

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**Doç. Dr. N. Serap VURUR (Başkan)
Doç. Dr. Kenan İLARSLAN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER (Üye)**

ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. N. Serap VURUR

Bölüm Başkanı

serapvurur@aku.edu.tr

0 (272) 6127861

2. Program Başlıkları

Muhasebe Finans Yönetimi Programı

3. Programın Türü

Programın türü, lisanstır.

4. Yönetim Yapısı

Rektör

Fakültelerden Sorumlu Rektör Yardımcısı

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcıları

Muhasebe Finans Yönetimi Bölüm Başkanı

GİRİŞ

AKÜ Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 01/02/2010 tarih ve 2010-103 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve 26/02/2010 tarihli Resmî Gazete 'de yayımlanıp yürürlüğe girerek eğitime başlamıştır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 21.05.2021 tarih ve 31487 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 20.05.2021 tarih ve 4000 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak hizmete devam etmektedir. Yüksekokul bünyesinde açılan ilk bölüm olan Muhasebe programı 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde Normal Öğretim ve İkinci Öğretim programlarına öğrenci alımıyla eğitime başlamıştır. 2019 yılında Yükseköğretim Kurulu'nun aldığı karar ile Muhasebe bölümünün ismi "Muhasebe ve Finans Yönetimi" olarak değiştirilmiştir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünde öğrenciler, tüm işletmelerin gereksinimi olan bilgisayarlı muhasebe ve finansman konularında hizmet vermekte olan serbest muhasebeci ve mali müşavirlik kurumlarında iş yaratacak ve istihdam edilecek düzeyde yetişmeleri yönünde eğitim yapılmakta ve bölümde verilen derslerde muhasebe, finans, bilgi sistemleri, hukuk, vergi ve yönetim bilgilerinin kullanımının öğretilmesi sonucu, katma değer sağlayan mezunların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Dört yıllık lisans eğitimi verilen programda, sadece güncel teorik bilgileri değil, bu bilgilerin iş hayatında nasıl kullanılması gerektiğine dair uygulamaları da öğrencilere aktarabilecek uzman öğretim elemanlarıyla çalışılmaktadır. Ders programı, etkili iletişim yapabilen ve kişisel becerilere sahip, sosyal sorumluluk bilinci ile sürekli gelişme hedefi güden profesyonel yöneticiler yetiştirmeye yönelik hazırlanmıştır. İş yaşamında sürekli gereksinim duyulan serbest muhasebeci ve mali müşavir olabilmek için gerekli sınavları aşabilecek bilgi birikimiyle mezun olmaları sağlanacaktır. Ayrıca, öğrencilere verilen mesleki bilgilerin kavramsal düzeyde kalmaması için, zorunlu uygulamalı İşletmede Mesleki Eğitim şartı konulmuştur.

Bu programdan mezun olan öğrenciler, işletmelerde muhasebe ve finans alanlarında yönetici ve yönetici yardımcısı unvanlarıyla istihdam edilebileceklerdir. Yöneticilik aşamasına gelinceye kadar, öğrencilerimizin işletmelerde muhasebe kayıtları tutabilecek elemanlar olarak çalışmaları mümkün olabileceği gibi; çok sayıdaki Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik İşletmelerinde rahatlıkla istihdam edilebilmeleri mümkündür. Öğrencilerin, Avrupa Birliği – Erasmus Programı çerçevesinde, Anlaşmalı Üniversitelerle Değişim Programlarından yararlanabilme imkanları da olacaktır. Eğitim dili "Türkçe" olan bölümde lisans eğitimi süresince 4 yıla yayılmış İngilizce ve mesleki İngilizce destekli eğitimlere devam edilmektedir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Muhasebe Finans Yönetimi bölümüne Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. 2016 ve 2017 yıllarında bölüm YGS 6 puan türü ile öğrenci alırken 2018 yılından itibaren eşit ağırlık puan türünden öğrenci alınmaya başlanmıştır. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerin ardından kesin kayıt işlemleri 2547 Sayılı yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile ilgili kanunun ilgili maddeleri uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde Öğrenci Daire İşleri Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir. Kayıt işlemleri öğrenciler tarafından e devlet üzerinden de yapılabilmektedir. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulleri "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Kabul Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönergeye <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinden ulaşılabilir.

Bölüm 2020-2021 yılından itibaren Muhasebe ve Finans Yönetimi olarak öğrenci almaya başlamıştır. Önceki yıllarda bölüm Muhasebe bölümü adı altında faaliyet göstermiştir. 2018 yılında YÖK'ün aldığı kararla puan türünü değiştirmiş olması öğrenci sayısını etkilemiştir. 2019 eğitim yılında 13, 2020-2021 eğitim yılında 20 öğrenci olmuştur. Bölüm kontenjanının 2021-2022 yılları arasında 1 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Üniversite sınavında baraj uygulamasının kaldırılması dolayısıyla 2022-2023 yılından itibaren bölümün öğrenci sayılarının tekrar artış yönünde bir ivme kazanmaya başlayacağı öngörülmüştü ve 2022-2023 yılında 30 olan bölüm kontenjanımızın tamamı dolmuştu. Bunun devamında 2023-2024 ve 2024-2025 akademik yıllarında da bölüm kontenjanımız yine 30 olarak belirlenmiş ve her iki akademik yılda da kontenjanımızın tamamı dolmuştur.

1.1.1. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi (varsa), program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1'i doldurunuz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Muhasebe Finans Yönetimi bölümüne Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır ve 2018 yılından itibaren eşit ağırlık (EA) puan türünden öğrenci alınmaya başlanmıştır.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2020	2021	2022	2023	2024
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	1
Öğrenci	20	4	31	128	104
Mezun	74	33	41	24	5

Programa alınan öğrenci, kayıt yaptıran öğrenci ve programdan mezun olan öğrenci sayılarına fakültemiz web sitesinde bulunan Göstergeler (<https://bubfa.aku.edu.tr/gostergeler-2/>) sekmesinden de ulaşılabilir.

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

2017 yılında 60 olan kontenjan sayısı fakülte olunması ile 30 öğrenci olarak belirlenmiştir. Kontenjan sayımız mevcut yıllarda da 30 olarak belirlenmeye devam etmektedir. Son beş yıla ilişkin kontenjan, kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve giriş puanları Tablo 1.2' de görülmektedir. İlgili veriler, fakültemiz web sitesinde bulunan Göstergeler (<https://bubfa.aku.edu.tr/gostergeler-2/>) sekmesinde de bulunmaktadır.

Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme Puan Türü
			En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük	
2024	30	30	315,88	238,06			EA
2023	30	30	275,55	234,09			EA
2022	30	28	260,91	252,61			EA
2021	30	1	230,28	230,28			EA
2020	30	32	285,01	210,87			EA

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Bölüm 2020-2021 yılından itibaren Muhasebe ve Finans Yönetimi olarak öğrenci almaya başlamıştır. Önceki yıllarda bölüm Muhasebe bölümü adı altında faaliyet göstermiştir. 2018 eğitim döneminde kayıt yaptıran öğrenci sayısı 13 öğrenciye düşmüştür. Bu durum 2018 yılında YÖK'ün aldığı kararla puan türünü değiştirmiş olmasından kaynaklanmaktadır. 2019 eğitim yılında 20, 2020-2021 eğitim yılında 26 öğrenci tercih etmiştir. Bölüm kontenjanının 2021-2022 yılları arasında 1 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Üniversite sınavında baraj uygulamasının kaldırılması dolayısıyla 2022-2023 yılından itibaren bölümün öğrenci sayılarının tekrar artış yönünde bir ivme kazanmaya başlayacağı öngörülmüştü ve bu öngörü gerçekleşmiştir. 2022-2023 yılında bölümümüze 30 kişi kayıt yaptırmaya hak kazanmıştır. 2023-2024 ve 2024-2025 akademik yıllarında da kontenjanımız önceki yıllarla aynı tutulmuş ve buna bağlı olarak her iki akademik yılda da kontenjanımız tam doluma ulaşmıştır. Programımızda eğitim ve öğretimine devam eden öğrencilerimizin detaylı istatistiksel verileri Yükseköğretim Program Atlası'nda (<https://yokatlas.yok.gov.tr/>) yer almaktadır. Öğrencilerimizin profil yapısına ve sayısal verilerine bu adres üzerinden de erişmek mümkündür.

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla Tablo kullanabilirsiniz.

2023 yılında hazırlanan raporda İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı'nın hayata geçirilmesi hedeflerimiz arasında yer almaktaydı. Bu hedefimiz 2024-2025 Akademik Yılı itibarıyla hayata geçirilmiş olup 1 öğrencimiz bu fırsattan yararlanmayı tercih etmiştir. İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı'na ilişkin tanıtım ve teşvikler Bölüm Başkanlığımızca devam etmektedir.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin yapacağı işlemler ve istenen belgeler fakültemiz web sayfasında öğrencilere sunulmuştur. İlgili formlara <https://bubfa.aku.edu.tr/genel-ogrenci-formlari/> adresinden ulaşılabilmektedir.

13.09.2022 tarih ve 2022-13-89-a-ii sayılı karara göre programımızın, fakültemizde yer alan Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü ve Lojistik Yönetimi Bölümü ile çift anadal uygulaması başlamıştır. Programımız kapsamında mevcut olarak bulunan çift anadal uygulamaları <https://ogrenci.aku.edu.tr/cift-anadal-yandal/> adresinden de görülebilmektedir. Muhasebe Finans Yönetimi bölümü muafiyet işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. İlgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Muafiyet Komisyonu

Doç. Dr. N. Serap VURUR (Başkan)

Doç. Dr. Kenan İLARSLAN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER (Üye)

1.2.1 Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	-	8	-	-
2023-2024	-	13	-	-
2022-2023	-	3	-	-
2021-2022	-	3	-	-
2021-2020	-	3	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

2022-2023 eğitim yılından itibaren bölümümüz ğrencilerine Bankacılık ve Sigortacılık ve Lojistik Yönetimi bölümlerinde çift anadal imkânı tanınmıştır. 2023 yılında hazırlanan raporda henüz bu olanağı kullanan bölüm öğrencimizin olmadığı belirtilirken bu durum devam etmektedir. Bölüm Başkanlığımızca çeşitli tanıtım ve toplantılarla öğrencilerimiz sürekli olarak bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir.

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş uygulamaları ile başka bölüm/kurumlarda alınmış dersler ve kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe niversitesi n Lisans ve Lisans Eğitim ğretim Sınav Yönetmeliğinin nc bölüm 10. ve 25. maddelerindeki esaslara göre yapılmaktadır. Yönergenin ilgili maddeleri intibak işleminde yapılacakları aşağıdaki gibi ifade etmektedir.

MADDE 25 – (1) Daha önce yurt içi veya yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan ve ÖSYM tarafından niversiteye yerleştirilen öğrencilerin, önceki kurumlarından almış olduğu krediler BYK kararıyla sorumlu olduğu müfredattaki bazı yükümlülüklerin yerine sayılabilir. (2) Yurtiçi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakının sağlanması; ilgili programın tamamlanmasına yönelik önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirlenen srelerde diploma alamayan öğrencilerin, müfredat değişikliği veya isimleri değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir srenin geçmesi nedeniyle, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerini yeniden almaları gerektiği Yükseköğretim Kurulunun belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından düzenlenir. (3) (Değişik: RG-6/9/2013-28757) Müfredattaki bazı yükümlülüklerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu kredi toplamı gz önünde bulundurularak kaçıncı yarıyıldan başlaması gerektiği BYK tarafından belirlenir. Öğrenci intibak ettiği yarıyıldan önceki yıllara ait bazı derslerden sorumlu tutulabilir. (4) ğrenci öğrenimine devam ederken müfredatın değişmesi durumunda, eski müfredattan henüz sorumlu olmadığı veya sorumlu olmasına rağmen başarılı olamadığı yükümlülüklerin yerine, yeni müfredatın hangi yükümlülüklerinden sorumlu tutulacağına ğretim birimi kurulu karar verir. (5) ğrencilerin ders intibakı ve muafiyet başvuruları, her yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde yapılır.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	niversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				niversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mkemmел / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39

0,0	FF		Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29
-----	----	--	------------------	--------	--------

Yatay geçiş başvurularında kullanılan formlara aşağıdaki web adresinden ulaşılabilir:

[Genel Öğrenci Formları | Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi \(aku.edu.tr\)](https://bubfa.aku.edu.tr/genel-ogrenci-formlari/)
<https://bubfa.aku.edu.tr/genel-ogrenci-formlari/>

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Dönem başında tüm öğrencilerimize oryantasyon eğitimi sürecinde Erasmus, Mevlana ve Farabi programları anlatılmaktadır. Aynı zamanda dönem içinde bu programlara ilişkin Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketlilikleri hakkında bilgilendirme seminerleri de düzenlenmektedir. Öğrenci değişimi kapsamında önceki dönemde Erasmus öğrenci hareketliliği, Farabi değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

2023 yılında hazırlanan raporda farklı ülkelerde bulunan üniversitelerle Erasmus anlaşmalarının imza aşamasında olduğu belirtilirken 2025 yılı itibarıyla mevcut Erasmus anlaşmalarımız Tablo 1.5.'te görülmektedir. Bu bilgilere ayrıca <https://uim.aku.edu.tr/ortak-ulkeler/> adresinden de erişim sağlanabilir. 2025 yılı itibarıyla Hırvatistan'da bulunan bir üniversite ile yeni bir Erasmus anlaşması imza aşamasındadır. Bunun yanı sıra çeşitli ülkelerle de ikili anlaşma sayımızın artması için periyodik olarak üniversitelere tanıtıcı metinler gönderilmektedir.

Tablo 1.5 Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Fundação Terras de Santa Maria da Feira (ISVOUGA)	Portekiz
Politechnika Częstochowska (Czestochowa University of Technology)	Polonya
Powiślańska Szkoła Wyższa (Powislanski College in Kwidzyn)	Polonya

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus Bilgilendirme Toplantısı	11 Ekim 2022	Naime Göker Konferans Salonu
Fakülte Bazlı Oryantasyon Programı	11 Ekim 2023	Naime Göker Konferans Salonu
Fakülte Bazlı Oryantasyon Programı	2 Ekim 2024	Naime Göker Konferans Salonu
Program Bazlı Oryantasyon Programı	5 Ekim 2024	Amfi 1
Erasmus Tanıtım Toplantısı	5 Aralık 2024	Bolvadin UBF Toplantı Salonu

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Geçmiş yıllarda 1 öğrencimiz Polonya’da iki dönem eğitim almıştır. 1 öğrencimiz Farabi değişim programı kapsamında İstanbul Üniversitesinde iki dönem eğitim almıştır. Erasmus staj hareketliliklerinden de bugüne kadar üç öğrencimiz faydalanmıştır. İçinde bulunduğumuz yıl itibarıyla bu sayılar aynı şekilde devam etmiş ve değişiklik olmamıştır. Bir yandan öğrencilerimizin ilgili programlara katılması için farklı etkinlik ve görüşmelerle teşvik edilmeye çalışılırken ve bilgilendirilirken diğer yandan da program olarak özellikle Erasmus anlaşma sayımız artırılmaya çalışılmaktadır.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü öğrencilerine ilk akademik yıllarından itibaren akademik danışman atanmaktadır. Her dönemin başında bölüm öğrencilerine üniversite, fakülte ve kendi bölümlerine ilişkin oryantasyon toplantısı yapılmaktadır. Mezun olduktan sonraki kariyer olanakları, bu kariyere ulaşmaları için yapmaları gerekenler konularında bilgilendirilmektedirler. Muhasebe ve Finans yönetimi alanında önceki dönem mezunlarımızdan uzman kişiler davet edilmekte seminerler düzenlenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin 8. Yarıyılı yapacakları İşletmede Mesleki Eğitim programı hakkında bilgi verilmektedir.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademik danışmanlar her dönem başlangıcında öğrencileri ile toplantı yaparak öğrencileri bilgilendirmektedirler. Akademik danışmanlar öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasının yanında İşletmede Mesleki Eğitim sürecinde de öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedir. Bölümde yeterli sayıda eleman olmaması nedeniyle öğretim görevlisi ve araştırma görevlisiyle birlikte öğretim üyeleri de danışmanlık hizmeti vermektedir. Pandemi süreci sonrasında akademik danışmanlık, oryantasyon toplantıları yüz yüze yapılmıştır.

Her dönem başında ve dönem sonunda akademik danışmanlar tarafından öğrencilerle toplantı yapılmasına özen gösterilirken 2023 yılında hazırlanan rapordan sonra günümüze kadar gerçekleşen akademik danışmanlık dağılımları Tablo 1.12.’de görülmektedir.

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

2024-2025 GÜZ DÖNEMİ AKADEMİK DANIŞMAN LİSTESİ	
Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Danışmanı Olduğu Bölüm
Öğr. Gör. Cengiz ERYILMAZ	Muhasebe ve Finans Yönetimi 1. Sınıf
Arş. Gör. Ömer Orbay ÇETİN	Muhasebe ve Finans Yönetimi 2. Sınıf
Arş. Gör. Ömer Orbay ÇETİN	Muhasebe ve Finans Yönetimi 3. Sınıf
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER	Muhasebe ve Finans Yönetimi 4. Sınıf
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ AKADEMİK DANIŞMAN LİSTESİ	
Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Danışmanı Olduğu Bölüm

Öğr. Gör. Cengiz ERYILMAZ	Muhasebe ve Finans Yönetimi 1. Sınıf
Arş. Gör. Ömer Orbay ÇETİN	Muhasebe ve Finans Yönetimi 2. Sınıf
Arş. Gör. Ömer Orbay ÇETİN	Muhasebe ve Finans Yönetimi 3. Sınıf
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER	Muhasebe ve Finans Yönetimi 4. Sınıf
2023-2024 GÜZ DÖNEMİ AKADEMİK DANIŞMAN LİSTESİ	
Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Danışmanı Olduğu Bölüm
Arş. Gör. Ömer Orbay ÇETİN	Muhasebe ve Finans Yönetimi 1. Sınıf
Arş. Gör. Ömer Orbay ÇETİN	Muhasebe ve Finans Yönetimi 2. Sınıf
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER	Muhasebe ve Finans Yönetimi 3. Sınıf
Öğr. Gör. Cengiz ERYILMAZ	Muhasebe ve Finans Yönetimi 4. Sınıf
2023-2024 BAHAR DÖNEMİ AKADEMİK DANIŞMAN LİSTESİ	
Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Danışmanı Olduğu Bölüm
Arş. Gör. Ömer Orbay ÇETİN	Muhasebe ve Finans Yönetimi 1. Sınıf
Arş. Gör. Ömer Orbay ÇETİN	Muhasebe ve Finans Yönetimi 2. Sınıf
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER	Muhasebe ve Finans Yönetimi 3. Sınıf
Öğr. Gör. Cengiz ERYILMAZ	Muhasebe ve Finans Yönetimi 4. Sınıf

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

2023 yılında hazırlanan rapordan farklı olarak programımızda yaşanan en önemli gelişmelerden biri ara sınav ve final sınavlarının yanı sıra ödev, sunum ve proje gibi araçların programımızda ders veren tüm akademisyenler tarafından sürdürülmesidir.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin dersteki başarısının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı, ağırlıklarının ne olacağı her dönemin başında öğrenciye duyurulmakta ve ders izlencesinde yer verilmektedir. Öğrencinin başarısı, dönem başında tanımlanan başarı değerlendirme araçlarından aldığı notların belirtilen oranlar dahilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarı yıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden aldığı notlar, genel başarı düzeyi göz önüne alınarak dörtlük sisteme göre harf notuna dönüştürülmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. İlgili yönetmeliğe <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinden ulaşılabilir. Sınavların uygulama esaslarına ilişkin kurallar öğrencilerin görebileceği şekilde sınıflara asılmaktadır.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ders izlenceleri öğrencilerin ders başarısı açısından neler yapmaları gerektiğini ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Harf notlarının ve geçme ortalamalarının otomasyon programı ile uygulanması hata ihtimalini azaltmaktadır. Ayrıca öğrencilerin sınavlarda aldıkları notlara ilişkin itirazları olması durumunda sınav sonuçlarına beş iş günü içerisinde itiraz edebilmektedir. İtirazlar ilgili dersin öğretim elemanı tarafından incelenmektedir.

2023 yılında hazırlanan rapordan farklı olarak içinde bulunduğumuz yıl itibarıyla programımızda yer alan tüm akademik personele, kullanması için tek tip bir ders izlence formu önerilmiştir. Programımız kapsamında belli bir standart olması adına tek tip izlencelerin kullanılması için çalışmalara devam edilmektedir.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Muhasebe finans yönetimi bölümünün mezun sayılarına ilişkin bilgiler Tablo de yer almaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.13'ü doldurunuz.

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024	1	-	-	-	-	104	-	-	5	-	-
2023	-	-	-	-	-	128	-	-	24	-	-
2022	-	-	-	-	-	31	-	-	41	-	-
2021	-	-	-	-	-	4	-	-	33	-	-
2020	-	-	-	-	-	20	-	-	74	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo 1.13.'te yer alan veriler fakültemiz web sitesinde bulunan Göstergeler (<https://bubfa.aku.edu.tr/gostergeler-2/>) sekmesinde de görülmekte ve şeffaf şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin

mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleriyle birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>) Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumlularının isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.

4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Otomasyon programı kullanılması tüm süreçlerin görülebilmesi hata olasılığını azaltmaktadır.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019).

Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Birim eğitim programları, üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Programın amacı Muhasebe ve finans alanı ile ilgili konularda analitik düşünceye sahip, teori ve pratiği sentezleyen, grup dinamikleri ile uyumlu, sorumluluk alabilen, etkili iletişim kurabilen, yenilikçi ve gelişmeye açık meslek elemanları yetiştirmektir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu doğrultuda mezunlarımız;

PÖA1: Muhasebe ve finans sektörünün ulusal ve uluslararası işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar,

PÖAK2: Kamu ve özel sektörde akademik personel, denetçi yardımcısı, denetçi, müfettiş yardımcısı, müfettiş gibi kritik görevlerde yer alırlar,

PÖAK3: Ulusal ve uluslararası düzeyde meslek etiğine uygun tutum ve davranışlarda bulunurlar.

2.1.1 Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Muhasebe ve finans alanı ile ilgili konularda analitik düşünceye sahip meslek elemanları yetiştirmek.
PEA2	Teori ve pratiği sentezleyen meslek elemanları yetiştirmek.
PEA3	Grup dinamikleri ile uyumlu meslek elemanları yetiştirmek.
PEA4	Sorumluluk alabilen meslek elemanları yetiştirmek.
PEA5	Etkili iletişim kurabilen meslek elemanları yetiştirmek.
PEA6	Yenilikçi ve gelişmeye açık meslek elemanları yetiştirmek.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uymalıdır.

2.2.1 Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. Yakın gelecekte kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm öz görevi (misyonu) şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Amaçların belirlenmesinde, sektör beklentileri, aranan eleman nitelikleri dikkate alınmış olup, öğrencilerin kariyer hedeflerini büyük ölçüde karşılar niteliktedir.

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü program öğretim amaçları birim kurumsal internet adresinde yayınlanmaktadır. Program öğretim amaçları ders bazında Tablo 5.5'te görülmektedir.

Programın amacı Muhasebe ve finans alanı ile ilgili konularda analitik düşünceye sahip, teori ve pratiği sentezleyen, grup dinamikleri ile uyumlu, sorumluluk alabilen, etkili iletişim kurabilen, yenilikçi ve gelişmeye açık meslek elemanları yetiştirmektir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu doğrultuda mezunlarımız;

PÖA1: Muhasebe ve finans sektörünün ulusal ve uluslararası işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar,

PÖAK2: Kamu ve özel sektörde akademik personel, denetçi yardımcısı, denetçi, müfettiş yardımcısı, müfettiş gibi kritik görevlerde yer alırlar,

PÖAK3: Ulusal ve uluslararası düzeyde meslek etiğine uygun tutum ve davranışlarda bulunurlar.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle (misyonu) uyumlu olmalıdır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünün öz görevi; “İşletmelerin ekonomik nitelikteki faaliyetlerini hukuk kuralları çerçevesinde ulusal ve uluslararası standartlara göre muhasebe ve finans bilgi sistemi içerisinde elde etmek, üretmek, derlemek, analiz etmek ve yorumlamak ve etik davranışlar sergilemek” şeklinde ifade edilebilir.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görev(ler)i (misyonu) varsa, bunları veriniz.

BÖZG1: Öğrencilerin çağdaş bir eğitim-öğretim ortamının sunabileceği tüm olanaklardan yararlandırılması.

BÖZG2: Muhasebe ve finans alanındaki temel kuram ve kavramların iyi kavranması için gereken derinlikte bir eğitimin verilmesi.

BÖZG3: Öğrencilere en az bir yabancı dilde (İngilizce) ve kaynak dillerinde yetkinlik kazandırılması.

BÖZG4: Öğrencilerin rapor hazırlarken hem ders içi hem de ders dışı ortamlarda sunum yaparken düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak tam ve yetkin bir biçimde ifade etmeleri için gereken temel becerilerin kazandırılması

BÖZG5: Öğrencilerin çözümleme, yaratıcılık ve eleştirel düşünme yeteneklerinin geliştirilmesinin yanı sıra araştırma projelerinde literatür taraması yapma ve bilgisayar kullanımının desteklenmesi.

BÖZG6: Uygulamalı eğitim yapılmasını sağlamak için gerektiği durumlarda öğrencilere işyeri bulma, denetleme ve performans değerlendirilmesi yapılmasını sağlamak, şeklinde ifade edilebilecek stratejiler uygulanmaktadır.

2.3.2 Bu öz görevlerin (misyonun) nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Muhasebe Finans Yönetimi bölümüne ait öz görevler ilgili birimlerin web sayfalarında yayınlanmıştır.

<https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/>

<https://bubfa.aku.edu.tr/stratejik-plan/>

Öz görevler henüz bölüm sayfasında yer almamaktadır. En kısa zamanda yayınlanmaya çalışılacaktır.

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla Tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ		MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Evrensel değerler ışığında bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli araştırma, eğitim ve hizmet alanındaki üretimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş, mesleki eğitim-öğretimi alarak, alanında çalışma, bilimsel araştırma üzerine yoğunlaşmış, hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, beden, zihin, ahlak ve duygu bakımından sağlıklı olarak gelişmiş, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, eğitilmiş insanlar yetiştirmektedir.	Teknolojik imkanlarla donatılmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, işinde uzman, yaratıcı ve yetenekli, kaynakları en iyi şekilde kullanan bir Uygulamalı Bilimler Fakültesi olmaktadır.	Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünün temel misyonu muhasebe ve finans alanında katkı sağlayabilecek, muhasebe ve finans yönetimi dışında maliye, işletme ve iktisat konularında bilgi sahibi ve donanımlı, çözüm odaklı, analitik düşünceyi benimsemiş; bütçeleme, denetçilik, vergi danışmanlığı, değerlendirme ve risk yönetimi gibi alanlarda da ekonomik ve ticari yaşama katkı sağlayabilecek nitelikli bireyler yetiştirmektedir.	Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü, temel uluslararası muhasebe standartları doğrultusunda sektörün ihtiyaçlarını karşılayabilecek, uluslararası mesleki ve teknik düzeyde donanıma sahip personeller yetiştirmeyi ilke edinmiştir. Ayrıca, ülkemizdeki benzer bölümlerden farklı olarak sadece muhasebe alanında değil finans denetimi alanında da sektörün ihtiyaçlarını karşılayabilecek bireyler yetiştiren bir Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü hedeflenmektedir.
PEA1	Muhasebe ve finans alanı ile ilgili konularda analitik düşünceye sahip meslek elemanları yetiştirmek.					
PEA2	Teori ve pratiği sentezleyen meslek elemanları yetiştirmek.					
PEA3	Grup dinamikleri ile uyumlu meslek elemanları yetiştirmek.					
PEA4	Sorumluluk alabilen meslek elemanları yetiştirmek.					
PEA5	Etkili iletişim kurabilen meslek elemanları yetiştirmek.					

PEA6	Yenilikçi ve gelişmeye açık meslek elemanları yetiştirmek.
------	--

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının İç Paydaşları; Muhasebe ve Finans Yönetimi programı öğrencileri, Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı öğrenci temsilcisi, Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı öğretim elemanları, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı, Uygulamalı Bilimler Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk), Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

Uygulamalı Bilimler Fakültesi danışma kurulu fakülte dekanı, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcileri ile Bolvadin Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Bolvadin Yükseköğretimi Koruma ve Destekleme Derneği ve Bolvadinliler Dayanışma Vakfı'ndan oluşmaktadır. Danışma Kurulu toplantısı yılda iki defa yapılmaktadır. Danışma Kurulu toplantısı en son 21 Haziran 2023, saat 14:00'da yüz yüze olarak toplanmıştır.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

MUHASEBE FİNANS PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Veysel KUPAL	Bolvadin Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Derviş ÖZÇAL	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Mustafa Uğur FİDAN	Bolvadin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şerafettin GÜRLEK	Bolvadin Yükseköğretimi Koruma ve Destekleme Derneği Başkanı
İbrahim ÇÜRÜK	Bolvadin Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı
Hasan DOĞRUYOL	Bolvadinliler Dayanışma Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünün program eğitim amaçları, iç paydaşlar (öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar) ve dış paydaşlar (işverenler, staj yapılan kurumlar, meslek odaları ve sektör temsilcileri) ile yürütülen sistematik bir süreçle belirlenmiştir. Bu süreçte öncelikle mezunların iş dünyasında karşılaşacağı mesleki beklentiler ve etik sorumluluklar analiz edilmiş, ardından paydaş görüşleri anket ve odak grup toplantılarıyla toplanmıştır. Elde edilen veriler, bölüm kurulu ve kalite komisyonu tarafından değerlendirilmiş olup böylece hem ulusal meslek standartlarına hem de Bologna süreci çerçevesine uygun, ölçülebilir ve güncel eğitim amaçları oluşturulmuştur.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=56&curSunit=422325>

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Bununla birlikte Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü program öğretim amaçları, <https://bubfa.aku.edu.tr/muhasebe-genel-bilgiler/> internet adresinde yayınlanmaktadır.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır.

İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının arttırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünde dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir; MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir. Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır. Diğer üniversitelerin Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümlerinin müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, kıyaslama tekniği ile program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda bölüm müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Sektör temsilcileri bölüm öğrencileri ile buluşturulmakta ve sektörün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmektedir.

Ders içeriklerinde yeni gelişmelerin işlenmesi (post modern yönetim yaklaşımları, maliyet, muhasebe ve finansta dijitalleşme vb.), güncel otomasyon programlarının takip edilmesi, yabancı dil

eğitim kalitesinin konuşma odaklı artırılması çalışmaları ve mesleki uygulama becerilerinin artırılması gibi hususlar muhasebe ve finans işletmelerinin profesyonel yöneticilerinden alınan görüşler doğrultusunda gerçekleştirilen güncellemelere örnek teşkil etmektedir. Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunan sektör işletmeleri yöneticileri ile fikir alışverişi sıklıkla yapılmaktadır. Bu kapsamda bölüm öğretim müfredatına İşbaşı Uygulamalı Eğitim dersinin eklenmesi bu gruptaki dış paydaşların önerileri ile geliştirilmiştir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

- Program Çıktıları:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).
- Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).
- Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Muhasebe ve Finans Yönetimi programı çıktı ölçütleri dikkate alınarak bölüm Akademik Kurulu tarafından belirlenmiştir.

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) tanımına uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Ekonomik analiz yapabilme.
PÇ2	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
PÇ3	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
PÇ4	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
PÇ5	Finansal analiz Yapabilme
PÇ6	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.
PÇ7	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemler yapabilme
PÇ8	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
PÇ9	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma

PÇ10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirme
PÇ11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
PÇ12	Mesleki ve etik sorumluluklara sahip olabilme
PÇ13	Ulusal ve uluslararası sorunları takip edebilme

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki Tablosu kullanılmalıdır.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Bilgi	1	X	X									1 Bilgi
Beceriler	1			X								1 Beceriler
Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>	1			X								1 Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>
Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>	1											1 Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>
Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>	1											1 Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>
Yetkinlikler <i>Alana</i>	1											1 Yetkinlikler <i>Alana</i>

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdelleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)		
	PÇ1	PÇ2	PÇ3
PEA1	5	5	5
PEA2	4	3	3
PEA3	5	5	3

***Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.**

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları piyasanın güncel ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları bölüm öğrencilerinin İşletmede Mesleki Eğitim dönemlerinde işyeri ile yapılan görüşmeler ve İşletmede Mesleki Eğitim sunumları sırasında öğrencilerle yapılan görüşmelerle yeniden değerlendirilmektedir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Aynı zamanda İşbaşı Eğitim süreçlerinde gerek işbaşı eğitim uygulaması sonucu yapılan görüşmelerde değerlendirmeye yardımcı olmaktadır.

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır.

Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

2023 yılında yayımlanan raporda geçmiş yıllarda Bölüm Başkanlığımızca mezunlarımıza yönelik memnuniyet ve geribildirim anketleri uygulandığı belirtilmiş ve bu sonuçlara göre öğrencilerin %79,8 'nin mezun olduğu yıl işe başladığı görülmüştü. Yapılan bu anketlerin yenilenmesi için program bazlı bir mezun bilgi sistemi arşivlemesi yapılmaya çalışılmaktadır. Söz konusu veri tabanının oluşmasının ardından bu anketler her yıl yenilenecektir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere uygulanan, program çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik anket ile elde edilen veriler doğrultusunda ölçülmektedir.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Bölümümüzde her bir program çıktısına yönelik öğrenci kazanımlarını ölçmeye yönelik sistematik bir değerlendirme sürecinin kurulması yönünde çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda, 2025-2026 eğitim öğretim yılı itibarıyla mezuniyet aşamasındaki öğrenciler için program çıktıları düzeyinde izleme ve değerlendirme yapılması amaçlanmaktadır.

Henüz sistem tam anlamıyla işler hâle gelmediğinden, içinde bulunduğumuz yıl itibarıyla tüm mezun öğrenciler için program çıktısı düzeyinde bireysel bazlı somut bir değerlendirme raporu oluşturulmamıştır. Bununla birlikte, genel ders başarı düzeyleri, staj değerlendirmeleri ve iş yeri uygulamaları gibi çıktı odaklı unsurların verileri, program çıktılarının genel olarak karşılandığına dair bir ön gösterge sunmaktadır. Gelecek dönem itibarıyla her bir mezun için program çıktısı başarı haritası oluşturularak, bu çıktıların ne düzeyde gerçekleştiğine dair nicel ve nitel kanıtlar içeren raporların oluşturulması hedeflenmektedir.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan

değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Program çıktılarının sağlandığını gösteren öğrenci çalışmaları ve değerlendirme belgeleri ile bu çıktılar arasında ilişki kurmaya yönelik sistematik bir yapı oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Gelecek dönem itibarıyla her bir program çıktısına yönelik olarak seçilmiş temsili öğrenci çalışmaları, değerlendirme formları ve rubrik sonuçları ile birlikte dosya hâlinde kanıt sunumu yapılması planlanmaktadır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

4.1.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile programlarda son 3-5 yıl içinde somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan TESMER, TÜRMOB, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlardan gelen bildirimler neticesinde son 10 yılda Muhasebe ve Finans bölümünde beş kere güncelleştirme amaçlı müfredat değişikliğine gidilmiş olup 2020-2021 eğitim yılında aktüel olarak üç farklı müfredat uygulanmıştır. Uygulanan müfredatlar Tablo 5.1’de görülmektedir.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.1 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Bu amaçla Muhasebe Finans Yönetimi ana bilim dalına ilişkin “Finansal Ekonomi” yüksek lisans programı YÖK’e sunulmuş ve kabul edilmiştir. Gelecek yıldan itibaren öğrenci alımına başlanması hedeflenmektedir.

5-EĞİTİM PLANI

- Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.
- AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Muhasebe Finans Yönetimi bölümü sürekli iyileştirme süreçlerinde müfredat güncellemeleri yapılmaya devam etmektedir. Bu doğrultuda mevcut müfredatımız çağın gereklilikleriyle uygun derslerin ilave edilmesiyle ve çeşitli değişimlerle güncellenecektir. Yeni müfredat çalışmamız 2025 yılı itibarıyla tamamlanmış ve üniversitemiz senatosuna sunulmuştur. Fakat mevcut durumda 2023 müfredatımız kullanılmaya devam etmektedir. Mevcut ve geçmiş müfredatlarımıza <https://bubfa.aku.edu.tr/muhasebe-bolumu-ders-icerikleri/> adresinden de erişmek mümkündür.

5.1.1 Öğretim planını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'ü doldurarak veriniz. Bu Tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir. "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Tablo 5.1 Öğretim Planı
(Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü)

DersKodu	Ders Adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına Uygun Temel Öğretim	Alanına Uygun Öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan İçi	Alan Dışı	
1. Yarıyıl							
TUR101	Türk Dili I	Türkçe					2
YAD101	Yabancı Dil I	Türkçe					3
AlİT101	Atatürk İlk.ve İnkılap Tarihi I	Türkçe					
MFY101	Genel Muhasebe I	Türkçe		6			
MFY103	Genel İşletme	Türkçe	5				
MFY105	İktisada Giriş I	Türkçe	4				
MFY107	Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	3				
MFY109	Temel Matematik	Türkçe	3				
BES101	Beden Eğitimi	Türkçe					2
GS101	Güzel Sanatlar	Türkçe					2
SD101	Davranış Bilimleri	Türkçe					2
KP101	Kariyer Planlama	Türkçe					2
2. Yarıyıl							
TUR102	Türk Dili II	Türkçe					2
YAD102	Yabancı Dil II	Türkçe	3				
AlİT102	Atatürk İlk.ve İnkılap Tarihi II	Türkçe					2
MFY102	Genel Muhasebe II	Türkçe		6			
MFY104	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe					3
MFY106	Ticari Belgeler	Türkçe		4			
MFY108	İktisada Giriş II	Türkçe	4				
MFY110	Ticari Matematik	Türkçe	3				
MFY112	Borçlar Hukuku	Türkçe	3				
3. Yarıyıl							
MFY201	Ticari İşletme Hukuku	Türkçe	4				
MFY203	Kamu Maliyesi	Türkçe	4				
MFY205	Finansal Yönetim I	Türkçe		5			
MFY207	Maliyet Muhasebesi I	Türkçe		6			
MFY209	Envanter Bilanço	Türkçe		5			
MFY211	Mesleki İngilizce I	Türkçe	4				
ALN201	İlk Yardım	Türkçe				2	
ALN203	Çevre Sorunları ve Topl.Sorum.	Türkçe				2	
ALN205	Fotoğrafçılık	Türkçe				2	
4. Yarıyıl							
MFY202	İstatistik	Türkçe	4				
MFY204	Vergi Hukuku	Türkçe		4			
MFY206	Finansal Yönetim II	Türkçe		5			
MFY208	Maliyet Muhasebesi II	Türkçe		6			

MFY210	Şirketler Muhasebesi	Türkçe		4			
ALN202	Tarihi Miraslar	Türkçe				2	
ALN204	Coğrafya	Türkçe				2	
ALN206	Sinema ve Tiyatro	Türkçe				2	
SD202	Mesleki Yab.Dil II	Türkçe			4		
SD204	Lojistik Yönetimi	Türkçe			4		
SD206	Staj Uygulaması	Türkçe			4		
5. Yarıyıl							
MFY301	Bilgisayarlı Muhasebe I	Türkçe		4			
MFY303	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	3				
MFY305	Dış Tic.İşl.ve Muh.	Türkçe	3				
MFY307	Türk Vergi Sistemi I	Türkçe					
SD301	Araştırma Yöntemleri	Türkçe			5		
SD303	İşletmelerde Excel Kullanımı	Türkçe			5		
SD305	Sermaye Piyasaları ve Finansal Kurumlar	Türkçe			5		
SD307	Mesleki İngilizce III	Türkçe			5		
SD309	Para-Banka	Türkçe			5		
SD311	Türkiye Ekonomisi	Türkçe			5		
SD313	Mali Tablolar Analizi	Türkçe			5		
6. Yarıyıl							
MFY302	Bilgisayarlı Muhasebe II	Türkçe		4			
MFY304	Türkiye Muh. ve Fin. Rap. Std.	Türkçe		3			
MFY306	Menkul Kıymet Portföy Yönetimi	Türkçe		3			
MFY308	Türk Vergi Sistemi II	Türkçe		5			
SD302	İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			5		
SD304	Vergi Uygulamaları	Türkçe			5		
SD306	Sunum ve Rapor Hazırlama	Türkçe			5		
SD308	Temel Analiz-Teknik Analiz	Türkçe			5		
SD310	Halkla İlişkiler	Türkçe			5		
SD312	Mesleki İngilizce IV	Türkçe			5		
SD314	İşletme Bütçeleri	Türkçe			5		
SD316	Muhasebede Deneyimsel Uygulamalar	Türkçe			5		
SD318	Mesleki Sınavlara Hazırlık	Türkçe			5		
7. Yarıyıl							
MFY403	Muhasebe Denetimi	Türkçe		5			
GRS401	Girişim.Destek Prog. ve İş Planı	Türkçe	2		3		
SD401	Meslek Mevzuatı Etiği	Türkçe	2		3		
SD403	Finansal Kur. Müş. İliş. Yönetimi	Türkçe	2		3		
SD405	E-Muhasebe Uygulamaları	Türkçe			5		
SD407	Muhasebe Organizasyonu	Türkçe			5		
SD409	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	2		3		
SD411	E-Ticaret	Türkçe			5		
SD413	Pazarlama İlkeleri	Türkçe	3		2		
SD415	Yatırım Proje Hazırlama ve Değerleme	Türkçe	4		1		
SD417	Excel ile Finansal Uygulamalar	Türkçe	4		1		
SD419	Finansal Okuryazarlık	Türkçe	2		3		
SD421	Uygulamalı Ekonometri	Türkçe	2		3		
SD423	İşletmelerde Veri Analizi	Türkçe					

8. Yarıyıl							
MUH418	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe		30			
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			75	110	49	6	16
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			0,31	0,45	0,20	0,02	0,07
Topamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.	En Düşük AKTS Kredisi		60	90	60		
	En Düşük Yüzde		% 25	% 37,5	%25		

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb. ⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı
(Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü)

2024/2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}											
I. YARIYIL / GÜZ						II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati ³			AKTS	DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
TUR101	Türk Dili I	2	0	0	2	TUR102	Türk Dili II	2	0	0	2
YAD101	Yabancı Dil I	3	0	0	3	YAD102	Yabancı Dil II	3	0	0	3
AlİT101	Atatürk İlk.ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	AlİT102	Atatürk İlk.ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2
MFY101	Genel Muhasebe I	3	0	0	6	MFY102	Genel Muhasebe II	3	0	0	6
MFY103	Genel İşletme	3	0	0	5	MFY104	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	2	1	0	3
MFY105	İktisada Giriş I	3	0	0	4	MFY106	Ticari Belgeler	2	1	0	4
MFY107	Hukukun Temel Kavramları	3	0	0	3	MFY108	İktisada Giriş II	3	0	0	4
MFY109	Temel Matematik	3	0	0	3	MFY110	Ticari Matematik	3	0	0	3
	<i>Seçmeli Ders</i>				2	MFY112	Borçlar Hukuku	3	0	0	3
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30
III. YARIYIL / GÜZ						IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati			AKTS	DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
MFY201	Ticari İşletme Hukuku	3	0	0	4	MFY202	İstatistik	3	0	0	4
MFY203	Kamu Maliyesi	3	0	0	4	MFY204	Vergi Hukuku	3	0	0	4
MFY205	Finansal Yönetim I	3	0	0	5	MFY206	Finansal Yönetim II	3	0	0	5
MFY207	Maliyet Muhasebesi I	3	0	0	6	MFY208	Maliyet Muhasebesi II	3	0	0	6
MFY209	Envanter Bilanço	3	0	0	5	MFY210	Şirketler Muhasebesi	3	0	0	5
MUH211	Mesleki İngilizce I	2	1	0	4						
	<i>Seçmeli Ders</i>				2		<i>Seçmeli Ders</i>				6
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30
V. YARIYIL / GÜZ						VI. YARIYIL / BAHAR					

DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati			AKTS	DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
MFY301	Bilgisayarlı Muhasebe I	2	1	0	4	MFY302	Bilgisayarlı Muhasebe II	2	1	0	4
MFY303	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	0	3	MFY304	Türkiye Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartları	3	0	0	3
MFY305	Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi	3	0	0	3	MUH306	Menkul Kıymet Portföy Yönetimi	3	0	0	3
MFY307	Türk Vergi Sistemi I	3	0	0	5	MFY308	Türk Vergi Sistemi II	3	0	0	5
	Seçmeli Ders				15		Seçmeli Ders				15
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30
VII. YARIYIL / GÜZ						VIII. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati			AKTS	DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati			AKTS
		T	U	L				T	U	L	
MFY403	Muhasebe Denetimi	5	0	0	5	MFY402	İşletmede Mesleki Eğitim	5	17	0	30
GRS401	Girişimcilik ve İş Planı	5	0	0	5						
	Seçmeli Ders				20		Seçmeli Ders				-
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi					30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan *Seçmeli Ders* olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)
(Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü)

I. YARIYIL/GÜZ							
DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
BES101	Beden Eğitimi	2	0	0	2	Hayır	Evet
GS101	Güzel Sanatlar	2	0	0	2	Hayır	Evet
SD101	Davranış Bilimleri	2	0	0	2	Hayır	Evet
KP101	Kariyer Planlama	2	0	0	2	Evet	Hayır
Toplam Kredi							
II. YARIYIL/BAHAR							
DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
-		-	-	-	-	-	-
Toplam Kredi							
III. YARIYIL/GÜZ							
DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
ALN201	İlk Yardım	2	0	0	2	Hayır	Evet
ALN203	Çevre Sorunları ve Topl.Sorum.	2	0	0	2	Hayır	Evet
ALN205	Fotoğrafçılık	2	0	0	2	Hayır	Evet
Toplam Kredi							
IV. YARIYIL/BAHAR							
DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
ALN202	Tarihi Miraslar	2	0	0	2	Hayır	Evet
ALN204	Coğrafya	2	0	0	2	Hayır	Evet
ALN206	Sinema ve Tiyatro	2	0	0	2	Hayır	Evet
SD202	Mesleki İngilizce II	2	1	0	4	Evet	Hayır
SD224	Staj Uygulaması	0	30 İş Günü	0	4	Evet	Hayır
Toplam Kredi							
V. YARIYIL/GÜZ							
DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD301	Araştırma Yöntemleri	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD303	İşletmelerde Excel Kullanımı	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD305	Sermaye Piyasaları ve Finansal Kurumlar	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD307	Mesleki İngilizce III	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD309	Para-Banka	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD311	Türkiye Ekonomisi	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD313	Mali Tablolar Analizi	3	0	0	5	Evet	Hayır
Toplam Kredi							
VI. YARIYIL/BAHAR							
DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			

SD302	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD304	Vergi Uygulamaları	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD306	Sunum ve Rapor Hazırlama	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD308	Temel Analiz-Teknik Analiz	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD310	Halkla İlişkiler	3	0	0	5	Evet	Hayır
SD312	Mesleki İngilizce IV	3	0	0	5	Evet	Hayır
Toplam Kredi							
VII. YARIYIL/GÜZ							
DERSİN KODU VE ADI		Haftalık Ders Saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
SD401	Meslek Mevzuatı Etiği	5	0	0	5	Evet	Hayır
SD403	Finansal Kur. Müş. İliş. Yönetimi	5	0	0	5	Evet	Hayır
SD405	E-Muhasebe Uygulamaları	5	0	0	5	Evet	Hayır
SD407	Muhasebe Organizasyonu	5	0	0	5	Evet	Hayır
SD409	Yönetim ve Organizasyon	5	0	0	5	Evet	Hayır
SD411	E-Ticaret	5	0	0	5	Evet	Hayır
SD413	Pazarlama İlkeleri	5	0	0	5	Evet	Hayır
SD415	Yatırım Proje Hazırlama ve Değerleme	5	0	0	5	Evet	Hayır
SD417	Excel ile Finansal Uygulamalar	5	0	0	5	Evet	Hayır
SD419	Finansal Okuryazarlık	5	0	0	5	Evet	Hayır
SD421	Uygulamalı Ekonometri	5	0	0	5	Evet	Hayır
SD423	İşletmelerde Veri Analizi	5	0	0	5	Evet	Hayır
Toplam Kredi							

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü]

DersinKodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan ŞubeSayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
AİİT101	ATATÜRK İLKE VE INKILAP TARİHİ I	1	120	2	0			2
ALN203	ÇEVRE SORUNLARI VE TOPLUM SORUM. (SEÇ)	1	28	2	0			2
MFY101	Genel Muhasebe	1	48	3	0			6
MFY103	Genel İşletme	1	156	3	0			5
MFY105	İktisada Giriş	1	42	3	0			4
MFY107	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	1	191	3	0			3
MFY109	TEMEL MATEMATİK	1	114	3	0			3
SD101	DAVRANIŞ BİLİMLERİ(SEÇ)	1	34	2	0			2
TUR101	TÜRK DİLİ I	2	125	2	0			2
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)	1	168	3	0			3
ALN203	ÇEVRE SORUNLARI VE TOPLUM SORUM. (SEÇ)	1	28	2	0			2
MUH129	TİCARİ MATEMATİK I	1	7	3	0			3
MUH203	VERGİ HUKUKU	1	21	3	0			5

MUH205	FİNANSAL YÖNETİM I	1	36	3	0			5
MUH207	MALİYET MUHASEBESİ I	1	37	3	0			6
MUH221	ENVANTER BİLANÇO	1	38	3	0			5
MUH227	KAMU MALİYESİ	1	38	3	0			4
MUH229	MESLEKİ YABANCI DİL I	1	51	2	1			4
MUH303	BİLGİSAYARLI MUHASEBE I	1	58	2	1			4
MUH315	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	1	48	3	0			4
MUH321	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ	1	59	3	0			4
MUH323	TÜRKİYE EKONOMİSİ	1	4	3	0			5
MUH331	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	1	71	3	0			5
MUH333	TÜRK VERGİ SİSTEMİ I	1	32	3	0			5
MUH401	İŞ BAŞINDA EĞİTİM	3	19	0	6			30
MUH411	GİRİŞİMCİLİK ve İŞ PLANI	1	85	3	0			5
MUH419	MUHASEBE VE VERGİ DENETİMİ	1	89	3	0			5
MUH423	FİNANSAL KURUMLARDA MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	1	78	3	0			5
MUH429	İHTİSAS MUHASEBESİ	1	2	3	0			5
MUH 431	İŞLETMELERDE EXCEL KULLANIMI	1	45	3	0			5

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir Tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Tablo 5.5 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

☒ İlişki Düzeyi (Sayısal)		☐ İlişki Düzeyi (Sözel)													☐ İlişki Varlığı	
1.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13		
AIİT101	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
MFY101	GENEL MUHASEBE I	5	1	2	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5		
MFY103	GENEL İŞLETME	3	1	1	1	2	1	2	2	2	1	-	-	-		
MFY105	İKTİSADA GİRİŞ I	4	4	3	3	4	2	4	3	4	4	3	4	4		
MFY107	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
MFY109	TEMEL MATEMATİK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
TUR101	TÜRK DİLİ I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
SG101	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GUZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
SG102	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
GS101	GÜZEL SANATLAR (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
SD101	DAVRANIŞ BİLİMLERİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)	4	5	3	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5		
YAD103	YABANCI DİL I (ALMANCA) (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
YAD105	YABANCI DİL I (FRANSIZCA) (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13		

AIİT102	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MFY102	GENEL MUHASEBE II	5	5	3	2	2	5	5	4	5	5	5	5	5
MFY104	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MFY106	TİCARİ BELGELER	2	3	1	3	3	3	3	3	2	2	2	1	-
MFY108	İKTİSADA GİRİŞ II	5	2	3	3	4	3	5	4	4	4	4	4	4
MFY110	TİCARİ MATEMATİK	4	2	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4
MFY112	BORÇLAR HUKUKU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TUR102	TÜRK DİLİ II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG103	SEÇMELİ DERS GRUBU : 1. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)	4	4	5	4	4	4	3	5	4	5	5	5	-
YAD104	YABANCI DİL II (ALMANCA) (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.Yarıyıl Ders Planı														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
MFY201	TİCARİ İŞLETME HUKUKU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MFY203	KAMU MALİYESİ	5	5	4	4	4	2	2	3	4	4	3	4	4
MFY205	FİNANSAL YÖNETİM I	4	3	2	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5
MFY207	MALİYET MUHASEBESİ I	3	3	3	4	4	4	4	3	2	2	3	2	-
MFY209	ENVANTER BİLANÇO	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-
MFY211	MESLEKİ YABANCI DİL I	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4
ALN901	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ALN203	ÇEVRE SORUNLARI VE TOPLUM SORUM. (SEÇ)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.Yarıyıl Ders Planı														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
MFY202	İSTATİSTİK	2	2	2	3	4	1	1	3	5	3	-	-	-
MFY204	VERGİ HUKUKU	2	5	4	4	3	5	1	4	4	3	3	4	3
MFY206	FINANSAL YÖNETİM II	5	3	2	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5
MFY208	MALİYET MUHASEBESİ II	5	3	2	4	5	4	2	2	2	2	2	2	2

MFY210	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	5	1	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ALN902	ALANDIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SG106	SEÇMELİ DERS GRUBU : 2. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.Yarıyıl Ders Planı														
ALN202	TARİHİ MİRASLAR(SEÇ)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
GC202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD202	MESLEKİ YABANCI DİL II (SEÇ)	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	4
SD204	LOJİSTİK YÖNETİMİ(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD206	STAJ UYGULAMASI*(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.Yarıyıl Ders Planı														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
MFY301	BİLGİSAYARLI MUHASEBE I	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	2	3	-
MFY305	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MFY307	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	4	1	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	2
MFY309	TÜRK VERGİ SİSTEMİ I	3	5	4	5	2	5	3	4	5	4	4	4	2
SG201	SEÇMELİ DERS GRUBU : 3. SINIF GÜZ DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.Yarıyıl Ders Planı														
SD301	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD303	İŞLETMELERDE EXCEL KULLANIMI	4	1	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	2
SD305	SERMAYE PİYASALARI VE FİNANSAL KURUMLAR	5	1	3	1	4	1	5	1	2	2	2	2	4
SD307	MESLEKİ İNGİLİZCE III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD311	TÜRKİYE EKONOMİSİ	5	3	3	2	2	2	4	5	4	4	4	4	5
6.Yarıyıl Ders Planı														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
MFY302	BİLGİSAYARLI MUHASEBE II	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2	-
MFY304	TÜRKİYE MUHASEBE VE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5
MFY306	MENKUL KIYMET PORTFÖY YÖNETİMİ	5	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	5	-
MFY308	TÜRK VERGİ SİSTEMİ II	4	5	3	4	3	4	3	3	3	4	4	5	2
SG301	SEÇMELİ DERS GRUBU 3 SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.Yarıyıl Ders Planı														
SD302	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (SEÇ)	4	4	3	4	3	4	5	4	4	5	4	5	4
SD304	VERGİ UYGULAMALARI (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD306	SUNUM VE RAPOR HAZIRLAMA(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD308	TEMEL VE TEKNİK ANALİZ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD310	HALKLA İLİŞKİLER (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD312	MESLEKİ İNGİLİZCE IV (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD314	İŞLETME BÜTÇELERİ (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD316	MUHASEBEDE DENEYİMSEL UYGULAMALAR (SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD318	MESLEKİ SINAVLARA HAZIRLIK(SEÇ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.Yarıyıl Ders Planı														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
MFY401	İŞ BAŞINDA EĞİTİM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.Yarıyıl Ders Planı														
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13
SG402	SEÇMELİ DERS GRUBU : 4. SINIF BAHAR DÖNEMİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.Yarıyıl Ders Planı														

SD410	YÖNETİM ORGANİZASYON (SEÇMELİ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD412	E-TİCARET (SEÇMELİ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD414	PAZARLAMA İLKELERİ (SEÇMELİ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD416	YATIRIM PROJE HAZIRLAMA VE DEĞERLEME (SEÇ)	3	3	2	2	3	1	3	3	4	3	5	4	3
SD418	EXCEL İLE FİNANSAL UYGULAMALAR (SEÇMELİ)	4	1	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	2
SD420	FİNANSAL OKURYAZARLIK (SEÇMELİ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD422	UYGULAMALI EKONOMETRİ(SEÇMELİ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SD424	İŞLETMELERDE VERİ ANALİZİ (SEÇMELİ)	4	2	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4

* İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında ifade edilmiştir

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=422206>

*** İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir**

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

Bu alanda güncellemelerin yapılması planlanmaktadır.

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Ders izlenceleri, programımızda bulunan öğretim elemanları tarafından tek tip olarak kullanılmaya çalışılmaktadır.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Muhasebe Finans eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırasını gösteriniz.

Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 2024-2025 eğitim yılında 16 hafta üzerinden işlenmiştir. Tüm dersler 100 puan

üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve İşletmede Mesleki Eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir.

Dönemin ilk haftasından itibaren öğretim elemanları tarafından derste kullanılacak kaynaklar ve hafta bazlı ders konuları paylaşılmıştır. Öğrencilere istenen beceri ve davranışların kazandırılması için İşletmede Mesleki Eğitim 8. yarıyıldan gerçekleştirilmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim 30 AKTS 'ye karşılık gelmektedir. Öğrenciler eğitim dönemi boyunca bir işyerinden fiilen haftanın 5 günü 8 saat çalışmaktadır. Uygulama sürecinde danışman öğretim elamanı tarafından öğrenci gerek işyeri ziyaretleri gerekse online iletişim yöntemleri ile kontrol edilmektedir. Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarılı sayılabilmesi için başarı notunun 100 puan üzerinden en az 60 olması gerekir. Başarı notu; danışman öğrenci değerlendirme formu not ortalamasının %30'u, iş yeri yetkilisi öğrenci değerlendirme formu not ortalamasının %30'u, rapora ve sözlü sunuma komisyonca verilen notun %40'ı alınarak hesaplanır. İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız olan öğrencilere bütünleme veya tek ders hakkı bulunmamaktadır. İşletmede Mesleki Eğitime yönelik olarak İşletmede Mesleki Eğitim ve Rapor Hazırlama Kriterlerine <https://bubfa.aku.edu.tr/isletmede-mesleki-egitim-ve-rapor-hazirlama-kriterleri/> adresinden ve İş Akış Süreçlerine <https://bubfa.aku.edu.tr/isletmede-mesleki-egitim-is-akis-sureci/> adresinden erişmek mümkündür.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü olarak program bazlı akreditasyona başvurma hedefimiz bulunmaktadır. Bu hedefi belirlemedeki motivasyonumuzun temelinde eğitim kalitemizi ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hâle getirme arzusu yatmaktadır. Bu süreç, sadece eğitim müfredatımızın değil, aynı zamanda ölçme-değerlendirme, paydaş ilişkileri, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme mekanizmalarının da sistematik olarak gözden geçirilmesini sağlar. Böylece programımızın güçlü ve gelişime açık yönleri somut biçimde ortaya konur, eğitim-öğretim faaliyetleri daha bilinçli ve veriye dayalı şekilde yönetilir. Bu durum, kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik açısından da önemli bir kazanımdır.

Program bazlı akreditasyon, bölümümüzün eğitim-öğretim süreçlerini niteliksel olarak yükseltirken aynı zamanda dış paydaşlarımız nezdinde güven oluşturmamıza katkı sunar. Akredite bir program, iş dünyası, akademi ve kamu kurumları tarafından daha fazla tanınır ve tercih edilir. Bu durum, mezunlarımızın iş gücü piyasasındaki rekabet gücünü artırırken, bölümümüzün iş birliği potansiyelini de yükseltir. Ayrıca kalite odaklı bir yapılanma, akademik

personelin mesleki gelişimini teşvik eder ve öğrencilerin eğitim sürecine aktif katılımını güçlendirir.

Öğrencilerimize bu kalite belgesini sunmak istememizin temel nedeni, onlara sadece bir diploma değil aynı zamanda uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim deneyimi sunmaktır. Akreditasyon süreci ile elde edeceğimiz yapısal ve pedagojik kazanımlar, öğrencilerimizin mesleki yetkinliklerini, etik duyarlılıklarını ve analitik düşünme becerilerini artıracaktır. Böylece mezunlarımız sadece bugünün değil, yarının iş dünyasında da etkili bireyler olarak yer alabileceklerdir. Bu başarıyı onlara sunmak hem bölümümüzün toplumsal sorumluluğunu yerine getirmesi hem de bireysel kariyer hedeflerine katkı sunması açısından büyük önem taşımaktadır.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

İlk olarak 2018 yılında müfredat değişikliği yapılmıştır. Bölüm adının değişmesi ile güncel ihtiyaçlara göre müfredat tekrar düzenlenmiştir. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Muhasebe Finans Yönetimi Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ancak bölüme ilişkin Bologna bilgi paketinde eksiklikler bulunmaktadır. En kısa zamanda bu eksikliklerinin tamamlanmasına çalışılacaktır. Ayrıca Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır. Yapılan değişikliklere ilişkin bilgilere <https://bubfa.aku.edu.tr/> adresinden ve 5.1.4'ten ulaşılabilir.

5.3.'te belirtildiği gibi program bazlı akreditasyon hedefimiz, sürekli gelişim için son derece kritik bir önem taşımaktadır. Ayrıca bu hedefimiz, <https://bubfa.aku.edu.tr/misyonumuz-ve-vizyonumuz/> adresinde de görüleceği üzere fakültemizin 2025 yılı hedefleri arasında da yer almaktadır.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Öğretim planında yer alan temel bilimler 75 AKTS düzeyindedir. Daha önceki başlıklarda sunulan eğitim planında bu durum görülebilmektedir.

5.4.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Alana uygun temel öğretim dört yıl boyunca verilen gerek zorunlu gerekse seçmeli derslerle verilmektedir. Toplam alana uygun öğretim 165 AKTS'dir.

5.4.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Seçmeli dersler bölüm tarafından belirlenmektedir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 159'dur. Dağılımı görmek için Eğitim Planı incelenebilir.

5.5.1 Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Alana uygun öğretimin öğrenci tarafından 240 AKTS karşılığı ders almasıyla tamamlanmaktadır. Öğrenci 75 AKTS'lik kısmı temel bilimler dersi, 165 AKTS'lik kısmı ise alan derslerinden oluşmaktadır.

5.5.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Öğretim planının program öğretim amaçlarına katkı düzeyi ve program çıktılarına katkı düzeyi Tablo 5.5’de görülebilmektedir.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

Seçmeli dersler alan ve alan dışı olarak gruplandırılmaktadır. Ağırlık alana ilişkin seçmeli derslere verilmektedir.

5.6.2 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz.

Öğrencilerin transkriptleri incelendiğinde her dönem 30 AKTS olmak üzere 8 dönemde toplam 240 AKTS ‘ye ulaşılmaktadır.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik “İşletmede Mesleki Eğitim” (Zorunlu) dersleri bulunmaktadır.

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü olarak, 8. yarıyılıda tüm öğrencilerimize zorunlu olarak İşletmede Mesleki Eğitim (staj) uygulaması yaptırılmaktadır. Bu uygulama kapsamında öğrenciler, en az bir dönem boyunca kamu ya da özel sektöre ait muhasebe, finans, denetim veya mali müşavirlik gibi birimlerde aktif olarak görev alarak, teorik bilgilerini sahada uygulama imkânı bulurlar.

Bu süreçte öğrenciler, daha önce aldıkları Genel Muhasebe, Finansal Yönetim, Maliyet Muhasebesi, Vergi Hukuku, Ticaret Hukuku, Finansal Tablolar Analizi, Denetim gibi derslerden elde ettikleri kuramsal bilgileri doğrudan iş ortamında kullanarak pekiştirirler. Ayrıca gerçek iş koşullarında çalışmak suretiyle; ekonomik dalgalanmalara uyum sağlama, finansal raporlama süreçlerinin sürdürülebilirliğini gözetme, etik muhasebe uygulamalarına riayet etme, veri

güvenliği, çalışma ortamında sosyal etkileşim ve yönetim gibi konularda doğrudan deneyim kazanırlar.

5.7.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Alana ilişkin uygulama dersi 8. Yarıyılın tüm dönemi kapsayan bir ders olup öğrenci uygulama dersini almadan mezun olma şartını yerine getirememektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, iki doçent, iki Doktor Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi ve bir Araştırma Görevlisi olmak üzere altı kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir.

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu Tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu Tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son İki Yarıyıda Verdiği Dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Kenan İLARSLAN	TZ	MFY110 / Ticari Matematik / 4 / Bahar / 2025	%100		
		MFY206 / Finansal Yönetim II / 5 / Bahar / 2025	%100		
		SD308 / Temel ve Teknik Analiz / 5 / Bahar 2025	%100		
		MFY307 / Mali Tablolar Analizi / 5 / Güz / 2024	%100		
		SD313 / Mali Tablolar Analizi / 5 / Güz / 2024	%100		
		SD315 / Excel İle Finans Uygulamaları / 5 / Güz / 2024	%100		

N. Serap VURUR	TZ	MUH208 / Maliyet Muhasebesi II/ 6 /Bahar / 2025	%100		
		MUH306 / Menkul Kıymet Portföy Yönetimi / 5 / Bahar / 2025	%90	%10	
		MFY106 / Ticari Belgeler / 4 / Bahar / 2025	%100		
		MUH207 / Maliyet Muhasebesi I /6 / Güz / 2024	%100		
		SD305 / Sermaye Piyasası ve Finansal Kurumlar / 5 / Güz / 2024	%90	%10	
		KP101 / Kariyer Planlama / 2 / Güz / 2024	%70	%30	
Yılmaz UZER	TZ	MFY108 / İktisada Giriş II / 4 / Bahar / 2025	%100		
		MFY308 / Türk Vergi Sistemi II / 5 / Bahar / 2025	%100		
		MFY204 / Vergi Hukuku / 4 / Bahar / 2025	%100		
		MFY105 / İktisada Giriş I / 4 / Güz / 2024	%80	%20	
		MFY307 / Türk Vergi Sistemi I / 5 / Güz / 2024	%50	%50	
		MFY203 / Kamu Maliyesi / 4 / Güz / 2024	%100		
Fatih BIYIKLI	TZ	SD202 / Mesleki İngilizce II / 4 / Bahar / 2025	%100		
		SD302 / İnsan Kaynakları Yönetimi / 5 / Bahar / 2025	%100		
		YAD102 / Yabancı Dil II / 3 / Bahar / 2025	%100		
		MFY211 / Mesleki İngilizce II / 4 / Güz / 2024	%100		
		SD413 / E-Ticaret / 5 / Güz / 2024	%100		
		YAD101 / Yabancı Dil I / 3 / Güz / 2024	%100		
Cengiz ERYILMAZ	TZ	MFY102 / Genel Muhasebe II /6 / Bahar / 2025	%100		
		MFY210 / Şirketler Muhasebesi / 5 / Bahar / 2025	%100		
		MFY302 / Bilgisayarlı Muhasebe II /4 / Bahar / 2025	%70	%30	
		MFY101 / Genel Muhasebe I /6 / Güz / 2024	%100		

		MFY209 / Envanter Bilanço / 5 / Güz / 2024	%100		
		MFY301 / Bilgisayarlı Muhasebe I / 4 / Güz / 2024	%100		
		MFY403 / Muhasebe Denetimi / 5 / Güz / 2024	%100		

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen derslerdâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

[Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü]

				Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi ³ (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ 2	Aldığı Son Akademik Unvan	Kamu/ Özel Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Dış Paydaşlara Verilen Danışmanlık Ta
Kenan İLARSLAN	Doçent Dr.	TZ	Doçent Dr.		28 Yıl	28 Yıl		YÜKSEK	DÜŞÜK
N. SerapVURUR	Doçent Dr.	TZ	Doçent Dr.		21 Yıl	21 Yıl		ORTA	DÜŞÜK
Yılmaz UZER	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi		28 Yıl	9 Yıl		DÜŞÜK	DÜŞÜK
FatihBIYIKLI	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi		13 Yıl	13 Yıl		ORTA	YÜKSEK
Ömer Orbay ÇETİN	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.		5 Yıl	5 Yıl		ORTA	

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Bölüm öğretim elemanları haricinde Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesindeki Bankacılık ve Sigortacılık ve Lojistik Yönetimi Bölümü öğretim elemanları ile üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bölümde, tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıda öğretim kadrosu yeterli düzeydedir.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdelleyiniz.

Bölüm bünyesinde hukuk anabilim dalından bir öğretim görevlisinin olmasının hem bölümün hem de fakültenin farklı birimlere olan ihtiyacı azaltacağı düşünülmektedir

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Muhasebe Finans bölümü öğretim kadrosunun analizi Tablo 6.2'deki Öğretim Kadrosu Analizi ve Tablo 6.1'deki Öğretim Kadrosu Yük Özeti'nden görülebilmektedir. Bölüm öğretim kadrosunda 2 adet doçent, 2 adet Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanları ders yüklerini tamamlamaktadır.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Bölümümüzün akademik anlamda gelişmesini sürdürmektedir. Bölümde halen iki doçent bulunmakla birlikte araştırma görevlimizde doktora aşamasında bulunmaktadır. Bu durum bölümde sadece ders verme etkinliğinin değil nitelikli yayınların yapılmasını da sağlamaktadır.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü öğretim elemanlarının ve programımızda ders veren öğretim elemanlarının güncel özgeçmişlerine erişim sağlanabilen bağlantılar 6.2.2.'de verilmiştir. Bu bağlantılar üzerinden hem fakültemiz web sayfasında hem de YÖK Akademik sayfasında akademik personelin özgeçmişlerini incelemek mümkündür.

Tablo 6.2.2. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişlerine Erişim Bağlantıları

Öğretim Elemanı	Özgeçmiş Bağlantısı
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Akademik Personel	
Doç. Dr. N. Serap VURUR	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=976ddb9dcb0cc1d88903d17598cabb891b6f578f
Doç. Dr. Kenan İLARSLAN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=55b358dd6f0e4c8e8cbc98357cc21f766b428fa8
Dr. Öğr. Üyesi Fatih BIYIKLI	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=0885fd2a2450ee3ec9b557e434a6da4cd26629f5
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=2370e06f7deb557f4135ab296e5a53f4ae795551
Arş. Gör. Ömer Orbay ÇETİN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=499434392f0da26dcdf468293eec71cdcf95951
Öğr. Gör. Cengiz ERYILMAZ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=268b62e2e93208fab1bb4b48e428e0a681726e37
Ders Veren Diğer Akademik Personel	
Doç. Dr. Münevvere YILDIZ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=86d255810beb0b82a358c42883c85bea1a4734b0
Doç. Dr. Ahmet UYAR	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=0cee90dc6c7fd8f6422c6a6fd03c86e333c8946c
Doç. Dr. Ulukan BÜYÜKARIKAN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b755b20174f033606f35193b9d923c4556c7a944
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe AYGÜN ÖZGÖZ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=31a4022ecd052bb0c96146bc0e341142452ccc11
Dr. Öğr. Üyesi Burcu KAYNAR BİLEN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=b614c7b0f9fc0fc36b9d9ceb4dba068d9f5cf713
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=2d869c5a1d2f022508206b84735ee96a86f2117c

Dr. Öğr. Üyesi İzzet GÜLŞEN	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=c340266744d261410675f7831e88c6e02c008e73
Dr. Öğr. Üyesi Tuğrul BAYAT	https://bys.aku.edu.tr/cv.php?cvGonder=14f4d1780d0f832e1ef72a3fa729235bbbf656b

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. Yönergeye <https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi/> ulaşılabilir.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmamaktadır.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 1274 öğrenci kapasiteli 15 derslik ve 2 adet 48+48=96 Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Ancak laboratuvardaki bilgisayarların güncellenmesi gerekmektedir.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Fakülteye ilişkin eğitim alanları yeterlidir. Ancak öğrencilerin yararlanacakları yemekhane, kantin gibi alanlarda düzenlemeler yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi açısından uygundur.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

SIRA NO	DERSLİK NO	DERSLİK DURUMU	SIRA SAYISI	ÖĞRENCİ KAPASİTESİ	SINAV KAPASİTESİ
1	A-AMFİ-1	AMFİ TİPİ SIRA (2+2+2+2+2)	42	84	42
2	A-AMFİ-2	AMFİ TİPİ SIRA (2+2+2+2+2)	42	84	42
3	A-AMFİ-3	AMFİ TİPİ SIRA (2+2+2+2+2)	42	84	42
4	A-AMFİ-4	AMFİ TİPİ SIRA (2+2+2+2+2)	42	84	42
5	A-BİL.LAB.1	TEK KİŞİK 29 BİLGİSAYAR	48	48	29
6	A-BİL.LAB.2	TEK KİŞİK 29 BİLGİSAYAR	48	48	29
7	E-101	AMFİ TİPİ SIRA (4+3)	32	119	48
8	E-102	AMFİ TİPİ SIRA (3+2+3)	24	64	24
9	E-103	AMFİ TİPİ SIRA (2+3+2)	24	56	24
10	E-104	AMFİ TİPİ SIRA (3+3+3)	24	72	24
11	E-105	AMFİ TİPİ SIRA (4+3)	32	119	48
12	E-201	ORTAOKUL TİPİ (2+2+2+2)	32	64	32
13	E-202	ORTAOKUL TİPİ (2+2+2+2)	32	64	33
14	E-203	ORTAOKUL TİPİ (2+2+2+2)	32	64	34
15	E-204	AMFİ TİPİ SIRA (3+3+3)	24	72	24
16	E-205	AMFİ TİPİ SIRA (3+2+3)	24	64	24
17	E-206	AMFİ TİPİ SIRA (4+3)	24	84	24
Toplam			568	1274	565

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile öğrenci sıraları yer almaktadır. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Bilhassa Muhasebede kullanılan paket programların uygulamasının gösterilmesi açısından bilgisayar laboratuvarı yeterlidir.

2023 yılında yayımlanan raporda bilgisayarların güncellenmesine ve bakımlarının yenilenmesine ihtiyaç olduğu belirtilmişti. Bu doğrultuda bir laboratuvardaki bilgisayarların güncellemesi ve yenilenmesi tamamen gerçekleştirilirken ikinci laboratuvarda ise bilgisayar ve monitörlerin yenilenmesine devam edilmektedir. Her iki bilgisayar laboratuvarının da günümüz koşullarına daha uygun hale getirilmesiyle öğrencilerimize sunulan olanaklar da buna uygun şekilde gelişecektir.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

A-BİL.LAB.1	TEK KİŞİLİK 29 BİLGİSAYAR	48	48	29
A-BİL.LAB.2	TEK KİŞİLİK 29 BİLGİSAYAR	48	48	29

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Kırkgöz Kampüsü Toplam Alan: 349.474 m² Bolvadin MYO'nun Kullandığı Alan: 255.147 m² geri kalanı Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesince kullanılmaktadır. Bu kampus alanında birçok tesis ortak kullanımdadır.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri Bolvadin Meslek Yüksek Okulu ile ortak kullanılan kantini bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde 22.910 metrekare yeşil alan 5.000 kişi kapasiteye sahiptir. Havanın açık olduğu zamanlarda oturabilecekleri 50 adet kamelya vardır. Tablo 7.2.1'de kullanılan sosyal alanlara ilişkin veriler görülebilmektedir.

Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesisler mevcuttur. Bunlar öğrenci ve personele ait yemekhane, açık spor tesisleri, kapalı spor salonu mevcuttur. Ayrıca Kültür merkezi, 625m² kapalı alandan oluşan 330 kişilik konferans salonu, 314 m² alana sahip 400 kişilik cami mevcuttur. Bolvadin MYO ile ortak kullanılan 6.230 kitaba sahip kütüphane, sinema salonu ve bisiklet kullanımı için bisikletler mevcuttur. Özetle Tabloda da bunlar gösterilmiştir. Üniversite öğrencileri için gerekli olan birçok imkân mevcuttur. Ayrıca kampus dışında özel sektöre ait öğrenciye hitap eden kafeler mevcuttur.

Tablo 7.2.1 Öğrencilerin Kullandıkları Sosyal Alanlar

Sosyal Tesisleri	Alan (Metrekare)	Kapasite (Kişilik)	Malzeme Sayıları (Kitap, Masa, Sıra, Bilgisayar)
Yemekhane (Personel)	562 m ²	100	
Yemekhane (Öğrenci)	562 m ²	150	

Kantin	324 m ²	250	
Açık Spor tesisleri	8.550 m ²	1.300	
Kapalı Spor Tesis	1.324 m ²	400	
Kültür Merkezi	300 m ²	300	
Kütüphane	244 m ²	150	6.230 Kitap
Yeşil Alan	22.910 m ²	5.000	Kamelya Sayıları 50
Toplantı, Seminer ve Konferans Salonu	585 m ²	500	
Sosyal Alanlar	1.432 m ²	2.000	
Sinema Salonu	100 m ² 50	50	
Açık Otopark	1.600 m ²	160	

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Her Öğretim elemanına ilişkin birer oda, internet erişimi, dolap gibi malzemelerle donatılmıştır. Ayrıca Akademik personel çalışma odası, idari personel çalışma odası, kurul toplantı odası gerekli demirbaşlar ile donatılmış ve hizmete sunulmuştur.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

İdari binada muhasebede kullanılan paket programların uygulamasını gösterecek 2 adet 29 +29 toplamda 58 bilgisayarın bulunduğu bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bilgisayarlı Muhasebe derslerinde aktif kullanılmaktadır.

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Öğrencilere belirlenen derslerde sunum ve rapor hazırlamaları yoluyla hem Office programlarına hem de sunum cihazlarının kullanımına hakim olmaları sağlanmaları çalışılmaktadır. Aynı zamanda sektörde kullanılan paket programlarda uygulamalı olarak gösterilmektedir.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Bilgisayar laboratuvarı alan olarak yeterli olmakla birlikte zaman içerisinde laboratuvarlara kullanılan bilgisayarların gözden geçirilerek yenilenmelerine ihtiyaç duyulmaktadır.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Kırkgöz Kampüsünde Bolvadin MYO ile ortaklaşa kullanılan 244 m2 alana sahip 150 öğrenci kapasitesine sahip 6230 kitabın bulunduğu bir kütüphane mevcuttur. Kütüphane kaynaklarında güncelleme yapılmaktadır. Kampus içerisinde öğrencilere veri tabanlarını kullanarak güncel kaynaklara ulaşabilmektedirler.

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI)			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar		Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler		Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)		Adet
	Nadir Eserler (Matbu)		Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)		Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar		Adet
TOPLAM			
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK)			
Merkez Kütüphane	E-Kitap (Abone + Satın)		Adet
	E-Dergi (Abone)		Adet
	E-Tez (Abone)		Adet
TOPLAM			

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi	
Education Source Deneme Erişimi	

Engineering Source Deneme Erişimi
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Kampüs girişinde güvenliği sağlayacak toplamda 8 güvenlik görevlisi mevcuttur. 24 saat nöbetleşe 2 güvenlik görevlisi beklemektedir. Kırkgöz Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır.

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi idari binasında laboratuvar ve dersliklerde gerekli teknik sorunları giderecek tekniker ve teknik servis odası mevcuttur. 2023 yılında yayımlanan raporda konuya ilişkin birim olarak en büyük eksikliğimiz, teknik personelin olmamasıydı. Birimimizde hala görev yapan teknik personel olmamakla birlikte laboratuvarlarımızın yenilenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığından destek talep edilmektedir.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Kapı girişinde engellilere ait asansör mevcuttur. Aynı zamanda kampüsümüz engelsiz kampüs belgesine sahiptir.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü program bütçesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Bolvadin

Uygulamalı Bilimler Fakültesi bütçesi her yıl temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yıl sonunda (Aralık ayı) Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü program bütçesi gelirlerinin tamamı döner sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bütçe Kalemleri ise;

- Temel Maaşlar Taban Aylığı
- Zamlar ve Tazminatlar Ödenekler
- Sosyal Haklar
- Ek Çalışma Karşılıkları Ek Ders Ücretleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri
- Sağlık Primi Ödemeleri
- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Kırtasiye Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları,
- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları,
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları,
- Posta ve Telgraf Giderleri
- Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları,
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
- Ek Ders Ücretleri
- Parasal harcamalar ve dağılımlara ilişkin bilgiler Ek 13 de görülmektedir.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

[Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans Yönetimi]

Harcama Kalemleri	2023	2024	2025
Personel Giderleri	7526471,77₺	15381840,96₺	21218000,00₺
Ek Ders Ücretleri	334099,31₺	62969,73₺	826886,99₺
Döner Sermaye Ödemeleri	0	0	0
Çeşitli Araştırma Yayın Destekleri	0	0	0

Öğretim Elemanlarına Yapılan Toplam Ödeme	7860571,08₺	15444810,69₺	22044886,99₺
Seyahat (Yolluk) Giderleri	8253,11₺	19937,26	14000,00₺
Hizmet Alımları	9998,00₺	0	3000,00₺
Tüketim Mal ve Malzeme Alımlar	130348,84₺	205794,00₺	240000,00₺
Demirbaş Alımları	0	0	0
Yapı ve Tesisler Onarım Giderleri	33903,00₺	67242,37₺	67000,00₺
Küçük Bakım/Onarım	10340,00₺	0	0
Yatırım Harcamaları	0	0	0
Döner Sermaye Gelirleri	0	0	0
Diğer	0	0	0

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.

Bu süreçte öğretim elemanı bütçe imkanları dahilinde kongre katılım desteği verilmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir.

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir.

Fakültede asansör, bilgisayar laboratuvarında teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır. Tablo 8.1’de görülebilir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi kapsamında bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve tahakkuk biriminde olmak üzere üç idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli bulunmaktadır.

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

Öğrenci işlerindeki personel tek başına çalıştığından yeterli olmamaktadır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinde en önemli eksiklik teknik personelin olmamasıdır. Teknik personel ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır. Teknik personel emekli olduktan sonra yerine atama yapılmamıştır.

Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

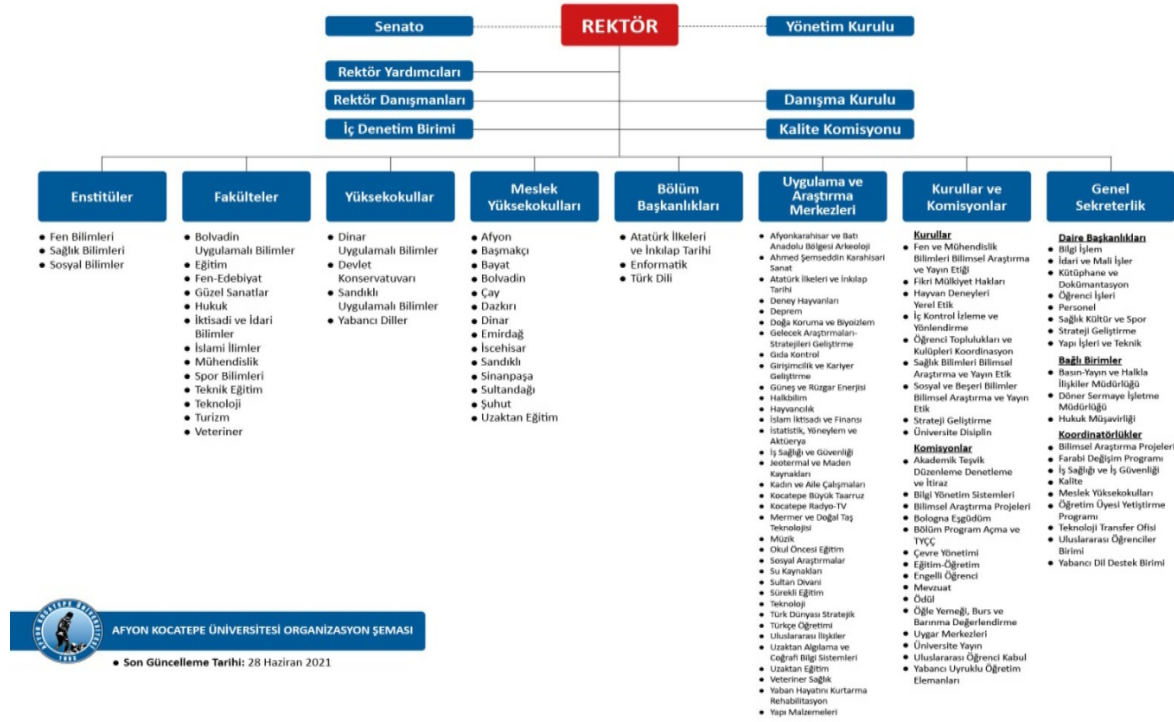
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan TÜRMOB, Bolvadin Muhasebeci ve Mali Müşavirleri, Vergi Daireleri, YÖK, ÖSYM, tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları, İşletmede Mesleki Eğitimde sektör temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim- öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Henüz programa özgü ölçütler geliştirilmemiştir.

10.1.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

SONUÇ

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde yürüttüğü lisans düzeyindeki eğitim-öğretim faaliyetlerini, kalite güvencesine dayalı, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde sürdürmektedir. Bu bağlamda hazırlanan 2025 yılı Program Özdeğerlendirme Raporu, gerek iç

ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler gerekse somut veriler doğrultusunda programın mevcut durumunun kapsamlı bir analizini sunmakta ve geleceğe yönelik iyileştirme alanlarını ortaya koymaktadır.

Öncelikle, bölüm mezunlarının iş gücü piyasasında hızlı istihdam edilme oranları, programın iş hayatıyla uyumlu yapısını ve uygulamalı eğitimin etkili sonuçlar verdiğini kanıtlamaktadır. Zorunlu "İşletmede Mesleki Eğitim" uygulaması, öğrencilerin mezuniyet öncesinde sahayla tanışmasını sağlayarak hem mesleki yeterliliklerinin hem de profesyonel adaptasyonlarının gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Bu yönüyle uygulamalı eğitimin niteliği, mezunların sektörde hızla konumlanabilmesini mümkün kılan temel yapıtaşlarından biridir.

Bölüm öğretim elemanlarının akademik üretkenliği, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki gelişimleri ile birlikte yükselen bir ivme göstermektedir. Özellikle son yıllarda öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımındaki artış, akademik kabiliyetlerin gelişimini desteklemekte ve bu durum eğitim kalitesine doğrudan yansımaktadır. Ancak bu olumlu gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak adına bilimsel etkinliklere katılımın maddi ve yapısal olarak daha güçlü bir şekilde desteklenmesi önerilmektedir.

Günümüze kadar bölüm müfredatında yapılan güncellemeler, çağın gerektirdiği dijitalleşme, sürdürülebilirlik, kurumsal yönetim ve etik temelli içeriklerin ders programına entegre edilmesini sağlamıştır. Ancak uygulamada bazı ders içeriklerinin hâlâ sektör beklentilerine tam anlamıyla yanıt veremediği, özellikle sürdürülebilirlik, hukuk ve mevzuat temelli derslere ihtiyaç duyulduğu gözlemlenmiştir. Bu nedenle bölüm müfredatımız kısmi olarak yeniden güncellenme aşamasındadır.

Fakülte ve üniversite yönetimi tarafından sağlanan teknik ve teknolojik altyapı, öğrencilerin dijital platformlara erişimi, e-öğrenme materyalleri ve simülasyon yazılımları gibi araçlarla nitelikli eğitimi desteklemektedir. Bununla birlikte, öğrenci işleri süreçlerinde yaşanan yoğunluk dikkate alındığında, özellikle idari personel sayısının artırılması, öğrenci odaklı hizmetlerin daha verimli sunulması açısından önem arz etmektedir.

Bölümün program bazlı akreditasyon sürecine hazırlık süreci de bu değerlendirmenin en güçlü boyutlarından birini oluşturmaktadır. Eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin kullanılması, paydaş temelli danışma kurullarının düzenli toplanarak eğitim-öğretim faaliyetlerine yön vermesi, bu sürecin şeffaf, katılımcı ve veriye dayalı bir anlayışla yürütüldüğünü göstermektedir.

Sonuç olarak Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı, mezunlarını sektörel gereksinimlere uygun şekilde yetiştirme kapasitesine sahip, sürekli gelişim odaklı, kurumsal misyon ve vizyona uyumlu bir yapıya sahiptir. Ancak bu yapının güçlendirilmesi için belirli alanlarda yapısal ve stratejik iyileştirmeler gereklidir. Bu kapsamda:

- Müfredatta uygulamalı, sürdürülebilirlik ve dijitalleşme odaklı ders sayısının artırılması,
- Akademik personelin araştırma faaliyetlerine daha fazla teşvik edilmesi,
- Uluslararasılaşma vizyonunun Erasmus anlaşmalarıyla daha da yaygınlaştırılması,
- Öğrenci işleri süreçlerini destekleyecek idari kapasite artışı öncelikli geliştirme alanları olarak tespit edilmiştir.

Bölüm olarak program bazlı akreditasyon başvuru sürecini bir hedef olmanın ötesinde, kalite güvencesinin sürekliliği için bir fırsat olarak görmekteyiz. Bu sürecin sonunda yalnızca dış değerlendirme ölçütlerine uyum değil aynı zamanda içsel bir gelişim kültürü oluşturmak hedeflenmektedir. Bu rapor, söz konusu kültürün ilk adımı ve sürdürülebilirliğinin teminatı niteliğindedir.