞI	Türkçe		5		
SD314	ENTEGRE LOJİSTİK YÖNETİMİ	Türkçe		5		
SD316	ULUSLARARASI EKONOMİ	Türkçe		5		
SD320	PROJE LOJİSTİĞİ	Türkçe		5		
SD328	MESLEKİ İNGİLİZCE IV	İngilizce		5		
SD330	LOJİSTİK İŞLETMELERİNDE MALİYET UYGULAMALARI	Türkçe		5		
SD332	DIŞ TİCARET PAKET PROGRAMLARI	Türkçe		5		
SD334	SAĞLIK LOJİSTİĞİ	Türkçe		5		
7. Yarıyıl						
LOJ401	DEPO TASARIMI VE YÖNETİMİ	Türkçe	5			
LOJ403	LOJİSTİKTE SATIŞ YÖNETİMİ	Türkçe	5			
SD401	MESLEK MEVZUATI VE İŞ ETİĞİ	Türkçe		5		
SD403	LOJİSTİK İŞLETMELERİNDE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Türkçe		5		
SD407	LOJİSTİKTE PLANLAMA VE SİMÜLASYON	Türkçe		5		
SD409	YATIRIM PROJE HAZIRLAMA VE DEĞERLEME	Türkçe		5		
SD413	E-TİCARET	Türkçe		5		
SD415	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Türkçe		5		
SD417	KENT LOJİSTİĞİ	Türkçe		5		
SD421	GIDA VE SOĞUK ZİNCİR LOJİSTİĞİ	Türkçe		5		
SD425	TEHLİKELİ MADDE LOJİSTİĞİ VE İŞ GÜVENLİĞİ	Türkçe		5		
SD427	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI	Türkçe		5		
SD431	MESLEKİ İNGİLİZCE V	İngilizce		5		
SD433	TEDARİK ZİNCİRİ RİSK YÖNETİMİ	Türkçe		5		
SD435	LOJİSTİKTE VAKA ANALİZİ	Türkçe		5		
8. Yarıyıl						
LOJ404	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	30			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI⁵			62	100	55	6
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ						240
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%25,83	%41,67	%22,92	%2,50
Topamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır			En düşük AKTS kredisi	60	90	60
			En düşük yüzde	%25	%37,5	%25

1Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

2Öğretim dilini yazınız.

3Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

4Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

5Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise *sadece öğretim planında yer aldığı* sayı kadarı kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Lojistik Yönetimi Bölümü Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2025/2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TUR101 Türk Dili I	2			2	TUR102 Türk Dili II	2			2
YAD101 Yabancı Dil I	3			3	YAD102 Yabancı Dil II	3			3
AlİT101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2			2	AlİT102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2			2
LOJ101 Genel Muhasebe I	3			4	LOJ102 Genel Muhasebe II	3			4
LOJ103 Genel İşletme	3			5	LOJ104 Bilgi ve İletişim Teknolojileri	2	1		3
LOJ111 İktisada Giriş	3			4	LOJ106 Lojistik Yönetimi	3			6
LOJ107 Hukukun Temel Kavramları	3			3	LOJ114 Dış Ticaret İşlemleri ve Gümrük Mevzuatı	3			4
LOJ109 Lojistiğe Giriş	3			5	LOJ110 Ticari Matematik	3			3
Güzel Sanatlar (Seçmeli)	2			2	LOJ116 Halkla İlişkiler ve Tanıtım	3			3
KP103 Kariyer Planlama (Seçmeli)	2								
SD101 Temel Matematik (Seçmeli)	2								
Üniversitelerde Sosyal Yaşam (Seçmeli)	2								
Toplam AKTS				30	Toplam AKTS				30
III. Yarıyıl / Güz					IV. Yarıyıl / Bahar				
Dersin Adı	Haftalık Ders Saati			Akts	Dersin Kodu Ve Adı	Haftalık Ders Saati			Akts
	T	U	L			T	U	L	
LOJ217 Ticaret Hukuku	3			4	LOJ202 İstatistik	3			4
LOJ213 Maliyet Muhasebesi	3			3	LOJ204 Uluslararası Pazarlama	3			5
LOJ219 Uluslararası Lojistik Yönetimi	3			6	LOJ212 Finansal Yönetim	3			5
LOJ207 Taşımacılık Yönetimi	3			6	LOJ214 Yeşil Lojistik	3			5
LOJ209 Pazarlama İlkeleri	3			5	LOJ216 Araştırma Yöntemleri	3			4
LOJ215 Mesleki İngilizce I	3			4	SD208 Mesleki İngilizce II (Seçmeli)	3			5
ALN201 İlk Yardım (Seçmeli)	2			2	GC204 Gönüllülük Çalışmaları (Seçmeli)	1	2		
Çevre Sorunları ve Sürdürülebilirlik (Seçmeli)	2				SD206 Kargo ve Operasyon Yönetimi (Seçmeli)	3			
İletişim (Seçmeli)	2				SD210 Staj Uygulaması (Seçmeli)	30 İş Günü			
ALN213 İnsan Hakları (Seçmeli)	2				ALN202 Tarihi Miraslar (Seçmeli)	2			2
					ALN204 Coğrafya (Seçmeli)	2			
					Dijital Okuryazarlık (Seçmeli)	2			
					ALN208 Davranış Bilimleri (Seçmeli)	2			
Toplam AKTS				30	Toplam AKTS				30

V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
LOJ305 Lojistik Paket Programları I	2	1		4	LOJ308 Lojistik Paket Programları II	2	1		4
LOJ315 Üretim Yönetimi	3			4	LOJ310 Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi	3			4
LOJ309 Perakende Yönetimi	3			3	LOJ306 Lojistikte Hizmet Pazarlaması	3			3
LOJ313 Dijital Pazarlama	3			4	LOJ312 Tedarik Zinciri Yönetimi	3			4
SD331 Mesleki İngilizce III (Seçmeli)	3			5	SD328 Mesleki İngilizce IV (Seçmeli)	3			5
SD315 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Seçmeli)	3				SD330 Lojistik İşletmelerinde Maliyet Uygulamaları (Seçmeli)	3			
SD333 Lojistikte Excel Kullanımı (Seçmeli)	3				SD306 Satın Alma ve Stok Yönetimi (Seçmeli)	3			
SD307 Stratejik Lojistik Yönetimi (Seçmeli)	3				SD334 Sağlık Lojistiği (Seçmeli)	3			
SD309 Lojistikte Güncel Yaklaşımlar (Seçmeli)	3				SD310 Yöneylem Araştırmaları (Seçmeli)	3			
SD329 Yönetim Muhasebesi (Seçmeli)	3				SD312 Havayolu ve Denizyolu Taşımacılığı (Seçmeli)	3			
SD337 Ulaştırma Hukuku (Seçmeli)	3				SD314 Entegre Lojistik Yönetimi (Seçmeli)	3			
SD339 Lojistikte Yapay Zekâ Uygulamaları (Seçmeli)	3				SD316 Uluslararası Ekonomi (Seçmeli)	3			
SD335 Afet ve İnsani Yardım Lojistiği (Seçmeli)	3				SD332 Dış Ticaret Paket Programları (Seçmeli)	2	1		
SD341 Harita Bilgisi ve Uygulamaları (Seçmeli)	3				SD320 Proje Lojistiği (Seçmeli)	3			
SD305 Karayolu ve Demiryolu Taşımacılığı (Seçmeli)	3				SD302 Filo Yönetimi (Seçmeli)	3			
Toplam AKTS				30	Toplam AKTS				30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
LOJ401 Depo Tasarımı ve Yönetimi	3			5	LOJ404 İşletmede Mesleki Eğitim	5	15		30
LOJ403 Lojistikte Satış Yönetimi	3			5					
SD431 Mesleki İngilizce V (Seçmeli)	3			5					
SD415 İnsan Kaynakları Yönetimi (Seçmeli)	3								
SD427 Girişimcilik ve İş Planı (Seçmeli)	3								
SD403 Lojistik İşletmelerinde Müşteri İlişkileri Yönetimi (Seçmeli)	3								
SD409 Yatırım Proje Hazırlama ve Değerleme (Seçmeli)	3								
SD433 Tedarik Zinciri Risk Yönetimi (Seçmeli)	3								
SD413 E-Ticaret (Seçmeli)	3								
SD401 Meslek Mevzuatı ve İş Etiği (Seçmeli)	3								
SD417 Kent Lojistiği (Seçmeli)	3								
SD435 Lojistikte Vaka Analizi (Seçmeli)	3								
SD421 Gıda ve Soğuk Zincir Lojistiği (Seçmeli)	3								
SD425 Tehlikeli Madde Lojistiği ve İş Güvenliği (Seçmeli)	3								
SD407 Lojistikte Planlama ve	3								

Simülasyon (Seçmeli)									
Toplam AKTS				30	Toplam AKTS				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	T	U	L	AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
Güzel Sanatlar (Seçmeli)	2			2		Evet
KP103 Kariyer Planlama (Seçmeli)	2			2		Evet
SD101 Temel Matematik (Seçmeli)	2			2		Evet
Üniversitelerde Sosyal Yaşam (Seçmeli)	2			2		Evet
Toplam AKTS				2		
II. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	T	U	L	AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
Yok						
Toplam AKTS				0		
III. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	T	U	L	AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
ALN201 İlk Yardım (Seçmeli)	2			2		Evet
Çevre Sorunları ve Sürdürülebilirlik (Seçmeli)	2			2		Evet
İletişim (Seçmeli)	2			2		Evet
ALN213 İnsan Hakları (Seçmeli)	2			2		Evet
Toplam AKTS				2		
IV. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	T	U	L	AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
SD208 Mesleki İngilizce II (Seçmeli)	3			5	Evet	
GC204 Gönüllülük Çalışmaları (Seçmeli)	1	2		5	Evet	
SD206 Kargo ve Operasyon Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD210 Staj Uygulaması, 30 İş Günü (Seçmeli)				5	Evet	
ALN202 Tarihi Miraslar (Seçmeli)	2			2		Evet
ALN204 Coğrafya (Seçmeli)	2			2		Evet
Dijital Okuryazarlık (Seçmeli)	2			2		Evet
ALN208 Davranış Bilimleri (Seçmeli)	2			2		Evet
Toplam AKTS				7		
V. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	T	U	L	AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
SD331 Mesleki İngilizce III (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD315 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD333 Lojistikte Excel Kullanımı (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD307 Stratejik Lojistik Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD309 Lojistikte Güncel Yaklaşımlar (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD329 Yönetim Muhasebesi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD337 Ulaştırma Hukuku (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD339 Lojistikte Yapay Zekâ Uygulamaları (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD335 Afet ve İnsani Yardım Lojistiği (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD341 Harita Bilgisi ve Uygulamaları (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD305 Karayolu ve Demiryolu Taşımacılığı (Seçmeli)	3			5	Evet	
Toplam AKTS				15		
VI. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	T	U	L	AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
SD328 Mesleki İngilizce IV (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD330 Lojistik İşletmelerinde Maliyet Uygulamaları (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD306 Satın Alma ve Stok Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD334 Sağlık Lojistiği (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD310 Yöneylem Araştırmaları (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD312 Havayolu ve Denizyolu Taşımacılığı (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD314 Entegre Lojistik Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD316 Uluslararası Ekonomi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD332 Dış Ticaret Paket Programları (Seçmeli)	2	1		5	Evet	
SD320 Proje Lojistiği (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD302 Filo Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	

Toplam AKTS				15		
VII. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	T	U	L	AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
SD431 Mesleki İngilizce V (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD415 İnsan Kaynakları Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD427 Girişimcilik ve İş Planı (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD403 Lojistik İşletmelerinde Müşteri İlişkileri Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD409 Yatırım Proje Hazırlama ve Değerleme (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD433 Tedarik Zinciri Risk Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD413 E-Ticaret (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD401 Meslek Mevzuatı ve İş Etiği (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD417 Kent Lojistiği (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD435 Lojistikte Vaka Analizi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD421 Gıda ve Soğuk Zincir Lojistiği (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD425 Tehlikeli Madde Lojistiği ve İş Güvenliği (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD407 Lojistikte Planlama ve Simülasyon (Seçmeli)	3			5	Evet	
Toplam AKTS				20		
VIII. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	T	U	L	AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
Yok						
Toplam AKTS				0		

T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir Tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Öğretim planının ilk yıllarında öğrencilerin işletme, iktisat, hukuk, muhasebe, matematik ve bilgi teknolojileri alanlarında temel bilgi edinmeleri amaçlanmaktadır. İlerleyen yarıyıllarda ise lojistik yönetimi, tedarik zinciri yönetimi, taşımacılık, dış ticaret, gümrük işlemleri, depo yönetimi, lojistik yazılımları ve karar verme teknikleri gibi mesleki alan derslerine ağırlık verilmektedir. Seçmeli dersler, öğrencilerin farklı mesleki alanlarda bilgi ve yetkinlik kazanmalarını desteklerken İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması, teorik bilgilerin gerçek çalışma ortamında kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Bu öğretim yapısı, öğrencileri lojistik sektöründeki mesleki görevlere ve ilgili alanlardaki lisansüstü eğitim programlarına hazırlamaktadır. Derslerin program çıktılarıyla ilişkisine [Ders & Program Çıktısı İlişkisi](#) sayfasından ulaşılabilir.

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

Programa özgü ölçütler henüz resmî olarak tanımlanmamıştır. Bununla birlikte öğretim planında lojistik ve tedarik zinciri yönetimi, taşımacılık, depolama, dış ticaret, gümrük işlemleri, mesleki yabancı dil ve sektörel lojistik uygulamalarına yönelik dersler bulunmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması da öğrencilerin alan bilgilerini çalışma ortamında kullanmalarını desteklemektedir.

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Öğretim planında yer alan bölüm içi ve bölüm dışı tüm derslerin izlencelerine [Lojistik Yönetimi Programı Dersler](#) sayfasından ulaşılabilir. Ders adına tıklandığında ilgili dersin amacı,

içeriği, kaynakları, haftalık konuları, AKTS iş yükü, öğrenme çıktıları, değerlendirme ölçütleri ve program çıktılarıyla ilişkisi görüntülenmektedir.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Lojistik Yönetimi Programında öğretim planının uygulanmasında derslerin amaç ve içeriklerine uygun farklı eğitim yöntemlerinden yararlanılmaktadır. Teorik bilgiler anlatım, soru-cevap, tartışma ve örnek olay incelemeleriyle aktarılmakta; uygulamaya yönelik derslerde problem çözme, proje, sunum, bilgisayar destekli çalışmalar ve alan uygulamaları kullanılmaktadır. Derslerde güncel sektör örneklerine yer verilerek öğrencilerin teorik bilgileri mesleki uygulamalarla ilişkilendirmeleri sağlanmaktadır. Bu yöntemlerle öğrencilerin alan bilgisi yanında analiz, problem çözme, iletişim, ekip çalışması ve mesleki sorumluluk becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Programın öğretim planı sekiz yarıyıldan oluşmakta ve dersler temel bilgiden mesleki uzmanlaşmaya doğru aşamalı olarak düzenlenmektedir. İlk yarıyıllarda işletme, iktisat, muhasebe, hukuk ve lojistik alanına ilişkin temel derslere yer verilmekte; ilerleyen yarıyıllarda taşımacılık, tedarik zinciri, uluslararası lojistik, pazarlama, finans, teknoloji ve lojistik uygulamalarına yönelik dersler ağırlık kazanmaktadır. Son yarıyılda yürütülen İşletmede Mesleki Eğitim dersiyle öğrencilerin program süresince kazandıkları bilgi ve becerileri gerçek çalışma ortamında uygulamaları sağlanmaktadır. Derslerin yürütülmesinde derse dayalı, probleme dayalı, uygulamalı, proje temelli ve işyeri uygulamalı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılacak yöntemler dersin öğrenme çıktıları ve içeriğine göre belirlenmekte; ders kaynakları, haftalık konular ve değerlendirme ölçütleri dönem başında öğrencilere açıklanmaktadır. Böylece öğretim sürecinin düzenli, anlaşılır ve öğrenci katılımını destekleyen bir yapıda yürütülmesi sağlanmaktadır.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Lojistik Yönetimi Programında eğitim planının uygulanması, Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Kurulu tarafından izlenmektedir. Derslerin açılması, öğretim elemanı görevlendirmeleri, ders içerikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile öğrenme çıktıları belirlenen akademik ve idari süreçler doğrultusunda düzenlenmektedir. Eğitim öğretim faaliyetlerinden elde edilen sonuçlar ile öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer paydaşlardan alınan geri bildirimler değerlendirilerek programın geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar belirlenmektedir. Programın eğitim kalitesinin artırılması ve akreditasyon koşullarına uyum sağlanması sürekli gelişim çalışmalarının temelini oluşturmaktadır. Bu kapsamda öğretim planının güncelliği, derslerin program amaçları ve çıktılarıyla uyumu, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile paydaş katılımı düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Böylece eğitim planının değişen sektör

ihtiyalarına, teknolojik geliřmelere ve ğrenci beklentilerine uyum saėlaması amalanmaktadır.

5.3.1 ğretim planının ngrldėđ biimde uygulanmasını gvence altına almak ve srekli geliřimini saėlamak iin kullanılan ynetim sistemini anlatınız. Burada, programı yrten blmn, blm başkanlıėđ dzeyinde ve/veya ğretim elemanlarından oluřan komiteler aracılıėđıyla, lisans programı ğretim planının srekli gzetimini ve geliřimi saėlayan bir sistem kurmuř olması beklenmektedir.

ğretim planının izlenmesi ve geliřtirilmesi Blm Başkanlıėđı koordinasyonunda, blm ğretim elemanlarının katılımıyla gerekleřtirilmektedir. Akademik yıl ve yarıyıl bařlangılarında aılacak dersler ile ğretim elemanı grevlendirmeleri Blm Kurulunda grřlerek Faklte ynetiminin onayına sunulmaktadır. Yarıyıl sonlarında derslerin uygulanması, ğrencilerin bařarı durumları, karřılařılan sorunlar ve iyileřtirme nerileri deėerlendirilmekte, gerekli dzenlemeler sonraki dnem planlamalarına yansıtılmaktadır. ğretim planının geliřtirilmesinde ğretim elemanlarının grřleri ile ğrenci ve paydař geri bildirimlerinden yararlanılmaktadır. Ders ierikleri, ėrenme ıktıları, kaynaklar ve haftalık konu planları Bologna Bilgi Sistemi zerinden tanımlanmakta ve ihtiya duyulduėđunda gncellenmektedir. Ders kayıtları, ğrenci bařarılarının izlenmesi ve duyurular iin ğrenci Bilgi Sistemi ile Faklte ve Blm internet sayfaları kullanılmaktadır. Gncellenen ğretim planı 2025-2026 eėitim ğretim yılından itibaren uygulanmaktadır.

5.4-Eėitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eėitimi iermelidir.

ğretim planında yer alan temel bilimler 62 AKTS dzeyindedir. Daha nceki bařlıklarda sunulan eėitim planında bu durum grlebilmektedir.

5.4.1 ğretim planının "alanına uygun temel ğretim" bileřenini nasıl saėladıėđını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak aıklayınız.

Alana uygun temel ğretim drt yıl boyunca verilen gerek zorunlu gerekse semeli derslerle verilmektedir. Toplam alana uygun ğretim 178 AKTS'dir. Bu derslerin yarıyıllara gre daėılımı ve AKTS deėerleri Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3'te gsterilmektedir.

5.4.2 Bu bileřen semeli derslerle karřılanıyorsa, bu bileřenin tm ğrenciler tarafından saėlandıėđının nasıl garanti edildiėđini aıklayınız.

Semeli dersler blm tarafından oluřturulan ders grupları ierisinden sunulmaktadır. ğrencilerin ğretim planında belirtilen sayı ve AKTS deėerinde semeli dersi alarak bařarıyla tamamlamaları zorunludur. Ders kayıtları ve mezuniyet kontrolleri aracılıėđıyla bu bileřenin tm ğrenciler tarafından tamamlanması gvence altına alınmaktadır.

5.5-En az bir buuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mhendislik, fen, saėlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eėitimi iermelidir.

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 162'dir. Dağılımı görmek için Eğitim Planı incelenebilir.

5.5.1 Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Alanına uygun öğretim bileşeni, öğrencilerin lojistik yönetimi alanında mesleki bilgi ve uygulama becerisi kazanmalarını sağlayan zorunlu derslerden oluşmaktadır. Taşımacılık, uluslararası lojistik, dış ticaret, yeşil lojistik, üretim, pazarlama, tedarik zinciri yönetimi, lojistik bilgi sistemleri, depolama ve işyeri uygulamalarına yönelik dersler bu kapsamda değerlendirilmektedir. Derslerin yarıyıllara göre dağılımı, kredi değerleri, haftalık ders saatleri ve AKTS bilgileri Tablo 5.2, Tablo 5.3'te gösterilmektedir.

5.5.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Alanına uygun öğretim için öngörülen en az 90 AKTS koşulu, toplam 100 AKTS değerindeki zorunlu derslerle karşılanmaktadır. Alan içi seçmeli dersler ise zorunlu mesleki eğitimi tamamlamakta ve öğrencilerin farklı alanlarda uzmanlaşmalarını desteklemektedir. Öğrencilerin öğretim planında belirtilen sayıdaki seçmeli dersi başarıyla tamamlamaları mezuniyet koşulları kapsamında takip edilmektedir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Programında mesleki ve teknik derslerin yanında öğrencilerin yabancı dil, iletişim, kültürel gelişim, toplumsal sorumluluk ve kişisel gelişimlerini destekleyen derslere de yer verilmektedir. Zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan bu yapı, programın mesleki içeriğini tamamlamakta ve program amaçlarının gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

Seçmeli dersler alan içi ve alan dışı ders grupları şeklinde yapılandırılmıştır. Öğrencilerin öğretim planında belirtilen ders gruplarından 55 AKTS alan içi ve 6 AKTS alan dışı olmak üzere toplam 61 AKTS seçmeli ders almaları gerekmektedir. Seçmeli dersler 240 AKTS'lik öğretim planının yüzde 25,42'sini oluşturarak ölçütte belirtilen yüzde 25 koşulunu karşılamaktadır. Alan içi seçmeli derslerle mesleki uzmanlaşma, alan dışı seçmeli derslerle öğrencilerin sosyal ve bireysel gelişimleri desteklenmektedir.

5.6.2 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz.

Lojistik Yönetimi Programı sekiz yarıyıldan oluşmakta ve her yarıyıl 30 AKTS ders yükü bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için sekiz yarıyıl sonunda toplam 240 AKTS değerindeki zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.

Müfredatın genel toplamında da mezuniyet için gerekli ders yükü 240 AKTS olarak belirtilmiştir.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Lojistik Yönetimi Programında öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya aktarmalarını sağlayan derslere yer verilmektedir. Programın sekizinci yarıyılında bulunan İşletmede Mesleki Eğitim dersi zorunlu olup 30 AKTS değerindedir. Bu ders kapsamında öğrencilerin önceki yarıyıllarda kazandıkları mesleki bilgi ve becerileri gerçek çalışma ortamında kullanmaları sağlanmaktadır.

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Öğrenciler, program boyunca aldıkları teorik ve uygulamalı derslerle lojistik süreçlerini farklı boyutlarıyla değerlendirebilecek bilgi ve beceriler kazanmaktadır. Lojistik Yönetimi, Taşımacılık Yönetimi, Uluslararası Lojistik Yönetimi, Dış Ticaret İşlemleri ve Gümrük Mevzuatı, Üretim Yönetimi, Tedarik Zinciri Yönetimi, Depo Tasarımı ve Yönetimi ile Lojistik Paket Programları derslerinde edinilen bilgiler, sekizinci yarıyıldaki İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında gerçek çalışma ortamında uygulanmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersi 30 AKTS değerinde olup programın son yarıyılında yer almaktadır.

Öğretim planında gerçek çalışma koşullarını ve sektörel kısıtları ele alan tamamlayıcı derslere de yer verilmektedir. Çevre Sorunları ve Sürdürülebilirlik ile Yeşil Lojistik dersleri çevresel etkiler ve sürdürülebilirlik konularını, İktisada Giriş, Finansal Yönetim ve Uluslararası Ekonomi dersleri ekonomik koşulları, Meslek Mevzuatı ve İş Etiği dersi hukuki ve etik sorumlulukları ele almaktadır. İlk Yardım, Afet ve İnsani Yardım Lojistiği, Sağlık Lojistiği ile Tehlikeli Madde Lojistiği ve İş Güvenliği dersleri sağlık ve güvenlik boyutunu desteklemektedir. İnsan Hakları, Gönüllülük Çalışmaları, Kent Lojistiği ve Tedarik Zinciri Risk Yönetimi dersleri ise sosyal, toplumsal ve risk temelli konuların değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu derslerde edinilen bilgi ve yaklaşımlar, İşletmede Mesleki Eğitim sırasında işletmelerin faaliyetleri, çalışma koşulları, çevresel etkileri, ekonomik sınırlılıkları, iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile mesleki ve etik sorumlulukların gözlemlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla uygulamaya aktarılmaktadır.

5.7.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Alana ilişkin uygulama dersi 8. Yarıyılın tüm dönemi kapsayan bir ders olup öğrenci uygulama dersini almadan mezun olma şartını yerine getirememektedir.

Alan uygulama deneyimi seçmeli derslerle değil, sekizinci yarıyılta yer alan zorunlu İşletmede Mesleki Eğitim dersiyle sağlanmaktadır. Öğrencilerin 30 AKTS değerindeki bu dersi başarıyla tamamlamaları mezuniyet koşulu olduğundan, uygulama deneyiminin programdaki bütün öğrenciler tarafından edinilmesi güvence altına alınmaktadır.

6-ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	Tz, Yz, Dsü ¹	Son iki yarıyılta verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Mehmet Demirtaş	Tz	Çevre Sorunları ve Toplumsal Sorumluluk (Seç.) [MFY] (ALN203/2/Güz/2025-2026)	%50*	%20*	%30*
	Tz	Araştırma Yöntemleri [MFY] (SD301/5/Güz/2025-2026)	%50*	%30*	%20*
	Tz	Finansal Kurumlarda Müşteri İlişkileri Yönetimi [MFY] (SD403/5/Güz/2025-2026)	%50*	%20*	%30*
	Tz	Çevre Sorunları ve Toplumsal Sorumluluk (Seç.) [Lojistik] (ALN203/2/Güz/2025-2026)	%50*	%20*	%30*
	Tz	Uluslararası Lojistik Yönetimi (LOJ307/5/Güz/2025-2026)	%50*	%20*	%30*
	Tz	Lojistik İşletmelerinde Müşteri İlişkileri Yönetimi (SD403/5/Güz/2025-2026)	%50*	%20*	%30*
	Tz	Depo Tasarımı ve Yönetimi (LOJ403/5/Güz/2025-2026)	%50*	%20*	%30*
	Tz	Tarihi Miraslar (Seç.) [MFY] (ALN202/2/Bahar/2025-2026)	%50*	%20*	%30*
	Tz	Halkla İlişkiler [MFY] (SD310/5/Bahar/2025-2026)	%50*	%20*	%30*
	Tz	Halkla İlişkiler ve Tanıtım [Lojistik] (SD301/5/Bahar/2025-2026)	%50*	%20*	%30*
	Tz	Tarihi Miraslar (Seç.) [Lojistik] (ALN202/2/Bahar/2025-2026)	%50*	%20*	%30*
	Tz	Araştırma Yöntemleri (LOJ308/4/Bahar/2025-2026)	%50*	%30*	%20*
Burcu Kaynar Bilen	Tz	Sigortacılık Uygulamaları ve Simülasyon [Bankacılık ve Sigortacılık] (BS302/4/Bahar/2025-2026)	%50*	%20*	%30*
	Tz	Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi [MFY] (MFY305/3/Güz/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Kariyer Planlama (KP101/2/Güz/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Genel Muhasebe I (LOJ101/4/Güz/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Maliyet Muhasebesi (LOJ203/4/Güz/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Yönetim Muhasebesi (LOJ311/5/Güz/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Yatırım Proje Hazırlama ve Değerleme (Seç.) (SD409/5/Güz/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	TMS-TFRS [MFY] (MFY304/3/Bahar/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Genel Muhasebe II (LOJ102/4/Bahar/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Finansal Yönetim II (LOJ206/5/Bahar/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Lojistik İşletmelerde Finansal Uygulama (SD332/5/Bahar/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	İşletmede Mesleki Eğitim (LOJ404/30/Bahar/2025-2026)	%80*	%20*	—
İzzet Gülşen	Tz	Genel İşletme (LOJ103/5/Güz/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Pazarlama İlkeleri (LOJ209/5/Güz/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Yabancı Dil III (YAD202/4/Güz/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Mesleki İngilizce I (SD311/5/Güz/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Mesleki İngilizce III (SD405/5/Güz/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Lojistikte Satış Yönetimi (LOJ405/5/Güz/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Dış Ticaret İşlemleri ve Gümrük Mevzuatı (—/3/Bahar/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Yabancı Dil IV (SD202/4/Bahar/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Uluslararası Pazarlama (LOJ204/5/Bahar/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Lojistikte Hizmet Pazarlaması (LOJ306/3/Bahar/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Mesleki İngilizce II (SD328/5/Bahar/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	İşletmede Mesleki Eğitim (LOJ404/30/Bahar/2025-2026)	%100*	—	—
Tuğrul Bayat	Tz	Lojistiğe Giriş (LOJ109/5/Güz/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Taşımacılık Yönetimi (LOJ207/6/Güz/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Üretim Yönetimi (LOJ303/3/Güz/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Dış Ticaret İşlemleri ve Gümrük Mevzuatı (LOJ305/3/Güz/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	E-Ticaret (Seç.) (SD413/5/Güz/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Dış Ticaret Mevzuatı [İİBF] (UTIF205/3/Güz/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Innovation Management [İİBF] (ING407/3/Güz/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Tedarik Zinciri Yönetimi [SBE] (ISL-852/3/Güz/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Lojistik Yönetimi (LOJ106/6/Bahar/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Tedarik Zinciri Yönetimi (LOJ210/6/Bahar/2025-2026)	%100*	—	—
	Tz	Dış Ticarete Kullanılan Paket Programlar (LOJ304/4/Bahar/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Supply Chain Management [İİBF] (ING406/3/Bahar/2025-2026)	%100*	—	—
Ayşe AYĞÜN ÖZGÖZ	Tz	Stratejik Üretim Yönetimi [SBE] (—/3/Bahar/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	İşletmede Mesleki Eğitim (LOJ404/30/Bahar/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Uluslararası Pazarlama (UTIF303/5/Güz/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Müzakere Teknikleri (ISL216/4/Bahar/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Uluslararası Halkla İlişkiler (UTIF224/3/Bahar/2025-2026)	%80*	%20*	—
	Tz	Uluslararası Lojistik Yönetimi (UTIF414/5/Bahar/2025-2026)	%80*	%20*	—

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümü akademik kadrosunda beş Doktor Öğretim Üyesi ve bir Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam altı öğretim elemanı bulunmaktadır. Akademik kadro eğitim öğretim faaliyetleri, akademik danışmanlık, bilimsel araştırma, idari görevler, kalite çalışmaları ve sektörle ilişkilerin yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusunda ders görevlendirmeleri yapılarak öğretim planındaki temel, mesleki ve uygulamalı derslerin yürütülmesi sağlanmaktadır

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu Tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu Tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Programda görev yapan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler Tablo 6.1 ve Tablo 6.2'de sunulmaktadır. Tablo 6.1'de öğretim elemanlarının son iki yarıyılıda verdikleri dersler ve faaliyet dağılımları, Tablo 6.2'de ise akademik unvanları, eğitim durumları, deneyim süreleri ve mesleki faaliyetleri gösterilmektedir.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Lojistik Yönetimi Bölümü]

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen derslerdâhil) sıralayınız. Gerekteğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Lojistik Yönetimi Bölümü]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Mehmet DEMİRTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi-2008	3 ay	25 yıl	33 yıl	Yok	Orta	Orta
Ayşe AYGÜN ÖZGÖZ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi-2012	-	24 yıl	24 yıl	Yok	Orta	Yok
Burcu KAYNAR BİLEN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi-2011	-	24 yıl	24 Yıl	Yok	Orta	Yok
İzzet GÜLŞEN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi-2018	15 yıl	7 yıl	6 yıl	Yok	Orta	Yok
Tuğrul BAYAT	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	AKÜ-2020	23 yıl	14 yıl	14 yıl	Orta	Yüksek	Orta
Muhammed KARATAŞ	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	Afyon Kocatepe Üniversitesi -2023	2 yıl	-	6 yıl	Yok	Orta	Yok

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekçiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinin Muhasebe ve Finans Yönetimi ile Bankacılık ve Sigortacılık bölümlerinden ve üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanlarının katkısıyla dersler yürütülmektedir.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölüm bünyesinde bilgisayar, yazılım ve bilişim teknolojileri alanında uzman bir öğretim elemanının bulunmasının, uygulamalı derslerin daha etkin yürütülmesine katkı sağlayacağı ve Bölüm ile Fakültenin diğer akademik birimlerden öğretim elemanı görevlendirme ihtiyacını azaltacağı düşünülmektedir.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümü öğretim kadrosunun akademik unvanları, uzmanlık alanları, deneyimleri, ders yükleri ve diğer akademik faaliyetleri Tablo 6.1 ve Tablo 6.2’de gösterilmektedir. Öğretim elemanları eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra akademik danışmanlık, bilimsel araştırma, idari görevler, kalite çalışmaları ve program geliştirme süreçlerine katkı sağlamaktadır. Ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlıkları ve programın ihtiyaçları dikkate alınarak yapılmaktadır. Öğretim planının uygulanması ve geliştirilmesi Bölüm Kurulu toplantıları, öğrenci geri bildirimleri, akademik değerlendirmeler ve paydaş görüşleri aracılığıyla izlenmektedir. Bu süreçler öğretim kadrosunun programın etkin biçimde sürdürülmesine ve sürekli geliştirilmesine katkı sağlamasına imkân vermektedir.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Bölüm öğretim kadrosu, sahip olduğu akademik birikim ve uzmanlık alanlarıyla programdaki temel ve mesleki derslerin yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Öğretim elemanları eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanında bilimsel araştırma, yayın, öğrenci danışmanlığı, idari görevler ve kalite çalışmalarında görev almaktadır. Ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmakta, programın uygulanması ve geliştirilmesi Bölüm Kurulu toplantıları, öğrenci geri bildirimleri ve akademik değerlendirmeler yoluyla izlenmektedir. Bununla birlikte, öğretim planında bilgisayar destekli ve uygulamalı derslerin artması nedeniyle bilgisayar, yazılım ve bilişim teknolojileri alanında uzman bir öğretim elemanının kadroya kazandırılması programın niteliğinin geliştirilmesi açısından ihtiyaç olarak değerlendirilmektedir.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Lojistik Yönetimi Bölümünde ve program kapsamında ders veren öğretim elemanlarının özet özgeçmişleri 6.2.2 başlığı altında belirtilen formata uygun olarak sunulmuştur. Akademik personelin eğitim bilgileri, uzmanlık alanları, akademik çalışmaları,

yayınları ve mesleki deneyimlerine ilişkin güncel bilgilere fakültemiz [akademik kadro](#) sekmesi ile [YÖK Akademik](#) sistemi üzerinden erişilebilmektedir.

Tablo 6.2.2. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişlerine Erişim Bağlantıları

Öğretim Elemanı	Özgeçmiş Bağlantısı
Lojistik Yönetimi Bölümü Akademik Personel	
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=2d869c5a1d2f022508206b84735ee96a86f2117c
Dr. Öğr. Üyesi İzzet GÜLŞEN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=c340266744d261410675f7831e88c6e02c008e73
Dr. Öğr. Üyesi Tuğrul BAYAT	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=14f4d1780d0f832e1ef72a3fa729235bbbf656b
Dr. Öğr. Üyesi Burcu KAYNAR BİLEN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b614c7b0f9fc0fc36b9d9ceb4dba068d9f5cf713
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe AYĞÜN ÖZGÖZ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=31a4022ecd052bb0c96146bc0e341142452ccc11
Arş. Gör. Muhammed KARATAŞ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=a5b625a2f068accf27fb3a9c69bdeab4f97c097f
Ders Veren Diğer Akademik Personel	
Doç. Dr. Münevvere YILDIZ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=86d255810beb0b82a358c42883c85bea1a4734b0
Doç. Dr. Ahmet UYAR	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=0cee90dc6c7fd8f6422c6a6fd03c86e333c8946c
Doç. Dr. Kenan İLARSLAN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=55b358dd6f0e4c8e8cbc98357cc21f766b428fa8
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=2370e06f7deb557f4135ab296e5a53f4ae795551
Dr. Öğr. Üyesi Berna DOĞAN BAŞAR	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=9fa596b818ae52339b8d40a7e14177ef653c59c2a
Dr. Öğr. Üyesi Rabia Tuğba EĞMİR	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=91a94adbaad0d2d29dd8a5df76f847c888e101ea
Öğr. Gör. Dr. B. Ahmet Saka	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=a90c98222940cd98643ba49a602e09b0dbb0ebfc
Öğr. Gör. Dr. Özge S. Duran	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=c4ebc87efdca4f07ca1f181e619f3c15663ae1b
Öğr. Gör. Cengiz ERYILMAZ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=268b62e2e93208fab1bb4b48e428e0a681726e37
Öğr. Gör. Hasan Sancak	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=e838826ef106a113a8b70abeddf22405f7cd576
Öğr. Gör. Kubilay Özcan	https://bys.aku.edu.tr/index.php
Öğr. Gör. Şükran Yeşil	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b14c9de41abff923cfa45837b000880215e5b5e3

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile [Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Öğretim üyeliği kadrolarına başvuran adayların eğitim, bilimsel yayın, araştırma, proje ve diğer akademik faaliyetleri ilgili mevzuat ve Üniversite yönergesinde belirlenen ölçütler kapsamında değerlendirilmektedir. Adaylar, ilanda belirtilen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarını içeren başvuru dosyasını ilgili birime sunmaktadır. Başvuru dosyaları, Rektörlük tarafından oluşturulan Ön inceleme ve Değerlendirme Komisyonunca asgari başvuru koşulları bakımından incelenmektedir. Gerekli koşulları sağlayan adayların başvuruları kabul edilerek ilgili kadro için değerlendirme süreci başlatılmaktadır. Başvurusu asgari koşullar yönünden uygun bulunmayan adaylara ise ilgili mevzuat kapsamında itiraz hakkı tanınmaktadır. Atama ve yükseltme sürecinde bilimsel yeterlilik, akademik üretkenlik ve kadronun gerektirdiği nitelikler dikkate alınmaktadır. Yönergede yer alan asgari koşulların sağlanması tek başına atanma hakkı oluşturmamakta, nihai değerlendirme ilgili mevzuat ve akademik inceleme süreçleri doğrultusunda yapılmaktadır.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinde Lojistik Yönetimi Programı öğrencilerinin kullanımına açık 4 amfi, 11 sınıf ve 2 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Toplam 17 eğitim alanının öğrenci kapasitesi 1.274, sınav kapasitesi ise 565'tir. Derslik ve laboratuvarlar teorik ve uygulamalı derslerin yürütülmesine imkân sağlayacak şekilde kullanılmaktadır. Bununla birlikte, bilgisayar laboratuvarlarında bulunan donanımların teknolojik gelişmeler ve programın uygulamalı ders ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Fakülte bünyesinde bulunan eğitim alanları, Lojistik Yönetimi Programının teorik ve uygulamalı derslerinde kullanılmaktadır. Program öğrencilerinin yararlanabildiği 4 amfinin toplam öğrenci kapasitesi 336, 11 sınıfın toplam öğrenci kapasitesi 842 ve 2 bilgisayar laboratuvarının toplam öğrenci kapasitesi 96'dır. Böylece kullanılan eğitim alanlarının toplam öğrenci kapasitesi 1.274'e ulaşmaktadır. Eğitim alanlarında toplam 568 sıra bulunmakta ve bu alanlar 565 kişilik toplam sınav kapasitesine sahiptir.

Dersliklerin farklı öğrenci kapasitelerine sahip olması, derslerin öğrenci sayıları dikkate alınarak uygun ortamlarda yürütülmesine imkân vermektedir. Bilgisayar laboratuvarları ise bilgisayar kullanımını gerektiren uygulamalı derslerin yürütülmesini desteklemektedir. Derslik ve laboratuvarların ortak kullanımı, programın öğretim amaçları ile öğrencilerin mesleki bilgi ve uygulama becerilerine yönelik program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır. Fakültenin eğitim alanları derslerin verimli ve etkin biçimde yürütülmesi açısından genel olarak yeterli durumdadır. Bununla birlikte öğrencilerin ders dışındaki zamanlarda yararlandıkları yemekhane, kantin ve benzeri ortak kullanım alanlarının fiziki koşullarının geliştirilmesi iyileştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Tablo 7.1.1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

SIRA NO	DERSLİK NO	DERSLİK DURUMU	SIRA SAYISI	ÖĞRENCİ KAPASİTESİ	SINAV KAPASİTESİ
1	A-AMFİ-1	AMFİ TİPİ SIRA (2+2+2+2+2)	42	84	42
2	A-AMFİ-2	AMFİ TİPİ SIRA (2+2+2+2+2)	42	84	42
3	A-AMFİ-3	AMFİ TİPİ SIRA (2+2+2+2+2)	42	84	42
4	A-AMFİ-4	AMFİ TİPİ SIRA (2+2+2+2+2)	42	84	42
5	A-BİL.LAB.1	TEK KİŞİK 29 BİLGİSAYAR	48	48	29
6	A-BİL.LAB.2	TEK KİŞİK 29 BİLGİSAYAR	48	48	29
7	E-101	AMFİ TİPİ SIRA (4+3)	32	119	48

8	E-102	AMFİ TİPİ SIRA (3+2+3)	24	64	24
9	E-103	AMFİ TİPİ SIRA (2+3+2)	24	56	24
10	E-104	AMFİ TİPİ SIRA (3+3+3)	24	72	24
11	E-105	AMFİ TİPİ SIRA (4+3)	32	119	48
12	E-201	ORTAOKUL TİPİ (2+2+2+2)	32	64	32
13	E-202	ORTAOKUL TİPİ (2+2+2+2)	32	64	33
14	E-203	ORTAOKUL TİPİ (2+2+2+2)	32	64	34
15	E-204	AMFİ TİPİ SIRA (3+3+3)	24	72	24
16	E-205	AMFİ TİPİ SIRA (3+2+3)	24	64	24
17	E-206	AMFİ TİPİ SIRA (4+3)	24	84	24
Toplam			568	1274	565

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Fakülte bünyesinde her biri 48 öğrenci kapasiteli iki bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Her laboratuvarda 29 bilgisayar yer almakta olup laboratuvarlar Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Lojistik Paket Programları ve bilgisayar destekli diğer uygulamalı derslerde kullanılmaktadır. Bu alanlarda öğrencilerin lojistik süreçlerde kullanılan bilgisayar uygulamalarını tanımaları, mesleki yazılımları kullanmaları, veri işleme becerilerini geliştirmeleri ve teorik bilgilerini uygulamaya aktarmaları sağlanmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarlarının mevcut kapasitesi uygulamalı derslerin yürütülmesine katkı sağlamakla birlikte, bilgisayar ve diğer teknolojik donanımların günümüz yazılım gereksinimlerine uygun şekilde yenilenmesi ve düzenli bakımlarının yapılması gerekmektedir. Laboratuvarların teknolojik altyapısının geliştirilmesi, öğrencilerin bilgisayar destekli lojistik uygulamalarına ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.

Tablo 7.1.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Laboratuvar	Donanım durumu	Sıra sayısı	Öğrenci kapasitesi	Sınav kapasitesi
A-BİL.LAB.1	29 bilgisayar	48	48	29
A-BİL.LAB.2	29 bilgisayar	48	48	29
Toplam	58 bilgisayar	96	96	58

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinin yer aldığı Kırkgöz Kampüsü 330.572 m² açık alana ve 11.285 m² kapalı alana sahiptir. Kampüste öğrencilerin akademik faaliyetlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif gereksinimlerini karşılamaya yönelik kütüphane, toplantı ve konferans salonları, sosyal alanlar ile açık ve kapalı spor tesisleri bulunmaktadır. Sosyal alanlar içerisinde yemekhane, kantin, kafeterya ve sinema gibi öğrencilerin kullanımına açık bölümler yer almaktadır. Bu alanlar kampüste bulunan akademik birimler tarafından ortak olarak kullanılmaktadır. Öğrenciler ders dışı zamanlarda öğrenci kulübü faaliyetleri, konferanslar, seminerler, söyleşiler, teknik geziler, sportif etkinlikler ve toplumsal katkı çalışmaları gibi

faaliyetlere katılabilmektedir. Söz konusu ortam ve faaliyetler öğrencilerin sosyal ilişkilerini geliştirmelerine, mesleki bilgi ve farkındalık kazanmalarına ve öğretim elemanlarıyla iletişimlerini güçlendirmelerine katkı sağlamaktadır.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Kırkgöz Kampüsü bünyesinde öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirebilecekleri sosyal, kültürel ve sportif alanlar bulunmaktadır. Kampüste 300 m² kütüphane alanı, 625 m² toplantı, seminer ve konferans alanı, 1.748 m² sosyal alan, 2.577 m² kapalı spor tesisi ve 400 m² açık spor tesisi yer almaktadır. Sosyal alanlar yemekhane, kantin, kafeterya ve sinema gibi öğrencilerin günlük gereksinimlerini karşılayan alanlardan oluşmaktadır. Kampüste 330 kişi kapasiteli bir konferans salonu ile 50 kişi kapasiteli bir toplantı salonu bulunmaktadır. Kütüphane ise 50 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Bu alanlar öğrencilerin bireysel ve grup çalışmalarında, öğrenci kulübü faaliyetlerinde, toplantılarda, seminerlerde, konferanslarda ve mesleki etkinliklerde kullanılmaktadır.

Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencileri bölüm ve öğrenci kulübü tarafından düzenlenen mesleki, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılabilmektedir. Konferans ve toplantı salonlarında gerçekleştirilen etkinlikler öğrencilerin sektör temsilcileri ve mezunlarla bir araya gelmelerine olanak sağlamaktadır. Açık ve kapalı spor alanları öğrencilerin sportif faaliyetlerine imkân verirken kütüphane ve sosyal alanlar öğrencilerin ders dışı çalışma, dinlenme ve sosyalleşme gereksinimlerini karşılamaktadır. Mevcut altyapı öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli değerlendirmelerine, sosyal ve mesleki gelişimlerini desteklemelerine ve öğretim elemanlarıyla etkileşimlerini artırmalarına katkı sağlamaktadır.

Tablo 7.2.1 Öğrencilerin Kullandıkları Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanlar

Alan adı	Sayı	Toplam alan	Kullanım amacı
Kütüphane	1	300 m ²	Eğitim ve araştırma
Toplantı, seminer ve konferans salonu	1	625 m ²	Etkinlik
Sosyal alanlar	11	1.748 m ²	Sosyal faaliyet
Kapalı spor tesisi	1	2.577 m ²	Sportif faaliyet
Açık spor tesisi	1	400 m ²	Sportif faaliyet

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Fakülte bünyesinde öğretim elemanlarının kullanımına ayrılmış 10 akademik personel çalışma odası bulunmaktadır. Bu odaların toplam alanı 253,6 m²'dir. İdari personel için toplam 150 m² büyüklüğünde 5 çalışma odası, destek hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla da toplam 150 m² büyüklüğünde 5 servis ve çalışma odası bulunmaktadır. Akademik ve idari personel çalışma odalarında masa, sandalye, dolap, bilgisayar, yazıcı ve internet bağlantısı gibi temel çalışma araçları yer almaktadır. Bu olanaklar eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, öğrenci danışmanlığının yürütülmesi, bilimsel araştırmaların gerçekleştirilmesi ve idari işlerin sürdürülmesi amacıyla kullanılmaktadır. Fakülte bünyesindeki toplantı odası da kurul, komisyon ve akademik değerlendirme toplantılarında kullanılmaktadır.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakülte bünyesinde her biri 48 öğrenci kapasiteli iki bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlarda 29'ar bilgisayar olmak üzere toplam 58 bilgisayar yer almaktadır. Bilgisayar laboratuvarları Lojistik Yönetimi Programındaki bilgisayar destekli ve uygulamalı derslerin yürütülmesinde kullanılmaktadır. Laboratuvarlarda özellikle Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Lojistik Paket Programları, Lojistikte Excel Kullanımı ve benzeri dersler kapsamında öğrencilerin bilgisayar kullanımı, veri işleme, raporlama ve mesleki yazılım becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Fakülte tarafından Lojistik Paket Programları I ve II derslerinde MikroFly yazılımı kullanılmaktadır

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını kullanma becerileri, teorik ve uygulamalı derslerde gerçekleştirilen ödev, sunum, rapor ve proje çalışmalarıyla geliştirilmektedir. Öğrenciler bu çalışmalar kapsamında kelime işlemci, elektronik tablo ve sunum programlarını kullanmakta, elektronik ortamda veri düzenleme, analiz etme ve raporlama deneyimi kazanmaktadır. Dersliklerde bulunan projeksiyon cihazları ve internet bağlantısı, dijital içeriklerin ve görsel eğitim materyallerinin kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında yürütülen uygulamalı derslerde ise öğrencilerin lojistik sektöründe kullanılan bilgisayar programlarını tanımaları ve mesleki süreçlere ilişkin uygulamalar gerçekleştirmeleri sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin teknolojik araçları yalnızca teorik olarak tanımaları değil, ders uygulamaları kapsamında doğrudan kullanmaları desteklenmektedir.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrencilerin kullanımına sunulan iki bilgisayar laboratuvarında toplam 58 bilgisayar bulunmaktadır. Laboratuvarların her biri 48 öğrenci kapasitesine sahip olup bilgisayar destekli derslerin ve mesleki yazılım uygulamalarının yürütülmesinde kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının çalışma odalarında bulunan bilgisayar ve internet altyapısı da ders hazırlama, bilimsel araştırma, öğrenci danışmanlığı ve akademik faaliyetlerin yürütülmesini desteklemektedir. Mevcut bilgisayar laboratuvarları alan ve kapasite bakımından uygulamalı derslerin yürütülmesine imkân sağlamaktadır. Bununla birlikte teknolojik gelişmeler, güncel yazılımların donanım gereksinimleri ve öğrenci kullanım yoğunluğu dikkate alındığında bilgisayarların belirli aralıklarla bakımının yapılması ve teknik özellikleri yetersiz kalan cihazların yenilenmesi gerekmektedir. Bilgisayar ve enformatik altyapısının güncel tutulması, Lojistik Yönetimi Programının uygulamalı eğitim niteliğinin güçlendirilmesi açısından gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kırkgöz Kampüsü bünyesinde öğrencilerin eğitim, araştırma ve bireysel çalışma faaliyetlerinde yararlanabilecekleri bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi ile kampüsteki diğer akademik birimlerin öğrencileri tarafından ortak olarak kullanılmaktadır. Basılı kaynakların yanında üniversitenin elektronik bilgi kaynakları ve veri tabanlarına erişim olanakları da öğrencilerin ders, ödev ve araştırma çalışmalarını desteklemektedir.

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Kırkgöz Kampüsü'nde 300 m² kullanım alanına ve 50 kişilik oturma kapasitesine sahip bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane öğrencilerin bireysel çalışma, kaynak inceleme, ödev hazırlama ve araştırma faaliyetlerini yürütebilecekleri ortak bir eğitim alanı olarak kullanılmaktadır. Mevcut kütüphane alanı ve çalışma kapasitesi öğrencilerin temel çalışma ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte basılı kaynak sayısının programın güncel dersleri ve lojistik alanındaki gelişmeler doğrultusunda artırılması, kaynak çeşitliliğinin geliştirilmesi ve öğrencilerin elektronik veri tabanlarını etkin kullanmalarına yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI)			
BUBFA/ Kırkgöz Kampüsü Kütüphanesi	Basılı Yayınlar	30	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	-	Çeşit
	Tezler	-	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	-	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	-	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	-	Adet
	İslami İlimler Fakültesi (Şube)	-	Adet
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK)			
Merkez Kütüphane	E-Kitap (Abone + Satın)	-	Adet
	E-Dergi (Abone)	-	Adet
	E-Tez (Abone)	-	Adet
TOPLAM		30	

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus

Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi	
Education Source Deneme Erişimi	
Engineering Source Deneme Erişimi	
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi	
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi	

Elektronik kaynaklar Merkez Kütüphane üzerinden üniversite genelinde erişime sunulduğundan birim kütüphanesi kaynak sayısına dâhil edilmemiştir.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Kırkgöz Kampüsü'nde eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetlerin güvenli biçimde sürdürülebilmesi amacıyla güvenlik ve erişilebilirlik önlemleri alınmıştır. Kampüs girişinde toplam sekiz güvenlik görevlisi bulunmakta, iki güvenlik görevlisi vardiyalı olarak 24 saat görev yapmaktadır. Fakülte binası ile kampüsteki akademik, idari ve sosyal binalarda Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında yangın güvenliği önlemleri uygulanmaktadır. Binaların katlarında yangın söndürme tüpleri ile acil durumlarda izlenecek yönergeler bulunmakta, yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolumları belirli aralıklarla yapılmaktadır. Fakülte binasına erişimde özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik asansör bulunmaktadır. Kampüsün erişilebilirlik konusunda sahip olduğu altyapı, öğrencilerin eğitim ve sosyal alanlardan yararlanmasını desteklemektedir.

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Fakülte binası, derslikler ve bilgisayar laboratuvarları kampüs güvenlik görevlilerinin gözetimi altında bulunmaktadır. Olası yangın durumlarına karşı bina katlarında yangın söndürme cihazları ve acil durum yönergeleri yer almaktadır. Yangın söndürme cihazlarının düzenli bakım ve dolumlarının yapılmasıyla öğretim ortamlarının güvenliğinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında ortaya çıkabilecek donanım, yazılım ve ağ sorunları Fakülte yönetimine bildirilmekte, gerekli bakım ve teknik destek Üniversitenin ilgili birimlerinden talep edilmektedir. Fakültenin teknik hizmetler kadrosundaki personelin başka birimde görevlendirilmiş olması nedeniyle birimde fiilen çalışan teknik hizmet personeli bulunmamaktadır. Bu nedenle özellikle laboratuvarların yenilenmesi, bilgisayarların bakımı ve

bilgişim altyapısındaki sorunların giderilmesi süreçlerinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığından destek alınmaktadır. Mevcut uygulamalar laboratuvar faaliyetlerinin sürdürülmesine imkân sağlamakla birlikte, Fakülte bünyesinde sürekli görev yapacak teknik bir personelin bulunması, teknik sorunlara daha hızlı müdahale edilmesi ve bilgisayar laboratuvarlarının düzenli olarak kontrol edilmesi açısından gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Fakülte binasının girişinde özel gereksinimli bireylerin binaya erişimini sağlayan asansör bulunmaktadır. Bu düzenleme hareket kısıtlılığı bulunan öğrencilerin ve ziyaretçilerin eğitim alanlarına erişimini desteklemektedir. Kırkgöz Kampüsü'nün Engelsiz Kampüs belgesine sahip olması da erişilebilirliğe yönelik düzenlemelerin kurumsal düzeyde ele alındığını göstermektedir.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Programının ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. Programın personel, eğitim, altyapı, bakım ve diğer mali ihtiyaçları Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bütçesi kapsamında karşılanmaktadır. Fakülteye tahsis edilen kaynaklar personel giderleri, ek ders ödemeleri, tüketim malzemeleri, yolluklar, hizmet alımları, teknolojik altyapı ile bakım ve onarım giderlerinde kullanılmaktadır. Kaynakların kullanımında Fakültenin eğitim ve idari ihtiyaçları dikkate alınmaktadır.

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Lojistik Yönetimi Programının mali ihtiyaçları Fakülte bütçesinin hazırlanması sürecinde değerlendirilmektedir. Bölümün eğitim ve öğretim, teknolojik altyapı, sarf malzemesi, bakım ve onarım ihtiyaçları Fakülte yönetimine iletilmektedir. Fakülte tarafından hazırlanan bütçe teklifi Üniversitenin bütçe hazırlama takvimi doğrultusunda ilgili birimlere sunulmakta, tahsis edilen ödenekler ihtiyaçlara göre harcama kalemlerine dağıtılmaktadır. Programın derslik, bilgisayar laboratuvarı, yazılım, kırtasiye, bakım, onarım ve personel giderleri Fakülte bütçesi kapsamında karşılanmaktadır. Fakültenin temel mali kaynağını merkezi bütçeden tahsis edilen ödenekler oluşturmaktadır. Fakülte bünyesinde döner sermaye işletmesi bulunmamaktadır. Mevcut kaynaklar eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine katkı sağlamakla birlikte teknolojik altyapının yenilenmesi ve fiziki olanakların geliştirilmesi için mali kaynakların artırılması gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bütçe Kalemleri ise;

- Personel giderleri ve ek ders ücretleri
- Sosyal güvenlik primi giderleri

- Tüketim malzemesi ve kırtasiye alımları
- Temizlik malzemesi alımları
- Yurt içi geçici ve sürekli görev yollukları
- Haberleşme ve posta giderleri
- Bilgisayar, yazılım, makine ve teçhizat giderleri
- Dayanıklı mal ve malzeme alımları
- Makine ve teçhizat bakım ve onarım giderleri
- Bina ve eğitim alanlarının bakım ve onarım giderleri

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi]

Harcama Kalemleri	2024	2025	2026
Personel Giderleri	15381840,96₺	21218000,00₺	14963148,06₺
Ek Ders Ücretleri	62969,73₺	826886,99₺	609514,44₺
Döner Sermaye Ödemeleri	0	0	0
Çeşitli Araştırma ve Yayın Destekleri	0	0	0
Öğretim Elemanlarına Yapılan Toplam Ödeme	15444810,69₺	22044886,99₺	15572662,5₺
Seyahat (Yolluk) Giderleri	19937,26	14000,00₺	0
Hizmet Alımları	0	3000,00₺	0
Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	205794,00₺	240000,00₺	97728,00₺
Demirbaş Alımları	0	0	0
Yapı ve Tesislerin Bakım ve Onarım Giderleri	67242,37₺	67000,00₺	0
Küçük Bakım/Onarım	0	0	0
Yatırım Harcamaları	0	0	0
Döner Sermaye Gelirleri	0	0	0
Diğer	0	0	0

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümünün akademik kadro ihtiyaçları eğitim planı, ders yükleri, öğrenci sayıları ve uzmanlık alanları dikkate alınarak Bölüm Başkanlığı ve Fakülte Dekanlığı tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen ihtiyaçlar kadro talebi olarak Üniversite yönetimine iletilmektedir. Mevcut mali kaynaklar akademik personelin maaş, ek ders ve diğer özlük giderlerinin karşılanmasını ve eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesini desteklemektedir. Bununla birlikte programın bilgisayar, yazılım ve bilişim teknolojileri alanındaki akademik personel ihtiyacının karşılanması gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanı kadrolarının tahsisi Üniversitenin personel planlaması, merkezi bütçe olanakları ve ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Kadro tahsis edilen öğretim elemanlarının maaş, sosyal güvenlik ve diğer özlük giderleri Üniversitenin merkezi bütçesinden

karşılanmaktadır. Bu yapı mevcut öğretim kadrosunun mali haklarının düzenli olarak karşılanmasına ve eğitim faaliyetlerinin devamlılığına katkı sağlamaktadır. Tablo 8.1 incelendiğinde Fakülte bütçesinin önemli bir bölümünün personel giderleri ve ek ders ödemelerinden oluştuğu görülmektedir. Bununla birlikte yeni öğretim elemanı istihdamı yalnızca Fakülte bütçesine bağlı olmayıp Üniversitenin kadro planlaması ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Öğretim elemanlarının bilimsel toplantı, kongre, sempozyum ve benzeri akademik faaliyetlere katılımı, bütçe olanakları doğrultusunda görevlendirme ve yolluk desteğiyle desteklenebilmektedir. Öğretim elemanları ayrıca Üniversitenin bilimsel araştırma projeleri, ulusal ve uluslararası proje programları ile akademik teşvik uygulamalarından yararlanabilmektedir. Bununla birlikte Tablo 8.1’de araştırma ve yayın faaliyetleri için ayrı bir harcama kaleminin bulunmaması ve yolluk giderlerinin sınırlı düzeyde kalması akademik gelişime sağlanan mali desteği sınırlandırmaktadır. Kongre katılımı, ulaşım, konaklama, yayın ve araştırma yazılımı giderlerinin artması dikkate alındığında akademik faaliyetlere yönelik mali olanakların geliştirilmesi iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Lojistik Yönetimi Programının ihtiyaç duyduğu derslik, bilgisayar laboratuvarı, yazılım, internet altyapısı, öğretim donanımı ve diğer fiziki kaynaklara ilişkin gereksinimler Bölüm Başkanlığı tarafından Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına bildirilmektedir. Fakülte Dekanlığı, altyapı ve donanımın temini, yenilenmesi, bakımı ve işletilmesi için Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden ödenek talebinde bulunmaktadır. Bölümün altyapı giderleri ayrı bir program bütçesinden değil, Fakülteye tahsis edilen ortak bütçe kapsamında karşılanmaktadır. Sağlanan kaynaklar bilgisayar laboratuvarlarının işletilmesi, dersliklerdeki projeksiyon ve diğer öğretim donanımlarının bakımı, yazılım ihtiyaçları, internet altyapısı, tüketim malzemeleri ile bina ve tesislerin bakım ve onarımında kullanılmaktadır.

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Tablo 8.1’e göre 2025 yılında tüketim mal ve malzeme alımları için 240.000 TL, yapı ve tesislerin bakım ve onarımı için 67.000 TL, hizmet alımları için ise 3.000 TL ödenek ayrılmıştır. Bu kaynaklar teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülmesi, derslik ve laboratuvarlardaki mevcut donanımların işletilmesi ile temel bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamaktadır. Fakülte bünyesinde bulunan iki bilgisayar laboratuvarındaki toplam 58 bilgisayarın, dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının, internet altyapısının ve diğer öğretim donanımlarının bakım ve kontrol işlemleri ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Asansör, bina tesisatı ve teknik donanımlara ilişkin bakım ve onarım ihtiyaçları da fakülte bütçesi veya üniversitenin ilgili teknik birimlerinden sağlanan destekle karşılanmaktadır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinde bir fakülte sekreteri, bir şef, genel evrak ve İşletmede Mesleki Eğitim işlemlerinde görevli bir personel, tahakkuk ve satın alma işlemlerinde görevli bir personel, öğrenci işlerinde görevli bir personel, üç sözleşmeli memur ve sekiz sürekli işçi bulunmaktadır. Personel, öğrenci işleri, genel evrak, İşletmede Mesleki Eğitim, mali işlemler, satın alma, temizlik, güvenlik ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Fakülte idari personeli öğrenci işleri, yazışma, mali işlemler, taşınır kayıtları ve diğer idari hizmetleri yürütebilecek niteliktedir. Ancak personel sayısının sınırlı olması, özellikle öğrenci işleri gibi birimlerde iş yükünü artırmaktadır. Fakülte bünyesinde sürekli görev yapan teknik personelin bulunmaması önemli bir eksikliklerdir. Bilgisayar ve diğer teknik donanımlarda ortaya çıkan sorunlar için Üniversitenin ilgili birimlerinden destek alınmaktadır. Bu nedenle idari personel sayısının artırılması ve teknik personel görevlendirilmesi ihtiyaç olarak değerlendirilmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi işlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

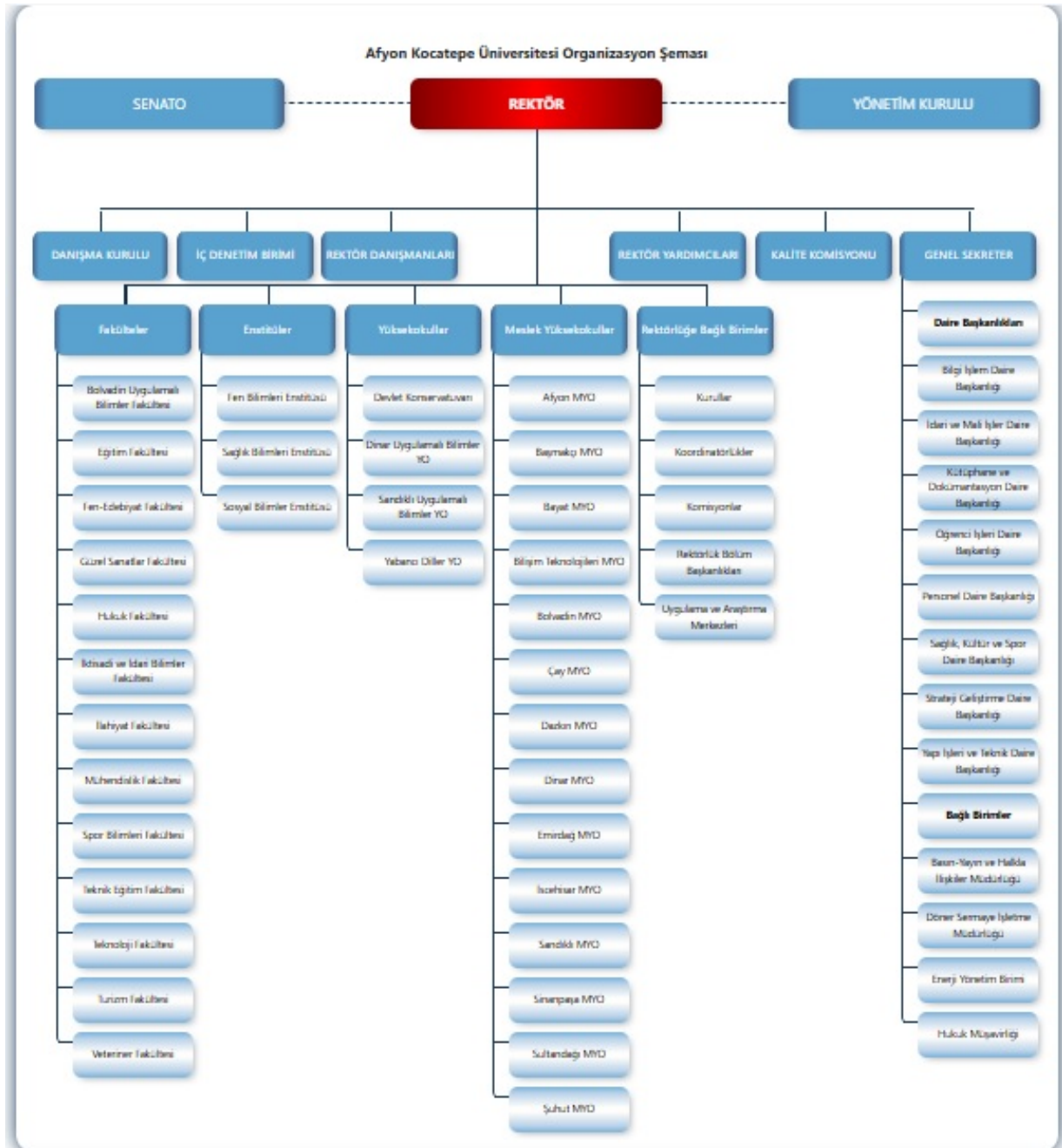
Lojistik Yönetimi Bölümünde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin kararlar üniversite, fakülte ve bölüm düzeyindeki yetki ve sorumluluklar doğrultusunda alınmaktadır. Program eğitim amaçları, program çıktıları, öğretim planı, ders içerikleri, akademik danışmanlık, İşletmede Mesleki Eğitim ve eğitim altyapısına ilişkin konular Bölüm Başkanlığı ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek Bölüm Kurulunda görüşülmektedir. Üst birimlerin onayını gerektiren kararlar Fakülte Dekanlığına, Fakülte Kuruluna veya Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmakta, Üniversite düzeyinde değerlendirilmesi gereken konular ise Rektörlüğün ilgili birimlerine iletilmektedir. Programın değerlendirilmesinde öğrenciler, öğretim elemanları, öğrenci temsilcisi, Fakülte Dekanlığı ve Fakültenin ilgili birimleri iç paydaş olarak dikkate alınmaktadır. Mezunlar, sektör işletmeleri, kamu kurumları, meslek kuruluşları, işverenler ve diğer üniversitelerdeki akademisyenler ise dış paydaşlar arasında yer almaktadır. Paydaşlardan elde edilen görüşler, akademik danışmanlık toplantıları, öğrenci değerlendirmeleri, İşletmede Mesleki Eğitim belgeleri, toplantılar ve görüşmeler aracılığıyla eğitim süreçlerinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Elde edilen görüş ve öneriler Bölüm Başkanlığı ve ilgili komisyonlar tarafından

incelenmekte, gerekli görülen konular Bölüm Kurulunda ele alınmaktadır. Uygun bulunan düzenlemeler yetkili kurulların kararları doğrultusunda ders planlarına, ders içeriklerine, uygulamalı eğitim faaliyetlerine ve ilgili eğitim belgelerine yansıtılmaktadır. Fakülte Dekanlığı ve Rektörlük tarafından alınan kararlar ile yayımlanan düzenlemeler de Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde dikkate alınmaktadır.

9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Lojistik Yönetimi Programı, Lojistik Yönetimi Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Bölümün eğitim ve öğretim faaliyetleri, ders görevlendirmeleri, öğretim planı, program çıktıları, akademik danışmanlık ve kalite çalışmaları Bölüm Başkanlığı ile ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Bölüm düzeyinde alınan ve üst yönetimin onayını gerektiren kararlar Fakülte Dekanlığına sunulmaktadır. Fakülte düzeyindeki akademik ve idari süreçler Dekanlık, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Sekreterliği tarafından yürütülmektedir. Üniversite düzeyinde karar alınmasını gerektiren konular Rektörlüğün ilgili birimlerine iletilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü görevini Prof. Dr. Mehmet Karakaş yürütmektedir. Üniversite yönetiminde Prof. Dr. Murat Peker ve Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR rektör yardımcısı olarak görev yapmaktadır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Mustafa Fişne, dekan yardımcısı Doç. Dr. Münevvere Yıldız ve Doç. Dr. Fatih Bıyıklı'dır. Lojistik Yönetimi Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Demirtaş, Bölüm Başkan Yardımcısı ise Dr. Öğr. Üyesi Tuğrul Bayat'tır.

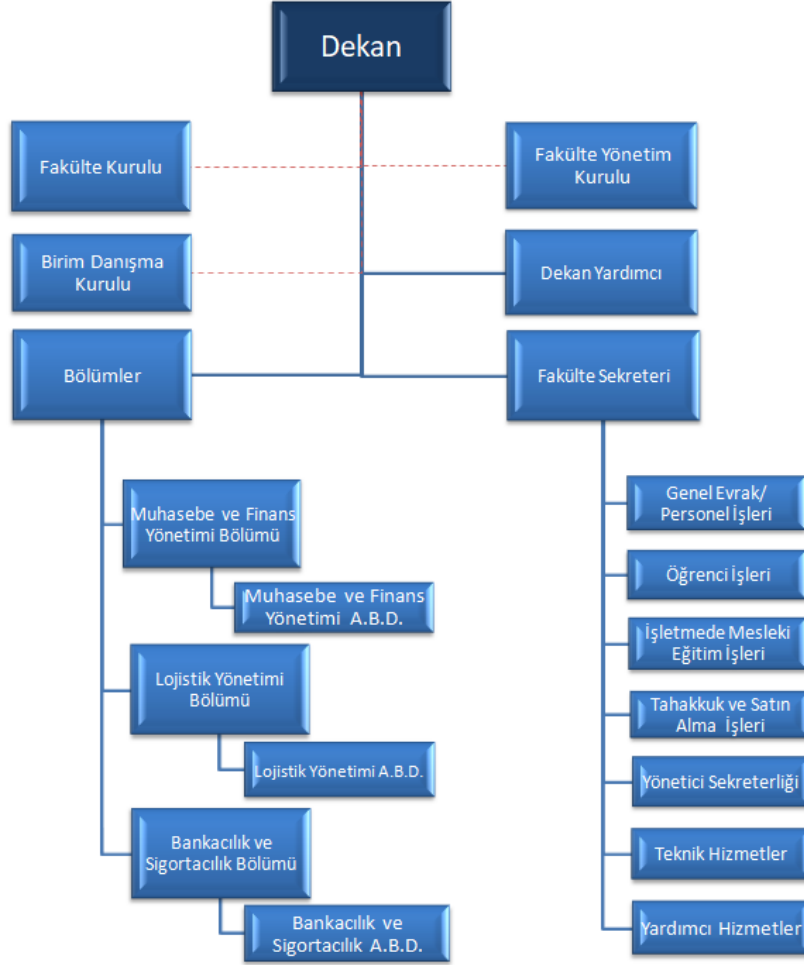
Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütler henüz resmî olarak tanımlanmadığından öğretim planı ve ölçme-değerlendirme uygulamaları bu ölçütler temelinde değerlendirilememektedir. Lojistik süreçlerin analizi, taşımacılık ve depolama planlaması, lojistik yazılımların kullanımı, tedarik zinciri risklerinin değerlendirilmesi, sürdürülebilir lojistik uygulamaları ve işletmede Mesleki Eğitim performansına yönelik ölçütlerin geliştirilmesi planlanmaktadır. Hazırlanacak ölçütlerin Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmesi, ders ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve dönemsel olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programa özgü ölçütler henüz resmî olarak tanımlanmadığından öğretim planı ve ölçme-değerlendirme uygulamaları bu ölçütler temelinde değerlendirilememektedir. Lojistik

süreçlerin analizi, taşımacılık ve depolama planlaması, lojistik yazılımların kullanımı, tedarik zinciri risklerinin değerlendirilmesi, sürdürülebilir lojistik uygulamaları ve İşletmede Mesleki Eğitim performansına yönelik ölçütlerin geliştirilmesi planlanmaktadır. Hazırlanacak ölçütlerin Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmesi, ders ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve dönemsel olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

SONUÇ

Lojistik Yönetimi Programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde lojistik ve tedarik zinciri süreçlerini bütüncül biçimde değerlendirebilen, mesleki bilgi ve uygulama becerisine sahip mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Programın 2025-2026 öğretim planı sekiz yarıyıl ve toplam 240 AKTS'den oluşmaktadır. Öğretim planında temel işletme ve ekonomi derslerinin yanında taşımacılık, uluslararası lojistik, dış ticaret, depolama, tedarik zinciri yönetimi, lojistik bilgi sistemleri ve uygulamalı meslek derslerine yer verilmektedir.

Programda öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek çalışma koşullarında kullanmalarını sağlamak amacıyla sekizinci yarıyıl 30 AKTS değerinde zorunlu İşletmede Mesleki Eğitim uygulanmaktadır. Bu uygulama öğrencilerin iş süreçlerini tanımlarına, mesleki sorumluluk üstlenmelerine, iletişim ve problem çözme becerilerini geliştirmelerine ve sektör beklentilerini doğrudan gözlemlmelerine katkı sağlamaktadır.

Öğretim planında Yeşil Lojistik, Çevre Sorunları ve Sürdürülebilirlik, Tedarik Zinciri Risk Yönetimi, Afet ve İnsani Yardım Lojistiği, Lojistik Paket Programları ve benzeri derslere yer verilmesi programın güncel sektörel gelişmelere uyumunu desteklemektedir. Alan içi ve alan dışı seçmeli dersler ise öğrencilerin farklı mesleki alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmelerine olanak sağlamaktadır.

Program öz değerlendirme sürecinde öğretim planı, öğretim kadrosu, fiziki ve teknolojik altyapı, ölçme ve değerlendirme uygulamaları, öğrenci danışmanlığı, İşletmede Mesleki Eğitim ve paydaş katılımı birlikte ele alınmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda programın eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilecek temel yapıya sahip olduğu görülmüştür. Bununla birlikte programa özgü ölçütlerin resmî olarak tanımlanması, program çıktılarının doğrudan ölçme yöntemleriyle izlenmesi, bilgisayar ve bilişim alanındaki akademik kadronun güçlendirilmesi, teknik personel ihtiyacının karşılanması, laboratuvar donanımının güncel tutulması ve kütüphane kaynaklarının geliştirilmesi iyileştirmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir.

Gelecek dönemde program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkinin daha sistematik biçimde izlenmesi, ölçme sonuçlarının rubrik ve performans göstergeleriyle desteklenmesi, iç ve dış paydaş görüşlerinin düzenli olarak değerlendirilmesi ve akreditasyon ölçütlerine yönelik çalışmaların sürdürülmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmalarla Lojistik Yönetimi Programının eğitim kalitesinin geliştirilmesi, sektörel gereksinimlere uyumunun artırılması ve sürekli iyileştirme anlayışının kurumsal hâle getirilmesi amaçlanmaktadır.