

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	SD316	MUHASEBEDE DENEYİMSEL UYGULAMALAR (SEÇ)	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Daha temel derslerle birlikte muhasebe bilgi seviyesi artan öğrencilerin sektör bazlı, gerçek iş hayatından uyarlanmış vaka çalışmaları üzerinde muhasebede deneyim kazanması.

Ders İçeriği:

Muhasebe Alanında Vaka Çalışması

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Tanımsız Ders Açılmıyor

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları : Ders Notları ve TÜMOB Kaynakları

Kaynakları : TESMER Kaynakları

Dökümanlar :

Ödevler :

Sınavlar :

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Vaka Çalışması		
2	Vaka Çalışması		
3	Vaka Çalışması		
4	Vaka Çalışması		
5	Vaka Çalışması		
6	Vaka Çalışması		
7	Ara Sınav		
8	Vaka Çalışması		
9	Vaka Çalışması		
10	Vaka Çalışması		
11	Vaka Çalışması		
12	Vaka Çalışması		
13	Vaka Çalışması		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe alanında eğitim almış öğrencilerin vaka çalışmalarını birlikte deneyim kazanmaları.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%30	Ders Süresi	1	3	3
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev	1	%30	Ödevler	1	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	0	0

Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%40
Toplam		%100

Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	0	0
Toplam İş Yüğü			3
AKTS Kredisi			0

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	4	4	4	5	3	3	4	4	3	4	4	4
Ö01	5	5	4	4	4	3	3	4	5	4	4	3	4

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD310	HALKLA İLİŞKİLER (SEÇ)			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
6	SD310	HALKLA İLİŞKİLER (SEÇ)		3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bir kurumsal iletişim ve pazarlama iletişimi aracı olan Halkla İlişkiler faaliyetlerini açıklamak,yöntemleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek, kurum için önemini vurgulamaktır.

Ders İçeriği:

Halkla ilişkiler kavramı, Pazarlama iletişimde halkla ilişkiler, Halkla İlişkiler Uygulamalarında hedef kitle,, Halkla İlişkiler Süreci, Halkla İlişkiler ve İletişim, Halkla İlişkiler Türleri, Halkla İlişkiler Ortamı ve Araçları, Kriz Yönetimi, Kurumsal İmaj ve İtibar, Sponsorluk

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Fatih BIYIKLI

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Halkla ilişkiler Nedir? Filiz BALTA PELTEKOĞLU, Beta Yayınları.
Kaynakları	:	Halkla İlişkiler Yönetimi, Abdullah ÖZKAN, İTO Yayınları.
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	Halkla ilişkiler Nedir? Filiz BALTA PELTEKOĞLU, Beta Yayınları. Halkla İlişkiler Yönetimi, Abdullah ÖZKAN, İTO Yayınları.
Sınavlar	:	Temel Kaynak Kitabı Yok vize, final, bütünlme

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Halkla ilişkilerin tanımı ve genel olarak ele alınması		
2	Halkla ilişkilerin önemi ve amaçları		
3	Halkla ilişkilerde hedef kitle		
4	Halkla İlişkilerin kurumsal iletişimdeki ve pazarlama iletişimdeki yeri		
5	Halkla ilişkilerle ilişkili Kavramlar: Reklam, Propaganda, Pazarlama...		
6	Kurumsal Paydaş, Kurumsal Kimlik, Kurumsal İmaj, Kurumsal Vatandaşlık, Kurumsal İtibar ve Marka Değeri		
7	Halkla ilişkiler süreci		
8	ara sınav		
9	ara sınav		
10	Duyurum ve Halkla İlişkiler Araçları		
11	Sponsorluk		
12	Sosyal Sorumluluk, Amaca Yönelik Pazarlama ile örnek olaylar		
13	Kriz Yönetimi		
14	Güncel Halkla İlişkiler Uygulamaları Örnekleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Halkla İlişkiler hakkında teorik bilgi ve uygulama örnekleri ile pekiştirme

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Etkinlik			
			Ders Süresi	3	12	36

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY306	MENKUL KIYMET PORTFÖY YÖNETİMİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	MFY306	MENKUL KIYMET PORTFÖY YÖNETİMİ	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Menkul Kıymet Türlerini ve Portföy Örneklerini ve hesaplamalarını öğretmek. Bunların yanında temel portföy hesaplamalarını ve fiyatlamalarını yapabilmeyi amaçlar.

Ders İçeriği:

Menkul kıymet ve yatırım kavramı, spk ve işlemleri, borsalar, faizler ve hesaplamaları, risk ve getiri hesaplamaları, borsa İstanbul, finans teorileri (CAPM, APM, Faktör modelleri), Etkin Piyasalar hipotezi ve anomalileri, portföy değerlendirme ve performansının ölçümü, türev piyasalar ve enstrümanları ve davranışsal finans.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi N. Serap VURUR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ve uygulamalar.
Kaynakları	: Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi, Mehmet Baha KARAN, Gazi Kitabevi, 2012, Ankara.
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	: Ara sınav, Yarıyıl sonu Sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 30	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	: 40

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yatırım kavramı, oyuncular, temel kavramlar		
2	Menkul Kıymet Borsaları ve Sermaye Piyasası		
3	Faiz oranları, yapısı ve finansal enstrümanlara göre temel faiz hesaplamaları		
4	Portföy Risk ve Getirisi		
5	Etkin Sınır ve Portföy Seçimi		
6	Sermaye Piyasası Teorileri; CAPM, Arbitraj Fiyatlama Modeli, Faktör Modelleri		
7	Etkin Piyasalar Hipotezi ve Anomaliler		
8	Temel Analizi ve Teknik Analizi		
9	Borsa işlemleri ve Borsa İstanbul örneğinin incelenmesi		
10	Portföy Yönetim Stratejileri ve Performansı		
11	Vadeli İşlemler Piyasası Enstrümanları; Forward ve Futures		
12	Vadeli İşlem Enstrümanları; Opsiyon ve Swap		
13	Davranışsal Finans		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel menkul kıymetleri ve kavramlarını bilir
Ö02	Borsaları bilir ve işlemlerini açıklar.
Ö03	Faiz hesaplamalarını yapar.
Ö04	Temel finans teorilerini bilir.
Ö05	Portföy oluşturabilir ve hesaplamalarını yapar.
Ö06	Piyasa hakkında genel değerlendirmeleri ve yorumları yapabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri	AKTS Hesaplama İçeriği
Yarıyıl Çalışmaları	Etkinlik
Sayısı	Katki
Sayısı	Süresi
Toplam İş Yüğü	Saati

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD312	MESLEKİ İNGİLİZCE IV (SEÇ)			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
6	SD312	MESLEKİ İNGİLİZCE IV (SEÇ)		3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencileri dış dünyadaki iş alanındaki gelişmelerden haberdar etmek.

Ders İçeriği:

Amerikada ve İngilteredeki iş hayatının akışı. Yeni iş uygulamaları hakkında bilgi vermek.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Tuğrul BAYAT

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	Foundations of Financial Management, Stanley Block, Geoffrey Hirt, Bartley Danielsen, 2018
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	20
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	30	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ürün çeşitleri, Markalama ve Markalar		
2	Pazarlamada Fiyatlama çeşitleri.		
3	Pazarlamada yer ve dağıtım çeşitleri,		
4	Tutundurma ve Pazarlamada tutundurma faaliyetleri,		
5	Elektronik ticaret ve türleri. (B2B,B2C, vb.)		
6	Satışlar ve Maliyetler türleri		
7	VİZE		
8	Karlılık ve Karsızlık durumları,		
9	Varlıklar (Aktif), Borçlar (Pasif) ve Bilanço		
10	Hisselere bölünmüş sermaye ve Borç sermayesi		
11	Başarı ve Başarısızlık durumları,		
12	Birleşmeler, Devralmalar ve Tasfiye (Elden çıkarmalar)		
13	Bireysel finansman türleri,		
14	FINAL SINAVI		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İş hayatı ile ilgili bilgileri bilir
Ö02	En iyi iş uygulamaları hakkında bilgisi olur
Ö03	İş hayatındaki basit terimleri cümle içinde kullanabilir
Ö04	Matematiksel hesaplama yapabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katki	AKTS Hesaplama İçeriği			
			Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0

Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Sunum/Seminer Hazırlama	14	1	14
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	14	1	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
Toplam İş Yüğü			56
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5
Ö01	4	3	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5
Ö02	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5
Ö03	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5
Ö04	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD318	MESLEKİ SINAVLARA HAZIRLIK(SEÇ)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	SD318	MESLEKİ SINAVLARA HAZIRLIK(SEÇ)	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Dersi alan öğrencilerin okul bittikten sonraki mali müşavirlik staja başlama sınavlarına hazırlık amaçlanmaktadır.

Ders İçeriği:

Muhasebe alanındaki mesleklerin sınavlarına yönelik konular.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Doç. Dr. Necmiye Serap VURUR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Tesmer Ders Notları ve TURMOB Geçmiş Yıl Sınav Soruları.
Kaynakları	: Tesmer Ders Notları ve TURMOB Geçmiş Yıl Sınav Soruları.
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mesleki Sınavlara Hazırlık Dersine Giriş ve İşleyişe İlişkin Bilgi Verilmesi		
2	Geçmiş Dönem SGS Sorularının Çözümü		
3	Geçmiş Dönem SGS Sorularının Çözümü		
4	Geçmiş Dönem SGS Sorularının Çözümü		
5	Geçmiş Dönem SGS Sorularının Çözümü		
6	Geçmiş Dönem SGS Sorularının Çözümü		
7	Ara Sınav		
8	Geçmiş Dönem SGS Sorularının Çözümü		
9	Geçmiş Dönem SGS Sorularının Çözümü		
10	Geçmiş Dönem SGS Sorularının Çözümü		
11	Geçmiş Dönem SGS Sorularının Çözümü		
12	Geçmiş Dönem SGS Sorularının Çözümü		
13	Geçmiş Dönem SGS Sorularının Çözümü		
14	Final Sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

MFY101 GENEL MUHASEBE I
MFY102 GENEL MUHASEBE II

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Mesleki Sınavlara Yönelik Konuları Öğrenme ve Pratik Kazanma

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği			
			Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	0	3	0
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD314	İŞLETME BÜTÇELERİ (SEÇ)			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
6	SD314	İŞLETME BÜTÇELERİ (SEÇ)		3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, planlama ve denetim aracı olarak kullanılan bütçeleri tanıtmak ve uygulama yapmak.

Ders İçeriği:

Bütçe hazırlamak, faaliyet ve finansman bütçeleri ve türlerini tanıtmak, modern bütçeleme teknikleri hakkında bilgi vermek ve bütçelerin nasıl hazırlandığını örneklerle uygulamak.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi KENAN ILARSLAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

Kaynakları

Dökümanlar

Ödevler

Sınavlar

- : İşletme Bütçeleri, Cem Niyazi Durmuş ve M.Vefa Toroslu
İşletme Bütçeleri, Prof.Dr. Vasfi HAFTACI, (Beta Yayınları, İstanbul, 2010)
- : İşletme Bütçeleri, Vasfi Haftacı İşletme Bütçeleri, Cem Niyazi Durmuş ve M.Vefa Toroslu
- : Ara sınav ve Yarıyıl sonu sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 10

Mühendislik Bilimleri :

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler : 30

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi :

60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ders izlencesi		
2	Temel Kavramlar ve Bütçeleme Amaçları		
3	Bütçeleme İlkeleri, Türleri ve Süreci		
4	Satış Bütçesi		
5	Üretim Bütçesi		
6	Satışların Maliyeti Bütçesi		
7	Faaliyet Giderleri Bütçesi		
8	Ara sınav		
9	Yatırım Bütçesi ve Nakit Bütçesine Giriş		
10	Nakit Bütçesi		
11	Nakit Bütçeleri		
12	Esnek Bütçeleme ve Uygulamaları		
13	Esnek Bütçeleme		
14	Bütçe Denetimi		
15	Genel Değerlendirme, Soru-Cevap, Konu Tekrarı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenci finansal planlama aracı olarak işletme bütçelerini tanımış olacak
Ö02	Öğrenci işletme düzeyinde değişik işletme bütçelerini hazırlayabilir olacak
Ö03	İşletme düzeyinde stratejik planlama sürecinde karar vericilere yardımcı olmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	15	3	45
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	2	20
Ödev	0	%0	Ödevler	10	2	20

Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Sunum/Seminer Hazırlama	10	2	20
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	10	1	10
Laboratuvar	5	1	5
Proje	5	3	15
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yüğü			137
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	4	3	4	5	4	5	4	4	5	5	4	5
Ö01	5	4	3	4	4	4	5	4	4	5	5	4	5
Ö02	5	4	3	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5
Ö03	5	4	3	4	5	4	5	4	4	5	5	4	5

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	SD302	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (SEÇ)	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

İşletmelerde İnsan Kaynakları Departmanlarının işlevlerini, fonksiyonlarını İ.K.Y. alanındaki yeni yaklaşımları da dikkate alarak sunmak

Ders İçeriği:

İ.K. Yönetimi Tanımı ve işlevleri, İ.K.Y. Fonksiyonları, işgören tedariki, işe başvuru, mülakat teknikleri, işgören eğitimi, kariyer yönetimi ve kariyer planlama, performans değerlendirme ve performans değerlendirme teknikleri, ücretlendirme, işgören motivasyonu, işgörenin işletmeye bağlılığını ve verimliliğini etkileyen İ.K.Y. uygulamaları, Performans ölçüm hataları

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Arş. Gör. Dr. Fatih BIYIKLI

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme, Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014, Nobel Yayınevi
Kaynakları	: İnsan Kaynakları Yönetiminin Temelleri, ,David A. DeCenzo, Stephen P. Robins & Susan L. Verhulst, 17. Basımdan Çeviri
Dökümanlar	: Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme, Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014, Nobel Yayınevi
Ödevler	: Sınıf İçi Haftalık Örnek Olay Ödevleri
Sınavlar	: 1 Ara Sınav ve 1 Yarıyıl Sonu Sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	: 70

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşe Alım Kavramı ve Önemi		Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme (Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014)
2	İş Planı, İş Analizi, İş Tanımı ve İş Gereklere		Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme (Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014)
3	Açık Olan Pozisyon Tanımlanması ve Duyurulması		Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme (Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014)
4	İşe Alım Sürecindeki Sınavlar ve Testler		Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme (Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014)
5	Mülakat ve Mülakat Teknikleri		Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme (Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014)
6	Seçim ve Oryantasyon		Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme (Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014)
7	Özgeçmiş Hazırlama		Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme (Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014)
8	Ara Sınav		
9	Performans Değerlendirme ve İlişkili Kavramlar		Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme (Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014)
10	Performans Çeşitleri ve Performans Değerlendirmenin Önemi		Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme (Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014)
11	Performans Ölçüm Sistemi		Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme (Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014)
12	Performans Yönetim Sistemleri		Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme (Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014)
13	Performansa Dayalı Ücret Sistemleri		Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme (Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014)
14	Performans Değerleme Sırasında Yapılan Hatalar		Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme (Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014)
15	Performans Değerlendirmeye Yönelik Örnek Uygulamalar		Bankalarda İnsan Kaynakları Yönetimi- İşe Alım Süreci ve Performans Değerlendirme (Dr. A. Aslan Şendoğdu, 2014)

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İnsan Kaynakları Hakkında Teorik Bilgiye Sahip Olmak
Ö02	İnsan Kaynaklarını Bütüncül olarak görebilmek
Ö03	İnsan Kaynakları Yönetiminin stratejik önemini kavramak
Ö04	Performans, Etkinlik ve Verimlilik Kavramlarını anlamak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.

P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	20	3	60
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	3	10	30
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
Toplam İş Yüğü			138
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	3	4	5	3	3	4	3	4	5	4	5	4
Ö01	5	4	3	3	4	5	5	5	4	5	5	4	4
Ö02	5	3	4	4	4	4	5	4	5	5	4	5	4
Ö03	4	4	3	3	3	5	5	4	4	5	5	5	4
Ö04	4	5	3	3	3	5	4	4	4	5	4	5	4

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY302	BİLGİSAYARLI MUHASEBE II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	MFY302	BİLGİSAYARLI MUHASEBE II	3	2,50	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Muhasebe paket programlarını kullanarak, teorik muhasebe bilgilerinin pratik uygulamasını gerçekleştirmek

Ders İçeriği:

Anlatım, Soru- Cevap, Muhasebe Paket Programları üzerinde uygulama

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Cengiz ERYILMAZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

Kaynakları

Dökümanlar

Ödevler

Sınavlar

:
: Öğr.Gör.Adem YILDIRIM, Bilgisayarlı Muhasebe ETA : V:8-SQL,, Dora Yayıncılık, Bursa
:
:
: ARASINAV, FİNAL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

Mühendislik Bilimleri

Mühendislik Tasarımı

Sosyal Bilimler

Eğitim Bilimleri

Fen Bilimleri

Sağlık Bilimleri

Alan Bilgisi

:

:

:

:

: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebe paket programlarının kurulum işlemleri		
2	Şirket açma, şirket bilgilerini değiştirme, şirket kapama, kullanıcılara kart tanımlaması yapılması		
3	Stok kartlarının tanımlanması, satıcı ve müşteriler için cari kartların tanımlanması		
4	Alış ve Satış faturalarının kesilmesi, irsaliyelerin kesilmesi ve faturalanması		
5	Satış ve alış sipariş fişinin kesilmesi, siparişin irsaliyeleştirilmesi ve faturalandırılması		
6	Kasa kartlarının açılması, kasa fişlerinin (tahsil, tediye) kesilmesi		
7	Çek, senet giriş, çıkış ve tahsilat işlemleri		
8	Arasınava		
9	Muhasebe işlemleri, yeni muhasebe hesabı tanımlanması, muhasebe fişlerinin girilmesi		
10	Demirbaşların takibi, demirbaş kartlarının açılması		
11	Personel kartlarının tanımlanması, personel puantaj bilgilerinin girilmesi, bordro oluşturulması		
12	İşletme hesabı esasına göre defter tutan işletmelerde gelir ve gider işlemlerinin kaydedilmesi		
13	Beyannamelerin düzenlenmesi, yıl sonu kapanış işlemlerinin yapılması		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe paket programlarının kurulum işlemlerini yapar
Ö02	Şirket açma, şirket bilgilerini değiştirme, şirket kapama ve kullanıcı kart tanımlaması işlemlerini yapar
Ö03	Stok kartlarının tanımlanmasını, satıcı ve müşteriler için cari kart tanımlanmasını yapar
Ö04	Alış ve satış faturalarının kesilmesi ve işlenmesi işlemlerini yapar
Ö05	Alış ve satış sipariş fişlerinin kesilmesi işlemlerini yapar
Ö06	Kasa kartlarının açılması, kasa fişlerinin (tahsil, tediye) kesilmesi işlemlerini yapar
Ö07	Banka kartlarının açılması, banka fişlerinin kesilmesi (Bankaya nakit yatırılması, çekilmesi, bankadan tahsilat, ödeme vb.) işlemlerini yapar
Ö08	Çek, senet gibi kambiyo belgelerinin giriş, çıkış ve tahsilat işlemlerini yapar
Ö09	Yeni muhasebe hesabı tanımlanması, muhasebe fişlerinin kaydedilmesi işlemlerini yapar
Ö10	Entegrasyon tanımlamasını yapar
Ö11	Demirbaşların takip işlemlerini yapar
Ö12	Personel kartlarının tanımlanması, personel puantaj bilgilerinin girilmesi, personel bordrosunun oluşturulmasını yapar
Ö13	İşletme hesabı esasına göre defter tutan işletmelerin gelir ve giderler işlemlerinin kayıtlarını yapar
Ö14	Beyannameleri düzenler ve yıl sonu kapanış işlemlerini yapar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.

P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		AKTS Hesaplama İçeriği				
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	1	1
Proje	0	%0	Uygulama	14	3	42
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	14	3	42
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
			Toplam İş Yükü			170
			AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12

Tüm	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2
Ö01	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2
Ö02	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2
Ö03	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2
Ö04	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2
Ö05	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2
Ö06	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2
Ö07	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2
Ö08	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2
Ö09	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2
Ö10	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2
Ö11	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2
Ö12	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2
Ö13	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2
Ö14	5	5	5	5	5	2	2	2	1	2	2	2

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD308	TEMEL VE TEKNİK ANALİZ (SEÇ)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	SD308	TEMEL VE TEKNİK ANALİZ (SEÇ)	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı öğrencilerin finansal piyasalarda rasyonel yatırım kararları almalarını sağlamaktır.

Ders İçeriği:

Bu derste temel ve teknik analiz konuları ve yöntemleri anlatılarak nasıl doğru yatırım kararları alınabileceği üzerinde durulacaktır.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Kenan İlarıslan

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	Yaşar Erdinç (Borsada teknik Analiz)
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	10	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	30	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ders ile İlgili Genel Bilgiler, Beklentiler		
2	Temel Analiz Tanım ve Kapsamı		
3	Temel Analiz Aşamaları		
4	Temel Analiz Uygulamalı Örnekleri		
5	Teknik Analiz Tanım ve Kapsamı		
6	Dow Teorisi		
7	Ara Sınav		
8	Teknik Analizde Grafikler		
9	Formasyonlar		
10	Formasyonlar		
11	İndikatörler		
12	İndikatörler		
13	Fibonacci Yayları		
14	Genel Değerlendirme, Tekrar, Soru-Cevap		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Finansal piyasaları tanımlayabilmeye.
Ö02	Temel ve teknik analiz yöntemlerini öğrenmeye.
Ö03	Piyasalarda formasyonlar, indikatörler yoluyla karar alma.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği			
			Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	10	100
Ödev	0	%0	Ödevler	3	3	9
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0

Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yüğü			163
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	3	4	3	5	3	4	4	4	4	4	4	4
Ö01	5	3	4	4	5	3	4	4	4	4	4	4	4
Ö02	5	3	4	3	5	3	4	4	4	4	4	4	4
Ö03	5	3	4	3	5	3	4	4	4	4	4	4	4

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

TÜRKİYE MUHASEBE VE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	MFY304	TÜRKİYE MUHASEBE VE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu ders ile Türkiye Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartlarının temel esaslarını ve uygulamalarını öğrencilere tanıtmak ve standartların ekonomik çevre içindeki işleyişini göstermek amaçlanmaktadır.

Ders İçeriği:

Tek düzen hesap planını tüm TFRS Standartlarını uyumunu anlatmak

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Burcu Kaynar Bilen

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Örten, R., Kaval, H., Karapınar, A. (2020) TMS TFRS. Gazi Kitabevi: Ankara.
Kaynakları	:	www.kgk.gov.tr
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	ÖRNEKLER İLE UFRS KAYITLARI, PROF.DR. NECDET SAĞLAM 2016 TMS -TFRS REMZİ ÖRTEN 2017
Sınavlar	:	ders kitapları yok 1 vize 1 final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	10	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	0	Alan Bilgisi	:	90

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	UFRS TARİHÇE		
2	STOKLAR STANDARTI		
3	UFRS 19 ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR		
4	TMS 12 GELİR VERGİSİ STANDARTI		
5	TMS 37 KARŞILIKLAR, KOŞULLU BORÇLAR, KOŞULLU VARLIKLAR		
6	TMS 40 YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER		
7	TFRS15 MÜŞTERİ SÖZLEŞMELERİNDEN HASILAT		
8	TMS MADDİ DURAN VARLIKLAR		
9	TMS TMS 36 VARLIKLARDA DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ		
10	TMS 41 TARIMSAL FAALİYETLER		
11	TMS 7 NAKİT AKIŞ TABLOLARI		
12	TFRS 1 TÜRKİYE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTI		
13	ÖRNEKLER		
14	MONOGRAFİ		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	muhasebe standartlarını tanıtmak
Ö02	uluslararası muhasebeciliği tanıtmak

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Etkinlik			
			Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42

Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	21	21
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	42	42
Toplam İş Yüğü			147
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4
Ö02	4	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD306	SUNUM VE RAPOR HAZIRLAMA(SEÇ)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	SD306	SUNUM VE RAPOR HAZIRLAMA(SEÇ)	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Bu ders ile öğrencinin mesleki rapor yazma ve topluluk önünde etkili sunum yapma bilgisi edinmesi ve bunu kullanması amaçlanmaktadır.

Ders İçeriği:

Rapor yazım kural ve teknikleri, sunum teknikleri, bir sunumun nasıl hazırlanacağı ve sunulacağı, iletişim becerilerini kullanma ve geliştirme.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Doç. Dr. Ahmet UYAR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: ÖRNEKLERİYLE MESLEKİ YAZIŞMA VE RAPOR HAZIRLAMA TEKNİKLERİ,

Kaynakları

: Doç. Dr. Hasan Tutar-Ferit Ayyıldız, Seçkin Yayıncılık, 2008.

Dökümanlar

: - YAZIŞMA TEKNİKLERİ-Örnekler ve Uygulamalar, Hakan Koç-Menekşe Tarhan

Ödevler

: Öztoprak, Seçkin Yayıncılık, 2007.

Sınavlar

: - BİLİMSEL ARAŞTIRMA ve YAZIM TEKNİKLERİ, Prof. Dr. Galip Akın, Tiydem

Yayıncılık, 2009.

- BAŞARILI SUNUM TEKNİKLERİ, Andrew Bradbory-çev.H. Elçi, Resital-Kaizen,

2006.

- ETKİLİ ve BAŞARILI KONUŞMA SANATI-Prezantasyon – Sunum, Birol Vural,

Hayat Yayınları, 2003.

- BİLİMSEL ANLATIM – Yazılı ve Sözlü Sunum İlkeleri, Prof. Dr. K. Erçin

Kasapoğlu, Sinemis Yayınları, 2010.

- ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ, Prof. Dr. Demet Güniz-Dr. Ayşen Temel Eğinli, Detay Yayıncılık, 2010.

http://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/content_files/iletisim/sunum_el_kibabi.pdf (Tübitak – Etkili Sunumlar İçin El Kitabı)

www.pdfsayar.com/tez-sunum-orneklere-pdf-1

ÖRNEKLERİYLE MESLEKİ YAZIŞMA VE RAPOR HAZIRLAMA TEKNİKLERİ, Doç. Dr. Hasan Tutar-Ferit Ayyıldız, Seçkin Yayıncılık, 2008. -

YAZIŞMA TEKNİKLERİ-Örnekler ve Uygulamalar, Hakan Koç-Menekşe Tarhan Öztoprak, Seçkin Yayıncılık, 2007. - BİLİMSEL ARAŞTIRMA ve

YAZIM TEKNİKLERİ, Prof. Dr. Galip Akın, Tiydem Yayıncılık, 2009. - BAŞARILI SUNUM TEKNİKLERİ, Andrew Bradbory-çev.H. Elçi, Resital-

Kaizen, 2006. - ETKİLİ ve BAŞARILI KONUŞMA SANATI-Prezantasyon – Sunum, Birol Vural, Hayat Yayınları, 2003. - BİLİMSE

Ara sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

: 100

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Etkili sunum tekniklerinin gerekçesi ve önemi		
2	Sözlü sunuma hazırlanma		
3	yi bir sunum yapmanın yol haritası		
4	Sunum sırasında dikkat edilmesi gereken noktalar		
5	Yapılmaması gereken davranışlar		
6	İletişime giriş		
7	İletişim Süreci ve Temel Öğeleri		
8	Ara Sınav		
9	Proje-rapor süreci, bilimsel proje ve raporlama		
10	Rapor yazım etiği		
11	Rapor yazımının planlanması, rapor yazım kılavuzu		
12	Rapor yazarken dikkat edilecek konular		
14	Raporların şekil ve içeriği		
15	Rapor bölümleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Mesleki alanda kurallarına uygun rapor yazabilir.
Ö02	Etkili sunum yapma becerisi edinir.
Ö03	Dersten elde ettiği bilgileri meslek hayatında kullanabilir.
Ö04	Sunum ve rapor hazırlama tekniklerini bilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilir.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilir.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilir.

P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri	
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı Katkı
Ara Sınav	1 %40
Kısa Sınav	0 %0
Ödev	0 %0
Devam	0 %0
Uygulama	0 %0
Proje	0 %0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1 %60
Toplam	%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	20	20
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	35	35
Toplam İş Yükü			139
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö01	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4
Ö02	4	5	4	4	4	4	5	4	3	3	3	4	4
Ö03	3	3	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4
Ö04	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY308	TÜRK VERGİ SİSTEMİ II			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
6	MFY308	TÜRK VERGİ SİSTEMİ II		3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı öğrencilere Türk Vergi Sistemindeki Kurumlar, Emlak,MTV,ÖTV, KDV ve diğer vergiler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır

Ders İçeriği:

TVS'ndeki KurumlarV.,KDV,ÖTV,Emlak V.ve diğer vergilerin kanunlara göre incelenmesini oluşturur.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi YILMAZ UZER

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	Prof.Dr. Mustafa Ali Sarılı "Türk Vergi Sistemi"
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	100	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kurumlar vergisinin tanıtımı		
2	K.V. konu ve mükellefi		
3	K.V.nin konusu ve mükellefi		
4	K.V. Muafiyetler		
5	Kurumlar vergisinde istisnalar		
6	Kurumlar vergisinde beyannameler ve verginin tarhi		
7	Kurumlar vergisinin hesaplanması ve Ödenmesi		
8	Ara Sınav		
9	Emlak Vergisi tanıtımı		
10	Motorlu Taşıtlar Vergisi		
11	Katma Değer Vergisi mükellefi ve konusu		
12	Katma Değer Vergisinin beyanı ve tahsili		
13	Özel Tüketim Vergisi		
14	Türk Vergi Sistemindeki diğer vergiler		
15	Final		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrencilerin T.V.S'ndeki kurumlar vergisi ve diğerleri hakkında bilgi sahibi olması
Ö02	Türkiye Uygulanan Kurumlar Vergisi Kanunu hakkında ilgilendirmek
Ö03	KDV. Vergisi Hakkında bilgilendirmek
Ö04	Özel tüketim vergisi ve diğerleri hakkında bilgilendirme yapmak.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Etkinlik			
Kısa Sınav	0	%0	Ders Süresi	14	3	42
			Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42

Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	4	8	32
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	1	4	4
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yüğü			150
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	5	3	4	3	4	3	4	4	5	5	5	3
Ö01	4	5	3	3	3	4	3	3	5	4	5	5	2
Ö02	4	5	3	4	4	5	3	2	3	3	4	4	1
Ö03	4	5	4	4	4	3	3	3	2	5	4	5	2
Ö04	4	5	3	4	3	3	3	3	3	4	4	5	1

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

SD304 VERGİ UYGULAMALARI (SEÇ)					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	SD304	VERGİ UYGULAMALARI (SEÇ)	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Türkiye'de mer' mevzuat içinde yer alan Gelir Vergisi ve Kurumlar Vergisi'nin işleyişini ortaya koyarak pratikte karşılaşılabilecek sorunları hukuk metodolojisine uygun muhakeme gücüne dayalı olarak çözümlene becerisi kazandırmak.

Ders İçeriği:

Türk Vergi Sistemi Uygulamaları.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

x Ders Açılmıyor

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	1. Doğan Şenyüz-Mehmet Yüce-Adnan Gerçek, Türk Vergi Sistemi, Bursa: Ekin Yayınevi, 2014
Kaynakları	:	2. Abdurrahman Akdoğan, Türk Vergi Sistemi, Ankara: Gazi Kitabevi, 2011
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	1. Doğan Şenyüz-Mehmet Yüce-Adnan Gerçek, Türk Vergi Sistemi, Bursa: Ekin Yayınevi, 2014 2. Abdurrahman Akdoğan, Türk Vergi
Sınavlar	:	Sistemi, Ankara: Gazi Kitabevi, 2011

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	10	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	30	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Türk vergi sisteminin genel yapısı ve kaynakları. GVK'ya göre gelir kavramı ve gelirin özellikleri; Gelir vergisinde mükellef ve mükellefiyet şekilleri.		
2	Gelir unsurları: Ticari kazancın tanımı; Ticari kazanç karşısında ortaklıklar, Ticari kazancın tespit şekilleri; Tüccar sınıfları ve sınıf değiştirme.		
3	Ticari kazançlarda indirilecek ve indirilemeyecek giderler; Ticari kazançlarda muafiyet ve istisnalar, Ticari kazançlarda tevkifat.		
4	Gelir unsurları: Ziraî kazancın tanımı ve niteliği; Ziraî kazancın tespit şekilleri; Ziraî kazançlarda vergi tevkifatı.		
5	Gelir unsurları: Serbest meslek kazancının niteliği ve kapsamı; Serbest meslek kazancının tespit şekilleri; Serbest meslek kazançlarında tevkifat.		
6	Gelir unsurları: Ücretin tanımı ve niteliği; Ücretin tespit şekilleri, muafık ve istisnalar; Ücretlerde vergi tevkifatı.		
7	Gelir unsurları: Gayrimenkul sermaye iradının niteliği ve tespit şekilleri; Gayrimenkul sermaye iratlarında vergi güvenlik önlemi ve vergi tevkifatı.		
8	Gelir unsurları: Menkul sermaye iradının tanımı ve niteliği; Menkul sermaye iratlarının vergilendirilmesi ve vergi tevkifatı. Diğer kazanç ve iratların vergilendirilmesi.		
9	Gelir vergisinde beyan esas ve beyanname çeşitleri; Yıllık beyanname matrahın belirlenmesi; Verginin tarihi ve ödenmesi.		
10	Muhtasar Beyannamenin niteliği; Gelir vergisinde tevkifat uygulaması; Münferit Beyannamenin niteliği ve verginin ödenmesi; Gelir vergisinde geçici vergi uygulaması.		
11	Kurumlar vergisinin konusu, Kurumlar vergisinde vergiyi doğuran olay, Kurumlar vergisi mükellefleri ve mükellefiyet çeşitleri.		
12	Kurumlar vergisinde muafiyetler; Kurumlar vergisinde istisnalar ve istisnaların incelenmesi.		
13	Kurumlar vergisinde matrahın tespiti; Kurum kazancının tespiti; Kazancın tespitinde hasılat, Kazancın tespitinde giderler; Kanunen kabul edilmeyen indirimler.		
14	Kurumlar vergisinde kurum kazancının beyanı; Kurumlar vergisinin tarihi ve ödenmesi. Kurumlarda tasfiye, birleşme ve devir hallerinde matrahın tespiti ve beyanı.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları Hakkında Bilgi Sahibi Olma

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
----------------	-----------------

