



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

LOJ201	TİCARİ İŞLETME HUKUKU			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
3	LOJ201	TİCARİ İŞLETME HUKUKU		3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Ticaret hukukunun esaslarını kavrayabilme

Ders İçeriği:

Ticari işletme kavramı, tacir sıfatı, ticaret ünvanı, ticari defterler, ticaret sicili, ticaret şirketleri, haksız rekabet ve kıymetli evrak

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Gülşinar DUMAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Ders Notları****Kaynaklar****Dökümanlar****Ödevler****Sınavlar**

: Prof.Dr.İ.Yılmaz ASLAN, Ticaret Hukuku Dersleri, Ekin Yayınevi, Bursa
: ARASINAV, FİNAL, BÜTÜNLEME

Ders Yapısı**Matematik ve Temel Bilimler****Mühendislik Bilimleri****Mühendislik Tasarımı****Sosyal Bilimler****Eğitim Bilimleri****Fen Bilimleri****Sağlık Bilimleri****Alan Bilgisi**

:

:

:

: 100

Ders Konuları**Hafta****Konu****Ön Hazırlık****Dökümanlar**

1 Ticari işletmenin tanımı ve unsurları
2 Ticari işletmenin merkez ve şubeleri, ticari işletmenin devri ve rehni
3 Ticari işler ve tabi oldukları hükümler
4 Tacir sıfatı ve tacir olmanın hükümleri
5 Tacir yardımcıları
6 Ticaret ünvanı ve işletme adı
7 Ticari defterler
8 Arasınava
9 Haksız rekabet
10 Ticaret şirketleri
11 Ticaret şirketleri
12 Genel olarak kıymetli evrak
13 Kambiyo senetleri
14 Final Sınavı

Dersin Öğrenme Çıktıları**Sıra No****Açıklama**

Ö01 Ticari işletme hukukuna ilişkin kavramları açıklar
Ö02 Ticaret şirketlerine ilişkin temel bilgileri açıklar
Ö03 Kıymetli evrakla ilişkin kavramları bilir

Programın Öğrenme Çıktıları**Sıra No****Açıklama**

P12 Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11 Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09 Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13 Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05 Lojistik vaka analizi yapar.
P08 Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03 Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02 Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01 Lojistik analiz yapar.
P07 Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P06 Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04 Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri**Yarıyıl Çalışmaları****Ara Sınav****Kısa Sınav****Ödev****Sayı****Katkı**

1 %40

0 %0

0 %0

AKTS Hesaplama İçeriği**Etkinlik****Ders Süresi****Sınıf Dışı Ç. Süresi****Ödevler****Sayı****Süresi****Toplam İş Yükü Saati**

14

14

0

2

2

0

28

28

0



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

LOJ203	MALİYET MUHASEBESİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	LOJ203	MALİYET MUHASEBESİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Organizasyonlarda yöneticilerin, planlama, kontrol, karar alma fonksiyonlarını işletmelerde önemli bir bilgi olan maliyet bilgisinin nasıl belirlendiği ve nasıl kullanılacağına kavranılması

Ders İçeriği:

Maliyet muhasebesinin tanımlanması, temeller, ürün fiyatlama, maliyet sistemleri

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Dr. Öğr. Üyesi Burcu Kaynar Bilen

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi BURCU KAYNAR BİLEN

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	: Maliyet Muhasebesi , Prof.Dr.Vasfi Haftacı
Kaynaklar	: Yönetim ve Maliyet Muhasebesi Prof.Dr.Tuncer Cudi GÜRsoy
Dökümanlar	: Yönetim ve Maliyet Muhasebesi Prof.DR. Cudi Tuncer Gürsoy
Ödevler	:
Sınavlar	: Ara Sınav ,Yarıyıl sonu sınavları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 10	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 40	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Maliyet muhasebesinin Amacı genel muhasebe yönetimi muhasebesi ilişkisi		
2	maliyet Muhasebesi ile ilgili temel kavramlar; hasılat, gider zarar		
3	Maliyeti Sınıflandırma ve işletmeye faydası		
4	7/A Seçeneği		
5	7/B Seçeneği		
6	Malzeme maliyetini hesaplama, malzeme türlerini belirleme, malzeme miktarını ölçme		
7	Malzeme miktarını Ölçme, Malzeme Değerleme Yöntemleri		
8	İşçilik maliyetlerinin hesaplanması, işçilik türlerinin belirlenmesi		
9	Ara Sınav		
10	İşçilik zamanını ölçme, İşçilik tutarının hesaplanması ve İşçilik maliyeti ile ilgili özel sorunlar		
11	Üretimin genel maliyetleri, üretim giderleri yüklenme oranı		
12	I. Dağıtım ve GÜG nin muhasebeleştirilmesi		
13	II.Dağıtım yöntemleri; Doğrudan dağıtım Kademeli dağıtım		
14	II.DAğıtım Yöntemleri; Planlı ve Matematiksel		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Maliyet muhasebesine ilişkin temel kavramları tanımlar
Ö02	maliyet kar, zarar, gider vb gibi temel kavramları bilir
Ö03	stok izleme yöntemlerini bilir ve uygular
Ö04	Ücret sistemlerini bilir ve uygular

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
---------------------	--------	-------	------------------------	--------	--------	----------------------



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

LOJ205 FİNANSAL YÖNETİM I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	LOJ205	FİNANSAL YÖNETİM I	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Finansal yönetim dersi, öğrencilere işletme finansı kavramını yatırım ve finansman teorisini, öğretmeyi hedefler. bunun yanında finansal yöneticinin işletmeler açısından ne denli önemli rol üstlendiğini de finansal yönetim kapsamında öğretir.

Ders İçeriği:

Finansal Yönetime giriş, finans bölümünün örgütlenmesi, paranın zaman değeri, finansal tablolar, analiz ve denetim, finansal planlama ve bütçeleme, fon akım tablosunun oluşturulması, kar planlaması ve başabaş analizi, çalışma sermayesi, Nakit Yönetimi, Stok yönetimi, alacak yönetimi

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Letife Özdemir

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ve Uygulamalı
Kaynakları	: Finansal Yönetim, Prof. Dr. Veysel Kula Finansal Yönetim, Prof. Dr. Semih Büker, Prof.Dr. Rıza Aşkoğlu, Prof.Dr. Güven Sevil, 7.
Dökümanlar	: Basım, Eskişehir.
Ödevler	:
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Finansal Yönetime giriş ve temel kavramlar		
2	Finans bölümünün örgütlenmesi		
3	Paranın zaman değeri		
4	Finansal Analiz ve mali tablolar		
5	Fon Akım Tablosu		
6	Finansal Planlama ve Tahmin		
7	başabaş analizi		
8	Çalışma sermayesi yönetimi		
9	Nakit Yönetimi		
10	Stok Yönetimi		
11	Alacak Yönetimi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	finansal yönetim ile ilgili temel kavramları bilir
Ö02	finansal yönetimde kullanılan temel tabloları açıklar
Ö03	Finansal tabloları analiz eder ve yorumlar
Ö04	finansal hesaplamaları yapar
Ö05	güncel finansal konuları anlar ve değerlendirir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplinler içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katki	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0

Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yüğü			44
AKTS Kredisi			1

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	3	4	3	4	5	5	4	4	3	3	3	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

LOJ207	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
3	LOJ207	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ		3	3	6

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Taşımacılık sistemlerinin ayrı ayrı ele alınarak incelenmesi

Ders İçeriği:

Ulaştırma yönetimi ve taşıma modlarının sahip olduğu avantaj ve dezavantajların belirlenmesi

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Tuğrul BAYAT

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Ders Notları**

:

Kaynaklar

: Geography of Transport Systems 3ed - Jean-Paul Rodrigue - Routledge - 9780415822541

Dökümanlar

:

Ödevler

:

Sınavlar

:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 10

Mühendislik Bilimleri :

Mühendislik Tasarımı : 10

Sosyal Bilimler : 30

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi :

50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Taşımacılık yönetimine giriş		
2	Taşıma Modların İncelenmesi - Karayolu Taşımacılığı Avantaj ve Dezavantajları		
3	Taşıma Modların İncelenmesi - Demir Yolu Taşımacılığı Avantaj ve Dezavantajları		
4	Taşıma Modların İncelenmesi - Havayolu Taşımacılığı Avantaj ve Dezavantajları		
5	Taşıma Modların İncelenmesi - Deniz ve Su Yolu Taşımacılığı Avantaj ve Dezavantajları		
6	Taşıma Modlarının İncelenmesi - Diğer Taşımacılık Türleri (Boru Hattı ve Teleferik Taşımacılığı) Avantaj ve Dezavantajları		
7	Vize		
8	Ulaştırma Türlerinin Entegrasyonu		
9	İçer ve Dışa Yönelik Lojistik Faaliyetler		
10	Trafik ve Toplu Taşıma Yönetimi		
11	Tehlikeli Madde Taşımacılığı		
12	Ulaştırma Maliyetleri		
13	Güncel Yaklaşımlar ve Taşımacılık		
14	Genel Tekrar		
15	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ulaştırma/Taşımacılığın kavramsal boyutunu anlar.
Ö02	Ulaştırmanın tarihsel düzeyde gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.
Ö03	Ulaştırma vaka analizi yapar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri**AKTS Hesaplama İçeriği**

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	3	2	6
Sunum/Seminer Hazırlama	14	1	14
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yüğü			77
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	3	4	4	5	4	3	4	4	5	4	3	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

LOJ209		PAZARLAMA İLKELERİ			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	LOJ209	PAZARLAMA İLKELERİ	3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Öğrencilerin pazarlama kavramı ve pazarlama düşüncesinin gelişim sürecini kavramaları ayrıca pazarlama uygulamalarının yapıldığı çevre ortamını anlamaları, pazarlama uygulamalarını işletme disiplini içindeki yerini belirlemeleri ve bir pazarlama uygulamasına temel teşkil edecek alt yapının kurulmasını anlamalarının sağlanmasıdır.

Ders İçeriği:

"1. Pazarlama kavramını öğrenmek 2. Pazarlamanın işletme disiplini içindeki yerini öğrenmek 3. Pazarlamanın ilişkili olduğu diğer alanları öğrenmek"

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi AYŞE ÖZGÖZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Pazarlama İlkeleri ve Yönetimi, Remzi Altunışık, Şuayip Özdemir, Ömer Torlak, Beta Yayınları, 2014, İstanbul.
Kaynakları	:	Pazarlama İlkeleri ve Yönetimi, Remzi Altunışık, Şuayip Özdemir, Ömer Torlak, Beta Yayınları, 2014, İstanbul.
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	100	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Pazarlamaya Giriş		
2	pazarlama çevresi		
3	Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama Araştırmaları		
4	Tüketici Davranışları		
5	Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Seçimi		
6	Konumlandırma		
7	ara sınavlar		
8	ara sınavlar		
9	ürün kararları		
10	marka kararları		
11	fiyat kararları		
12	tutundurma kararları		
13	dağıtım kararları		
14	Dağıtım kanalları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	pazarlamayı tanımlayabilecek, pazarlamanın temel kavramlarını anlayabilecektir.
Ö02	pazarlamanın makro ve mikro çevresini açıklayabilecektir.
Ö03	İşletmenin pazarlama fonksiyonunun içeriğini kavrayarak, pazarlama kararlarının ve faaliyetlerinin nasıl yürütüldüğü konusunda bilgi sahibi olurlar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri		AKTS Hesaplama İçeriği				
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katki	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	12	2,50	30
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

LOJ211	YABANCI DİL III				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	LOJ211	YABANCI DİL III	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Yabancı Dil III (İngilizce) ders içeriği Avrupa Ortak Ölçüt Çerçevesi (CEFR) program hedeflerine göre belirlenmiştir. Öğrencilerin Bağımsız Kullanıcı (B1-B2) düzeyinde İngilizce Anlama (dinleme ve okuma), Konuşma (karşılıklı konuşma ve sözlü anlatım), ve Yazılı Anlatım becerilerini geliştirmesi hedeflenmiştir.

Ders İçeriği:

Öğrencilerin dört temel dil becerisi (okuma, yazma, konuşma, dinleme), sözcük ve dilbilgisi becerilerini geliştirmeye yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyallerle, öğrencilerin günlük hayatta ihtiyaç duyabilecekleri orta seviye İngilizce dil becerilerini kazanması amaçlanır.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi Tuğrul BAYAT

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Ders kitabı ve dijital ders materyalleri
Kaynakları	:	Ders Kitabı ve dijital ders materyalleri
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	0	Eğitim Bilimleri	:	40
Mühendislik Bilimleri	:	0	Fen Bilimleri	:	0
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	0
Sosyal Bilimler	:	0	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tanıtma, tanışma ve okulun avantajlarından ve dezavantajlarından konuşma.		
2	Neden İngilizce ve Mesleki İngilizce bilmeliyiz?		
3	Sayıları söyleme ve yazma. Basit işlemler		
4	Basit Geniş Zaman, Şimdiki zaman, ve aralarındaki farklılıklar ve sınıf içi uygulamalar.		
5	Organizasyonlarda meslekler ve pozisyonlar. Zaman edatları.		
6	Şirketlerde bulunan departmanlar.		
7	Yöner, Geniş Zaman ve Şimdiki Zamanın kullanımı ve arasındaki farkları.		
8	VİZE (ARA SINAV)		
9	Meslekler Ve Endüstriler		
10	Çalışılan yerler ve Şirkette bulunan departmanlar		
11	Çalışma çeşitleri (Tam zamanlı, Part-time vb.)		
12	CV veya Özgeçmiş Hazırlama		
13	İş Görüşmesi ve İşe Nasıl başvurulur?		
14	İşi kaybetme ve İstifa		
15	Dönemin Gözden geçirilmesi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Basit diyaloglara katılabilir
Ö02	Okulu hakkında bilgi verebilir
Ö03	İş hayatı hakkında bilgi edinir
Ö04	Basit düzeyde günümüz iş faaliyetlerini karşılaştırabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	7	1	7
Ödevler	3	4	12
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	8	8
Toplam İş Yüğü			61
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

Tüm	3	2	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4
Ö01	3	2	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4
Ö02	3	2	4	5	4	3	4	5	4	5	4	4	4
Ö03	3	2	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4
Ö04	3	2	4	5	4	3	4	5	4	4	4	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

ALN201	İLK YARDIM (SEÇ)			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
3	ALN201	İLK YARDIM (SEÇ)		2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilerin acil durumlarda ilk yardım bilgilerini kullanarak kazazedeye doğru uygulama yapmasını sağlamak

Ders İçeriği:

1-GENEL İLKYARDIM BİLGİLERİ 2-HASTA/YARALININ VE OLAY YERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 3-TEMEL YAŞAM DESTEĞİ 4-Hava yolu tıkanıklığı 5-KANAMALARDA İLKYARDIM,şok 6-YARALANMALARDA İLKYARDIM 7-GÖZ, KULAK VE BURUNA YABANCI CİSİM KAÇMASINDA İLKYARDIM 8-YANIK, DONMA VE SICAK ÇARPMASINDA İLKYARDIM 9-KIRIK, ÇIKIK VE BURKULMALARDA İLKYARDIM 10-BİLİNÇ BOZUKLUKLARINDA İLKYARDIM,epilepsi,hipoglisemi 11-ZEHİRLENMELERDE İLKYARDIM 12-HAYVAN İŞİRMALARINDA İLKYARDIM 13-BOĞULMALARDA İLKYARDIM 14-HASTA/YARALI TAŞIMA TEKNİKLERİ 15-Triaj

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ

Dersi Veren:

x - -

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları**Ders Notları****Kaynakları****Dökümanlar****Ödevler****Sınavlar**

:

: H. Fazıl İNANÇ*,Zülfina KURT**,İlknur KUBİLAY***,T.C.SAĞLIK BAKANLIĞI TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ,İLKYARDIM

: VE ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI,TEMEL İLKYARDIM UYGULAMALARI EĞİTİM KİTABI, Ankara 2009,2011 ERDİL

: Fethiye, Temel ilk yardım, Elif yayın evi 2010.

: powerpoint çıktılar

yok

1 ara sınav 1 final

Ders Yapısı**Matematik ve Temel Bilimler****Mühendislik Bilimleri****Mühendislik Tasarımı****Sosyal Bilimler**

:

:

:

:

: 30

Eğitim Bilimleri**Fen Bilimleri****Sağlık Bilimleri****Alan Bilgisi**

:

:

: 10

: 60

Ders Konuları**Hafta Konu****Ön Hazırlık****Dökümanlar**

1 GENEL İLKYARDIM BİLGİLERİ:İlkyardim nedir?

Sağlık bakanlığı verileri tarama, internet ve kitapların incelenmesi

Power point çıktılar

Acil tedavi nedir?

İlkyardımcı kimdir?

İlkyardım ve acil tedavi arasındaki

fark nedir?

İlkyardımın öncelikli

amaçları nelerdir?

İlkyardımın temel uygulamaları nelerdir?

112'nin aranması sırasında nelere

dikkat edilmelidir?

İlkyardımcının

2 HASTA/YARALININ VE OLAY YERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:İlkyardımcının bilmesi gereken ve

vücutu oluşturan sistemler nelerdir?

Vücutta nabız alınabilen bölgeler

nelerdir?

Hasta/yaralının değerlendirilmesinin amacı nedir?

Hasta/yaralının ilk değerlendirilme

aşamaları nelerdir?

Hasta/yaralının ikinci

değerlendirmesi nasıl olmalıdır?

3 TEMEL YAŞAM DESTEĞİ:Solunum ve kalp durması nedir?

Maket üstünde uygulama

Temel yaşam desteği nedir?

Hava yolunu açmak için Baş-Çene pozisyonu nasıl verilir?

Yapay solunum nasıl yapılır?

Dış kalp masajı nasıl yapılır?

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
4	Hava yolu tıkanıklığı nedir? belirtileri nelerdir? Tam tıkanıklık olan kişilerde Heimlich manevrası nasıl uygulanır?	Hava yolu tıkanıklığı	
5	KANAMALARDA İLK YARDIM: Kanama nedir? nelerdir? noktalar nelerdir? Kanamalarda üçgen bandaj uygulaması nasıl yapılmalıdır? uygulanmalıdır? Turnike uygulamasında dikkat edilecek hususlar neler olmalıdır? nasıl uygulanır?	Kaç çeşit kanama vardır? Kanamalarda ilkyardım uygulamaları Vücutta baskı uygulanacak Hangi durumlarda turnike El ve ayak kopmalarında turnike Şok nedir?	
6	YARALANMALARDA İLK YARDIM: Yara nedir? nelerdir? Yaralanmalarda ilkyardım nasıl olmalıdır? Ciddi yaralanmalar nelerdir? Ciddi yaralanmalarda ilkyardım nasıl olmalıdır? yaralanmalarında ne gibi sorunlar görülebilir? Delici göğüs yaralanmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır? sorunlar olabilir? yaralanmalarında ilkyardım nasıl olmalıdır?	Kaç çeşit yara vardır? Yaraların ortak belirtileri Ciddi yaralanmalar nelerdir? Delici göğüs Delici karın yaralanmalarında ne gibi Delici karın	
7	GÖZ, KULAK VE BURUNA YABANCI CİSİM KAÇMASINDA İLK YARDIM: Göze yabancı cisim kaçmasında ilkyardım nasıl olmalıdır? ilkyardım nasıl olmalıdır?	Kulağa yabancı cisim kaçmasında Buruna yabancı cisim	
8	1.VİZE		
9	YANIK, DONMA VE SICAK ÇARPMASINDA İLK YARDIM: Yanık nedir? yanık vardır? belirleyen faktörler nelerdir? Yanıklar nasıl derecelendirilir? Yanığın vücuttaki olumsuz etkileri nelerdir? ilkyardım işlemleri nedir? yanıklarda ilkyardım nasıl olmalıdır? olmalıdır? nelerdir? Sıcak çarpmasında ilkyardım nasıl olmalıdır?	3Kaç çeşit Yanığın ciddiyetini Yanıklar nasıl derecelendirilir? Isı ile oluşan yanıklarda Kimyasal Elektrik yanıklarında ilkyardım nasıl Sıcak çarpması belirtileri	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
10	KIRIK, ÇIKIK VE BURKULMALARDA İLK YARDIM: Kırık nedir? kırık vardır? nelerdir?	Kaç çeşit Kırık belirtileri nelerdir? Kırığın yol açabileceği olumsuz durumlar Kırıklarda ilkyardım nasıl	

olmalıdır?

Burkulma nedir?

Burkulma

belirtileri nelerdir?

Burkulmada ilkyardımdı nasıl

olmalıdır?

Çıkık nedir?

11 BİLİNÇ BOZUKLUKLARINDA İLK YARDIM

12 ZEHİRLENMELERDE İLK YARDIM:HAYVAN ISIRMALARINDA

İLK YARDIM:

14 Triaj/Triaj nedir/Triaj kuralları/Örnek olay tartışmaları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

Ö01 Genel ilk yardım kurallarını bilir

Ö02 Hastanın ABC sini değerlendirir

Ö03 Temel yaşam desteği yapar

Ö04 Olay yerini organize eder

Ö05 İlk yardımın önemini kavrar

Ö06 Triaj yapabilir

Ö07 İlk yardım uygulama becerisi kazanmıştır.

Ö08 Hemlik manevrası yapabilir.

Ö09 Hasta taşıma tekniklerini uygular

Ö10 yaralanmalarda ve kanamalarda ilk yardım uygular

Ö11 Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygular

Ö12 donma ve yanmalarda ilk yardım uygular

Ö13 Şok durumlarında ilk yardım uygular

Ö14 boğulma ve zehirlenmelerde ilk yardım uygular

Ö15 Hayvan ısırıklarında ilk yardım uygular

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

P12 Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.

P11 Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.

P09 Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.

P10 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.

P13 Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.

P05 Lojistik vaka analizi yapar.

P08 Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.

P03 Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.

P02 Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.

P01 Lojistik analiz yapar.

P07 Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.

P06 Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.

P04 Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü			58
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	4
Ö01	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	4
Ö02	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	1
Ö03	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	5
Ö04	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	5	5	5
Ö05	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	5
Ö06	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	2	2
Ö07	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	4
Ö08	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	4	4
Ö09	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	4	4
Ö10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	2
Ö11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	4	4
Ö12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	5	4
Ö13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3
Ö14	1	1	4	1	1	3	1	1	4	4	1	3	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

ALN203 ÇEVRE SORUNLARI VE TOPLUMSAL SORUMLULUK (SEÇ)

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	ALN203	ÇEVRE SORUNLARI VE TOPLUMSAL SORUMLULUK (SEÇ)	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü / Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak

Ders İçeriği:

Çevre Yönetmelik Bilgisi, Risk Analizi, Atık Depolama, Kişisel Korunma Önlemleri, Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği, Farklı Sektörlerin Çevreye Verdiği Zararlar, Hava Kirliliği

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi ULUKAN BUYUKARIKAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	ÇEVRE KORUMA
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	Ara Sınav, Final, Bütünleme

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	0	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	30	Fen Bilimleri	:	30
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	20
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Çevre Yönetmelik Bilgisi	Terimlerin Öğretilmesi	
2	Çevre Yönetmelik Bilgisi		
3	Risk Analizi		
4	Atık Depolama		
5	Atık Depolama		
6	Atık Bertarafı		
7	Ders Tekrarı ve Ara Sınav		
8	Ders Tekrarı ve Ara Sınav		
9	Kişisel Korunma Önlemleri		
10	Farklı Sektörlerin Yol Açtığı Çevre Sorunları		
11	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları		
12	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları		
13	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları		
14	Dönem sonu sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Çevre Yönetmeliğini bilir
Ö02	Çevre ve insan sağlığı koruma kurallarına uygular
Ö03	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları ile işçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği ni bilir
Ö04	Geri Dönüşüm ve Önemi kavrar
Ö05	Sanayilerin çevreye etkilerini kavrar
Ö06	Hava kirliliğinin etkilerini kavrar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	5	2	10
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü			58
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları													
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13

Tüm	3	3	1	1	1	1	4	2	5	4	3	3	4
Ö01	5	3	1	1	1	1	4	3	5	4	3	3	4
Ö02	2	2	1	1	1	1	4	2	5	4	3	3	3
Ö03	1	3	1	1	1	1	4	3	5	4	3	3	4
Ö04	3	2	1	1	3	1	4	2	5	4	3	3	4
Ö05	1	2	1	1	1	1	4	2	5	4	3	3	4
Ö06	1	2	1	1	1	1	4	2	5	4	3	3	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

ALN205 FOTOĞRAFÇILIK (SEÇ)

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	ALN205	FOTOĞRAFÇILIK (SEÇ)	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

SLR makine kullanımına ilişkin pratik kazandırarak uygulamalar gerçekleştirmek. Dijital fotoğraf temeli sağlamak

Ders İçeriği:

- Fotoğraf makinesi (SLR) kullanabilme. - Kadraj, çerçeveleme yeteneği geliştirme. - Dijital fotoğrafın temellerini öğrenme

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ

Dersi Veren:

Doç. Dr. AHMET UYAR

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik Anlatım
Kaynakları	: Kılıç Levend, Fotoğrafa Başlarken. Ankara: Dost Yayınevi.2000
Dökümanlar	: Kafalı Nadi, S/B ve Renkli Fotoğrafçılık. Ankara: İmge Kitabevi. 2000
Ödevler	: Kanburoğlu Özer, Fotoğraf, İstanbul: İ.Ü. İletişim Fak.Yay. 2005
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 40	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin Tanıtımı. Fotoğraf Nedir? Türleri Nelerdir?	3	
2	Fotoğrafik Görüntü Tarihi	3	
3	Işık kaynakları ve kullanımları	3	
4	Işık Duyar Malzemeler	3	
5	Fotoğraf Makinesi Türleri	4	
6	SLR fotoğraf makineleri	3	
7	Diyafram ve Enstantene İlişkisi-I, Pozlandırma Değişkenleri	3	
8	Ara (Vize) Sınavı	3	
9	Diyafram ve Enstantene İlişkisi-II, Pozlandırma Değişkenleri	3	
10	Objektifler	3	
11	Fotoğrafta Alan Derinliği	3	
12	Pozlama Modları, Fotoğrafta Kullanılan Aksesuarlar	3	
13	Fotoğrafta Kompozisyon	3	
14	Uygulama	3	
15	Genel Değerlendirme ve Geri Bildirim ve Yılsonu (Final) Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Fotoğraf makinesi kullanabilmeyi sağlar
Ö02	Kadraj çerçeveleme yeteneği geliştirmeye yardımcı olacaktır
Ö03	Pozlanan siyahbeyaz film banyolarını bireysel olarak gerçekleştirebilmek
Ö04	Fotoğrafın temel baskı tekniği olan SiyahBeyaz baskılar yapabilmeyi tanımlar.
Ö05	Fotoğraf makinasının teknolojik özelliklerini ve dijital fotoğrafı açıklayabilir.
Ö06	Farklı alan derinliklerine ve kaydetme şekillerine uygun farklı doğru pozlama durumlarını açıklar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, ağız ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	4	%0
Devam	0	%0
Uygulama	4	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	3	2	6
Ödevler	2	2	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	2	2	4
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yükü			66
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Ö01	3	4	1	2	5	2	4	4	4	2	3	5	5
Ö02	3	4	2	2	5	3	4	4	4	4	4	5	5
Ö03	2	3	2	2	2	2	4	4	4	4	4	5	5
Ö04	2	4	1	2	3	3	4	4	4	4	4	5	5
Ö05	2	3	2	2	4	3	4	4	4	4	4	5	5
Ö06	2	3	1	2	4	3	4	4	4	4	4	5	5