



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

TUR102		TÜRK DİLİ II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TUR102	TÜRK DİLİ II	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.

Ders İçeriği:

1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek 2. Yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi RAMAZAN BALITATLI

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları : Anlatma, soru - cevap, örnekleme, çözümleme.

Kaynaklar : CAFEROĞLU, Ahmet, Türk Dili Tarihi I-II, İstanbul, 1984
ERCİLASUN, Ahmet. B. , Başlangıçtan Yirminci Yüzyıla Türk Dili Tarihi, Akçağ

Dökümanlar : Yay., Ankara, 2004.
KAR, Ali, Türk Dili Tarihi, Ötüken Yay., Ankara, 2005.

Ödevler :

Sınavlar :

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :	Eğitim Bilimleri :	10
Mühendislik Bilimleri :	Fen Bilimleri :	
Mühendislik Tasarımı :	Sağlık Bilimleri :	10
Sosyal Bilimler :	Alan Bilgisi :	
80		

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	DİLİN TANIMI VE ÖNEMİ (Dil ve Dilin Özellikleri, Dil Düşünce İlişkisi, Anadili, Bağlam, Dil ve Söz)		
2	KÜLTÜR VE MEDENİYET (Kültür, Kültürün Unsurları, Kültür Çeşitleri, Medeniyet)		
3	DİL KÜLTÜR İLİŞKİSİ (Kültürün Temel Unsuru Olarak Dil, Kültürün Edebi Eserler Yoluyla Temsil Edilmesi)		
4	YAZI DİLİ VE ÖZELLİKLERİ (Yazılı Anlatım, Kompozisyon Oluşturma Kuralları, Kompozisyonda Plan)		
5	YAZI DİLİ VE ÖZELLİKLERİ (Düşünce ve Ana Düşünce, Tema, Hayal, Anlatım Biçimleri)		
6	YAZI DİLİ VE ÖZELLİKLERİ (Yaratıcı ve Kurgusal Yazılarda Bakış Açısı, Düşünce ve Bilgi Aktaran Yazılara Yaklaşım Biçimleri, Seçilmiş Yazılardan Paragraf ve Tema İncelemesi)		
7	Ara sınav ve YAZIM KURALLARI (Bazı Sözcük ve Eklerin Yazılışı, Noktalama İşaretleri)		
8	ARA SINAV ve KOnu Tekrarı		
9	DİL YANLIŞLARI VE ANLATIM BOZUKLUKLARI (Alıntılann Yanlış Kullanımı, Çeviri Yanlışları, Özenti Kullanımları, Yanlış Sözcük Seçimi)		
10	YAZI TÜRLERİ: YARATICI (KURGUSAL YAZILAR) (Masal, Destan, Şiir)		
11	YAZI TÜRLERİ: YARATICI (KURGUSAL YAZILAR) (Hikâye, Roman, Tiyatro)		
12	YAZI TÜRLERİ: DÜŞÜNCE VE BİLGİ AKTARAN YAZILAR) (Fıkra, Makale, Eleştiri)		
13	YAZI TÜRLERİ: DÜŞÜNCE VE BİLGİ AKTARAN YAZILAR) (Deneme, Anı, Günlük, Gezi Yazısı)		
14	BİLİMSEL YAZILARDA BİBLİYOGRAFYA VE DİPNOT		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci Türkçenin dünya dilleri içindeki yerini belirleyebilir,
Ö02	Türk Dilinin tarih içindeki yerini öğrenir,
Ö03	Türkçenin ses ve yapı bilgisi yönünden tarihsel gelişimini öğrenir,
Ö04	Türk Dilinin en eski dönemlerinden günümüze kadar yaratılmış eserleri hakkında bilgi sahibi olur.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.

P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistiki işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
			Toplam İş Yükü			62
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Ö01	4	1	1	1	1	5	1	1	3	1	1	1	1
Ö02	3	1	1	2	1	3	3	3	3	2	2	2	2
Ö03	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö04	1	2	3	2	2	1	1	2	1	2	1	1	1



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

YAD102		YABANCI DİL II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	YAD102	YABANCI DİL II	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Yabancı Dil II (İngilizce) ders içeriği Avrupa Ortak Ölçüt Çerçevesi (CEFR) program hedeflerine göre belirlenmiştir. Öğrencilerin Temel Kullanıcı (A1-A2) düzeyinde İngilizce Anlama (dinleme ve okuma), Konuşma (karşılıklı konuşma ve sözlü anlatım), ve Yazılı Anlatım becerilerini geliştirmesi hedeflenmiştir.

Ders İçeriği:

1. Öğrenciyi doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilme 2. Kısa ve basit metinleri okuyabilme, ilanlar, kullanım kılavuzları, münümler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilme ve kısa kişisel mektupları anlayabilme. 3. Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilme 4. Basit bir dille ailemi ve diğer insanları, yaşam koşullarımı, eğitim geçmişimi ve son işimi betimlemek için bir dizi kalıp ve tümceyi kullanabilme 5. Kısa, basit notlar ve iletiler, teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilme.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi Hüseyin GÜLEÇ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	40
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	countable and uncountable nouns, would you like...? / I'd like... / Can I have...? Food		
2	a/an, some and any, much and many adjectives for describing people, parts of the body		
3	past simple: was/were positive, negative and question, past time expressions,		
4	past simple: regular verbs		
5	past simple: irregular verbs compound adjectives, sequencers		
6	comparative and superlative adjectives		
7	too + adjective, (not) as...as possessive pronouns, the weather		
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI		
9	first conditional, when / if adjectives of feeling		
10	past continuous, past continuous vs. past simple when and while		
11	present perfect, ever / never animals		
12	comparative adverbs, defining relative clauses		
13	defining relative clauses, question tags adjective order		
14	present perfect simple, yet, already and just		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Uygun dilbilgisi kurallarını kullanarak dile anlam kazandırır.
Ö02	Bilinmeyen sözcükleri anlamak için anlamı bağlamdan çıkartma ve söz bөлüklerini tanıma stratejileri kullanır.
Ö03	Konuşmalarındaki temel dilbilgisi yapılarını tanıır.
Ö04	Yazılı iletişimde temel dilbilgisi yapılarını kullanır.
Ö05	Gerekli söylem belirteçlerini, bağlaçları ve geçiş sözcüklerini kullanır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.

P07	Temel matematik ve istatistiki işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri		AKTS Hesaplama İçeriği				
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	3	30
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
			Toplam İş Yüğü			92
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	2	2	3	5	2	2	4	4	5	4	4	5
Ö01	4	2	2	3	5	2	2	4	4	5	4	4	5
Ö02	4	2	2	3	5	2	2	4	4	5	4	4	5
Ö03	4	2	2	3	5	2	2	4	4	5	4	4	5
Ö04	4	2	2	3	5	2	2	4	4	5	4	4	5
Ö05	4	2	2	3	5	2	2	4	4	5	4	4	5



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

AİİT102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	AİİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

1. Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkıpları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, 2. Türkiye ve Atatürk İnkıpları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek, 3. Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk inkıpları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek, 4. Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmektir.

Ders İçeriği:

Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci: 1. İnkılap kavramının içeriğini doğru tanımlar. 2. Milli Mücadele'yi doğru yorumlar 3. Milli egemenlik kavramının gelişme sürecini ve anlamı kavrar 4. Türk milletinin özelliklerini ve önceliklerini tanımlar. 5. Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi Sibel Yazıcı

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Atatürk'ün İlkelerinin uygulama alanına aktarılmasına neden bugün yalnız Türk Ulusunun değil, tüm insanlığın her zamankinden daha çok
Kaynakları	: gereksinim duyduğunu örnek olaylarla açıklamak, konuları işlerken mümkün olduğunca görsel malzemelerden de yararlanarak sergiler
Dökümanlar	: açmak, panel, konferans, film, dia sunumları ve benzeri etkinliklerle konuların daha kalıcı ve kolay anlaşıldığını sağlamaktır.
Ödevler	: Kemal Atatürk, Nutuk / 1919 - 1927, (Bugünkü dile aktaran Zeynep Korkmaz), Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
Sınavlar	: Mustafa Kemal Atatürk, Anafartalar Muharebatına Ait Tarihçe. Mustafa Kemal Atatürk, Arıburnu Muharebeleri Raporu. Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıraları, (Haz. Faliş Rıfı Atay) Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıra Defteri, (Haz.Ş.Tezer). Mustafa Kemal Atatürk'ün Karisbard Hatıraları. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevim vd.), Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Bugünkü Dille Atatürk'ün Tamim, Telgraf ve Beyannameleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevimvd.)Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Afet İnan, Medeni Bilgiler ve Mustafa Kemal Atatürk'ün El Yazıları, Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Doğumdan Ölümüne Kadar Kaynakçalı Atatürk Günlüğü, (Haz.Utkan Kocatürk), Atatürk Araştırma Merkezi Yayını Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı Yazışmaları, (Haz. Mustafa Onar), Kültür Bakanlığı yayını. Uluğ İğdemir , Atatürk'ün Yaşamı, Türk Tarih Kurumu Yayını. Leman Şenalp, Atatürk Kaynakçası, II. Cilt, Türk Tarih Kurumu Yayını. Bilal N.Şimşir,İngiliz Belgelerinde Atatürk,IV cilt, Türk Tarih Kurumu Yayını. Bilal N.Şimşir, Atatürk'ün Hastalığı, Türk Tarih Kurumu Yayını. Atatürk'ün Bütün Eserleri, XX Cilt, Kaynak Yayınları. Eren Akçiçek, Atatürk'ün Sağlığı, Hastalıkları ve Ölümü, Güven Kitabevi. Az Bilinen Yönleriyle Atatürk, (Edt.Necmi Ülker, Latif Daşdemir), Ege Üniversitesi yayını Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, III Cilt , YÖK yayını Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, II Cilt, (Durmuş Yalçın vd.), Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Türk İnkılap Tarihi ve Atatürk İlkeleri, (Edt.Semih Yalçın vd.)Siyasal Kitabevi. Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi (Edt. Ayten Sezer) Siyasal Kitabevi. Semih Yalçın, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I /Kaynaklar. Siyasal Kitabevi. ders kitabı,harita, slayt, belgesel

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	TÜRK İNKILAP HAREKETLERİ.SİYASİ ALANDA YAPILAN İNKILAPLAR.ÇOK PARTİLİ REJİM DENEMELERİ VE SONUÇLARI.	2	
2	HUKUK ALANINDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
3	EĞİTİM VE KÜLTÜR ALANINDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
4	SOSYAL ALANDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
5	EKONOMİ VE SAĞLIK ALANINDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
6	ATATÜRK DÖNEMİ TÜRK DIŞ POLİTİKASI.	2	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
8	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAPLARI DERS TEKRARI		
9	ATATÜRK İLKELERİ. CUMHURİYETÇİLİK, MİLLİYETÇİLİK, HALKÇILIK.	2	
10	DEVLETÇİLİK, LAİKLİK, İNKILAPÇILIK.	2	
11	ATATÜRK'TEN SONRAKİ TÜRKİYE (İNÖNÜ'NÜN CUMHURBAŞKANLIĞI, II. DÜNYA SAVAŞI VE TÜRKİYE, DEMOKRAT PARTİNİN KURULUŞU VE ÇOK PARTİLİ HAYATA GEÇİŞ)	2	
12	DEMOKRAT PARTİ'NİN İKTİDAR YILLARI, TÜRKİYE'NİN NATO'YA GİRİŞİ VE 27 MAYIS 1960 ASKERİ MÜDAHALESİ.	2	

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
13	27 MAYIS 1960'TAN 12 EYLÜL 1980'E TÜRKİYE'DE İÇ SİYASET GELİŞMELERİ.	2
14	1960'DAN GÜNÜMÜZE TÜRKİYE'NİN DIŞ POLİTİKASI (SOĞUK SAVAŞ SÜRECİNDE TÜRKİYE, AVRUPA BİRLİĞİ İLE GELİŞMELER, KIBRIS BARİŞ HAREKATI, SÖZDE ERMENİ SOY KIRIM İDDİALARI VE TÜRKİYE, KOMŞULARLA MÜNASEBETLER)	2

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci:
Ö02	Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
Ö03	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
Ö04	Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
Ö05	Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir
Ö06	cumhuriyetimizin nitelikleri ve inkılaplaşma sürecini kavrar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katki	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	2	2
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
			Toplam İş Yükü			60
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek													
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Ö01	4	2	2	1	5	3	2	2	2	3	2	4	4
Ö02	4	2	2	1	5	3	2	2	2	3	2	4	4
Ö03	4	2	2	1	5	3	2	2	2	3	2	4	4
Ö04	4	2	2	1	5	3	2	2	2	3	2	4	4
Ö05	4	2	2	1	5	3	2	2	2	3	2	4	4
Ö06	4	2	2	1	5	3	2	2	2	3	2	4	4



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

LOJ102		GENEL MUHASEBE II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	LOJ102	GENEL MUHASEBE II	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bir işletmede bir dönem boyunca ortaya çıkan mali işlemlerin nasıl kayıt altına alınacağı ve finansal tablolara nasıl aktarılacağı ile ilgili temel muhasebe ilke ve kavramlarını tanıtmak ve muhasebe sürecinin nasıl işlediğini göstererek elde edilen muhasebe bilgisinin karar vericiler tarafından nasıl kullanıldığını ortaya koymaktır.

Ders İçeriği:

Muhasebeye konu olan işlemleri günlük defter ve büyük defterde kayıt altına almak, ve dönem sonu işlemlerini yaparak bilanço, gelir tablosu ve özsermaye değişim tablosu hazırlayarak gelecek dönemlerde öğrenilecek muhasebe derslerine temel olmaktadır.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Burcu Kaynar Bilen

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik Anlatım, Örnek çözümleri, soru-cevap.
Kaynakları	: Çonkar K., H. Uluşan ve M. Öztürk, 2006, Genel Muhasebe, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara
Dökümanlar	: Sözbilir H., 2005, Muhasebeye Giriş, Afyonkarahisar
Ödevler	: Kula V. , 2011, Finansal Muhasebeye Giriş ,SAGE Yayıncılık , Ankara
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 15	Eğitim Bilimleri	: 5
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mali Duran Varlıklar Hesabı		
2	Maddi Duran Varlıklar Hesabı		
3	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı		
4	Mali Borçlar Hesabı		
5	Ticari Borçlar Hesabı		
6	Diğer Borçlar Hesabı		
7	Ödenmiş Sermaye Hesabı		
8	Sermaye ve Kar Yedekleri Hesabı		
9	Karlar ve Zararlar Hesabı		
10	Gelir Hesabı		
11	Gider Hesabı		
12	Kayıt Hatalarının Düzeltilmesi		
13	Envanter İşlemleri		
14	Envanter İşlemleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler dersin sonunda alacak kalemlerini belirleyebileceklerdir.
Ö02	Öğrenciler dersin sonunda maddi olan ve olmayan varlıkları sınıflandırabileceklerdir.
Ö03	Öğrenciler dersin sonunda amortisman hesaplarını yapabileceklerdir.
Ö04	Öğrenciler dersin sonunda kısa ve uzun dönemli borçları belirleyebileceklerdir.
Ö05	Öğrenciler dersin sonunda Şirket Gelir Tablosunu hazırlayabileceklerdir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
---------------------	------	-------	------------------------	------	--------	----------------------



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

LOJ104	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	LOJ104	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ		3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bilgisayarla ilgili temel kavramlar kapsamında donanım, yazılım, bilgi ağları, bilgi güvenliği konuları, dosya ve klasör işlemleri, word, excel, power point, internet kavramı ve kullanımı, e-posta uygulamaları ile ilgili konular hakkında bilgi verilmesi

Ders İçeriği:

Temel kavramlar, dosya yönetimi, word, excel, power point, internet ve e-posta konularını içermektedir

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Öğr. Grv. Hasan SANCAK

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Hasan SANCAK

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Temel Bilgi teknolojileri I-II kitap AKÜ
Kaynakları	:	www.ued.aku.edu.tr
Dökümanlar	:	http://www.aku.edu.tr/web/Sayfa.aspx?ID=57JQM25NDAU169132AQ101
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	40	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	10	Alan Bilgisi	:	40

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel kavramlar		
2	Dosya yönetimi- Uygulama		
3	Kelime işlemci word: Belgelerle çalışma, verimliliği artırma, metin girme- Uygulama		
4	Word: Paragraf ayarı, stiller, tablo oluşturma, grafik ve nesnelere- Uygulama		
5	Word: Adres - mektup birleştirme, çıktı hazırlama, kontrol ve yazdırma- Uygulama		
6	Hesap çizelgesi excel: Tablolara çalışmak, ekleme, seçme, düzenleme, sıralama, kopyalama, taşıma, silme- Uygulama		
7	Ara sınav ve Ders tekrarı		
8	Ara sınav ve Ders tekrarı		
9	Excel: Satırlar, sütunlar, çalışma sayfaları, aritmetik formüller, fonksiyonlar- Uygulama		
10	Excel: Sayılar, tarihler, hizalama, grafik, çıktı ayarları, kontrol ve yazdırma- Uygulama		
11	Sunum uygulaması power point: Sunularla çalışmak, sunu görünümü, slaytlar- Uygulama		
12	Power point: Metin kullanımı, biçimlendirme, tablolar, grafik kullanma, diyagramlar- Uygulama		
13	Power point: Ekleme, düzenleme, çizim, çıktı hazırlama, kontrol etme ve sunma- Uygulama		
14	İnternet ve e-posta- Uygulama		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayarın çalışma sistemini donanım elemanlarını ve özelliklerini bilir
Ö02	Bilgi ağlarını ve özelliklerini bilir
Ö03	Bilgisayarda dosya kopyalama, taşıma, dosya özelliklerini görüntüleme, dosya sıkıştırma, sıkıştırılmış dosyaları açma işlemlerini yapabilirler
Ö04	Klasör oluşturma, klasörü yeniden adlandırma, klasör silme ve düzenleme işlemlerini yapabilirler
Ö05	Kelime işlemci programı wordde metin girip satır ve paragraf ayarı yapar
Ö06	Wordde tablo ekleyip tabloyu biçimlendirebilir
Ö07	Exceldede çalışma sayfası, satır, sütun ve hücrelerle seçme, kopyalama, taşıma ve silme işlemlerini yapar
Ö08	Formül oluşturma kurallarını bilir ve formüllerle çalışır
Ö09	Slayt üzerine metin, tablo, grafik ve diyagram ekler, Slayt üzerinde düzenleme yapar ve çıktı alır
Ö10	Slaydın düzenini değiştirebilir
Ö11	İnterneti kullanarak bilgiye ulaşır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.

P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistiki işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	4	4
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	4	4
Toplam İş Yüğü			64
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10
Ö01	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2
Ö02	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2
Ö03	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2
Ö04	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2
Ö05	2	3	4	2	4	2	5	2	2	2
Ö06	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2
Ö07	2	3	3	2	5	2	5	2	2	2
Ö08	2	3	3	2	5	2	5	2	2	2
Ö09	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2
Ö10	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2
Ö11	4	4	4	2	5	2	5	2	2	2



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

LOJ106	LOJİSTİK YÖNETİMİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	LOJ106	LOJİSTİK YÖNETİMİ	3	3	6

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Lojistik yönetimine dair kavramları derinlemesine analiz etmek ve incelemek.

Ders İçeriği:

Lojistik faaliyetler; Dış kaynak kullanımı, taşıma yönetimi, planlama, depo yönetimi vb.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Tuğrul BAYAT

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynaklar	:	Lojistik El Kitabı, Hakan KESKİN,2010, Beta yayınları
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	Vize ve Final

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 30	Eğitim Bilimleri	: 20
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Lojistik ve Lojistik Yönetiminin tanımı		
2	Tedarik, Tedarik Zinciri ve Tedarik Zinciri Yönetimi kavramları		
3	Lojistik Yönetimi ve Tedarik Zinciri Yönetimi arasındaki Farklar		
4	Tersine Lojistik Yönetimi		
5	Talep ve Sipariş Yönetimi		
6	Satınalma Yönetimi		
7	Ara Sınav		
8	Envanter Yönetimi		
9	Depo Yönetimi		
10	Elleçleme		
11	Paketleme		
12	Taşımacılık Yönetimi		
13	Lojistikte Güncel Yaklaşımlar		
14	Yıl Sonu Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Lojistik ve Lojistik yönetimini tanımlar
Ö02	Lojistik yönetimi ve tedarik zinciri yönetiminin farklılıklarını kavrar
Ö03	Tersine lojistik, talep, sipariş ve satın alma yönetimini tanımlar
Ö04	Envanter, depo yönetimi elleçleme, paketleme taşımacılık yönetim konularını kavrar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği			
			Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42

Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	7	98
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yüğü			170
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	1	1	3	2	2	2	3	4	4	5	2	3
Ö01	5	1	1	3	2	2	2	3	4	4	5	2	3
Ö02	5	1	1	3	2	2	2	3	4	4	5	2	3
Ö03	5	1	1	3	2	2	2	3	4	4	5	2	3
Ö04	5	1	1	3	2	2	2	3	4	4	5	2	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

LOJ108		İKTİSADA GİRİŞ II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	LOJ108	İKTİSADA GİRİŞ II	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersle öğrencinin giriş düzeyinde makro ekonomi bilgilerini vermek ve çeşitli ekonomik yaklaşımları analiz edebilecek yeteneklerini geliştirmektir.

Ders İçeriği:

1- Ekonominin Temel Özelliklerini Kavramak 2- Milli Gelir Kavramının Analizi 3- Tüketim, tasarruf,yatırım kavramları ve Milli Gelir ile ilişkilerinin analizi. 4- Ekonominin makro dengesi, enflasyon ve işsizlik kavramlarının analizi.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	İktisada Giriş (Zeynel Dinler)
Dökümanlar	:	DERS KİTABI
Ödevler	:	
Sınavlar	:	ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İktisadın kapsamı ve metodu		
2	Milli Gelir tanımı ve hesaplama yöntemleri		
3	Tüketim Fonksiyonu		
4	Tasarruf ve yatırım fonksiyonları		
5	Kamu Maliyesi ve Milli Gelir		
6	Milli Gelirin Belirlenmesi		
7	ders tekrarı		
8	Ara sınav ve ders tekrarı		
9	İstihdam ve İşsizlik		
10	Paranın tanımı ve fonksiyonları		
11	Para Teorisi		
12	Para Politikası		
13	Enflasyon		
14	Uluslararası Ticaret		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ekonominin Temel Özelliklerini Kavramak
Ö02	Milli Gelir Kavramının Analizi
Ö03	Tüketim, tasarruf,yatırım kavramları ve Milli Gelir ile ilişkilerinin analizi.
Ö04	Ekonominin makro dengesi, enflasyon ve işsizlik kavramlarının analizi.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katki	AKTS Hesaplama İçeriği			
			Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%100	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	6	8	48

Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	20	20
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yüğü			116
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Ö01	3	3	3	5	3	3	4	4	3	3	3	2	2
Ö02	3	3	3	5	3	3	4	4	3	3	3	2	2
Ö03	3	3	3	5	3	3	4	4	3	3	3	2	2
Ö04	3	3	3	5	3	3	4	4	3	3	3	2	2



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

TİCARİ MATEMATİK					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	LOJ110	TİCARİ MATEMATİK	3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu dersin amacı, ticari işlemlerde matematik kullanımını pratikleştirmektir.

Ders İçeriği:

Bu ders kapsamında, ticaret matematiği ile ilgili temel hesaplamalar, basit faiz, bileşik faiz, anüite ve yüzde hesaplamaları hakkında bilgi verilmektedir.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Letife Özdemir

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik anlatım, Soru ve Cevap.
Kaynakları	: 2. Kula V., 2007, Ticari Matematik, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yayını, Afyonkarahisar 1. KARTAL SOMUNCU, DIŞ TİCARETİN
Dökümanlar	: FİNANSMANI, İREM YAYINCILIK, 2012. 3. Zima P. Ve R.L. Brsan, 1987, Mathematic Of Finance, Third Edition, McGraw-Hill Book
Ödevler	: Company, Europe.
Sınavlar	:

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 80	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 20

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Faiz Kavramı Basit İç-Dış Faiz	2	
2	Basit İç Faizde Reeskont İşlemleri	2	
3	Basit İç ve Dış İskonto	2	
4	Gerçek faiz ve Ticari Faiz	2	
5	Basit Faizin Paranın Zaman Değerinin Hesaplanmasında Kullanımı	2	
6	Basit Faizin Paranın Zaman Değerinin Hesaplanmasında Kullanımı	2	
7	Bileşik Faiz	2	
8	ARA SINAV	1	
9	DEĞERLENDİRME VE GERİBİLDİRİM	1	
10	Bileşik İç-Dış Faiz	2	
11	Bileşik Faiz Uygulamalarında Özel Durumlar	2	
12	Bileşik Faizin Paranın Zaman Değerinin Hesaplanmasında Kullanımı	2	
13	Anüite	2	
14	genel tekrar ve değerlendirme	2	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ticaret matematiği ile ilgili temel işlemleri öğrenir.
Ö02	Basit Faiz hesaplamayı öğrenir.
Ö03	Bileşik faiz hesaplamayı öğrenir.
Ö04	Anüite hesaplamalarını yapar.
Ö05	Basit faiz de iç iskonto hesaplamasını bilir.
Ö06	Basit faiz de dış iskonto hesaplamasını bilir.
Ö07	Reel faiz hesaplamasını bilir.
Ö08	Etkin (effektif) faiz hesaplamasını bilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.

Değerlendirme Ölçütleri		AKTS Hesaplama İçeriği				
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	5	5
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
			Toplam İş Yüğü			52
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Ö01	1	2	2	3	1	1	3	4	3	5	5	1	3
Ö02	1	2	2	3	1	1	3	4	3	5	5	1	3
Ö03	1	2	2	3	1	1	3	4	3	5	5	1	3
Ö04	1	2	2	3	1	1	3	4	3	5	5	1	3
Ö05	1	2	2	3	1	1	3	4	3	5	5	1	3
Ö06	1	2	2	3	1	1	3	4	3	5	5	1	3
Ö07	1	2	2	3	1	1	3	4	3	5	5	1	3
Ö08	1	2	2	3	1	1	3	4	3	5	5	1	3



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Lojistik Yönetimi Programı Ders Tanıtım Formu

LOJ112	BORÇLAR HUKUKU			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	LOJ112	BORÇLAR HUKUKU		3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Lojistik Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu ders, borçlar hukuku ile ilgili genel bilgileri vermeyi amaçlamaktadır

Ders İçeriği:

Borçlar hukukunun konusu, borç ilişkisinin anlamı ve unsurları, borcun kaynakları, borcun yaptırımı, sözleşmeler, haksız fiil, sebepsiz zenginleşme, borcun ifası, ifa yeri, borçların sona ermesi

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Emrah SAĞNAK

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	
Kaynakları	:	Borçlar Hukuku, Prof.Dr.Doğan ŞENYÜZ, Ekin Yayınevi, Bursa
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	ARASINAV, FİNAL, BÜTÜNLEME

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Borçlar hukuku'nun konusu, borcun kaynakları, yaptırımı		
2	Sözleşmelerin hukuki niteliği, sözleşmelerin kurulması, sözleşmelerde geçerlilik şartları, sözleşmelerde temsil		
3	Haksız fiilin unsurları, haksız fiilin sonuçları		
4	Sebepsiz zenginleşmenin anlamı, unsurları, hükümleri		
5	Borcun ifası, ifanın konusu, yeri, zamanı		
6	Alacaklının temerrüdü ve sonuçları		
7	Borçlunun temerrüdü ve sonuçları		
8	Arasınava		
9	Müteselsil borçluluk, cezai şart, alacağın devri		
10	Borçların sona ermesi		
11	Mülkiyetin devrini amaçlayan sözleşmeler		
12	Kullandırmayı amaçlayan sözleşmeler, iş görme amacı güden sözleşmeler		
13	Saklama amacı güden sözleşmeler, güvence amacı güden sözleşmeler		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Borç ilişkisinin nasıl kurulduğunu bilirler
Ö02	Borç ilişkisinde alacaklı ve borçlunun hak ve sorumluluklarını bilirler
Ö03	Borç ilişkisinin hangi hallerde sona erdiğini bilirler
Ö04	İş ve sosyal hayatta karşılaşılabilecekleri sözleşme türlerini ve bu sözleşmelerden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini bilirler

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar.
P09	Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.
P05	Lojistik vaka analizi yapar.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.
P02	Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.
P01	Lojistik analiz yapar.
P07	Temel matematik ve istatistik işlemleri hesaplar.
P06	Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar.
P04	Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları (RFID) kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
---------------------	------	-------	------------------------	------	--------	----------------------

Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yüğü			90
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10
Tüm	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö01	3	5	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö02	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö03	1	5	1	2	1	2	2	2	2	2
Ö04	1	5	1	2	1	1	1	1	1	1