KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
804.01	**Personel Gelen ve Giden Evrak İşlemleri**	2 Saat 10 Dakika

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Fakülte Sekreteri	EBYS üzerinden Personelle ilgili gelen yazılar Fakülte Sekreteri tarafından sevk edilir.	
Personel İşleri Birimi	EBYS üzerinden gelen yazılar için cevap verilmesi isteniyorsa 5 iş günü , bilgi ve görüş isteniyorsa 15 iş günü, acele ibareli yazılarda derhal ,günlü yazılarda belirtilen tarih dikkate alınarak gerekli yazışma yapılır.	2 Saat
Personel İşleri Birimi	Personel Gelen ve Giden klasörüne bir kopyası konur.	10 Dk.
	Bitiş	