

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	SD419	FİNANSAL OKURYAZARLIK (SEÇ)	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Post-modern tüketim toplumunda tüketici okuryazarlığının geliştirilmesi; finansal okuryazarlığın öneminin anlaşılması; bireysel finans konusunda bir perspektif geliştirilmesi; hane halkı için finansal yönetim konusunda perspektif geliştirilmesi

Ders İçeriği:

Finansal okuryazarlığın öneminin anlaşılması; bireysel finans konusunda bir perspektif geliştirilmesi.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

x Ders Açılmıyor

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Sancak, E. 2016; Bireysel Finans, Scala Yayıncılık, İstanbul
Kaynakları	:	Sancak, E. 2016; Bireysel Finans, Scala Yayıncılık, İstanbul
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	30	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	30	Alan Bilgisi	:	40

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin genel bir özeti		
2	Post-modern tüketim kültürü		
3	Gönüllü Sadelik		
4	Tüketici Okuryazarlığı		
5	Finansal okuryazarlık nedir		
6	Finansal okuryazarlığın önemi		
7	Ara Sınav		
8	İslami finansal okuryazarlık		
9	Finansal okuryazarlık konusunda yürütülen faaliyetler		
10	Finansal Sistemin Karanlık Yüzü ve Yatırımcının Korunması		
11	Bireysel Finans		
12	Hane halkı için finansal yönetim		
13	Hane halkı finansman kaynakları		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Finansal Terimler ve Kavramlar Hakkında Bilgi Sahibi Olma ve Temel Finansal Verileri Analiz Edebilme.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katki	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	0	3	0
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	0	0

Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	0	0
Toplam İş Yüğü			0
AKTS Kredisi			0

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	3	3	3	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5
Ö01	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD405	E-MUHASEBE UYGULAMALARI (SEÇ)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	SD405	E-MUHASEBE UYGULAMALARI (SEÇ)	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Muhasebe alanındaki dijitalleşme sonucunda ortaya çıkan yeni kavramlar, programlar hakkında öğrencileri bilgi sahibi yapmak.

Ders İçeriği:

Elektronik muhasebe uygulamaları ve dijitalleşen muhasebedeki yenilikler.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

x Ders Açılmıyor

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Ders Notları, Denetim Firmalarının Raporları ve İlgili Makalaleler.
Kaynakları	:	Ders Notları, Denetim Firmalarının Raporları ve İlgili Makalaleler.
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebenin Genel Tekrarı		
2	Dijitalleşen dünyada muhasebe alanında yaşanan değişiklikler		
3	Endüstri 4.0 ve Muhasebe		
4	Muhasebe 4.0 ve E-Muhasebe		
5	E-Muhasebe Uygulamalarının Açıklanması ve Kullanım Alanları		
6	Örnek E-Muhasebe Uygulaması Kullanımı Gösterimi		
7	Ara Sınav		
8	E-Muhasebe Uygulaması 1		
9	E-Muhasebe Uygulaması 2		
10	E-Muhasebe Uygulaması 3		
11	E-Muhasebe Uygulaması 4		
12	Vaka Çalışması 1		
13	Vaka Çalışması 2		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	E-Muhasebe Uygulamaları ve Kavramları Hakkında Bilgi Sahibi Olma.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katki	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	0	3	0
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev	0	%0	Ödevler	1	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0

Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Ara Sınavlar	1	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	0	0
Toplam İş Yüğü			0
AKTS Kredisi			0

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	3	3	4
Ö01	4	3	3	4	4	5	4	4	3	3	4	4	4

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD423	İŞLETMELERDE VERİ ANALİZİ (SEÇ)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	SD423	İŞLETMELERDE VERİ ANALİZİ (SEÇ)	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İşletmelerin gereksinim duyduğu verilerin aranması, bulunması, hazırlanması ve analizi ile sağlıklı kararlar alınmasını sağlamak

Ders İçeriği:

İstatistiksel yöntemlerle analizler yaparak bunları yorumlamak

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Münevvere Yıldız

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	Paket Programlar ile İstatistiksel Veri Analizi
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	40	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	20

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Araştırma ve Veri Analizi Nedir?		
2	Frekans Dağılımları Merkezi Eğilim Ölçüleri		
3	İki veya Daha Fazla Veriler İçin Frekans Dağılımı		
4	Korelasyon		
5	t-testi		
6	Varyans Analizi ve F-Testi		
7	Basit Regresyon		
8	Ara Sınavı		
9	Çoklu Regresyon Analizi		
10	Kovaryans Analizi		
11	Faktör Analizi		
12	Parametrik Olmayan Testler		
13	Parametrik Olmayan Testler		
14	Genel Tekrar		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmeyi ilgilendiren verileri tanıma
Ö02	Verileri sınıflandırma ve analiz etme yeteneği kazanma
Ö03	Verileri yorumlayabilme yeteneği kazanma
Ö04	Verilerin sunumunu yapabilme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistiksel işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katki	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	0	%40	Etkinlik			
Kısa Sınav	0	%0	Ders Süresi	14	3	42
Ödev	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	1	10
			Ödevler	5	3	15

Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

Sunum/Seminer Hazırlama	2	5	10
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	14	1	14
Laboratuvar	14	3	42
Proje	2	1	2
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yüğü			137
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	2	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
Ö01	4	2	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
Ö02	4	2	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
Ö03	4	2	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
Ö04	4	2	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY401	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	MFY401	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	6	3	30

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı öğrencilerin okul ortamında elde ettikleri teorik birikimleri ile uygulamadan elde edecekleri pratik kazanımları harmanlamak ve onları iş yaşamına hazırlamaktır.

Ders İçeriği:

Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Kenan İlarıslan

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Danışman hocası yönlendirecek
Kaynakları	: Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşyeri yetkilisinin belirlediği iş ve görev		
2	Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.		
3	Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.		
4	Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.		
5	Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.		
6	Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.		
7	Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.		
8	Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.		
9	Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.		
10	Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.		
11	Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.		
12	Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.		
13	Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.		
14	Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.		
15	Ders içeriği belirlenen standartlar çerçevesinde işyeri yetkilisi ve öğrenci tarafından belirlenir.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu çalışma sonucunda öğrenci almış olduğu teorik bilgileri ile pratik bilgileri karşılaştırabilecek
Ö02	Çalışma koşullarına kendini hazırlayacak
Ö03	Bir işletmenin muhasebe organizasyonuna bütünü ile hakim olabilecek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD417	EXCEL İLE FİNANSAL UYGULAMALAR (SEÇ)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	SD417	EXCEL İLE FİNANSAL UYGULAMALAR (SEÇ)	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Muhasebe-Finans sektöründe aranan işgücünün ileri Excel yeteneğinin sağlanması

Ders İçeriği:

muhasabe ve finans problemlerin çözülmesinde Excel formül ve fonksiyonlarının kullanılması

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Kenan İlarıslan

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

:

Ders notları

Kaynakları

:

Dökümanlar

:

Ödevler

:

Sınavlar

:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 10

Mühendislik Bilimleri :

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler : 30

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi :

60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ders hakkında bilgi, ders gerekleri, ders gereçleri		
2	Temel Excel konu ve uygulamaları		
3	Excel fonksiyonları (Tarih-zaman, metin, arama-başvuru)		
4	Excel fonksiyonları (Veri tabanı, mantıksal, matematik, istatistiksel)		
5	Excel fonksiyonları (Finansal)		
6	Excel fonksiyonları (Finansal)		
7	Ara sınav		
8	Veri analizi (Liste oluşturma, biçimlendirme, sıralama)		
9	Grafik ve ileri düzey uygulamaları		
10	Senaryo oluşturma uygulamaları		
11	Excel'de muhasebe kayıt işlemleri		
12	Excel'de mali tablolar analizi		
13	Excel'de fon akım tablosu		
14	Dönem sonu sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrencilere temel ve ileri düzeyde excel bilgisi kazandırma
Ö02	Bağımsız olarak excel'de işlem yapabilme
Ö03	İşletmeyi ilgilendiren konulara excel'de çözüm üretebilme
Ö04	Excel ortamında formüller yazabilme
Ö05	İşletme için excel ortamında grafikler, raporlar ve dokümanlar hazırlayabilme
Ö06	İşletme yöneticilerine karar almalarında excel kullanarak yardımcı olma becerileri

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Etkinlik			
			Ders Süresi	14	4	56

Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	3	30
Ödevler	10	1	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	12	2	24
Laboratuvar	12	2	24
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yüğü			146
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	1	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	2
Ö01	4	1	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	2
Ö02	4	1	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	2
Ö03	4	1	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	2
Ö04	4	1	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	2
Ö05	4	1	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	2
Ö06	4	1	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	2

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD403	FİNANSAL KURUMLARDA MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (SEÇ)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	SD403	FİNANSAL KURUMLARDA MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (SEÇ)	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Müşteri ile iletişim, müşteri bilgilerinin önemi ve bunların kullanımı ile satış teknikleri ve yönetimi konusunda öğrencilerin bilgilendirmektir.

Ders İçeriği:

"Öğrencilere; 1. (CRM)Müşteri İlişkileri Yönetimi konusunda öğrencileri bilgilendirmek. 2. Satış Teknikleri ve Satış Yönetimi konularını sunmaktır. 3. Müşteri ilişkileri yönetimi ve satış arasındaki ilişkiyi ortaya koymaktır. "

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Görsel ve İşitsel Ders Anlatım Tekniği, Örnek Olay Çalışması ve Tartışma
Kaynakları	: "1. Yavuz Odabaşı, Satışta ve Pazarlama da Müşteri İlişkileri Yönetimi, Sistem Yayıncılık. 2. Kenan Mehmet Ekici, Alparslan
Dökümanlar	: Yüce, CRM Müşteri İlişkileri Yönetimi, 3. Francis Buttle, Costumer Relationship Management, Elsevier Ltd "
Ödevler	:
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 40	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Müşteri İlişkilerine Giriş		
2	Müşteri İlişkilerini Planlama ve Uygulama		
3	Müşteri Veri Tabanı		
4	Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Müşteri		
5	Müşteri Değeri Yaratma		
6	Müşteri Yaşam Seyri		
7	Ara sına-Ders tekrarı		
8	Ara Sınav-Ders Tekrarı		
9	Müşteri türleri		
10	Müşteri ilişkileri örnekleri		
11	Bilgi Teknolojileri ve Müşteri İlişkileri Yönetimi		
12	Satış Gücü		
13	Müşteri İlişkileri ve Satış Yönetimi		
14	Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Araçlarla İlişkiler		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Müşteri ve müşteri ilişkilerinin ne olduğunu bilir
Ö02	Müşteri ve tüketici kavramlarını karşılaştırır
Ö03	Müşterilerle ilişkilerde uyulması gereken kuralları bilir
Ö04	Müşteri ve satın alma arasındaki kavramları ilişkilendirir
Ö05	Müşteri ilişkilerinde ilişkisel pazarlamanın önemini kavrar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği			
			Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD411	E-TİCARET (SEÇ)			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
7	SD411	E-TİCARET (SEÇ)		3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencinin, işletmenin ürün ve satış stratejilerine göre E-Ticaret müşterilerini belirleyebilmesini; müşteri özelliklerine göre internet üzerinden veri tabanı oluşturarak pazarlama/satış stratejilerinin oluşturulmasına yardımcı olabildiğini, işletmenin satış strateji ve politikaları ile müşteri özelliklerine göre, E-Satış yapabildiğini, işletme, pazar ve teknolojik gelişmelere göre web sayfasında satış bölümü ile ilgili güncellemeleri yapabileceğini sağlamaktır.

Ders İçeriği:

1-E-ticaret müşterilerini belirlemek 2-İnternet üzerinden veri tabanı oluşturmak ve pazarlama/satış stratejilerinin oluşturulmasına yardımcı olmak 3-E-Satış yapmak 4-Web sayfasında satış bölümü ile ilgili güncelleştirmeleri yaptırmak

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Tanımsız Ders Açılmıyor

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Elektronik Ticaret, Mehmet Akif Çakırer, Ekin Yayınevi, Bursa 2013
Kaynakları	: 1 2
Dökümanlar	: Ders sunumları
Ödevler	:
Sınavlar	: Ara sınav-test, Final sınavı-test, Bütünleme sınavı-test

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	E-ticaret müşterilerini belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
2	E-ticaret müşterilerini belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
3	E-ticaret müşterilerini belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
4	İnternet üzerinden veri tabanı oluşturmak ve pazarlama satış stratejilerinin oluşturulmasına yardımcı olmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
5	İnternet üzerinden veri tabanı oluşturmak ve pazarlama satış stratejilerinin oluşturulmasına yardımcı olmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
6	İnternet üzerinden veri tabanı oluşturmak ve pazarlama satış stratejilerinin oluşturulmasına yardımcı olmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
7	Ara sınav, ders tekrarı	Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması	Notlar
8	Ara sınav, ders tekrarı	Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması	Notlar
9	E-satış yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
10	E-satış yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
11	E-satış yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
12	Web sayfasında satış bölümü ile ilgili güncelleştirmeleri yaptırmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
13	Web sayfasında satış bölümü ile ilgili güncelleştirmeleri yaptırmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
14	Web sayfasında satış bölümü ile ilgili güncelleştirmeleri yaptırmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	E-ticaret faaliyetlerini düzenlemek
Ö02	E-ticaret faaliyetlerini uygulamak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.

P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%100	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	5	5
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%160	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
			Toplam İş Yükü			80
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Ö01	2	3	4	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2
Ö02	2	3	4	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

GRS401	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI(SEÇ)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	GRS401	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI(SEÇ)	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dersin amacı öğrencilere başarılı bir biçimde yeni bir işletme kurmak ya da yeni bir teşebbüsü başlatmak için tüm gerekli faaliyetleri öğretmektir. İşletmecilik eğitimine güçlü bir başlama arzusunda öğrencilerin girişimcilik sürecini, girişimcinin kendine has özelliklerini ve girişimciliğin bütün yönlerini anlamaları sağlanır. Ayrıca girişimsel süreç bağlamında öğrencilere fırsatları keşfetme ve değerlendirme öğretilir.

Ders İçeriği:

Ders; yeni bir işletme kurmadaki girişimsel süreci düşünce aşamasından işletme faaliyeti aşamasına kadar kapsar. Ayrıca girişimcilerin kişisel ve demografik özelliklerinin ve onların iş fikirlerinin yeni işlere dönüştürme sürecine yoğunlaşır. Öğrenciler küçük ve orta ölçekli işletmelerdeki yeni iş teşebbüsleri başlatma ve geliştirme süreci hakkında da bilgi sahibi olacaklardır. Öğrenciler, vaka çalışmalarından ve uygulamalı girişim deneyimlerini içeren, etkileşimli bölgesel, ulusal ve uluslararası girişimcilerin deneyimlerinden faydalanacaklardır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Ders kitapları ve powerpoint sunularından yararlanılır.
Kaynaklar	: Çetindamar, Dilek, Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği (TÜSİAD) Türkiye'de Girişimcilik Raporu, 2003, İstanbul, TÜSİAD
Dökümanlar	: Yayınları. Küçük, Orhan, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, 2009, Ankara, Seçkin Yayıncılık. Döm, Serpil , Girişimcilik ve
Ödevler	: Küçük İşletme Yönetimi, 2008, Ankara, Detay Yayıncılık. Tikici, Mehmet ve Aksoy, Ali (Ed.), Girişimcilik ve Küçük İşletmeler, 2009,
Sınavlar	: Ankara, Nobel Yayın Dağıtım. Zimmerer, Thomas W. and Scarborough, Norman M., Essential of Entrepreneurship and Small Business Management, 1997, Second Editon, Prentice Hall. Kuratkö, Donald F. and Richard M. Hodgetts, Entrepreneurship: A Contemporary Approach, 2000, Fifth Edition, South-Western Publishing. a-KOSGEB Girişimcilik El Kitabı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 10	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin Tanıtımı		
2	Temel kavramları, girişimcilik, girişimci, girişimcinin özellikleri, amaçlarıUygulama: Girişimci olabilir miyim adlı Kosgeb kitapçığındaki pratikler	Yeni Bir Başlangıç ve Mc Donald's Kuruluş Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri Hikayesi filmlerinin analizi	
3	Girişimcilik Ekosistemi	Tartışma: Türkiye'de girişimcilik ekosisteminin sorunlarına ilişkin değerlendirmeUmudunu Kaybetme filmi analiz	Ders kitapları, makaleler, web kaynakları
4	Girişimcilik, Kültür ve Etik	Tartışma: Türkiye'de Girişimcilik Kültürünün değerlendirilmesi Sosyal Ağ filmi analiz	Makaleler, web kaynakları
5	Girişimcilik Türleri (Kadın girişimciliği, genç girişimciliği, etnik girişimcilik, sosyal girişimcilik, Profesyonel ve Hibrit girişimcilik)	Silikon Vadisinin Korsanları filminin analizi	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
6	Dünya'da ve Türkiye'de başarılı girişimcilik örnekleri	Dünya'da ve Türkiye'de başarılı girişimcilik örnekleri	Ders Notu
7	Girişimcilik Süreci, yaratıcılık, iş fikri bulma, fikri hakları korumaya almaUygulama: İş fikri geliştirme (beyin fırtınası, fikirler haritası pratikleri)	Göklerin Hakimisi film analizi	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
8	Ara Sınav -		
9	Yapılabilirlik Analizi	İş planı pratikleri	Ders kitabının ilgili bölümleri
10	İş Modeli, Gelir Kaynakları	İş planı pratikleri	Ders kitabının ilgili bölümü
11	Endüstri, Rekabet ve Müşteri Analizi	İş planı pratikleri	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
12	Hukuki Altyapı	İş planı pratikleri	Ders kitabının ilgili bölümü
13	Pazarlama İlkeleri ve Yönetimi	İş planı pratikleri	Ders kitabının ilgili bölümü
14	Finansal Yapı	İş planı pratikleri	Ders Kitaplarının İlgili Bölümleri
15	Filmlere ilişkin bir tartışma ve dersin dönem sonu değerlendirmesi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Girişimcilik süreci ve yönetimiyle ilgili temel kavramları öğrenmek.
Ö02	Girişimciliğin faydalarını ve girişimcilik önündeki engelleri ortaya koymak.
Ö03	Başarılı girişimcilerin temel özellikleri kavramak.
Ö04	Yeni bir işletme girişimi yaratmak ve yönetmek.
Ö05	Küçük işletmeye başlamak ve finansman için işletme planı oluşturmak ve geliştirmek.
Ö06	Başarılı bir iş planı bileşenlerini özetlemek.
Ö07	İş planının bir parçası olarak pazarlama, üretim, yönetim ve organizasyon planı yapmak

Programın Öğrenme Çıktıları**Sıra No Açıklama**

P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%100
Toplam		%140

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	3	5	15
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yüğü			139
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	4	4	3	4	3	5	5	5	5	4	3	4
Ö01	4	2	3	1	4	2	4	3	3	5	4	1	3
Ö02	3	3	3	1	4	1	4	2	2	4	4	1	2
Ö03	3	2	3	1	3	2	4	4	2	3	3	1	1
Ö04	5	5	5	1	5	4	5	5	5	5	5	4	5
Ö05	5	5	5	1	5	4	5	5	5	5	5	4	5
Ö06	5	5	5	1	5	4	5	5	5	5	5	4	5
Ö07	5	5	5	1	5	4	5	5	5	5	5	4	5

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD401	MESLEK MEVZUATI VE ETİĞİ (SEÇ)			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
7	SD401	MESLEK MEVZUATI VE ETİĞİ (SEÇ)		3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Son sınıf işletme bölümü öğrencilerini muhasebe mesleğinin meslek hukuku ve etik konusunda ayrıntılı bilgilendirmek. İş hayatına atıldıklarında karşılaşılabilecekleri etiksel sorunlarda nasıl davranacakları konusunda bilgilendirmek.

Ders İçeriği:

İşletmelerde ortaya çıkan mali yolsuzlukların neler olabileceği ve bu durumların olmaması için önceden hangi tedbirlerin alınabileceğinin öğretilmesi.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Tanımsız Ders Açılmıyor

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: Teorik Anlatım, Örnek çözümleri, soru-cevap.

Kaynaklar

: Temel Kaynak: 1.Meslek hukuku,mesleki değerlerve etik TURMOB-TESMER,yayın no:88 Ankara 2010. Naciye SÖZBİLİR, Türkiye'de

Dökümanlar

: Muhasebe Uygulamalarında Etiksel Boyutlaris, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yayını,,2000 Önerilen Kaynaklar: 1. TURMOB Yayını. Serbest

Ödevler

: Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik mevzuatı. 2. Öğrenciler tarafından araştırılarak bulunan

Sınavlar

: meslek eğitimine ilişkin makaller.

Meslek hukuku mesleki değerler ve etik;TÜRMOB-TESMER YAYINI NO:88.aNKARA 2010Türkiye'de muhasebe uygulamalarında etiksel boyutlar: nACIYE sÖZBİLİR;aFYON 2010

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :

Mühendislik Bilimleri :

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler :

: 20

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi :

: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mesleğe giriş şartları		
2	Mesleki tanımlar ve unvanlar		
3	mesleki kurallar ,yasaklar vee disiplin cezaları		
4	Serbast muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirlerodalarının kuruluşu,ve organları		
5	Türkiye serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler odaları birliği kuruluşu ve organlarının görevleri		
6	Oda organlarının seçimi denetim ve temsil		
7	Ara sınav+General Tekrar		
8	Ara sınav - Ders Tekrar		
9	Genel olarak etik kavramı ve etik davranışı etkileyen unsurlar		
10	İşletmelerde etiğe duyulan gereksinim ve etik stratejilerinin uygulanmasında muhasebenin rolü		
11	Muhasebede etiğe duyulan gereksinim ,etiğin özü ve muhasebe meslek etiğinde sistemler		
12	Bağımsızlık ve tarafsızlığa karşı tehditler ve bu tehditlerden korunma yöntemleri		
13	Uygulamada etik olmayan davranışlar, mahkeme kararları ve bunların tartışılması.		
14	Meslek yasasında etikle ilgili yönetmelikler ve tebliğlerin incelenmesi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe mesleğinin amacını iyi bilir.
Ö02	Meslek mensubunda olması gereken özellikleri bilir
Ö03	Meslek yasası konusunu iyi bilir
Ö04	Muhasebe etiği ve etiksel problemleri çözümler
Ö05	Mesleki uygulamalarda bağımsız ve tarafsız davranabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.

P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	15	15
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
			Toplam İş Yükü			147
			AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4
Ö01	4	4	3	4	3	3	4	4	4	5	3	3	4
Ö02	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	5
Ö03	3	4	3	4	4	3	3	5	3	4	3	4	4
Ö04	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö05	4	4	3	4	4	5	4	5	4	4	3	4	4

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD421	UYGULAMALI EKONOMETRİ(SEÇ)			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
7	SD421	UYGULAMALI EKONOMETRİ(SEÇ)		3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

1. Öğrencilere ekonometrinin temellerini kazandırmak. 2. Öğrencilerin, ekonometrinin ekonomi teorisi, istatistik ve matematiksel ekonomi ile ilişkini kurmalarını sağlamak

Ders İçeriği:

Ekonometrinin ekonomi teorisi, istatistik ve matematiksel ekonomi.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Tanımsız Ders Açılmıyor

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Basic Econometrics by Damodar Gujarati and Dawn Porter, McGraw-Hill, 5th Edition, 2008.
Kaynakları	: Basic Econometrics by Damodar Gujarati and Dawn Porter, McGraw-Hill, 5th Edition, 2008.
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 60	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 20

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Olasılık ve istatistik (Tekrar)		
2	Giriş Ekonometri Nedir? Ekonometriyi Niye Öğreniyoruz?		
3	İki Değişkenli Regresyon Modeli		
4	Klasik Normal Doğrusal Regresyon Modeli		
5	İki Değişkenli Regresyon: Aralık Tahmini ve Hipotez Testleri		
6	İki Değişkenli Doğrusal Regresyon Modelinin Uzantıları		
7	Çoklu Regresyon Modeli: Tahmin Sorunu		
8	Ara Sınav		
9	Çoklu Regresyon Modeli: Çıkarımlar		
10	Çoklu Regresyon Modeli: Çıkarımlar		
11	Kukla Değişkenlerle Regresyon		
12	Çoklu Bağlantı		
13	Çoklu Bağlantının Araştırılması		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrencilere ekonometrinin temellerini kazandırmak.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	0	3	0
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	1	%10	Ara Sınavlar	1	0	0

Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		%100

Uygulama	1	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	0	0
Toplam İş Yüğü			0
AKTS Kredisi			0

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	3	3	4	4	4	5	5	4	4	3	3	3	4
Ö01	4	4	4	4	3	3	5	5	4	4	3	3	3

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD413	PAZARLAMA İLKELERİ(SEÇ)			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
7	SD413	PAZARLAMA İLKELERİ(SEÇ)		3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilerin pazarlama kavramı ve pazarlama düşüncesinin gelişim sürecini kavramaları ayrıca pazarlama uygulamalarının yapıldığı çevre ortamını anlamaları, pazarlama uygulamalarını işletme disiplini içindeki yerini belirlemeleri ve bir pazarlama uygulamasına temel teşkil edecek alt yapının kurulmasını anlamalarının sağlanmasıdır.

Ders İçeriği:

"1. Pazarlama kavramını öğrenmek 2. Pazarlamanın işletme disiplini içindeki yerini öğrenmek 3. Pazarlamanın ilişkili olduğu diğer alanları öğrenmek"

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Yok

Dersin Yardımcıları:

Tanımsız Ders Açılmıyor

Dersin Kaynakları**Ders Notları**

: 1.Ara sınav

Kaynakları

: 2.Final sınavı

Dökümanlar

: 1. Remzi Altunışık, S. Özdemir, Ö. Torlak, Modern Pazarlama Sakarya Kitapevi, Sakarya. 2. Pazarlama İlkeleri Mustafa Mazlum, Gazi kitabevi

Ödevler

: Ankara

Sınavlar

:

Ders Yapısı**Matematik ve Temel Bilimler**

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

: 40

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Pazarlama kavramı ve ilişkili diğer kavramlar		
2	İşletme içerisinde pazarlama sisteminin yeri		
3	Pazarlama düşüncesinin gelişim evresi ve günümüzde geldiği aşamalar		
4	Pazarlama çevre faktörleri		
5	Pazar çevresinin izlenmesi tehditler ve fırsatlar		
6	Tüketici davranışlarının pazarlamadaki yeri		
7	Endüstriyel ve nihai tüketici kavramları ve farkları		
8	Ara Sınav - Ders Tekrarı		
9	İşletme bilgi sistemi ve işleyişi		
10	Pazarlama bilgi sistemi ve unsurları		
11	Pazarlama araştırması, türleri ve aşamaları		
12	Pazar tanımları ve hedef Pazar seçimi		
13	Pazara yönelik stratejiler		
14	Konumlandırma		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Pazarlama kavramını ve gelişim sürecini öğrenir
Ö02	Pazarlama çevre faktörleri ve işletme fonksiyonları ile ilişkisini öğrenir
Ö03	Pazarlama araştırması, hedef pazar seçimi ve tüketici davranışlarını öğrenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Etkinlik			
Kısa Sınav	0	%0	Ders Süresi	14	3	42
			Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42

Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Ödevler	1	12	12
Sunum/Seminer Hazırlama	2	10	20
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yüğü			146
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Ö01	4	2	2	1	3	1	2	4	5	3	2	1	2
Ö02	5	5	2	1	3	1	2	5	5	5	4	1	3
Ö03	3	2	5	1	5	1	2	5	2	2	5	1	5

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY403	MUHASEBE DENETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
7	MFY403	MUHASEBE DENETİMİ	3	3	5	

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Muhasebe denetiminde temel kavramlar, teorik kavramlar yanında uygulamaya dönük bilgiler, mali tablo hesaplarının denetimi, denetim ile ilgili temel bilgiler, denetim planlaması çalışmalarını ve denetim raporlarının düzenlenmesi ile ilgili bilgi vermek.

Ders İçeriği:

Öğrencilerin muhasebe dersleri çerçevesinde elde ettikleri bilgileri pekiştirmek, denetimin öneminin kavratılması ile işletmelerin yükümlülükleri arasında yer alan finansal tablo setinin hazırlanması için gerekli bilgileri kazandırmak, denetimin neden ve nasıl yapıldığını öğretmek, denetim mesleği ve denetim standartlarını incelemek, denetim raporlarının türleri ve denetim karar tekniklerini vurgulamaktır.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv Cengiz ERYILMAZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik Anlatım, Örnek çözümleri, soru-cevap.
Kaynakları	: Temel Kaynak: 1. Melih Erdoğan, Denetim Kavramsal ve Teknolojik Yapı, Ankara: Maliye ve Hukuk Yayınları, 2006. Önerilen Kaynaklar:
Dökümanlar	: 1. Nejat Bozkurt, Muhasebe Denetimi, İstanbul: Alfa Kitabevi, 2006. 2. Ümit Ataman, Rüstem Hacırüstemoğlu, Nejat Bozkurt, Muhasebe
Ödevler	: Denetimi Uygulamaları, İstanbul: Alfa Kitabevi, 2001. 3. Ahmet Tokaç, Uygulamacı Gözüyle İşletmelerde Muhasebe Organizasyonu ve
Sınavlar	: Denetimi, İstanbul: Tunca Kitapevi, 2005. 4. Ömer Duman, Muhasebe Denetimi ve Raporlama, Ankara: TESMER Yayını.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 10	Eğitim Bilimleri	: 5
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 15	Alan Bilgisi	: 70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Derse Başlangıç ve Dersin öneminin kavratılması ile ders materyalleri ve işleme biçimi üzerine genel bilgilendirme.		
2	Muhasebe denetiminin tanımı ve özellikleri, denetim türleri		
3	Denetçi ve türleri		
4	Genel kabul görmüş denetim standartları.		
5	Mali tabloların bağımsız denetiminin hedefleri		
6	Denetim kanıtları ve prosedürleri		
7	Denetim sürecinin aşamaları		
8	Ara Sınav - Ders Tekrarı		
9	Denetim planlaması		
10	İşletme ile ilgili temel bilgilerin toplanması		
11	Denetimde önemlilik planlaması		
12	Denetimde risk planlaması		
13	İç kontrol yapısının incelenmesi ve kontrol riskinin belirlenmesi		
14	Muhasebe denetiminde analitik inceleme prosedürleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler dersin sonunda iç kontrolün gerekliliklerini öğreneceklerdir.
Ö02	Öğrenciler dersin sonunda özel amaçlı denetimler hakkında bilgi sahibi olacaklardır.
Ö03	Öğrenciler dersin sonunda muhasebe hilelerinin neler olabileceğine dair bilgi sahibi olacaklardır.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri**AKTS Hesaplama İçeriği**

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD407	MUHASEBE ORGANİZASYON(SEÇ)			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
7	SD407	MUHASEBE ORGANİZASYON(SEÇ)		3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilerin muhasebe, vergi, ve şirket kurma konusunda; teorik bilgilerinden yararlanarak gruplar halinde uygulamalı mevzuatı örneklemeleri suretiyle, gerçek hayata dair muhasebe bilgileri ile daha hazır olmalarını sağlamak.

Ders İçeriği:

Şirket kuruluşu, Belge düzeni, muhasebe kayıt sistemi, dönemsonu işlemler, muhasebe fiş düzeni, mali kar ve ticari kar hesaplamaları ve kayıtları.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Tanımsız Ders Açılmıyor

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Genel muhasebe ,Vergi Sistemleri,TTK
Kaynakları	:	1. Genel muhasebe 2. Dönem sonu işlemleri muhasebesi (Envanter Bilanço) 3. Maliyet muhasebesi 4. Şirketler muhasebesi.
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	15	Eğitim Bilimleri	:	5
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	40

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletme kuruluş kayıtları ve işlemlerine ilişkin örnek olay anlatımı		
2	Günlük yevmiye kayıtlarına ilişkin örnekler çözme.		
3	Maliyet işlemleri çözme.		
4	Dönem sonu kayıtlarına örnekler.		
5	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
6	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
7	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
8	Ara Sınav - Ders Tekrarı		
9	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
10	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
11	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
12	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
13	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		
14	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan olayı dinleme		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Torik bilgileri mevzuat ile birlikte kullanabilme
Ö02	Öğrenimi süresince alınan farklı ders konularla ortaklaşa kullanabilme
Ö03	Grup çalışması ve ortaklaşa faaliyetlerde bulunabilme becerisi kazanmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katı	AKTS Hesaplama İçeriği			
			Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42

Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Ödevler	5	5	25
Sunum/Seminer Hazırlama	5	5	25
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yüğü			154
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Ö01	3	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5
Ö02	3	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5
Ö03	3	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD409	YÖNETİM VE ORGANİZASYON(SEÇ)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	SD409	YÖNETİM VE ORGANİZASYON(SEÇ)	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Yönetim düşüncesindeki temel kavram, kuram ve uygulamaların tanıtılması ve tartışılması

Ders İçeriği:

"Yönetimin temel konularına ilişkin kavramsal bir biliş kazanma. İşletme yönetimdeki esas konuları ve başlıca makro teorileri tanıma. "

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Fatih BIYIKLI

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: Kitaplar ve görsel materyal

Kaynakları

: Özalp, İnan vd. Yönetim ve Organizasyon, Anadolu Üniversitesi, Eskişehir, 2002
İnternet, ilgili makaleler
Efil, İsmail, İşletmelerde

Dökümanlar

: Yönetim ve Organizasyon, Alfa Basım ve Yayıncılık, İstanbul, 2002
Temel Kaynaklar: 1. Koçel, T., (2005), İşletme Yöneticiliği,

Ödevler

: İstanbul, Arıkan Basım Yayım Dağıtım. 2. Genç, N., (2005), Yönetim ve Organizasyon, Era Bilgi sistemleri yayıncılık 3. Efil, İ., (2002),

Sınavlar

: İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, Alfa Basım Yayın Önerilen Kaynaklar: 4. Daft, L. Richard, Management, 2-7th Editions

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

: 0

Mühendislik Bilimleri

: 0

Mühendislik Tasarımı

: 0

Sosyal Bilimler

: 45

Eğitim Bilimleri

: 5

Fen Bilimleri

: 0

Sağlık Bilimleri

: 0

Alan Bilgisi

: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yönetim organizasyona giriş		
2	Temel kavramlar: Yönetim, yönetici ve örgüt		
3	Yönetim Süreci ve Karar Verme		
4	Planlama		
5	Örgütlenme Süreci and Klasik Yönetim ve Örgüt Teorisi		
6	Neoklasik Yönetim ve Örgüt Teorisi		
7	Modern Yönetim ve Örgüt Teorisi: Sistem Yaklaşımı		
8	Ara Sınav - Ders Tekrarı		
9	Modern Yönetim ve Örgüt Teorisi: Durumsallık Yaklaşımı (Teknoloji ve Çevre)		
10	Modern Yönetim Teorisi: Durumsallık Yaklaşımı (Matriks ve Proje Örgütleri)		
11	Örgütsel İşleyiş: Yönetim Labirendi ve İletişim		
12	Yönetimde Otorite Güç ve Etkileme		
13	Liderlik		
14	Motivasyon		
15	Örnek Olay Analizi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yönetimin temel mücadele alanını kavrar
Ö02	Yöneticilerin rollerini ve gereksinme duydukları yetenekleri bilir
Ö03	Yönetim sürecini ve bu süreçteki yönetim stratejilerini kavrar
Ö04	Araştırma yapma ve kuramsal bilgilerle bütünleştirme becerisi kazanır
Ö05	Düşüncelerini ifade etme, konuşma ve tartışma becerisi kazanır
Ö06	Takım çalışması konusunda beceri kazanır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

AKTS Hesaplama İçeriği

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%70
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	2	%30
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	13	3	39
Ödevler	10	3	30
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yükü			136
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	1	1	3	1	1	4	1	1	1	1	5	1
Ö01	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö02	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö03	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1
Ö04	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1
Ö05	1	1	5	1	4	1	1	1	1	1	4	1	1
Ö06	1	1	1	1	1	4	1	3	1	1	1	1	1

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD415	YATIRIM PROJE HAZIRLAMA VE DEĞERLEME (SEÇ)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	SD415	YATIRIM PROJE HAZIRLAMA VE DEĞERLEME (SEÇ)	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilerin ilgili mevzuata uygun olarak turizm endüstrisine ait yatırım projelerini hazırlamasını ve değerlendirmesini sağlamaktır.

Ders İçeriği:

Yatırım projelerinin kavramsal temelleri; Kültür ve Turizm Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Kalkınma Bankası gibi kurumların önerdiği standartlara göre ekonomik ve teknik etüt yapabilme; mikro ve makro düzeyde turizm yatırım projesi analizi.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Dr. Öğr. Üyesi NECMİYE SERAP VURUR

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi NECMİYE SERAP VURUR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik anlatım, Soru ve Cevap.
Kaynakları	: 4. Don Dayananda and others, (2002) Capital Budgeting: Financial Appraisal of Investment Projects, The Pres Syndicate of the University of Cambridge, U.K. 3. Kahrman N., (1986) Turizm'de Yatırım Projeleri, Çağlayan Kitabevi, İstanbul. 2. Özen, Ö. T., Kuru Ş., Dökümanlar : Turizm Yatırımları, Özkan Ofset, İstanbul. 1.Sarıaslan, H., (1997) Yatırım Projelerinin Hazırlanması ve Değerlendirilmesi, Turhan Ödevler : Kitabevi, Ankara. 5. www.turizm.gov.tr
Sınavlar	: Kitabevi, Ankara. 5. www.turizm.gov.tr

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 5	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 25	Alan Bilgisi	: 70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yatırım Projelerinin Kavramsal Temelleri	2	
2	Türkiye'de Yatırımların Özellikleri ve türleri	2	
3	Yatırım Projelerini Hazırlama Aşamaları	2	
4	Ekonomik Etüd; Teşvikler.	2	
5	Yatırım Süreci	2	
6	Yatırım Projelerinin Teknik Analizi	2	
7	Toplam Yatırım Maliyeti Hesabı	2	
8	ARA SINAV	1	
9	DEĞERLENDİRME VE GERİBİLDİRİM	2	
10	Riskli Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	2	
11	Yatırım Projelerinin Finansal Analizi	2	
12	Örnek Olay İncelemesi	2	
13	Projelerin Değerlendirilmesi-Ticari Analiz	2	
14	Genel Tekrar ve Değerlendirme	2	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yatırım projelerinin kavramsal temellerini açıklar
Ö02	Kültür ve Turizm Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı Kalkınma Bankası gibi kurumların önerdiği standartlara göre ekonomik ve teknik etüt yapar.
Ö03	Turizm yatırım projesinin ticari analizini mikro düzeyde yapar
Ö04	Turizm yatırım projesinin ulusal ekonomi açısından analizini makro düzeyde yapar
Ö05	Yatırım proje değerlendirme tekniklerini bilir.
Ö06	Mikro ve makro düzeyde bir turizm yatırım projesini uygular ve sunar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
---------------------	--------	-------	------------------------	--------	--------	----------------------

Ara Sınav	1	%90
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%10
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	1	5	5
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	8	8
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	8	8
Toplam İş Yüğü			105
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Ö01	2	3	1	1	2	1	2	2	4	5	5	3	3
Ö02	3	2	2	2	2	1	4	4	5	1	4	2	3
Ö03	3	3	3	3	2	1	2	2	2	3	5	5	4
Ö04	3	4	3	3	3	1	2	3	3	3	5	5	3
Ö05	4	3	3	3	3	1	3	4	4	4	4	5	4
Ö06	4	3	2	2	3	1	3	2	4	3	5	2	3