

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY205	FİNANSAL YÖNETİM I			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
3	MFY205	FİNANSAL YÖNETİM I		3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Finansal yönetim dersi, öğrencilere işletme finansı kavramını yatırım ve finansman teorisini, öğretmeyi hedefler. bunun yanında finansal yöneticinin işletmeler açısından ne denli önemli rol üstlendiğini de finansal yönetim kapsamında öğretir.

Ders İçeriği:

Finansal Yönetime giriş, finans bölümünün örgütlenmesi, paranın zaman değeri, finansal tablolar, analiz ve denetim, finansal planlama ve bütçeleme, fon akım tablosunun oluşturulması, kar planlaması ve başabaş analizi, çalışma sermayesi, Nakit Yönetimi, Stok yönetimi, alacak yönetimi. Risk ve getiri.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Kenan İLARSLAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	teorik ve uygulamalı
Kaynakları	:	Finansal Yönetim, Prof. Dr. Semih Bükler, Prof.Dr. Rıza Aşkoğlu, Prof.Dr. Güven Sevil, 7. Basım, Eskişehir.
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	20	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ders tanıtımı, genel bilgiler ve beklentiler		
2	Finansal Yönetime Giriş ve Temel kavramlar		
3	Paranın Zaman Değeri		
4	Finansal Analiz		
5	Oran Analizi		
6	Fon Akım Tablosu		
7	Ara Sınav		
8	Finansal Planlama		
9	Kaldıraç Analizi ve Başabaş Noktası		
10	Çalışma Sermayesi Yönetimi		
11	Nakit Yönetimi		
12	Alacak Yönetimi		
13	Stok Yönetimi		
14	Genel Değerlendirme, Konu Tekrarı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	finansal yönetim ile ilgili temel kavramları bilir
Ö02	finansal yönetimde kullanılan temel tabloları açıklar
Ö03	Finansal tabloları analiz eder ve yorumlar
Ö04	finansal hesaplamaları yapar
Ö05	güncel finansal konuları anlar ve değerlendirir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Etkinlik			
			Ders Süresi	14	3	42

Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	5	5	25
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	5	2	10
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yüğü			135
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	3	2	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5
Ö01	4	3	2	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5
Ö02	4	3	2	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5
Ö03	4	3	2	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5
Ö04	4	3	2	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5
Ö05	4	3	2	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY209	ENVANTER BİLANÇO			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
3	MFY209	ENVANTER BİLANÇO		3	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Yıl sonu itibarıyla kapanış işlemlerinin ayrıntılı bir biçimde öğrenilmesi.

Ders İçeriği:

temel envanter kavramları ve işlemleri, reeskont işlemleri, stok değerlendirme işlemleri, amortisman işlemleri.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi ULUKAN BÜYÜKARİKAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: teorik ve uygulama
Kaynakları	: Orhan Sevilengül- Genel Muhasebe Genel Muhasebe, Yüksel Koç Yalkın, Nobel Akademik Yayıncılık
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	: ARASINAV, FİNAL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 40	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 40

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	dönem içi muhasebe akışı ve envanter		
2	değerleme ilkeleri ve kavramları		
3	kasa hesaplarına ait envanter işlemleri		
4	menkul kıymetlerle ilgili envanter işlemleri		
6	ticari alacaklar ve reeskont işlemleri		
7	stoklarla ilgili envanter işlemleri		
8	maddi duran varlıklarla ilgili dönem sonu işlemleri		
9	amortismanlar		
10	kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklarla ilgili envanter işlemleri		
11	özkaynaklarla ilgili envanter işlemleri		
12	vergi işlemleri ve monografi		
14	monografi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	envanter kavramlarını ve uygulamalarını bilir
Ö02	reeskont işlemlerini hesaplar
Ö03	stokları değerler
Ö04	amortisman hesaplar
Ö05	kapanış işlemlerini bilir
Ö06	temel mali tablo hazırlar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katki	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

ALN203	ÇEVRE SORUNLARI VE TOPLUM SORUMLULUK (SEÇ)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	ALN203	ÇEVRE SORUNLARI VE TOPLUM SORUMLULUK (SEÇ)	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak

Ders İçeriği:

Çevre Yönetmelik Bilgisi,Risk Analizi,Atık Depolama,Kişisel Korunma Önlemleri,Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları,İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği,Farklı Sektörlerin Çevreye Verdiği Zararlar,Hava Kirliliği

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi ULUKAN BUYUKARIKAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	ÇEVRE KORUMA
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	Ara Sınav, Final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	0	Eğitim Bilimleri	:	0
Mühendislik Bilimleri	:	30	Fen Bilimleri	:	30
Mühendislik Tasarımı	:	0	Sağlık Bilimleri	:	20
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Çevre Yönetmelik Bilgisi	Terimlerin Öğretilmesi	
2	Çevre Yönetmelik Bilgisi		
3	Risk Analizi		
4	Atık Depolama		
5	Atık Depolama		
6	Atık Bertarafı		
7	Ders Tekrarı ve Ara Sınav		
8	Ders Tekrarı ve Ara Sınav		
9	Kişisel Korunma Önlemleri		
10	Farklı Sektörlerin Yol Açtığı Çevre Sorunları		
11	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları		
12	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları		
13	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları		
14	Dönem sonu sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Çevre Yönetmeliğini bilir
Ö02	Çevre ve insan sağlığı koruma kurallarına uygular
Ö03	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları ile işçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği ni bilir
Ö04	Geri Dönüşüm ve Önemini kavrar
Ö05	Sanayilerin çevreye etkilerini kavrar
Ö06	Hava kirliliğinin etkilerini kavrar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Etkinlik			
			Ders Süresi	14	2	28

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY203	KAMU MALİYESİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	MFY203	KAMU MALİYESİ	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Devletin ekonomik faaliyetlerde bulunmasının sebeplerini anlatmak ve devletin mali sisteminin işleyişi ve gerekçeleri hakkında bilgi vermek.

Ders İçeriği:

Kamu ekonomik faaliyetleri ve sebepleri. Kamu harcamalarının sebepleri. çeşitleri ve yapılışı usülleri . Kamu gelirleri ve Verginin tanımı .vergileendirme işlemleri ve özellikleri,vergi çeşitleri.Devlet bütçesinin yapılışı ve işleyişi. Kamu borçlanmasının çeşitleri vesebepleri.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Ders anlatımı
Kaynakları	: Prof.Dr.Doğan ŞENYÜZ, Prof.Dr.Mehmet YÜCE, Doç.Dr.Adnan GERÇEK, Vergi Hukuku, Ekin Yayınevi, Bursa
Dökümanlar	: Pehlivan,Osman,Kamu maliyesi,Derya Kitabevi,Trabzon2006
Ödevler	:
Sınavlar	: ARASINAV,FİNAL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kamu maliyesinin ortaya çıkışı, gelişimi ve diğer hukuk dallarıyla ilişkisi		
2	Kamu ekonomik faaliyetleri		
3	Kamusal mallar,dışsalıklar		
4	Kamu harcamaları ve sebepleri		
5	kamu harcamalarının çeşitleri ve ekonomik katkısı		
6	Kamu gelirleri ve vergi teorisi		
7	Vergileendirme işlemleri ve kavramları		
8	Arasınav		
9	Vergilerin sınıflandırılması		
10	Vergi yönetiminin niteliği ve işlevleri		
11	Bütçe tanımı,işleyişi ve işleyişi		
12	Kamu borçlanması,sebepleri ve borçlanma çeşitleri		
13	Yerel Yönetimler Maliyesi		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kamu ekonomik faaliyetlerinin nedenlerini ve çeşitlerini açıklar.
Ö02	Kamu harcamalarının çeşitlerini,sebeplerini ve uygulamasını öğrenir.
Ö03	Vergi ile ilgili teorik bilgileri öğrenir.
Ö04	Devlet bütçesi ile ilgili bilgileri öğrenir.
Ö05	Yerel yönetimler maliyesi ve kamu borçlanması hakkında bilgiler edinir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergileendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Etkinlik			
			Ders Süresi	15	3	45

Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Sınıf Dışı Ç. Süresi	15	3	45
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yüğü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	5	5	4	4	3	2	3	5	3	5	3	3
Ö01	4	5	4	4	4	2	2	3	4	4	3	4	5
Ö02	4	5	3	4	4	1	1	3	3	5	2	5	4
Ö03	5	5	2	4	4	1	1	3	5	3	4	4	4
Ö04	4	5	3	4	4	2	2	3	4	4	3	4	4
Ö05	5	5	4	3	4	3	1	3	3	5	3	4	3

Ara Sınav	1	%40	1	%40	Ara	1	%40
Kısa Sınav	0	%0	0	%0	Kısa	0	%0
Ödev	4	%0	4	%0	Ödev	4	%0
Devam	0	%0	0	%0	Devam	0	%0
Uygulama	4	%0	4	%0		4	%0
Proje	0	%0	0	%0	Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	1	%60	Yarıyıl	1	%60
Toplam					Toplam İş Yüğü		Toplam
					Yarıyıl Sonu Sınavı		
					Toplam İş Yüğü		Toplam

AKTS Kredisi

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı	P01		P02		P01		P02		P01		P02	
Ö01	3	4	Ö01	3	4	Ö01	3	4	Ö01	3	4	
Ö02	3	4	Ö02	3	4	Ö02	3	4	Ö02	3	4	
Ö03	2	3	Ö03	2	3	Ö03	2	3	Ö03	2	3	
Ö04	2	4	Ö04	2	4	Ö04	2	4	Ö04	2	4	
Ö05	2	3	Ö05	2	3	Ö05	2	3	Ö05	2	3	

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

ALN201	İLK YARDIM (SEÇ)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	Yarıyıl	Kodu	Adı
3	ALN201	İLK YARDIM (SEÇ)	3	ALN201	İLK YARDIM (SEÇ)

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Bankacılık ve Sigortacılık

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilerin acil durumlarda ilk yardım bilgilerini kullanarak kazazedeye doğru uygulama yapmasını sağlamak

Ders İçeriği:

1-GENEL İLK YARDIM BİLGİLERİ 2-HASTA/YARALININ VE OLAY YERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 3-TEMEL YAŞAM DESTEĞİ 4-Hava yolu tıkanıklığı 5-KANAMALARDA İLK YARDIM,şok 6-YARALANMALARDA İLK YARDIM 7-GÖZ, KULAK VE BURUNA YABANCI CİSİM KAÇMASINDA İLK YARDIM 8-YANIK, DONMA VE SICAK ÇARPMASINDA İLK YARDIM 9-KIRIK, ÇIKIK VE BURKULMALARDA İLK YARDIM 10-BİLİNÇ BOZUKLUKLARINDA İLK YARDIM,epilepsi,hipoglisemi 11-ZEHİRLENMELERDE İLK YARDIM 12-HAYVAN İSİRMALARINDA İLK YARDIM 13-BOĞULMALARDA İLK YARDIM 14-HASTA/YARALI TAŞIMA TEKNİKLERİ 15-Triaj

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ

Dersi Veren:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

:

Kaynakları

: H. Fazıl İNAN*,Zülfina KURT**,İlknur KUBİLAY*** T.C.SAĞLIK BAKANLIĞI TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ,İLK YARDIM

Dökümanlar

: VE ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI,TEMEL İLK YARDIM UYGULAMALARI EĞİTİM KİTABI, Ankara 2009,2011 ERDİL

Ödevler

: Fethiye, Temel ilk yardım, Elif yayın evi 2010.

Sınavlar

: powerpoint çıktıları

Ders Yapısı

Ders Yapısı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

Ders	Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Hafta
	İşletme bilimi ve diğer bilim dallarıyla ilişkisi		
	İşletme yönetiminin gelişimi		
	Ekonomik birim olarak işletme		
	İşletme çeşitleri		
	Arasınav ve genel tekrar		
	İşletmelerin kuruluş çalışmaları		
	İşletmelerin kuruluş çalışmaları		
7	GÖZ, KULAK VE BURUNA YABANCI CİSİM KAÇMASINDA		7
8	1.VİZE		8
9	YANIK, DONMA VE SICAK ÇARPMASINDA İLK YARDIM:Yanık		9

Hafta	Konu
10	KIRIK, ÇIKIK VE BURKULMALARDA İLK YARDIM:Kırık nedir? İşletme biliminin diğer bilim dallarıyla ilişkisini kavrar
11	BİLİNÇ BOZUKLUKLARINDA İLK YARDIM
12	Açıklama ZEHİRLENMELERDE İLK YARDIM:HAYVAN İSİRMALARINDA İLK YARDIM:
14	

Fotoğrafın temel baskı tekniği olan SiyahBeyaz baskılar yapabilmeyi tanımlar.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Genel ilk yardım kurallarını bilir
Ö02	Hastanın ABC sini değerlendirir
Ö03	Temel yaşam desteği yapar
Ö04	Olay yerini organize eder
Ö05	İlk yardımın önemini kavrar
Ö06	Triaj yapabilir
Ö07	İlk yardım uygulama becerisi kazanmıştır.
Ö08	Hemlik manevrası yapabilir.
Ö09	Hasta taşıma tekniklerini uygular
Ö10	yaralanmalarda ve kanamalarda ilk yardım uygular
Ö11	
Ö12	donma ve
Ö13	Şok
Ö14	boğulma

Ö15	Hayvan İncimaları	ÖH	Ö15	Hayvan İncimaları	ÖH
		1			1
		3			3
		Ö			Ö
Programın Öğrenme Çıktıları			Sıra No Açıklam		
Sıra No	Açıklam	A	Sıra No	Açıklam	A
P10	Sorumluluğu alırken	ÖS	P10	Sorumluluğu alırken	ÖS
P09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, değerlendirilmesi.	P	P09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, değerlendirilmesi.	P
P02		B	P02	Bankacılık	P
P01		P			P01
P04		B			P04
P05		T			F
		e			C
		m			E
		e			F
		l			V
		l			L
					E
					F

P03					
P06					
P08					

P07	Banka		P07	Banka		P07	Banka		P07	Banka	
	Sayı	Katkı		Sayı	Katkı		Sayı	Katkı		Sayı	Katkı
Ara	1	%40	Ara	1	%40	Ara	1	%40	Ara	1	%40
Kısa	0	%0	Kısa	0	%0	Kısa	0	%0	Kısa	0	%0
Ödev	0	%0	Ödev	0	%0	Ödev	0	%0	Ödev	0	%0
	0	%0		0	%0		0	%0		0	%0
	0	%0		0	%0		0	%0		0	%0

AKTS Hesaplama İçeriği

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY211	MESLEKİ İNGİLİZCE I				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	MFY211	MESLEKİ İNGİLİZCE I	3	2,50	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu derste öğrencilerin İngilizce olarak Muhasebe ile ilgili genel kavramları anlamaları, problemleri çözümleri amaçlanmaktadır.

Ders İçeriği:

Muhasebe ile ilgili tanım, kavram, ilke, işlem ve açıklamaların İngilizceden Türkçeye çevrilmesi

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Dr. Kenan İLARSLAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Muhasebe, 23e., Carls S. Warren, James M. Reeve and Jonathan E. Duchac
Kaynakları	:	Muhasebe
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	20
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	30	Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tanıtma, tanışma ve okulun avantajlarından ve dezavantajlarından konuşma.		
2	Muhasebe ve İşletmeye Giriş		
3	Muhasebe İşlemlerinin Analizi		
4	Muhasebe İşlemlerinin Analizi		
5	Denkleştirme Süreci		
6	Muhasebe Sürecini Tamamlama		
7	Kasa, Alacaklar ve Stoklar		
8	VİZE (ARA SINAV)		
9	Duran Varlıklar		
10	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		
11	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		
12	Özkaynaklar		
13	Finansal Tablolar		
14	Finansal Tablolar Analizi		
15	Dönemin Gözden geçirilmesi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Basit diyaloglara katılabilir
Ö02	Okulu hakkında bilgi verebilir
Ö03	İş hayatı hakkında bilgi edinir
Ö04	Basit düzeyde günümüz iş faaliyetlerini karşılaştırabilir
Ö05	Muhasebe ile ilgili kavramları ve işlemleri açıklayabilir
Ö06	Finansal Tabloları ve kalemlerini tanıyabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
---------------------	------	-------	------------------------	----------	------	--------	----------------------

Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Ders Süresi	15	3	45
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	6	4	24
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	7	1	7
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	8	8
Toplam İş Yüğü			109
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	3	4	4	5	5	5	4	4	3	4	4	4	4
Ö01	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	4	4	4
Ö02	4	3	5	5	4	5	4	4	4	5	4	3	5
Ö03	3	4	4	5	4	4	3	3	4	4	4	4	5
Ö04	4	4	5	5	5	4	3	4	4	4	5	4	4
Ö05	5	4	3	5	5	5	4	5	4	3	5	3	4
Ö06	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY201	TİCARİ İŞLETME HUKUKU			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
3	MFY201	TİCARİ İŞLETME HUKUKU		3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Ticaret hukukunun esaslarını kavrayabilme

Ders İçeriği:

Ticari işletme kavramı, tacir sıfatı, ticaret ünvanı, ticari defterler, ticaret sicili, ticaret şirketleri, haksız rekabet ve kıymetli evrak

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv Cengiz ERYILMAZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: Prof.Dr.İ.Yılmaz ASLAN, Ticaret Hukuku Dersleri, Ekin Yayınevi, Bursa

Kaynakları

Dökümanlar

Ödevler

Sınavlar

: ARASINAV, FİNAL, BÜTÜNLEME

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

Mühendislik Bilimleri

Mühendislik Tasarımı

Sosyal Bilimler

Eğitim Bilimleri

Fen Bilimleri

Sağlık Bilimleri

Alan Bilgisi

: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ticari işletmenin tanımı ve unsurları		
2	Ticari işletmenin merkez ve şubeleri, ticari işletmenin devri ve rehni		
3	Ticari işler ve tabi oldukları hükümler		
4	Tacir sıfatı ve tacir olmanın hükümleri		
5	Tacir yardımcıları		
6	Ticaret ünvanı ve işletme adı		
7	Ticari defterler		
8	Arasınava		
9	Haksız rekabet		
10	Ticaret şirketleri		
11	Ticaret şirketleri		
12	Genel olarak kıymetli evrak		
13	Kambiyo senetleri		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ticari işletme hukukuna ilişkin kavramları açıklar
Ö02	Ticaret şirketlerine ilişkin temel bilgileri açıklar
Ö03	Kıymetli evrakla ilişkin kavramları bilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katki	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY203	KAMU MALİYESİ			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
3	MFY203	KAMU MALİYESİ		3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Devletin ekonomik faaliyetlerde bulunmasının sebeplerini anlatmak ve devletin mali sisteminin işleyişi ve gerekçeleri hakkında bilgi vermek.

Ders İçeriği:

Kamu ekonomik faaliyetleri ve sebepleri. Kamu harcamalarının sebepleri. çeşitleri ve yapılışı usülleri . Kamu gelirleri ve Verginin tanımı .vergileendirme işlemleri ve özellikleri,vergi çeşitleri.Devlet bütçesinin yapılışı ve işleyişi. Kamu borçlanmasının çeşitleri vesebepleri.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Ders anlatımı
Kaynakları	:	Prof.Dr.Doğan ŞENYÜZ, Prof.Dr.Mehmet YÜCE, Doç.Dr.Adnan GERÇEK, Vergi Hukuku, Ekin Yayınevi, Bursa
Dökümanlar	:	Pehlivan,Osman,Kamu maliyesi,Derya Kitabevi,Trabzon2006
Ödevler	:	
Sınavlar	:	ARASINAV,FİNAL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	20	Alan Bilgisi	:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kamu maliyesinin ortaya çıkışı, gelişimi ve diğer hukuk dallarıyla ilişkisi		
2	Kamu ekonomik faaliyetleri		
3	Kamusal mallar,dışsallıklar		
4	Kamu harcamaları ve sebepleri		
5	kamu harcamalarının çeşitleri ve ekonomik katkısı		
6	Kamu gelirleri ve vergi teorisi		
7	Vergileendirme işlemleri ve kavramları		
8	Arasınav		
9	Vergilerin sınıflandırılması		
10	Vergi yönetiminin niteliği ve işlevleri		
11	Bütçe tanımı,işleyişi ve işleyişi		
12	Kamu borçlanması,sebepleri ve borçlanma çeşitleri		
13	Yerel Yönetimler Maliyesi		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kamu ekonomik faaliyetlerinin nedenlerini ve çeşitlerini açıklar.
Ö02	Kamu harcamalarının çeşitlerini,sebeplerini ve uygulamasını öğrenir.
Ö03	Vergi ile ilgili teorik bilgileri öğrenir.
Ö04	Devlet bütçesi ile ilgili bilgileri öğrenir.
Ö05	Yerel yönetimler maliyesi ve kamu borçlanması hakkında bilgiler edinir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergileendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Etkinlik			
			Ders Süresi	15	3	45

Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Sınıf Dışı Ç. Süresi	15	3	45
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yüğü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	5	5	4	4	3	2	3	5	3	5	3	3
Ö01	4	5	4	4	4	2	2	3	4	4	3	4	5
Ö02	4	5	3	4	4	1	1	3	3	5	2	5	4
Ö03	5	5	2	4	4	1	1	3	5	3	4	4	4
Ö04	4	5	3	4	4	2	2	3	4	4	3	4	4
Ö05	5	5	4	3	4	3	1	3	3	5	3	4	3

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY207	MALİYET MUHASEBESİ I			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
3	MFY207	MALİYET MUHASEBESİ I		3	3	6

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Organizasyonlarda yöneticilerin, planlama, kontrol, karar alma fonksiyonlarını işletmelerde önemli bir bilgi olan maliyet bilgisinin nasıl belirlendiği ve nasıl kullanılacağına kavranılması

Ders İçeriği:

Maliyet muhasebesinin tanımlanması, temeller, ürün fiyatlandırma, maliyet sistemleri

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi N.SERAP VURUR

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları	: Maliyet Muhasebesi , Prof.Dr.Vasfi Haftacı
Kaynakları	: Yönetim ve Maliyet Muhasebesi Prof.Dr.Tuncer Cudi GÜRsoy
Dökümanlar	: Yönetim ve Maliyet Muhasebesi Prof.DR. Cudi Tuncer Gürsoy
Ödevler	:
Sınavlar	: Ara Sınav ,Yarıyıl sonu sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 10	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 40	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Maliyet muhasebesinin Amacı genel muhasebe yönetim muhasebesi ilişkisi		
2	maliyet Muhasebesi ile ilgili temel kavramlar; hasılat, gider zarar		
3	Maliyeti Sınıflandırma ve işletmeye faydası		
4	7/A Seçeneği		
5	7/B Seçeneği		
6	Malzeme maliyetini hesaplama, malzeme türlerini belirleme, malzeme miktarını ölçme		
7	Malzeme miktarını Ölçme, Malzeme Değerleme Yöntemleri		
8	İşçilik maliyetlerinin hesaplanması, işçilik türlerinin belirlenmesi		
9	Ara Sınav		
10	İşçilik zamanını ölçme, İşçilik tutarının hesaplanması ve İşçilik maliyeti ile ilgili özel sorunlar		
11	Üretimin genel maliyetleri, üretim giderleri yüklem oranı		
12	I. Dağıtım ve GÜG nin muhasebeleştirilmesi		
13	II.Dağıtım yöntemleri; Doğrudan dağıtım Kademeli dağıtım		
14	II.DAğıtım Yöntemleri; Planlı ve Matematiksel		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Maliyet muhasebesine ilişkin temel kavramları tanımlar
Ö02	maliyet kar, zarar, gider vb gibi temel kavramları bilir
Ö03	stok izleme yöntemlerini bilir ve uygular
Ö04	Ücret sistemlerini bilir ve uygular

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
---------------------	------	-------	------------------------	------	--------	----------------------

