

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
663.07/302.12.01 050.02/030.04	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1 Ay

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Dekan Sekreterliği Birimi

Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak Dekanlık Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.

1  
Gün

Dekan Makamı

Soruşturma açılıp açılmaması Dekanlık Makamınca incelenir.

1  
Gün

Dekan Makamı

Soruşturma açılacak ise Dekanlık Makamınca Soruşturmacı atanır.

1  
Gün

Soruşturmacı

Soruşturmacı soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak dosyayı Dekanlık Makamına sunar.

15  
Gün

Dekan Makamı

Dosyanın incelenmesi için raportör atanır.

1  
Gün

Raportör raporuna göre dosyada eksiklikler var mı?

EVET

HAYIR

Raportör

Tamamlanması için dosya soruşturmacıya iade edilir.

Dosya Dekanlık Makamına sunulur.

Dekanlık Makamı

Dosya Soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna Dekanlık Makamınca sevk edilir.

2  
Gün

Disiplin Kurulu

Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu Dosya ile ilgili nihai kararını verir.

7  
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Karar; Öğrencinin kendisine ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

1  
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Karar; Öğrenci Otomasyonuna ve kişisel dosyasına işlenmek üzere bağlı bulunduğu fakülteye gönderilir.

1  
Gün

Bitiş

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği