

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

AİT102 ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	AİT102	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

1. Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkıpları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, 2. Türkiye ve Atatürk İnkıpları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek, 3. Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk inkıpları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek, 4. Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmektir.

Ders İçeriği:

Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci: 1. İnkılap kavramının içeriğini doğru tanımlar. 2. Milli Mücadele'yi doğru yorumlar 3. Milli egemenlik kavramının gelişme sürecini ve anlamı kavrar 4. Türk milletinin özelliklerini ve önceliklerini tanımlar. 5. Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi Sibel YAZICI

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

Kaynakları

Dökümanlar

Ödevler

Sınavlar

- : Atatürk'ün ilkelerinin uygulama alanına aktarılmasına neden bugün yalnız Türk Ulusu'nun değil, tüm insanlığın her zamankinden daha çok
: gereksinim duyduğunu örnek olaylarla açıklamak, konuları işlerken mümkün olduğunca görsel malzemelerden de yararlanarak sergiler
: açmak, panel, konferans, film, dia sunumları ve benzeri etkinliklerle konuların daha kalıcı ve kolay anlaşılabilirliğini sağlamaktır.
: Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Türk İnkılap Tarihi ve Atatürk İlkeleri, (Edt. Semih Yalçın vd.) Siyasal Kitabevi.
 Mustafa Kemal Atatürk,
: Nutuk I.-III., Ankara 1987.
 Nimet Arsan, Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, I. II. Ankara 1981.
 Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin
Doğuşu, Ankara 2001.
 Kemal Atatürk, Nutuk / 1919-1927, (Bugünkü dile aktaran Zeynep Korkmaz),
 YÖK yayını Türkiye
Cumhuriyeti Tarihi, II Cilt, (Durmuş Yalçın vd.)
 Ege Üniversitesi yayını Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, III Cilt ,

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	10
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	
	:		:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	"Tanışma ve Dersin amacını anlatma. İnkılap Tarihi ilgili kavramlar ve kaynakların açıklanması	2	
2	Yenileşme Çabaları.	2	
3	Fikir Hareketleri	2	
4	Birinci Dünya Savaşı öncesi askeri ve siyasi gelişmeler	2	
5	Birinci Dünya Savaşı	2	
6	Mondros Mütarekesi	2	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
9	Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'daki faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkması. Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin toplanması, İstanbul'un işgal edilmesi.	2	
10	Amasya Genelgesi, Erzurum, Batı Anadolu ve Sivas Kongreleri.	2	
11	"T.B.M.M.'nin toplanması ve niteliği. T.B.M.M.'nin açılışından sonraki askeri ve siyasi gelişmeler."	1	
12	Mudanya Mütarekesi.	2	
13	Lozan Konferansı ve Sonuçları	2	
14	Genel tekrar	2	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci:
Ö02	Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
Ö03	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
Ö04	Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
Ö05	Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri	
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı Katkı
Ara Sınav	1 %40
Kısa Sınav	0 %0
Ödev	0 %0
Devam	0 %0
Uygulama	0 %0
Proje	0 %0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1 %60
Toplam	%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	8	3	24
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yükü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	3	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5
Ö01	4	4	5	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5
Ö02	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5
Ö03	4	4	5	5	4	4	5	3	5	4	5	4	5
Ö04	5	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5
Ö05	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY102	GENEL MUHASEBE II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	MFY102	GENEL MUHASEBE II	3	3	6

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Yıl sonu itibarıyla kapanış işlemlerinin ayrıntılı bir biçimde öğrenilmesi.

Ders İçeriği:

Temel envanter kavramları ve işlemleri, reeskont işlemleri, stok değerlendirme işlemleri, amortisman işlemleri.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Cengiz ERYILMAZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Teorik ve uygulama
Kaynakları	: Prof.Dr. Sabri Bektöre, Envanter Bilanço.
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	: Ara sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 40	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dönem içi muhasebe akışı ve envanter		
2	Değerleme ilkeleri ve kavramları		
3	Kasa hesaplarına ait envanter işlemleri		
4	Menkul kıymetlerle ilgili envanter işlemleri		
6	Ticari alacaklar ve reeskont işlemleri		
7	Stoklarla ilgili envanter işlemleri		
8	Ara Sınav		
9	Maddi duran varlıklarla ilgili dönem sonu işlemleri ve amortismanlar		
10	Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklarla ilgili envanter işlemleri		
11	Özkaynaklarla ilgili envanter işlemleri		
12	Vergi işlemleri ve monografi		
14	Yarıyıl Sonu Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Envanter kavramlarını ve uygulamalarını bilir
Ö02	Reeskont işlemlerini hesaplar
Ö03	Stokları değerlendirir
Ö04	Amortisman hesaplar
Ö05	Kapanış işlemlerini bilir
Ö06	Temel mali tablo hazırlar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42

Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödevler	5	7	35
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yüğü			171
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	5	4	2	2	5	5	4	5	5	5	5	5
Ö01	5	5	4	2	2	5	5	4	5	5	5	5	5
Ö02	5	5	2	2	2	5	5	4	5	5	5	5	5
Ö03	5	5	2	2	2	5	5	4	5	5	5	5	5
Ö04	5	5	2	2	2	5	5	4	5	5	5	5	5
Ö05	5	5	2	2	2	5	5	4	5	5	5	5	5
Ö06	5	5	2	2	2	5	5	4	5	5	5	5	5

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY110	TİCARİ MATEMATİK			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	MFY110	TİCARİ MATEMATİK		3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Dersin amacı öğrencilerin matematiğin temelleri hakkında genel bilgiye sahip olmalarını sağlamak, işletme ve ekonomi ortamlarında gereken matematiksel araç ve yöntemleri tanıtmaktır.

Ders İçeriği:

Bu dersin hedefi, öğrencilere matematikle ilgili temel kavramların, yöntemlerin ve uygulamalarının öğretilmesidir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi KENAN İLARSLAN

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Sınıf içi bilgisayarlı uygulama
Kaynaklar	: Finans Matematiği, (Veysel KULA, Oğuzhan AYDEMİR, Hermes Matbaacılık, 2013) Ticari ve Mali Matematik (Ertuğrul ÇETİNER, Gazi
Dökümanlar	: Kitapevi, 2007) Ticari Matematik, (Sıdıka PARLAK, Ekin Yayınevi, 2012) Finans Matematiği (Zehra BAŞKAYA, Ekin Yayınevi, 2012)
Ödevler	: DERS KİTABI
Sınavlar	: YOK VİZE VE FİNAL

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 70	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 30	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ders tanıtımı ve gereklilikler		
2	Oran-Orantı		
3	Yüzdellik hesaplamaları ve Kar-Maliyet Hesaplamaları		
4	Alaşım-Karşım problemleri		
5	Basit faiz		
6	Basit iskonto		
7	Ara Sınav		
8	Bileşik faiz		
9	Bileşik iskonto		
10	Anüite		
11	Borç ödemeleri		
12	Yatırımın karlılığı		
13	Yatırımın karlılığı		
14	Genel değerlendirme, soru-cevap, konu tekrarı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Problem tanımlama, problem çözüm sürecini planlama, problem çözme becerisi kazandırma
Ö02	Model kurma ve analiz edebilme becerisi kazandırma
Ö03	Verileri analiz edebilme ve etkin karar verebilme becerisine katkı

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katki	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Etkinlik			
Kısa Sınav	0	%0	Ders Süresi	14	3	42
			Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42

Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

Ödevler	1	1	1
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
Toplam İş Yüğü			87
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	4	2	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4
Ö01	4	2	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4
Ö02	4	2	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4
Ö03	4	2	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY106	TİCARİ BELGELER				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	MFY106	TİCARİ BELGELER	3	2,50	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Ticari defter ve belgeleri TTK ve VUK'a göre temin edip onaylatarak kullanıma hazır hale getirebilecek ve işletme uygulamalarını yapabileceklerdir.

Ders İçeriği:

Bir muhasebe elemanının ticari defter ve belgeleri tutmaya başlamadan önce bilmesi gereken temel bilgilerin verilmektedir.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv Cengiz ERYILMAZ

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: Teorik anlatım, Soru cevap

Kaynakları

: Muhasebede Belge Düzeni, A.Atabay, R.Parlakaya, nobel Yayınevi,2004
Öğr.Grv.Adem Yıldırım, Muhasebe ve Vergi Uygulamalarında

Dökümanlar

: Belgeler, Ekin Yayınevi-2021

Ödevler

:

Sınavlar

: ARASINAV, FİNAL, BÜTÜNLEME

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 10

Mühendislik Bilimleri :

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler : 30

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi : 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ticari Defterler ve defterlerin tasdiki		
2	Perakende Satış Belgeleri		
3	Fatura ve İrsaliye		
4	Fatura Yerine Geçen Belgeler		
5	Muhtasar Beyannamesi		
6	KDV Beyannamesi		
7	Ara Sınav -Genel Tekrar		
8	Ara sınav Genel tekrar		
9	Geçici Vergi Beyannamesi		
10	Kurumlar Vergisi Beyannamesi		
11	Hizmet Vergisi Beyannamesi		
12	Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi		
13	ÖTV BEYANNAMESİ		
14	BA ve BS Bildirim Formları		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ticari belgeleri tanıır.
Ö02	İşletmede kullanılan ticari belgeleri sayar ve sınıflandırır.
Ö03	VUK'na göre fatura ve fatura yerine geçen belgeleri bilir.
Ö04	VUK'a göre fatura ve fatura yerine geçen belgeleri düzenleyebilir.
Ö05	Muhasebe finansman alanında VUK'na göre gerekli beyannameleri bilir
Ö06	VUK'na göre gerekli beyannameleri düzenler, sunar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%100	Etkinlik			
			Ders Süresi	14	2	28

Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	14	2	28
Sunum/Seminer Hazırlama	1	10	10
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yüğü			135
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	2	2	1	3	3	3	3	3	2	2	2	1
Ö01	2	2	1	3	3	3	3	3	2	2	2	1
Ö02	2	3	1	3	3	3	3	3	2	2	2	1
Ö03	2	3	1	3	3	3	3	3	2	2	2	1
Ö04	2	3	1	3	3	3	3	3	2	2	2	1
Ö05	2	3	1	3	3	3	3	3	2	2	2	1
Ö06	2	3	1	3	3	3	3	3	2	2	2	1

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

AİİT102 ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	AİİT102	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

1. Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkıpları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, 2. Türkiye ve Atatürk İnkıpları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek, 3. Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk inkıpları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek, 4. Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmektir.

Ders İçeriği:

Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci: 1. İnkılap kavramının içeriğini doğru tanımlar. 2. Milli Mücadele'yi doğru yorumlar 3. Milli egemenlik kavramının gelişme sürecini ve anlamı kavrar 4. Türk milletinin özelliklerini ve önceliklerini tanımlar. 5. Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi Sibel YAZICI

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

Kaynakları

Dökümanlar

Ödevler

Sınavlar

- : Atatürk'ün ilkelerinin uygulama alanına aktarılmasına neden bugün yalnız Türk Ulusu'nun değil, tüm insanlığın her zamankinden daha çok
: gereksinim duyduğunu örnek olaylarla açıklamak, konuları işlerken mümkün olduğunca görsel malzemelerden de yararlanarak sergiler
: açmak, panel, konferans, film, dia sunumları ve benzeri etkinliklerle konuların daha kalıcı ve kolay anlaşılabilirliğini sağlamaktır.
: Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Türk İnkılap Tarihi ve Atatürk İlkeleri, (Edt. Semih Yalçın vd.) Siyasal Kitabevi.
 Mustafa Kemal Atatürk,
: Nutuk I.-III., Ankara 1987.
 Nimet Arsan, Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, I. II. Ankara 1981.
 Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin
Doğuşu, Ankara 2001.
 Kemal Atatürk, Nutuk / 1919-1927, (Bugünkü dile aktaran Zeynep Korkmaz),
 YÖK yayını Türkiye
Cumhuriyeti Tarihi, II Cilt, (Durmuş Yalçın vd.)
 Ege Üniversitesi yayını Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, III Cilt ,

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	10
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	
	:		:	80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	"Tanışma ve Dersin amacını anlatma. İnkılap Tarihi ilgili kavramlar ve kaynakların açıklanması	2	
2	Yenileşme Çabaları.	2	
3	Fikir Hareketleri	2	
4	Birinci Dünya Savaşı öncesi askeri ve siyasi gelişmeler	2	
5	Birinci Dünya Savaşı	2	
6	Mondros Mütarekesi	2	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
9	Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'daki faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkması. Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin toplanması, İstanbul'un işgal edilmesi.	2	
10	Amasya Genelgesi, Erzurum, Batı Anadolu ve Sivas Kongreleri.	2	
11	"T.B.M.M.'nin toplanması ve niteliği. T.B.M.M.'nin açılmasından sonraki askeri ve siyasi gelişmeler."	1	
12	Mudanya Mütarekesi.	2	
13	Lozan Konferansı ve Sonuçları	2	
14	Genel tekrar	2	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci:
Ö02	Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
Ö03	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
Ö04	Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
Ö05	Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri	
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı Katkı
Ara Sınav	1 %40
Kısa Sınav	0 %0
Ödev	0 %0
Devam	0 %0
Uygulama	0 %0
Proje	0 %0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1 %60
Toplam	%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	8	3	24
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yükü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	3	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5
Ö01	4	4	5	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5
Ö02	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5
Ö03	4	4	5	5	4	4	5	3	5	4	5	4	5
Ö04	5	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5
Ö05	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY104 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	MFY104	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	2,50	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bilgisayarla ilgili temel kavramlar kapsamında donanım, yazılım, bilgi ağları, bilgi güvenliği konuları, dosya ve klasör işlemleri, word, excel, power point, internet kavramı ve kullanımını, e-posta uygulamaları ile ilgili konular hakkında bilgi verilmesi

Ders İçeriği:

Temel kavramlar, dosya yönetimi, word, excel, power point, internet ve e-posta konularını içermektedir

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Hasan Ali KOCAAĞA

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Temel Bilgi teknolojileri I-II kitap AKÜ
Kaynakları	:	www.ued.aku.edu.tr
Dökümanlar	:	http://www.aku.edu.tr/web/Sayfa.aspx?ID=57JQM25NDAU169132AQ101
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	50	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel kavramlar		
2	Dosya yönetimi- Uygulama		
3	Kelime işlemci word: Belgelerle çalışma, verimliliği artırma, metin girme- Uygulama		
4	Word: Paragraf ayarı, stiller, tablo oluşturma, grafik ve nesnelere- Uygulama		
5	Word: Adres - mektup birleştirme, çıktı hazırlama, kontrol ve yazdırma- Uygulama		
6	Hesap çizelgesi excel: Tablolara çalışmak, ekleme, seçme, düzenleme, sıralama, kopyalama, taşıma, silme- Uygulama		
7	Ara sınav ve Ders tekrarı		
8	Ara sınav ve Ders tekrarı		
9	Excel: Satırlar, sütunlar, çalışma sayfaları, aritmetik formüller, fonksiyonlar- Uygulama		
10	Excel: Sayılar, tarihler, hizalama, grafik, çıktı ayarları, kontrol ve yazdırma- Uygulama		
11	Sunum uygulaması power point: Sunularla çalışmak, sunu görünümü, slaytlar- Uygulama		
12	Power point: Metin kullanımı, biçimlendirme, tablolar, grafik kullanma, diyagramlar- Uygulama		
13	Power point: Ekleme, düzenleme, çizim, çıktı hazırlama, kontrol etme ve sunma- Uygulama		
14	İnternet ve e-posta- Uygulama		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayarın çalışma sistemini donanım elemanlarını ve özelliklerini bilir
Ö02	Bilgi ağlarını ve özelliklerini bilir
Ö03	Bilgisayarda dosya kopyalama, taşıma, dosya özelliklerini görüntüleme, dosya sıkıştırma, sıkıştırılmış dosyaları açma işlemlerini yapabilirler
Ö04	Klasör oluşturma, klasörü yeniden adlandırma, klasör silme ve düzenleme işlemlerini yapabilirler
Ö05	Kelime işlemci programı wordde metin girip satır ve paragraf ayarı yapar
Ö06	Wordde tablo ekleyip tabloyu biçimlendirebilir
Ö07	Exceldede çalışma sayfası, satır, sütun ve hücrelerde seçme, kopyalama, taşıma ve silme işlemlerini yapar
Ö08	Formül oluşturma kurallarını bilir ve formüllerle çalışır
Ö09	Slayt üzerine metin, tablo, grafik ve diyagram ekler, Slayt üzerinde düzenleme yapar ve çıktı alır
Ö10	Slaydın düzenini değiştirebilir
Ö11	İnterneti kullanarak bilgiye ulaşır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri	
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı Katkı
Ara Sınav	1 %100
Kısa Sınav	0 %0
Ödev	0 %0
Devam	0 %0
Uygulama	0 %0
Proje	0 %0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1 %60
Toplam	%160

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
Toplam İş Yükü			66
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10
Ö01	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2
Ö02	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2
Ö03	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2
Ö04	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2
Ö05	2	3	4	2	4	2	5	2	2	2
Ö06	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2
Ö07	2	3	3	2	5	2	5	2	2	2
Ö08	2	3	3	2	5	2	5	2	2	2
Ö09	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2
Ö10	2	3	3	2	4	2	5	2	2	2
Ö11	4	4	4	2	5	2	5	2	2	2

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

MFY108	İKTİSADA GİRİŞ II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	MFY108	İKTİSADA GİRİŞ II	3	3	4

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu ders ile öğrencinin; Bir ülke ekonomisinin belirleyicileri ve sorunları olan toplam tüketim, yatırım, tasarruf, istihdam, enflasyon, deflasyon ve ödemeler bilançosu gibi konular hakkında bilgi edilmesini sağlamaktır.

Ders İçeriği:

Makroekonominin tanımı ve kapsamı. Millî gelirin ölçülmesi ve sorunları. İstihdam ve işsizlik. Basit Keynesçil sistem: Tüketim, tasarruf ve yatırım fonksiyonlarının analizi, millî gelir denge düzeyinin belirlenmesi, çarpan mekanizması, kamu sektörü ve millî gelir. Açık ekonomide millî gelir. Uzun dönem tüketim fonksiyonları. Yatırım modelleri ve hızlandırıcı mekanizması

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz Uzer

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları

Kaynakları

Dökümanlar

Ödevler

Sınavlar

- : GENEL EKONOMİ, İKTİSADA GİRİŞ
: 1-İKTİSADA GİRİŞ, SERDAR ALTINOK,MURAT ÇETİNKAYA, HAKAN ACET 2- İKTİSADA GİRİŞ, ZEYNEL DİNLER 3- İKTİSADA GİRİŞ 1.
: AFYON K.Ü. UES DERS NOTLARI

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

Mühendislik Bilimleri

Mühendislik Tasarımı

Sosyal Bilimler

Eğitim Bilimleri

Fen Bilimleri

Sağlık Bilimleri

Alan Bilgisi

:

:

:

:

: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Millî gelir		
2	Millî gelir		
3	Millî gelirin belirleyicileri		
4	Para		
5	Para arz ve Talebi		
6	Enflasyon ve etkileri		
7	Enflasyon ve etkileri		
8	ARA SINAV DERS TEKRAR		
9	Ödemeler bilançosu		
10	Dış ticaret		
11	İstihdam ve işsizlik		
12	İstihdam ve işsizlik		
13	Gelir Dağılımı		
14	Konjonktürel hareketler		
15	Final		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Millî geliri analiz eder
Ö02	Dış ticareti inceler
Ö03	Örnek kurumda ekonomi uygulamaları yapar
Ö04	para, enflasyonu analiz eder
Ö05	İstihdam ve işsizlik konularını öğrenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

AKTS Hesaplama İçeriği

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%50
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		%100

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	6	6
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yüğü			120
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	5	2	3	3	4	3	5	5	4	5	3	5	4
Ö01	5	3	3	2	4	3	4	4	5	4	4	3	4
Ö02	5	2	3	4	4	3	4	3	5	5	5	4	4
Ö03	5	1	3	3	4	3	5	4	4	3	3	5	4
Ö04	5	2	3	2	4	3	5	5	4	4	4	3	4
Ö05	5	3	3	2	4	3	4	3	4	5	5	4	4

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

TUR102		TÜRK DİLİ II			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TUR102	TÜRK DİLİ II	2	2	2

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.

Ders İçeriği:

1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek 2. Yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi Yavuz ÖZKUL

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Anlatma, soru - cevap, örnekleme, çözümlenme.
Kaynakları	:	2-Türk Dili Ders Kitabı, Afyon Eğitim Sağlık ve Bilim Araştırma Vakfı Yayını, Afyonkarahisar, 2010 1-Türkçe Sözlük, TDK Yayınları,
Dökümanlar	:	Ankara 2009.
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	10
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	10
Sosyal Bilimler	:	80	Alan Bilgisi	:	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	ANLATIM BOZUKLUKLARI	2	
2	KOMPOZİSYON BİLGİLERİ	2	
3	KOMPOZİSYON YAZIMI	2	
4	KOMPOZİSYONDA ANLATIM BİÇİMLERİ	2	
5	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ I	2	
6	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ II	2	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
9	ANLATI YAZILARI	2	
10	YAZIŞMALAR	2	
11	ŞİİR TÜRLERİ	2	
12	SÖZLÜ ANLATIM VE TÜRKÇENİN SÖYLEYİŞ ÖZELLİKLERİ	2	
13	TOPLULUK ÖNÜNDE KONUŞMALAR	2	
14	BİLİMSEL YAZILARI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ	2	

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini kavrar
Ö02	Yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanır
Ö03	Yazılı ve sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir
Ö04	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katki	AKTS Hesaplama İçeriği			
			Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı
Ders Tanıtım Formu

YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇ)		3	3	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Fakülte

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Finans Yönetimi

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.

Ders İçeriği:

"1. Öğrenciyi doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilme 2. Kısa ve basit metinleri okuyabilme, ilanlar, kullanım kılavuzları, möntüler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilme ve kısa kişisel mektupları anlayabilme. 3. Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilme 4. Basit bir dille ailemi ve diğer insanları, yaşam koşullarımı, eğitim geçmişimi ve son işimi betimlemek için bir dizi kalıp ve tümceyi kullanabilme 5. Kısa, basit notlar ve iletiler, teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilme."

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr. Grv. Tuğrul BAYAT

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	New English File Elementary Students Book, Oxford
Kaynakları	:	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	40
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	countable and uncountable nouns, would you like...? / I'd like... / Can I have...? Food		
2	a/an, some and any, much and many adjectives for describing people, parts of the body		
3	past simple: was/were positive, negative and question, past time expressions,		
4	past simple: regular verbs		
5	past simple: irregular verbs compound adjectives, sequencers		
6	comparative and superlative adjectives		
7	too + adjective, (not) as...as possessive pronouns, the weather		
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI		
9	first conditional, when / if adjectives of feeling		
10	past continuous, past continuous vs. past simple when and while		
11	present perfect, ever / never animals		
12	comparative adverbs, defining relative clauses		
13	defining relative clauses, question tags adjective order		
14	present perfect simple, yet, already and just		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	uygun dilbilgisi kurallarını kullanarak dile anlam kazandırır.
Ö02	bilinmeyen sözcükleri anlamak için anlamı bağlamdan çıkartma ve söz bölüklerini tanıma stratejileri kullanır.
Ö03	konuşmalarındaki temel dilbilgisi yapılarını tanıır.
Ö04	yazılı iletişimde temel dilbilgisi yapılarını kullanır.
Ö05	gerekli söylem belirteçlerini, bağlaçları ve geçiş sözcüklerini kullanır

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme

P08 Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme

P06 Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.

P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%160

AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	3	30
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yüğü			92
AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
Tüm	2	2	2	3	3	3	3	4	4	5	4	4	5
Ö01	2	3	2	3	3	3	3	4	4	5	4	4	5
Ö02	3	2	2	3	2	3	3	4	4	5	4	4	5
Ö03	2	2	2	3	3	3	3	4	4	5	4	4	5
Ö04	2	3	3	3	3	3	3	4	4	5	4	4	5
Ö05	2	2	2	3	3	3	3	4	4	5	4		5