

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**  
**Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi**  
**Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı**  
**Ders Tanıtım Formu**

<b>AIİT101 ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ I</b>					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	AIİT101	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

1. Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkıpları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, 2. Türkiye ve Atatürk İnkıpları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek, 3. Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk inkıpları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek, 4. Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmektir.

**Ders İçeriği:**

Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci: 1. İnkılap kavramının içeriğini doğru tanımlar. 2. Milli Mücadele'yi doğru yorumlar 3. Milli egemenlik kavramının gelişme sürecini ve anlamı kavrar 4. Türk milletinin özelliklerini ve önceliklerini tanımlar. 5. Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar.

**Ön Koşulları:**

**Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğretim Görevlisi Sibel YAZICI

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

**Ders Notları**

: Atatürk'ün ilkelerinin uygulama alanına aktarılmasına neden bugün yalnız Türk Ulusu'nun değil, tüm insanlığın her zamankinden daha çok

**Kaynaklar**

: gereksinim duyduğunu örnek olaylarla açıklamak, konuları işlerken mümkün olduğunca görsel malzemelerden de yararlanarak sergiler

**Dökümanlar**

: açmak, panel, konferans, film, dia sunumları ve benzeri etkinliklerle konuların daha kalıcı ve kolay anlaşılabilirliğini sağlamaktır.

**Ödevler**

: Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Türk İnkılap Tarihi ve Atatürk İlkeleri, (Edt.Semih Yalçın vd.)Siyasal Kitabevi. <BR>Mustafa Kemal Atatürk,

**Sınavlar**

: Nutuk I.-III., Ankara 1987. <BR>Nimet Arsan, Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, I.II. Ankara 1981. <BR>Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara 2001. <BR>Kemal Atatürk, Nutuk / 1919-1927, (Bugünkü dile aktaran Zeynep Korkmaz), <BR>YÖK yayını Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, II Cilt, (Durmuş Yalçın vd.) <BR>Ege Üniversitesi yayını Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, III Cilt ,

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	10
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	10
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	:	
	:		:	80

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	"Tanışma ve Dersin amacını anlatma. İnkılap Tarihi ilgili kavramlar ve kaynakların açıklanması	2	
2	Yenileşme Çabaları.	2	
3	Fikir Hareketleri	2	
4	Birinci Dünya Savaşı öncesi askeri ve siyasi gelişmeler	2	
5	Birinci Dünya Savaşı	2	
6	Mondros Mütarekesi	2	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
9	Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'daki faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkması. Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin toplanması, İstanbul'un işgal edilmesi.	2	
10	Amasya Genelgesi, Erzurum, Batı Anadolu ve Sivas Kongreleri.	2	
11	"T.B.M.M.'nin toplanması ve niteliği.T.B.M.M.'nin açılmasından 1 sonraki askeri ve siyasi gelişmeler."	1	
12	Mudanya Mütarekesi.	2	
13	Lozan Konferansı ve Sonuçları	2	
14	Genel tekrar	2	

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci:
Ö02	Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
Ö03	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
Ö04	Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
Ö05	Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		AKTS Hesaplama İçeriği				
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	8	3	24
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	3	3
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
			<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>60</b>
			<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

### Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
<b>Tüm</b>	3	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5
<b>Ö01</b>	4	4	5	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5
<b>Ö02</b>	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	4	5
<b>Ö03</b>	4	4	5	5	4	4	5	3	5	4	5	4	5
<b>Ö04</b>	5	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5
<b>Ö05</b>	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**  
**Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi**  
**Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı**  
**Ders Tanıtım Formu**

MFY105	İKTİSADA GİRİŞ I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
1	MFY105	İKTİSADA GİRİŞ I	3	3	4	

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Bu dersin amacı öğrencilere mikro iktisadın temel konularını daha detaylı tanıtmak ve onların tüketici ve firma davranışları, temel piyasaların tüketici ve toplum ferahı açısından sonuçlarını anlamalarını sağlamaktır

**Ders İçeriği:**

Mikro iktisadi, arz ve talep, denge fiyatı, tüketici teorisi, üretici teorisi, piyasa türleri gibi temel temel konuları incelenecektir.

**Ön Koşulları:**

**Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Ders verme
<b>Kaynakları</b>	:	İktisada Giriş Zeynel Dinler
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	20	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	20	<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Arz ve Talep		
2	Arz ve Talep Esneklikleri		
3	Fiyat, Hasıla, Piyasa Dengesi		
4	Piyasaya Müdahale		
5	Piyasaya Müdahale		
6	Tüketici Zevk ve Tercihleri		
7	Ara sınav ve genel tekrar.		
8	Arasınav ve dönem tekrarı.		
9	Tüketici Davranışları ve Bireysel Talep Üretim Teorisi		
10	Maliyet Teorisi		
11	Tam Rekabet Piyasası		
12	Tekel Piyasası		
13	Tekli Rekabet Piyasası, Oligopol		
14	Final sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Güncel ekonomik sorunları anlayabilme
Ö02	İktisat teorisini kullanarak politika önerilerini değerlendirebilme
Ö03	Ekonomi konularını tartışabilme
Ö04	Ekonomi haberlerini anlayabilme

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

**Değerlendirme Ölçütleri**

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği			
			Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42



**Afyon Kocatepe Üniversitesi**  
**Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi**  
**Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı**  
**Ders Tanıtım Formu**

MFY107	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
1	MFY107	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	3	3	

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Öğrencilere hukukun temel kavram ve kurumlarını tanıtmak ve hem güncel yaşamda hem de almakta oldukları eğitimin çeşitli yerlerinde karşılaştıkları kavramların içeriği hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır. Diğer yandan bundan sonraki dönemlerde alacakları hukuk derslerinin de bir anlamda alt yapısını hazırlamak amacı taşımaktadır.

**Ders İçeriği:**

Pratik bilgiler ve örneklemeler yoluyla soyut ve genel nitelikli hukukun temel kavramlarını somut olaylara uygulayarak öğretilmesi

**Ön Koşulları:**

**Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Tanımsız SELCEN HİDİROĞLU

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

**Ders Notları**

:

**Kaynakları**

: Hukukun Temel Kavramları, Prof.Dr.Hasan Hüseyin BAYRAKLI, <BR>Hukuka Giriş, Prof.Dr.İ.Yılmaz ASLAN, Ekin Kitabevi Yayınevi

**Dökümanlar**

:

**Ödevler**

:

**Sınavlar**

: ARASINAV, FİNAL , BÜTÜNLEME

**Ders Yapısı**

**Matematik ve Temel Bilimler**

:

**Mühendislik Bilimleri**

:

**Mühendislik Tasarımı**

:

**Sosyal Bilimler**

:

**Eğitim Bilimleri**

:

**Fen Bilimleri**

:

**Sağlık Bilimleri**

:

**Alan Bilgisi**

: 100

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Sosyal davranış kuralları, hukukun tanımı, amacı ve fonksiyonları		
2	Hukuk kurallarının özellikleri		
3	Hukukun kaynakları ve uygulanması		
4	Pozitif hukukun tasnifi		
5	Kişî kavramı, kişî türleri, kişîliğin korunması, ikametgah, hısımlık ve şahsiyet sicilleri		
6	Tüzel kişiler, tüzel kişilerin çeşitleri		
7	Ara Sınav ve ders tekrarı.		
8	Ara sınav ve ders tekrarı.		
9	Tüzel kişîliğin başlangıcı ve sonu, tüzel kişîlerin ehliyetleri ve ikametgahları		
10	Hakkın tanımı ve kazanılması		
11	Hakkın kaybedilmesi ve korunması		
12	Anlaşmalar ve sözleşmeler		
13	Haksız fiiller Hukukta şekil ve usul		
14	Yıl sonu sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türk hukuk sistemini ve bu sistem içerisindeki hukuk dallarını bilirler
Ö02	Temel haklarının ve sorumluluklarının neler olduğunu bilir
Ö03	Hukuki uyumsuzluklarda çözüm için nerelere başvurabileceklerini bilir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

**Değerlendirme Ölçütleri**

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Etkinlik			
			Ders Süresi	14	3	42

Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	8	8
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>90</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

#### Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10
Ö01	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4
Ö02	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3
Ö03	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**  
**Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi**  
**Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı**  
**Ders Tanıtım Formu**

MFY101	GENEL MUHASEBE I			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
1	MFY101	GENEL MUHASEBE I		3	3	6

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Temel muhasebe kavramlarının ve uygulamalarının öğretilmesidir.

**Ders İçeriği:**

Temel kavramlar, temel belgeler, temel tablolar, varlık ve kaynak hesapları, işleyişleri ve uygulamaları.

**Ön Koşulları:**

**Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Cengiz ERYILMAZ

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: Teorik ve uygulama.
<b>Kaynakları</b>	: Prof.Dr.İbrahim LAZOL, Genel Muhasebe, Ekin Yayınları, 2015, Bursa
<b>Dökümanlar</b>	:
<b>Ödevler</b>	:
<b>Sınavlar</b>	: Ara Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	: 30	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 70

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel kavramlar ve muhasebenin teknik yapısı		
2	Muhasebede kullanılan belgeler		
3	Temel mali tablolar		
4	Varlık ve kaynak hesaplarının işleyişi		
5	Dönen varlıklar		
6	Dönen varlıklar		
7	Dönen varlıklar ve Monografi		
8	Ara Sınav		
9	Duran varlıklar		
10	Duran varlıklar		
11	Kısa vadeli yabancı kaynaklar		
12	Kısa vadeli yabancı kaynaklar		
13	Uzun vadeli yabancı kaynaklar, Özkaynaklar ve Monografi		
14	Yarıyıl Sonu Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel muhasebe kavramalarını ve işleyişlerini bilir
Ö02	Temel mali tabloları açıklayabilir
Ö03	Varlık ve kaynak hesaplarını uygulayabilir
Ö04	Bilanço kalemlerini örneklerle açıklayabilir
Ö05	Gelir tablosu kalemlerini örneklerle açıklayabilir
Ö06	Hesapların kapanış işlemlerini yapabilir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

**Değerlendirme Ölçütleri**

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği			
			Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	6	84

Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

Ödevler	5	5	25
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	14	14
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	14	14
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>179</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>6</b>

#### Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
<b>Tüm</b>	5	1	2	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
<b>Ö01</b>	5	1	2	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
<b>Ö02</b>	5	1	2	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
<b>Ö03</b>	5	1	2	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
<b>Ö04</b>	5	1	2	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
<b>Ö05</b>	5	1	2	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
<b>Ö06</b>	5	1	2	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5



**Afyon Kocatepe Üniversitesi**  
**Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi**  
**Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı**  
**Ders Tanıtım Formu**

MFY109	TEMEL MATEMATİK			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
1	MFY109	TEMEL MATEMATİK		3	3	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Öğrencilerin Matematikğin Temelleri Hakkında Genel Bilgiye Sahip Olmalarını Sağlamak, İşletme Ve Ekonomi Ortamlarında Gereken Matematiksel Araç Ve Yöntemleri Tanıtmaktır.

**Ders İçeriği:**

Sayılar (Sayı Kümeleri, Gerçek Sayılarda Sıralama, Aralıklar), Üsü ve Köklü Çokluklar, Mutlak Değer, Özdeşlikler- Denklemler, Denklemler (Matematiksel Modelleme), Eşitsizlikler, Parabol Denklemleri, Grafiği, Koordinat Sistemi - Doğrunun Analitik İncelenmesi, Birinci ve İkinci Dereceden İki Bilinmeyenli Eşitsizlikler, Fonksiyonlar

**Ön Koşulları:**

**Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi MÜNEVERE YILDIZ

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: 1.	İş, Ekonomi Ve Sosyal Bilimler İçin Matematik, Edward T. Dowling, (Çev. Hilmi Hacısalihoğlu), Schaum's Outlines, Nobel
<b>Kaynakları</b>	: 2.	Yayınevi, Ankara.
<b>Dökümanlar</b>	: 2.	Genel Matematik, H. Yıldırım, Afyon: Afyon Eğitim Sağlık Ve Bilimsel Araştırma Vakfı Yayınları
<b>Ödevler</b>	: 3.	Calculus For Business, Economics And The Social Sciences, Edward T. Dowling, (, Schaum's Outlines, Mcgraw Hill, Usa.
<b>Sınavlar</b>	: İşletmeciler ve İktisatçılara Yönelik Matematiksel Yöntemler	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	: 20	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	: 60	<b>Alan Bilgisi</b>	: 20

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Üslü İfadeler Ve İşlemler	2	
2	Köklü İfadeler Ve İşlemleri	2	
3	Polinomlar, Orantının Özellikleri Ve Çeşitleri	2	
4	Denklemler, I. Dereceden Denklemlerin Köklerini Bulma	2	
5	II. Dereceden Denklem Sistemlerinin Köklerini Bulma	2	
6	Eşitsizliklerle İlgili İşlemler Ve Değişken İçin Aralık Bulma	2	
7	Ara Sınav	2	
8	Ara Sınav ve Ders Tekrarı	2	
9	Fonksiyonlar	2	
10	Logaritma	2	
11	Matrisler	2	
12	Türev	2	
13	İntegral	2	
14	Genel Tekrar	2	

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Matematik bilimindeki kavramları, teorileri ve verileri kullanarak analiz yapabilmek, çıkarımlarda bulunabilmek.
Ö02	Matematiksel Modelleme yapabilmek
Ö03	Analitik düşünebilmek.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

**Değerlendirme Ölçütleri**

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katki	AKTS Hesaplama İçeriği	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	0	%40	Etkinlik			
Kısa Sınav	0	%0	Ders Süresi	14	2	28
			Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28

Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>58</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

#### Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10
<b>Ö01</b>	2	2	1	1	1	4	3	2	2	2
<b>Ö02</b>	2	2	2	2	2	4	3	2	2	2
<b>Ö03</b>	2	2	2	2	2	4	3	2	2	2

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**  
**Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi**  
**Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı**  
**Ders Tanıtım Formu**

MFY103	GENEL İŞLETME			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
1	MFY103	GENEL İŞLETME		3	3	5

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

İşletmelerin kuruluşu, yapılışı, işleyişi ve ekonomi içinde yürüttükleri faaliyetleri ve temel kavramların öğrenilmesidir.

**Ders İçeriği:**

İçerdiği konular bakımından üst sınıflarda yer alan bazı zorunlu derslerin daha kolay kavranabilmesi için işletmelerin yapılışı, işleyişi ile ilgili zorunlu ve temel bilgileri kapsayan ünitelerden oluşmaktadır.

**Ön Koşulları:**

**Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi AHMET UYAR

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Teorik, soru cevap
<b>Kaynakları</b>	:	ismet MUCUK Modern İşletmecilik, İstanbul, Türkmen Kıtapevi
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	50	<b>Alan Bilgisi</b>	:	50

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletme ve işletmeyle ilgili bazı kavramlar		
2	İşletme bilimi ve diğer bilim dallarıyla ilişkisi		
3	İşletme yönetiminin gelişimi		
4	Ekonomik birim olarak işletme		
5	İşletme çeşitleri		
6	Hukuki Açıdan İşletme Çeşitleri		
7	Ara sınav ve Genel tekrar		
8	Arasınav ve genel tekrar		
9	İşletmelerin kuruluş çalışmaları		
10	İşletmelerin kuruluş çalışmaları		
11	İşletme Büyüklüğü		
13	İşletmenin kuruluş yeri seçimi		
14	İşletme Fonksiyonları		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletme kavramını bilir.
Ö02	İşletme biliminin diğer bilim dallarıyla ilişkisini kavrar
Ö03	İşletmenin amaçlarını açıklar
Ö04	İşletmenin kuruluş aşamalarını ve kuruluş yeri seçimini değerlendirir.
Ö05	Başlıca işletme fonksiyonlarını sayar ve tartışır.
Ö06	İşletme ile ilgili güncel konuları değerlendirir ve tartışır.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

**Değerlendirme Ölçütleri**

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı	AKTS Hesaplama İçeriği			
			Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28



**Afyon Kocatepe Üniversitesi**  
**Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi**  
**Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı**  
**Ders Tanıtım Formu**

<b>GS101 GÜZEL SANATLAR (SEÇ)</b>					
<b>Yarıyıl</b>	<b>Kodu</b>	<b>Adı</b>	<b>T+U</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
1	GS101	GÜZEL SANATLAR (SEÇ)	2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

İlk yıl içerisinde verilen seçmeli güzel sanatlar dersi , sanat eğitiminin önemli bir kategorisi olan, genel sanat eğitimi çerçevesinde öğrencilere sanat kültürü,kazandırmayı amaç edinmiştir. Başka bir deyişle sanatın insanı insanlaştıran, hayatı artıran, duyuları keskinleştiren boyutta önemli bir olgu olduğunu öğrenciyeye kavratmak, sanatın doğası ve çeşitli sanat disiplinleri konusunda öğrenciyeye bilgi, beceri ve anlayış kazandırmak, öğrenciyi, kişikli, kimlikli, sorgulayan, duyuları keskinleşmiş, toplumsallaşmış bireyler kılmak bu dersin genel amacıdır.

**Ders İçeriği:**

"1- Sanat kavramını tanımlamadaki zorluğu anlayabilme. 2- Sanat ve sanatçı kavramını doğru bir içerikle tanımlayabilme. 3- Farklı sanat disiplinlerinin doğalarını kavrayabilme, sistemini çözümlenebilme. 4- Sanattaki yozlaşma sorununu çözümlene. 5- Farklı sanat disiplinlerini kategorilendirebilme , sanatın kaynağını kavrayabilme ve işlevlerini tanımlayabilme. "

**Ön Koşulları:**

**Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Kayhan METİN

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

**Ders Notları** : Teorik Anlatım

**Kaynaklar** : CD, DVD, MP3, Çeşitli Sanat Dergileri <BR>Tunali, İsmail; İ. Estetik, Remzi Kitabevi <BR>Tunali, İsmail; Greek Estetiği, Remzi Kitabevi

**Döktümanlar** : <BR>Eczacıbaşı Sanat Ansiklopedisi, Remzi Kitabevi <BR>Tunali, İsmail; Felsefenin Işığında Modern Resim, Remzi Kitabevi <BR>Turanı,

**Ödevler** : Adnan; Sanat Terimleri Sözlüğü, Remzi Kitabevi <BR>Turanı, Adnan; Çağdaş sanat Felsefesi, Remzi Kitabevi

**Sınavlar** :

**Ders Yapısı**

**Matematik ve Temel Bilimler** :

**Mühendislik Bilimleri** :

**Mühendislik Tasarımı** :

**Sosyal Bilimler** : 90

**Eğitim Bilimleri** :

**Fen Bilimleri** :

**Sağlık Bilimleri** :

**Alan Bilgisi** : 10

**Ders Konuları**

<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Ön Hazırlık</b>	<b>Döktümanlar</b>
1	Sanatın Tanımı Üzerine		
2	Genel Anlamında Sanat ,Özel Anlamda Sanat		
3	Genel Olarak Sanat (Tanımlar - Kavramlar)		
4	Doğal Nesne – Sanat Nesnesi		
5	Güzel Sanatların Sınıflandırılması		
6	sanatın işlevi		
7	Sanatın Kaynağı		
8	vize sınavı		
9	Sanatta Nesne Çözülmesi Ve Sanatın Nesneleri		
10	Belgesel gösterimi		
11	Suje Nedir- Obje Nedir		
12	Genel Olarak Güzel		
13	Estetik Bir Değer Olarak Güzel		
14	Sanatta Güzel, Güzelin Bilimi Olarak Estetik		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>
Ö01	Sanat kavramını tanımlamadaki zorluğu anlatır
Ö02	Sanat ve sanatçı kavramını doğru bir içerikle tanımlar.
Ö03	Farklı sanat disiplinlerinin doğalarını kavratıp, sistemini çözümlenmeyi sağlar.
Ö04	Sanattaki yozlaşma sorununu çözümlenmeyi sağlar..
Ö05	Farklı sanat disiplinlerini kategorilendirip, sanatın kaynağını kavrayabilme ve işlevlerini tanımlayabilenmeyi sağlar.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>44</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>1</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları										
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek										

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10
Ö01	2	3	3	3	3	3	4	3	3	4
Ö02	3	3	3	5	3	5	3	4	3	4
Ö03	5	2	5	3	5	4	3	3	3	5
Ö04	3	3	4	4	2	4	3	3	4	3
Ö05	2	2	5	3	4	2	4	3	2	3

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**  
**Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi**  
**Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı**  
**Ders Tanıtım Formu**

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	KP101	KARİYER PLANLAMA(SEÇ)	2	1,50	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı amaçlar.

**Ders İçeriği:**

Kariyer merkezi çevirim içi platformu uygulaması, öğrencilerin lisans eğitimlerini destekleyecek değişim ve eğitim bursu programları, kariyer planlaması ve temel aşamaları, iletişim ağlarının (networking) ve sosyal medya kullanımının önemi ve genel kurallar; kamu sektörü, özel sektör, akademi ve Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) günümüz koşullarında yeni mezunlardan beklentileri ve bu sektörlerdeki kariyer fırsatları, diksiyon ve beden dili, öz geçmiş hazırlama, etkili mülakat teknikleri, öğrencilerin yararlanabileceği burslar, start-up/girişimcilik doğası, günümüz koşullarında kariyer fırsatları konularında bilgiler verilmektedir.

**Ön Koşulları:**

**Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Tanımsız Ders Açılmıyor

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Merkezi Kitabı
<b>Kaynakları</b>	: Engin Sait Varol, Kariyer Yönetimi, Planlaması ve Yeni Gelişmeler, İ.Ü. Basımevi, İstanbul, 2001.
<b>Dökümanlar</b>	: Kemal Öztemel, Kariyer Planlama ve Geliştirme, Pegem Akademi, Ankara, 2019
<b>Ödevler</b>	: M. Cemil Özden, Bireysel Kariyer Yönetimi/Bireysel Kariyer Yönetimi II, Akis Kitap, İstanbul, 2007.
<b>Sınavlar</b>	: Zümrüt Hatun Demirel, Kariyer Planlaması, Yönetimi ve Gelişimi ve Sorunları, 2019 <a href="https://gikam.aku.edu.tr/kariyer-merkezi/">https://gikam.aku.edu.tr/kariyer-merkezi/</a>   <a href="https://www.yetenekkapisi.org/login">https://www.yetenekkapisi.org/login</a>   <a href="https://uim.aku.edu.tr/">https://uim.aku.edu.tr/</a>

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	: 100	<b>Alan Bilgisi</b>	:

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dersin amaç ve kapsamının açıklanması, kariyer merkezi hizmetlerinin ve bunlardan nasıl faydalanılacağına öğrencilere tanıtılması. Kariyer merkezi çevirim içi platformu uygulaması tanıtımı		
2	Beceri, yetenek, yetkinlik, kariyer ve kariyer yönetimi kavramlarının açıklanması ve öğrencilerin farkındalıklarının artırılması		
3	Öğrencilerin lisans eğitimlerini destekleyecek değişim ve eğitim bursu programları hakkında ilgili kurumların/üniversite birimlerinin yetkilileri tarafından bilgilendirilmesi		
4	Kariyer planlaması, Kariyer planlamasında temel aşamalar: Kendini değerlendirme (kişilik, değerler, ilgi, yetenek, kuvvetli ve zayıf yönlerin değerlendirilmesi), fırsatları tanıma, hedefleri belirleme, planları hazırlama, kişisel kariyer kararının verilmesi. Uygulama: John Holland'ın Mesleki Tercih envanteri		
5	İletişim ağlarının (networking) ve sosyal medya kullanımının önemi ve genel kurallarının açıklanması. Kendini tanıma, resmi yazışma kuralları, hitap gibi temel konularda öğrencilerin bilgilendirilmesi		
6	Sivil Toplum Kuruluşlarının yeni mezunlardan beklentileri ve bu sektörlerdeki kariyer fırsatları hakkında bilgi verilmesi		
7	İnce Yeteneklerin (soft skills) ve bu yeteneklerin başarı üzerindeki etkilerinin anlatılması		
8	Sınav Haftası		
9	Kamu sektörünün günümüz koşullarında yeni mezunlardan beklentileri ve kamu sektöründeki kariyer fırsatları hakkında bilgi vermek		
10	Diksiyon ve Beden Dilinin önemi hakkında öğrencilerde farkındalık uyandırmaya yönelik eğitim verilmesi ve uygulamaların verilmesi. Asansör Konuşması (Elevator pitch) örnekleri film önerileri		
11	Özgeçmiş Hazırlama		
12	Özel sektörün hizmet, finans, üretim vb. farklı alanların tanıtımı, günümüz koşullarında yeni mezunlardan beklentileri ve bu sektörlerdeki kariyer fırsatları hakkında bilgi verebilecek yöneticilerin görüşlerinin		
13	Etkili Mülakat Teknikleri Mülakat Örnekleri ve provaları ile öğrencilerin kendilerini doğru ifade edebilme becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamaların yapılması ve öğrencilerin etkili iletişim kurma deneyimi		

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
14	Farklı disiplinlerde akademik kariyer düşünen öğrencileri bilgilendirmek. Tübitak Bursları, MEB 1416 Yurtdışı Eğitim bursu vb. destekleyici kurumların katılım göstereceği bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi ve öğrencilerin katılımının teşvik edilmesi.	
15	Start-up/girişimciliğin doğası, günümüz koşullarında kariyer fırsatları hakkında bilgi verebilecek yöneticilerin katılımı ile panel düzenlenmesi	

### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kariyer Merkezlerinin ve çevrimiçi kariyer platformlarının faaliyetlerini tanıır.
Ö02	Öz farkındalık artar ve beceriler belirlenir.
Ö03	Kariyer seçenekleri keşfedilir.
Ö04	Profesyonel ilişki ağlarının önemi kavranır.
Ö05	Öğrenim değişim programlarını tanıır.
Ö06	Diksiyon ve beden dilinin önemini kavrar.
Ö07	Etkili mülakat tekniklerini öğrenir.
Ö08	Destek birimlerini tanıır.

### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	1	14
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
			<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>58</b>
			<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

### Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek										
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10
Ö01	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ö02	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö03	3	5	4	3	3	3	4	3	3	3
Ö04	2	2	5	2	2	2	3	5	2	2
Ö05	2	2	2	2	2	2	3	2	5	2
Ö06	2	2	2	2	2	2	3	5	2	2
Ö07	2	2	2	2	2	2	3	5	2	2
Ö08	2	2	2	2	2	2	3	5	2	2



**Afyon Kocatepe Üniversitesi**  
**Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi**  
**Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı**  
**Ders Tanıtım Formu**

SD101	DAVRANIŞ BİLİMLERİ (SEÇ)			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
1	SD101	DAVRANIŞ BİLİMLERİ (SEÇ)		2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

İşletmelerde en önemli unsurlardan biri olan insanın davranışlarının nedenlerini ve bunları etkileyen faktörleri belirlemek insanları anlama ve yönetebilmenin en önemli anahtarıdır. Bu derste insan anlaşılmasına çalışılmakta ve onu pozitif yönlendirmenin yolları öğretilmektedir. İnsan davranışlarını açıklama, algılama, öğrenme, motivasyonu, kişilik ve hayat tarzı, tutumları, kimlik tanımlaması, karar mekanizmaları, toplumsal ve kültürel etkileşimleri açıklamaya çalışır.

**Ders İçeriği:**

Davranış Düzlemi, Sosyal Etki, Tutumlar, Kişilik, Algılama, Öğrenme, İkna, Motivasyon, Stres Yönetimi, İletişim, Kültür, Grupları inceler.

**Ön Koşulları:**

**Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: 1-Kağıtçıbaşı, Çiğdem, İnsan ve İnsanlar 2-Yüksel, Öznur, Davranış Bilimleri, Gazi Kitabevi, Ankara, 2006, Anlatım, İnteraktif Katılım
<b>Kaynakları</b>	: 1-Kağıtçıbaşı, Çiğdem, İnsan ve İnsanlar 2-Yüksel, Öznur, Davranış Bilimleri, Gazi Kitabevi, Ankara, 2006. 3-Temel Kitaplar Davranış
<b>Dökümanlar</b>	: Bilimleri, Önder BARLI, Aktif Yayınevi, 2008 . 4-Davranış Bilimleri, Feyzullah EROĞLU, Beta Basım Yayın, 2000. 5.Davranış Bilimleri, Feyzullah
<b>Ödevler</b>	: EROĞLU, Beta Basım Yayın, 2010 6. Davranış Bilimleri, Salih Güney, Nobel yayın dağıtım, 2011
<b>Sınavlar</b>	: 1-Kağıtçıbaşı, Çiğdem, İnsan ve İnsanlar 2-Yüksel, Öznur, Davranış Bilimleri, Gazi Kitabevi, Ankara, 2006, Anlatım, İnteraktif Katılım Sunum Vize ve Final

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	: 100	<b>Alan Bilgisi</b>	:

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Davranış Bilimleri ve Diğer Sosyal Bilim Dalları ile ilişkisi		
2	Öğrenme, işletmeler açısından önemi ve öğrenme kuramları		
3	İletişim, unsurları ve türleri		
4	Gruplar, Grupların yapısı, gruplardaki davranışlar		
5	Tutum, önemi, bileşenleri, işlevleri, tutumların yapısal özellikleri, oluşumu		
6	Güdüleme, güdüleme süreci, kullanılan teoriler		
7	Ders Tekrarı ve Ara Sınav		
8	Ders Tekrarı ve Ara Sınav		
9	Sosyal etki, önemi, kaynağı ve sosyal etki türleri		
10	Saldırganlık ve Çatışma		
11	İkna, ikna süreci ve ikna teknikleri		
12	Stres, stres faktörleri ve sonuçları ve stres yönetme		
13	Kültür, kültür çeşitleri, özellikleri ve örgüt kültürü		
14	Dönem sonu sınavı		

**Ders İçin Önerilen Diğer Dersler**

MFY103 GENEL İŞLETME

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Davranış Bilimleri ve Diğer Sosyal Bilim Dalları ile ilişkisini kavrar.
Ö02	İşletmelerde iletişimin önemini bilir, bir etkin iletişimin nasıl olması gerektiğini açıklayabilir. Knows the importance of communication in business, explain how it should be an active communication.
Ö03	Elde edilen bilgiler öğrencilerin, bireysel ve toplumsal yaşama uyumlarını kolaylaştırır.
Ö04	İş hayatında, karar verme aşamasında rasyonel karar verme süreçlerini kavrar.
Ö05	Sosyal Etki, Tutumlar, Kişilik, Algılama, Öğrenme, İkna, Motivasyon, Stres Yönetimi, İletişim, Kültür, Grupların etkilerini açıklar.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme

P06 Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.  
P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	0	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	6	2	12
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60	Laboratuvar	0	0	0
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
			<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>60</b>
			<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

### Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13
<b>Tüm</b>	2	3	2	1	1	2	2	4	5	5	5	4	4
<b>Ö01</b>	2	3	2	1	1	2	2	4	5	5	5	4	4
<b>Ö02</b>	2	3	2	1	1	2	2	4	5	5	5	4	4
<b>Ö03</b>	2	3	2	1	1	2	2	4	5	5	5	4	4
<b>Ö04</b>	2	3	2	1	1	2	2	4	5	5	5	4	4
<b>Ö05</b>	2	3	2	1	1	2	2	4	5	5	5	4	4

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**  
**Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi**  
**Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı**  
**Ders Tanıtım Formu**

YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
1	YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇ)		3	3	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Yabancı Dil I (İngilizce) ders içeriği Avrupa Ortak Ölçüt Çerçevesi (CEFR) program hedeflerine göre belirlenmiştir. Öğrencilerin Temel Kullanıcı (A1-A2) düzeyinde İngilizce Anlama (dinleme ve okuma), Konuşma (karşılıklı konuşma ve sözlü anlatım), ve Yazılı Anlatım becerilerini geliştirmesi hedeflenmiştir.

**Ders İçeriği:**

1. Kendisiyle, ailesiyle ve yakın çevresiyle ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları anlayabilme 2. Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilme 3. Karşımdaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinelemesi, basit yoldan sözel iletişim kurabilme 4. İletişim kurabilme ve yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilme 5. Kısa ve basit tümcelerle kartpostal yazabilme becerilerini edinme

**Ön Koşulları:**

**Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Tuğrul BAYAT

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	1. Teknolojik donanımlar 2. Ders kitabı 3. Yardımcı kitap 4. Sözlük 5. Ek materyaller 6. CD oynatıcı 7. Web siteleri
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	60
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:		<b>Alan Bilgisi</b>	:	40

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	The verb to be (singular) statements and questions, Question words: who, what, how old, where?, countries nationalities and languages	3	
2	The verb to be (plural) statements and questions, this, that, these, those and plural nouns, adjectives	3	
3	has got / have got, possessive 's, possessive adjectives irregular plurals, family, colours	3	
4	Prepositions of time and place, there is / there are, positive imperatives, telling the time, months of the year, places in town	3	
5	Can / can't (ability), ordinal numbers & dates, abbreviations and sports	3	
6	Negative imperatives, adjectives describing feelings, Present Simple: positive and negative, like+ -ing, hobbies & interests	3	
7	Ara sınav ve ders tekrarı	3	
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	3	
9	be going to: intentions & predictions, holiday activities, future time expressions	3	
10	why...? Because...can / can't (asking for permission), clothes, money and prices	3	
11	must / mustn't, can't (prohibition), personality adjectives	3	
12	have to / don't have to, needn't, jobs	3	
13	present continuous for activities happening now, house and furniture, present simple vs. present continuous, housework	3	
14	Final Sınavı	3	

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	farklı sosyal ortamlar ve ihtiyaçlar durumunda İngilizce'de makul bir düzeyde akıcı ve doğru olarak sözlü iletişim kurabilecektir.
Ö02	başarılı, bağımsız ve hızlı bir okuyucu olmak için çeşitli metinleri okuyarak gerekli bilgi, beceri ve stratejileri kullanır.
Ö03	günlük yaşamda kullanılan konuşma dilini tanıır.
Ö04	farklı türlerde metinler yazarak kendilerini ifade edebilecektir.
Ö05	yazdıkları metinlerde ilintili bilgiyi seçerek uygun ve doğru dilbilgisi yapılarını gerek üslup gerekse toplumsal söylem biçimlerine uygun olarak kullanabilecektir.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.

P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri	
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı Katkı
Ara Sınav	1 %40
Kısa Sınav	0 %0
Ödev	0 %0
Devam	1 %0
Uygulama	0 %0
Proje	0 %0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1 %60
<b>Toplam</b>	<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	3	30
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	8	8
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>90</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

### Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10
Ö01	3	1	1	1	1	1	1	1	5	5
Ö02	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö03	1	1	1	1	1	1	3	1	5	5
Ö04	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö05	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**  
**Bolvadin Uygulamalı Bilimler Enstitüsü Fakültesi**  
**Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü / Programı**  
**Ders Tanıtım Formu**

TUR101		TÜRK DİLİ I			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	TUR101	TÜRK DİLİ I	2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.

**Ders İçeriği:**

1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratılabilmek 2. Dil - düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünlüştürücü bir dili hakim kılmak.

**Ön Koşulları:**

**Dersin Koordinatörü:**

Yok

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. AHMET FERİT TAKTAK

**Dersin Yardımcıları:**

Yok

**Dersin Kaynakları**

**Ders Notları**

: TÜRK DİLİ 1-YAZILI VE SÖZLÜ ANLATIM

**Kaynakları**

: G.GÜLSEVİN, M. ERGÜZEL, E.BOZ, E. YAMAN

**Dökümanlar**

: Ders Kitabı:

**Ödevler**

: Türk Dili Ders Kitabı, Afyon Eğitim Sağlık ve Bilim Araştırma Vakfı Yayını, Afyonkarahisar, 2010

**Sınavlar**

:

Önerilen Kaynaklar:

Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2009

AKÜ UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİNDE MEVCUT DÖKÜMANLAR

VİZE,FİNAL,BÜTÜNLEME

**Ders Yapısı**

**Matematik ve Temel Bilimler** :

**Mühendislik Bilimleri** :

**Mühendislik Tasarımı** :

**Sosyal Bilimler** :

50

**Eğitim Bilimleri** :

**Fen Bilimleri** :

**Sağlık Bilimleri** :

**Alan Bilgisi** :

50

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	DİL VE KÜLTÜR	2	
2	TÜRK DİLİ VE DÜNYA DİLLERİ ARASINDAKİ YERİ TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ I	2	
3	TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ II DİL DEVRİMİ	2	
4	TÜRKLERİN KULLANDIĞI ALFABELER, TÜRKÇENİN LEHÇELERİ	2	
5	SES BİLGİSİ TÜRKÇE KELİMELERDE BELLİ BAŞLI SES OLAYLARI VE ÖZELLİKLERİ	2	
6	SÖZCÜK TÜRLERİ I	2	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
9	SÖZCÜK TÜRLERİ II, YAPIM EKLERİ	2	
10	ÇEKİM EKLERİ - I	2	
11	ÇEKİM EKLERİ - II	2	
12	KELİME GRUPLARI VE CÜMLE BİLGİSİ	2	
13	NOKTALAMA İŞARETLERİ	2	
14	YAZIM KURALLARI	2	

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar.
Ö02	Dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
Ö03	Sözcük türlerini bilir ve bunları kurallarına uygun şekilde kullanır.
Ö04	Türk dilinin tarihî gelişim aşamalarını ve özelliklerini söyler.
Ö05	Noktalama ve yazım kurallarını uygular.
Ö06	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme

P08 Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme

P06 Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.

P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

#### Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

#### AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>44</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>1</b>

#### Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10
<b>Tüm</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Ö01</b>	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4
<b>Ö02</b>	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5
<b>Ö03</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>Ö04</b>	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Ö05</b>	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
<b>Ö06</b>	4	4	4	4	4	5	4	4	5	5