



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER
FAKÜLTESİ

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2022- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

AKÜ Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 01/02/2010 tarih ve 2010-103 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve 26/02/2010 tarihli Resmî gazete de yayınlanıp yürürlüğe girerek eğitime başlamıştır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 21.05.2021 tarih ve 31487 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 20.05.2021 tarih ve 4000 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak hizmete devam etmektedir.

2010 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Muhasebe Bölümü’ne (2019 yılında bölümün ismi Muhasebe ve Finans Yönetimi olarak değiştirilmiştir.); 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ise Lojistik Bölümü’ne (2016-2017 yılında Lojistik Yönetimi olarak isim değişikliği yapılmıştır) öğrenci alımına başlanmıştır. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümüne ise 2017-2018 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı yapılarak aktif eğitime başlamıştır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültemizde 3 bölüm altında 16 adet Öğretim Elemanımız mevcuttur. Bununla birlikte fakültemiz hızla akademik yapılanmasını tamamlamak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

2013/2014 öğretim yılında hali hazırda Bolvadin Meslek Yüksekokuluna ait olan Eğitim binası E bloğu fakültemize tahsis edilmiş olup dersliklerle ilgili çeşitli tadilat işlemlerinden sonra faaliyete geçirilmiştir. 2022 yılı itibarı ile Fakültemizde 175 öğrenci Muhasebe/Muhasebe ve Finans Yönetimi, 182 öğrenci Lojistik Yönetimi/Lojistik Bölümünde ve Bankacılık ve Sigortacılık bölümünde ise 210 öğrenci eğitimlerine devam etmektedir. Toplamda 584 öğrencimiz bulunmaktadır.

2011 yılında temelleri atılan yeni eğitim binamız 2016-17 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır. Kırkgöz kampüs yenileme çalışmaları 2016-17 güz eğitim ve öğretim dönemine yetiştirilerek yeni çehresini almıştır.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri yanında yapılması planlanan sosyo-kültürel faaliyetlerle birlikte, öğrenci, idari ve akademik personel uyumu ve iş birliği sağlanabilecektir. Özellikle Finansal Düşünce ve Genç Lojistisyenler kulüpleri kurularak etkinliklere başlanmış olup; Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencilerinin kendilerini geliştirebilmelerine imkân sağlanmaktadır. Laboratuvarlar ve diğer teknolojik imkânların da tamamlanması ile Fakültenin akademik gelişimi ve dersliklerin donanımsal eksiklikleri giderilecek olup, geleceğe yönelik planlamalar daha kontrollü bir biçimde sağlanabilecektir.

Kırkgöz kampüsümüzde Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak fiziksel yapıya baktığımızda; içinde 4 Adet Amfi, 19 Adet Derslik, 2 Adet Bilgisayar Laboratuvarı, 2 Adet Kulüp Odası, bulunan toplam 2 Adet Eğitim Binası bulunmaktadır. Bunun yanında Kırkgöz kampüsünde Bolvadin Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanım alanı olarak 1 Adet 330 kişilik Konferans Salonu, 2 Adet Sosyal Amaçlı Kullanım Alanı, 1 Adet Camii (434 m²), 1 Adet Öğrenci Yemekhanesi ve 1 Adet Personel yemekhanesi (1.124 m²), 1 Adet Kantin Kafe (704 m²), 1 Adet Kütüphane (700 m²), 1 Adet Kapalı Spor Salonu (2.577 m²) bulunmaktadır. Ayrıca toplamda 330.579 m² Açık Alan, Yeni Ekilen Çim Alanı 17.000 m², Toplam Asfalt 18.000 m², Okul Binamız 2.673 m², 1 Adet Kültür Binası (625 m²) bulunmaktadır.

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
1.3.1. İletişim Bilgileri	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	7
1.3.4.1. Taşınmazlar	7
1.3.4.2. Taşınırlar	10
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	11
1.3.6. İnsan Kaynakları	12
1.3.6.1. Akademik Personel	12
1.3.6.2. İdari Personel	17
1.3.7. Sunulan Hizmetler	20
1.3.7.1. Eğitim Hizmetleri.....	20
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	29
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	33
1.3.7.4. İdari Hizmetler	37
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	39
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	40
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	40
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	40
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41
3.1. MALİ BİLGİLER.....	41
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	41
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	44
3.1.2.1. Dış Denetim	44
3.1.2.2. İç Denetim.....	44
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	47
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	47
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	47
4.3. DEĞERLENDİRME	47

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	48
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	49
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	50

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	2
Tablo 2: ... Bölümü Yönetimi.....	4
Tablo 3: ... Bölümü Komisyon Bilgileri.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 4: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	7
Tablo 5: Birim Hizmet Alanları	8
Tablo 6: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	8
Tablo 7: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	8
Tablo 8: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı... 	9
Tablo 9: Kütüphane Hizmet Alanları	9
Tablo 10: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	9
Tablo 11: Diğer Hizmet Alanları.....	9
Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	10
Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları	10
Tablo 14: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	11
Tablo 15: Teknolojik Cihazlar	11
Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	12
Tablo 17: Bilgi Kaynakları.....	12
Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	12
Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	12
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	13
Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	13
Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri....	13
Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	14
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	14
Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	14
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	14
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	14
Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	15
Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	15
Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	15
Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	16
Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları....	16
Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	16
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	16
Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	17
Tablo 36: İdari Personel Sayıları.....	17
Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	17
Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	18

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	18
Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	18
Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	18
Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	18
Tablo 43: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	19
Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	20
Tablo 45: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	20
Tablo 46: Program Bilgileri	20
Tablo 47: Akredite Program Sayıları	20
Tablo 48: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	20
Tablo 49: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları	21
Tablo 50: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri	21
Tablo 51: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları	21
Tablo 52: Kontenjanların Doluluk Oranı	21
Tablo 53: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	22
Tablo 54: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	22
Tablo 55: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	22
Tablo 56: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	Error! Bookmark not defined.
Tablo 57: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 58: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 59: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	24
Tablo 60: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları.....	24
Tablo 61: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	24
Tablo 62: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	24
Tablo 63: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları.....	26
Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	26
Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	27
Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	27
Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	27
Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	28
Tablo 69: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	28
Tablo 70: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	28
Tablo 71: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	29
Tablo 72: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	29
Tablo 73: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	29
Tablo 74: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	29
Tablo 75: Proje Bilgileri.....	30
Tablo 76: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	30
Tablo 77: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	30
Tablo 78: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	30
Tablo 79: Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	31
Tablo 80: Ticarileşen Buluşlar	31
Tablo 81: Bilimsel Yayınlar	31
Tablo 82: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	32
Tablo 83: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	32
Tablo 84: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	32
Tablo 85: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	32
Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	32

Tablo 87: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	33
Tablo 88: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	33
Tablo 89: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı	33
Tablo 90: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri.....	34
Tablo 91: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri	34
Tablo 92: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri.....	34
Tablo 93: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı	34
Tablo 94: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	34
Tablo 95: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	35
Tablo 96: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	35
Tablo 97: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	35
Tablo 98: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	36
Tablo 99: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri.....	36
Tablo 100: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	36
Tablo 101: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	36
Tablo 102: İhalelere İlişkin Bilgiler	37
Tablo 103: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	37
Tablo 104: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	37
Tablo 105: Fakülte Yönetim Kurulu	39
Tablo 106: Birim Danışma Kurulu.....	39
Tablo 107: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	41
Tablo 108: Bütçe Uygulama Sonuçları	41
Tablo 109: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	42
Tablo 110: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	43
Tablo 111: Döner Sermaye Gelirleri	43
Tablo 112: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	43
Tablo 113: Performans Göstergeleri	44

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Evrensel değerler ışığında bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli araştırma, eğitim ve hizmet alanındaki üretimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş; mesleki eğitim- öğretim, alanında çalışma, bilimsel araştırma üzerine yoğunlaşmış Fakülte öğrencilerini; Atatürk inkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda; hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı; beden zihin, ahlak ve duygu bakımından sağlıklı olarak gelişmiş, ilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmektir. Ülkemizin eğitilmiş işgücüne katkıda bulunacak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın üretken, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamaktır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak kaliteli mesleki beceri kazandırmak, bilgi ve teknoloji üretmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz:

Teknolojik imkânlarla donatılmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan işinde uzman, yaratıcı ve yetenekli, kaynakları en iyi şekilde kullanarak;

- Dünya standartlarında kaliteli yükseköğretim sağlayan,
- Araştırma-geliştirme çalışmaları yapan ve bilgi üreten,
- Topluma hizmeti temel görevleri arasında sayan,
- Bilgi toplumunun oluşmasında hizmet eden,
- Türkiye Cumhuriyeti'nin laik ve sosyal devleti niteliklerine sahip çıkan,
- Vatanını, Milletini ve tüm insanları seven bireyler yetiştiren,
- Kurulu bulunduğu bölgede lokomotif güç sergileyen,
- Toplumun her kesiminde saygı duyulan, bir Uygulamalı Bilimler Fakültesi olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi (BUBFA) ticaret, uluslararası ticaret, sanayi, bankacılık ve finans sektörlerinde istihdam edilmek üzere uzman personel yetiştirmek, ilgili ve yakın alanlarda akademik çalışma yürütmek üzere kurulmuştur. Uygulamalı Bilimler Fakültesi, ülkemizdeki iktisadi ve idari bilimler alanındaki genel eğitim yaklaşımlarından farklı olarak, sözü edilen sektörlerin operasyonel düzeyde gereksinim duyduğu yetkin işgücüne dönük özgün bir eğitim programı uygulamayı hedeflemektedir. Eğitimin belirgin alanlara yoğunlaşması, mezunların iş bulma şansını artırmakta ve girişimcilik ruhunu teşvik etmektedir.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Mustafa FİŞNE	Dekan	0272 218 3465	fisne@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Münevvere YILDIZ	Dekan Yardımcısı	0272 218 3466	munevvereyildiz@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Fatih BIYIKLI	Dekan Yardımcısı	0272 218 3467	fbiyikli@aku.edu.tr
Adnan NOKAY	Fakülte Sekreteri	0272 218 3471	anokay@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://bubfa.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

bubfa@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

+90 272 612 7861

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kırkgöz Kampüsü
Develi Mevkii Bolvadin/Afyonkarahisar

1.3.2. Tarihsel Gelişim

AKÜ Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 01/02/2010 tarih ve 2010-103 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve 26/02/2010 tarihli Resmî gazete de yayınlanıp yürürlüğe girerek eğitime başlamıştır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 21.05.2021

tarikh ve 31487 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 20.05.2021 tarih ve 4000 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak hizmete devam etmektedir. Halen Bolvadin Kırkgöz Kampüsü’nde hizmete devam etmekte olan, multidisipliner bir eğitim ve öğretim anlayışı gözeten, uygulamalı ve teorik bilgilerin harmanlandığı Uygulamalı Bilimler Fakültemiz bünyesinde 4 yıllık lisans eğitimi veren Muhasebe ve Finans Yönetimi, Lojistik Yönetimi ile Bankacılık ve Sigortacılık bölümleri yer almaktadır.

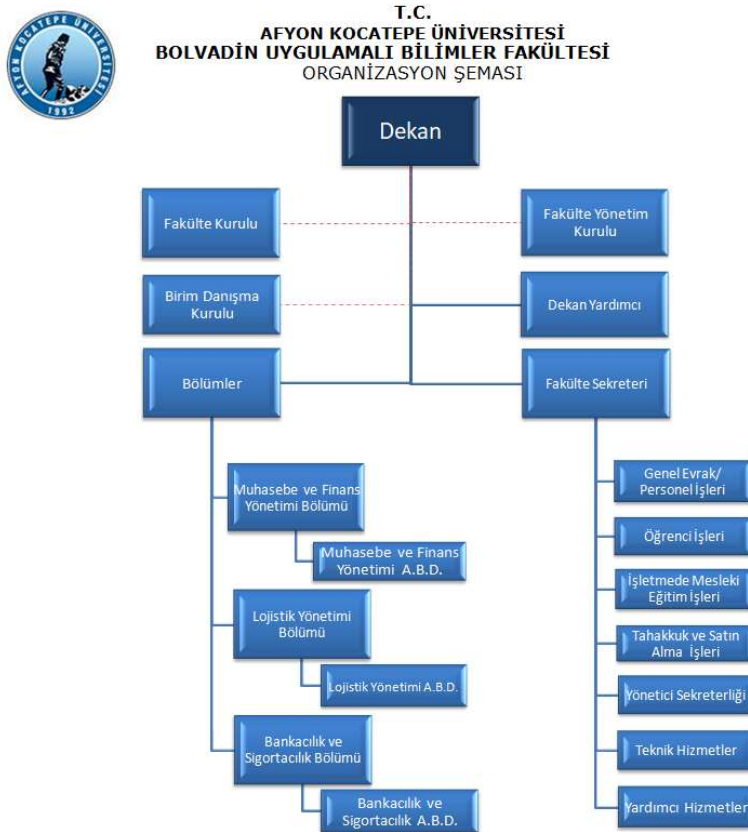
2011-2012 eğitim- öğretim yılından itibaren Muhasebe (NÖ) bölümüne (2019 yılında bölümün ismi Muhasebe ve Finans Yönetimi olarak değiştirilmiştir.);

2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren Lojistik (NÖ-İÖ) bölümüne (2016-2017 yılında Lojistik Yönetimi olarak değiştirilmiştir) öğrenci alımına başlanmıştır.

2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren ise Bankacılık ve Sigortacılık (NÖ-İÖ) bölümüne öğrenci alımı yapılarak aktif eğitime devam edilmektedir.

Fakültemizin yeni eğitim ve hizmet binası faaliyete girmiş olup derslerimizin çoğu yeni eğitim binasında yapılmaktadır.

1.3.3. Örgüt Yapısı



a) Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğrencileri 4 yıl süreyle lisans düzeyinde eğitim almaktadır. Ayrıca her döneme yayılmış İngilizce dersleriyle öğrencilerin yabancı dil gelişimine destek verilmektedir.

İş yaşamı teknolojik gelişmelerle birlikte köklü bir şekilde değişmekte; bu teknolojik gelişmelere koşul olarak para ve finans piyasaları hemen hemen bütün iş dallarının evriminde ana katalizör işlevini üstlenmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık sektörü, bütün dünyada ve ülkemizde hâli hazırda var olan önemini her geçen gün daha çok pekiştirmekte ve bu alanda yetişmiş uzman iş gücüne gereksinim artmaktadır.

Bu doğrultuda BUBFA Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü'nün amacı, bilim ve teknolojiadaki hızlı gelişmeler sonucu yeniden biçimlenen iş yaşamında ve günlük yaşamda bankaların ve sigorta kurumlarının etkinlik alanları sürekli genişlemekte, önemleri artmaktadır. Ulusal ve Uluslararası boyutta yaşanan ekonomik olumsuzlukların temelinde çoğunlukla finansal sorunlar yatmaktadır. Bu hususlar göz önüne alınarak 2013 yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde açılması düşünülen Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü hem bankacılık hem de sigortacılık sektörlerinde uzmanlaşmış bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu uzmanlık eğitimi öğrencilerin istihdam olanaklarını, tercih edilebilirliklerini güçlendirecektir.

Bankacılık-Sigortacılık Bölümü 4 yıllık lisans eğitimi vermektedir. Dersler ve ders içerikleri, öğrencilerin yeterli mesleki altyapıyı ve yönetme becerilerini kazanmalarını sağlayacak biçimde seçilmiş ve düzenlenmiştir. Programın ilk iki yılında temel matematik, bilgisayar, ekonomi ve işletme alanları ile ilgili dersler bulunmaktadır. Diğer iki yılda ise Para Teorisi ve Politikası, Banka Hukuku, Sigorta mevzuatı, Sermaye Piyasaları, Banka İşlemleri, Uluslararası Finansal Piyasalar, Kredi Politikası ve Değerlendirilmesi, Merkez Bankası ve Banka Muhasebesi ve Sigorta Muhasebesi gibi mesleki dersler verilmektedir. Öğrencilerin edindikleri bilgileri mezun olmadan önce uygulamaları, sektörü tanımalarını ve sektörle ilişkilerini geliştirebilmeleri için, bölüm denetiminde 30 iş günü Yaz Stajı ve en az 200 iş saatinden oluşan İşbaşında Eğitimi yapmaları sağlanacaktır. Bu bağlamda, meslek derslerinin büyük çoğunluğu alanında uzman kamu ve özel sektörün değerli uzmanlarınca verilecek ve öğrencilerin iş başı eğitim çalışmaları da Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlıkları, T.C. Merkez Bankası, Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı, Ulusal Bankalar ve Finans Kurumları ve aracı kurumlarla Üniversitemizin iş birliğinde gerçekleştirilecektir.

Çalışma Alanları:

- T.C. Merkez Bankası,
- Hazine Müsteşarlığı,
- Maliye Bakanlığı,
- Devlet Planlama Teşkilatı,
- Ulusal Bankalar,
- Yatırım ve Kalkınma Bankaları ve Finans Kurumları,
- Aracı kurumlar ve Borsalar,
- Özel Sektörde yer alan acenteler ve firmaların kredi yönetimi ve finans departmanlarıdır.

Tablo 2.1.: Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Ahmet UYAR	Bölüm Başkanı	0272 218 3468	ahmetuyar@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Münevvere YILDIZ	Bölüm Başkan Yardımcısı	0272 218 3466	munevvereyildiz@aku.edu.tr

b) Lojistik Yönetimi Bölümü

Lojistik Bölümü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde 2013 yılında kurulmuştur. İlk olarak 2013/2014 öğretim yılında hem normal hem de ikinci öğretime öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde ilk mezunlarını vermiştir. 2015-2016 yılında bölümün ismi Lojistik yönetimi olarak değiştirilmiştir.

Lojistik yönetim bölümü 4 yıllık lisans eğitimi vermektedir. Ders programı, etkili iletişim yapabilen ve kişisel becerilere sahip, sosyal sorumluluk bilinci ile sürekli gelişme hedefi güden profesyonel yöneticiler yetiştirmeye yönelik hazırlanmıştır. Programda, sadece güncel teorik bilgileri değil, bu bilgilerin iş hayatında nasıl kullanılması gerektiğine dair uygulamalı eğitim verilmektedir. Örneğin bölüm olarak öğrencilere verilen mesleki bilgilerin kavramsal düzeyde kalmaması için, zorunlu işletmede mesleki uygulaması getirilmiştir. 4. Sınıf öğrencileri bir dönem olmak üzere tam zamanlı işbaşı eğitim uygulaması ile okulun belirlediği şartları yerine getiren özel ve kamu kurumlarında ve istedikleri yerlerde işletmede mesleki eğitim uygulaması yapabilmektedirler.

Ticaret en eski bir ekonomik faaliyet olmakla birlikte küreselleşen ekonomik ilişkilere bağlı olarak giderek karmaşıklaşmakta ve uzmanlık gerektirmektedir. Dış ticaretin finansmanını sağlamak üzere uluslararası finansal piyasalarda çok sayıda finansal ürünler ortaya çıkmıştır. Firmaların, modern dış ticaret işlemlerini, çeşitli belgelerini, finansman usullerini bilen uzmanlara büyük gereksinimleri vardır. Diğer taraftan günümüz ekonomik ilişkilerinde ve dış ticarete lojistik uygulamaları da büyük önem kazanmıştır. Firmaların maliyetleri içinde lojistik masrafları büyük oranlara ulaşmıştır. Bu alanın uzmanlık gerektirmesinden dolayı firmalar giderek bu faaliyetlerini lojistik firmalarına devretmektedirler. Bu nedenlerle, lojistik alanındaki uzmanlık, kesinlikle bugünün ve geleceğin revaçta meslekleri arasında görülmektedir.

Lojistik yönetimi bölümü mezunları, devlet kurumlarından çok daha fazla özel firmalarda iş bulabilmektedir. Bu yüzden, herhangi bir devlet kurumuna atanmak isteyenler KPSS'ye çalışmalı ve atanmak için yeterli puanı almalıdır. Mezunlar gerekli sınavları başardıktan sonra üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik kariyer yapma imkânı yanında, özel firmalarda iş bulabilmek için bazı yeterliklere sahip olmaları şarttır. Örneğin özel şirketler, lojistik elemanları alırken yabancı dil bilip bilmediğine dikkat eder. Yabancı dil bilenleri daha fazla tercih etmektedirler. Bilindiği gibi özellikle İthalat ve ihracat işiyle uğraşan şirketler yabancı dillere çok önem vermektedir. Bu yüzden lojistik öğrencilerinin henüz eğitim aşamasındayken mutlaka yabancı dil öğrenmesi gerekir. Hatta tek bir yabancı dil ile yetinmeyip birden fazla dil öğrenenler çok daha avantajlı olacaktır.

Lojistik hem ekonomik hem teknik hem insan ilişkileri hem de sosyal açıdan bireylerin kendilerini geliştirmek zorunda oldukları bir bölümdür. Mesleğin gereği olan bu çok yönlülük mesleği seçecek öğrencilerin de dikkate alması gereken özellikler arasındadır. Öğrencilerin bu bölümü tercih ederken bir meslek tercih ettiklerinin farkında olmaları gerekmektedir.

Lojistik anlaşıldığı gibi sadece bir taşımacılık faaliyetinden ibaret değildir. Lojistik mal, hizmet, bilgi gibi hususların teslim alınması, depolanması, müşterinin gereksinim duyduğu noktaya kadar taşınması gibi etkinliklerin ekonomik bir plân dahilinde koordine edilmesi bilimidir. Uygulamalı Bilimler Fakültesi “Lojistik Yönetimi” Bölümünün dar anlamda konusu bunlar olmakla birlikte BUBFA'nın dört yıllık bir yüksek öğretim kurumu olması ve Bölüm derslerinin ekonomi, finans, işletmecilik alanlarında öğretim yapan diğer dört yıllık yüksekokul ve fakültelerle örtüşmesi nedeni ile Bölüm bu öğretim kurumlarına eşdeğerdir. Bunun yanında öğrencilerin, Avrupa Birliği-Erasmus Programı çerçevesinde, anlaşmalı Üniversitelerle

Değişim Programlarından yararlanabilme imkanları da olmaktadır. Eğitim dili “Türkçe” olan bölümde; lisans eğitimi süresince 4 yıla yayılmış İngilizce ve mesleki İngilizce destekli eğitimlere devam edilmektedir.

Çalışma Alanları

Günümüzde, yoğun ekonomik küreselleşme çerçevesinde uluslararası ticaret veya lojistik ile ilişkisi bulunmayan özel ve kamusal şirket kalmamıştır. Bu nedenle BUBFA “Lojistik Yönetimi Bölümü” mezunlarının çalışma alanları son derecede geniştir. Mezunlarımız tüm şirketlerin dış ticaret, finans, lojistik departmanlarında iş bulabilecek olmakla birlikte özellikle ithalat ve ihracat firmaları ile sayıları giderek artan lojistik firmalarında gelecek vaat eden işler ve saygın meslekî pozisyonlar bulabileceklerdir. Dört yıllık BUBFA, “Lojistik Yönetimi Bölümü” ekonomi, uluslararası ticaret, finans, bankacılık ve lojistik alanlarında öğretim yapan diğer fakülte ve yüksek okul bölümlerine eşdeğer olduğu için, mezunlarımızın bu okullardan mezun olanların elde edebilecekleri tüm meslek ve uzmanlıklara da sahip olma olanakları vardır.

Lojistik Yönetimi bölümü mezunlarının çalışabileceği sektörler:

- Dış ticaret departmanları,
- Finans departmanları,
- Lojistik departmanları,
- İthalat ve ihracat firmaları,
- Dağıtım sektörü,
- Depolama sektörü,
- Gümrükleme sektörü,
- Uluslararası taşımacılık sektörlerinde iş bulabilme imkanlarına sahiptirler.

Tablo 3.2: Lojistik Yönetimi Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ	Bölüm Başkanı	0272 218 3470	mdemirtas@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe AYGÜN ÖZGÖZ	Bölüm Başkan Yardımcısı	0272 218 3473	ayseozgoz@aku.edu.tr

c) Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü

AKÜ Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 01/02/2010 tarih ve 2010-103 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve 26/02/2010 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanıp yürürlüğe girerek eğitime başlamıştır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 21.05.2021 tarih ve 31487 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 20.05.2021 tarih ve 4000 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak hizmete devam etmektedir. Yüksekokul bünyesinde açılan ilk bölüm olan Muhasebe programı 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde Normal Öğretim ve İkinci Öğretim programlarına öğrenci alımıyla eğitime başlamıştır. 2019 yılında Yükseköğretim Kurulu’nun aldığı karar ile Muhasebe bölümünün ismi “Muhasebe ve Finans Yönetimi” olarak değiştirilmiştir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünde öğrenciler, tüm işletmelerin gereksinimi olan bilgisayarlı muhasebe ve finansman konularında hizmet vermekte olan serbest muhasebeci ve mali müşavirlik kurumlarında iş yaratacak ve istihdam edilecek düzeyde yetişmeleri yönünde eğitim yapılmakta ve bölümde verilen derslerde muhasebe, finans, bilgi sistemleri, hukuk, vergi ve yönetim bilgilerinin kullanımının öğretilmesi sonucu, katma değer sağlayan mezunların

yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. 4 yıllık lisans eğitimi verilen programda, sadece güncel teorik bilgileri değil, bu bilgilerin iş hayatında nasıl kullanılması gerektiğine dair uygulamaları da öğrencilere aktarabilecek uzman öğretim elemanlarıyla çalışılmaktadır. Ders programı, etkili iletişim yapabilen ve kişisel becerilere sahip, sosyal sorumluluk bilinci ile sürekli gelişme hedefi güden profesyonel yöneticiler yetiştirmeye yönelik hazırlanmıştır. İş yaşamında sürekli gereksinim duyulan serbest muhasebeci ve mali müşavir olabilmek için gerekli sınavları aşabilecek bilgi birikimiyle mezun olmaları sağlanacaktır. Ayrıca, öğrencilere verilen mesleki bilgilerin kavramsal düzeyde kalmaması için, zorunlu uygulamalı İşletmede Mesleki Eğitim şartı konulmuştur. Bu programdan mezun olan öğrenciler, işletmelerde muhasebe ve finans alanlarında yönetici ve yönetici yardımcısı unvanlarıyla istihdam edilebileceklerdir. Yöneticilik aşamasına ginceye kadar, öğrencilerimizin işletmelerde muhasebe kayıtları tutabilecek elemanlar olarak çalışmaları mümkün olabileceği gibi; çok sayıdaki Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik İşletmelerinde rahatlıkla istihdam edilebilmeleri mümkündür. Öğrencilerin, Avrupa Birliği – Erasmus Programı çerçevesinde, Anlaşmalı Üniversitelerle Değişim Programlarından yararlanabilme imkanları da olacaktır. Eğitim dili “Türkçe” olan bölümde; lisans eğitimi süresince 4 yıla yayılmış İngilizce ve mesleki İngilizce destekli eğitimlere devam edilecektir.

Çalışma Alanları

Başta özel sektörde yer alan firmaların muhasebe ve finans departmanları,

- Mali müşavir ve yeminli mali müşavir büroları,
- C. Merkez Bankası,
- Hazine Müsteşarlığı,
- Maliye Bakanlığı,
- Devlet Planlama Teşkilatı,
- Ulusal Bankalar ve Finans Kurumları,
- Aracı kurumlar ve Borsalardır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından düzenlenen 5 Kasım 2019 tarihli “Geleceğin Meslekleri, Mesleklerin Geleceği” adlı kongrede gelecekte en çok talep edilecek 10 meslek grubu arasında “Muhasebeciler ve Denetçiler” yer almıştır.

Tablo 4.3.: Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Necmiye Serap VURUR	Bölüm Başkanı	0272 218 3482	serapvurur@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz ÜZER	Bölüm Başkan Yardımcısı	0272 218 3487	yuzer@aku.edu.tr

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2020	2021	2022
Kapalı Alan (m ²)	330,572 m ²	330,572 m ²	330,572 m ²
Açık Alan (m ²)	11,285 m ²	11,285 m ²	11,285 m ²

Bolvadin Kırkgöz Kampüsü, 330,572 m² kapalı alana ve 11,285 m² açık alana sahiptir.

Tablo 6: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	22	3.821	Eğitim
Kütüphane	1	300	Eğitim ve Araştırma
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	1	625	Etkinlik
Sosyal Alanlar	11	1.748	Sosyal
Kapalı Spor Tesisleri	2	2.577	Spor
Açık Spor Tesisleri	1	400	Spor
İdari	20	1.500	İdari
Toplam	58	11.285	

Bolvadin Kırkgöz Kampüsü, 11.285 m² toplam alana sahip olup bunun 3.821m² si eğitim binaları, 300 m²'si kütüphane, 625m² si kongre ve konferans salonları,1.748 m² si sosyal (yemekhane, kantin, kafeterya, sinema) faaliyet alanları,2.577 m² si kapalı spor tesisleri,400 m²'si açık spor tesisleri, 1.500 m²'si idari faaliyet binası geri kalan 314 m²'si ise diğer faaliyet alanı olarak kullanılmaktadır.

Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları		Öğrenci Kapasitesi					Toplam
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri
Amfi				4 (84)			336
Sınıf			8 (64)	5 (84)	2 (112)	1 (154)	1310
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim	2 (48)					96
	Araştırma						
	Diğer						
Toplam		2	8	9	2	1	1742

BUBFA'nın eğitim ve Araştırma alanları; 84 kişilik 4 amfi, 64 kişilik 8,84kişilik 5, 112 kişilik 2 ve 154 kişilik 1 sınıf, ayrıca 48 kişilik 2 eğitim laboratuvarından oluşmaktadır. Toplam kapasite 1742'dir.

Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	10	253,6	1	25,36
İdari Personel Çalışma Odası	5	150	2	15,42
Diğer	5	150	2	15,42
Toplam	20	553,6	5	110,72

Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları; 253,6 m² toplam alana sahip 10 tane akademik personel çalışma odası, 150m² toplam alana sahip 5 tane idari personel çalışma odası yine 150m² toplam alana sahip 5 tane 10 kullanıcısı olan idari personel servis odası toplamda ise 533,6 m² toplam alan mevcuttur.

Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu						1	1
Toplantı Salonu	1						1
Toplam	1					1	2

Bolvadin Kırkgöz Kampüsü'nde bir adet 330 kişilik konferans salonu ve bir adet 50 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır.

Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	1	50	300
TOPLAM	1	50	300

Bolvadin Kırkgöz Kampüsü, bir adet 50 kişilik oturma kapasiteli 300 m² alana sahip Kütüphane Hizmet Alanına sahiptir.

Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	1	324	250
	Yemekhane (Personel)	1	562	150
	Yemekhane (Öğrenci)	1	562	500
	Sinema Salonu	1	300	100
SPOR	AçıkSporTesisleri	2	400	500
	KapalıSporTesisleri	1	2.577	400
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi	-	-	-
	Hediyelik Eşya Mağazası	-	-	-
	Açık Otopark	5	5.134	138
	Diğer	-	-	-
TOPLAM		12	9859	2038

Bolvadin Kırkgöz Kampüsü Sosyal alanları 1748 m² alana sahip olup alan olarak 1.000 kişilik

kapasiteye sahiptir. Spor tesisleri 3 adet olup 2.977 m² alana sahip olup 900 kişi kapasiteye sahiptir. Diğer alan olarak 5 adet 5.134 m² alanı olan 138 araçlık açık otoparkı ile toplam 9 859 m²alanı mevcuttur.

Tablo 12: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Arşiv, Depo, Ambar vb.	3	190
Mescit	2	344
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	1	107
TOPLAM	6	641

Kampüste altı tane ve 641m² alana sahip diğer hizmet alanları mevcuttur. Bunlar;30 m² alana sahip bir adet arşiv, 160 m² alana sahip 2 depo, 344m² alanlı iki cami ve mescit ve 107 m² alana sahip kapalı diğer hizmet alanlarıdır.

Genel olarak taşınmaz kaynakların yönetimi etkin ve rasyonel kullanımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Gelecekte büyüme imkânına sahip bir kampüs teknik altyapısına sahiptir. Şu anda akademik ve idari personele ait taşınmazlar fazladır. Ama öğrenci kapasitesi arttıkça buna hitap edebilecek bir alana sahiptir. Yine açık ve kapalı spor tesisleri ve yemekhanesi ve dini hizmetlerin öğrenci ve personel sayısı artması hesap edilerek planlanmış bir alana sahiptir. Öğrenci ve diğer personel ile ilgili bilgilerin saklanıldığı bir yer ki bu da arşiv odasıdır. Herhangi bir durumda geçmiş bilgilere ulaşma imkânı verir. Laboratuvar alanları öğrencinin imkânına sunulmuştur. Bazı taşınmazlar bugün için etkin kullanılamamaktadır ama gelecek açısından rasyonel ve etkin bir kaynak kullanımı sağlandığı söylenebilir.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 13:Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2020		2021		2022	
	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı
Tesis, Makine ve Cihazlar	19.341,12	9	19.341,12	9	19.341,12	9
Taşıtlar	2.368,61	6	2.368,6	6	2.368,6	6
Demirbaşlar	892.099,33	1.944	930.952,77	1.982	946.142,15	1.944

Bolvadin yerleşkesinde MYO ve BUBFA'ya ait dayanıklı taşınırlar eğitim ihtiyacını karşılayacak şekilde mevcuttur. Bunlar 19,341.12₺ değerinde 9 tane atölye ve içindeki makine ve cihazlar, 2.368,61 TL değerinde 6 adet taşıt ve 946.142,15₺ değerinde 1944 adet demirbaş şeklindedir.

Tablo 14: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2020		2021		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	6	2.368,61	6	2.368,61	6	2.368,61
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	6	2.368,61	6	2.368,61	6	2.368,61

BUBFA'ya ait öğrenciler tarafından aktif olarak kampüs içinde kullanıma açık olan 6 adet bisiklet mevcuttur.

Tablo 15: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2020	2021	2022
(Mevcut Taşınır 1.981) Kayıttan Düşen Yok %100	(Mevcut Taşınır 1.989) Kayıttan Düşen Yok %100	(Mevcut Taşınır 1.997) Kayıttan Düşen Yok %100

Taşınır kaynaklar etkin ve rasyonel olarak kullanılmakta olup, taşınırların etkin kullanım oranı %100'dür

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2020	2021	2022
Masaüstü Bilgisayar	74	82	83
Dizüstü Bilgisayar	15	17	17
Tablet Bilgisayar	1	1	1
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	36	36	36
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	29	29	36
Fotokopi Makinesi	2	2	2
Tarayıcı	5	5	5
Faks	0	0	0
Sunucu	0	0	0
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	1	1	1
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	8	11	11
Televizyon	3	3	3
Müzik Seti	0	0	0
Optik Okuyucu	1	1	1
Toplam	176	189	197

BUBFA'nın teknolojik donanımı öğrenci ve personel sayısına yeterli değildir ama eğitim faaliyetine göre organize edilip hizmet sağlanmaktadır. 83 masaüstü bilgisayar, 17 dizüstü bilgisayar, 1 tablet bilgisayar, 36 adet projeksiyon, 36 adet yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi, 5 adet tarayıcı, 1 adet barkot okuyucu, 1 adet baskı makinesi, 11 adet kamera, 3 adet TV ve 1 adet müzik seti mevcuttur.

Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR	Mikro Erp Programı	Lojistik İşl. Paket Programları
	Orca Erp Programı	Lojistik İşl. Paket Programları
	Eta Sql Muhasebe Programı	Muhasebe İşl. Paket Programları

Birimimiz tarafından ücretsiz olarak işletmelerden temin edilen yazılımlar kullanılmaktadır. Lojistik bölümü Bilgisayarlı Lojistik Paket Program derslerinde Mikro Erp Programı ve Orca Erp Programı kullanılmaktadır. Muhasebe bölümü Bilgisayarlı Muhasebe Paket Prog. Dersinde ise Eta Sql Muhasebe Programı kullanılmakta ve öğretilmektedir.

Tablo 18: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2020	2021	2022
Basılı Yayınlar	30	30	30
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
...			
Toplam	30	30	30

Birimimize ait 30 adet Basılı Yayın bulunmaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 19: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2020	2021	2022
Prof.Dr.			
Doç. Dr.		2	4
Dr. Öğr. Üyesi	11	9	7
Arş. Gör.Dr.	1		
Arş. Gör.	2	3	3
Öğr. Gör. Dr.	1	1	1
Öğr. Gör.	1	1	1
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	14	13	13
Genel Toplam	16	16	16

Fakültede akademik personel; 4 Adet Doç.Dr. 7 adet Dr. Öğr.Üyesi, 3 adet Araştırma Görevlisi, 1 adet Öğretim Görevlisi Doktora ve 1 adet Öğretim Görevlisinden oluşmaktadır. Eğitim hizmetleri 16 akademik personel ile

yürütülmektedir.

Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Muhasebe ve Finans Yönetimi		2	2		1	5
Lojistik Yönetimi			4		1	5
Bankacılık ve Sigortacılık		2	1			3
Toplam		4	7		2	13

Fakültede görev yaptıkları programlara göre ders veren öğretim elemanı sayıları Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünde 2 Adet Doçent, 2 adet Doktor Öğretim Üyesi, 1 adet Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 5 adet akademik personel, Lojistik Yönetimi Bölümünde ise 4 adet Doktor Öğretim Üyesi, 1 adet Öğretim Görevlisi Doktor olmak üzere toplamda 5 adet akademik personel, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde ise 2 adet Doçent, 1 adet Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere 3 adet öğretim üyesi mevcuttur.

Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2020	2021	2022
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	14	13	13
Öğrenci Sayısı	817	584	567
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	59	45	44

Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, 2020 yılında 59, 2021 yılında 45, 2022 yılında 44'tür.

Tablo 22: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Muhasebe ve Finans Yönetimi		2	2	1	1	6
Lojistik Yönetimi			4	1	1	6
Bankacılık ve Sigortacılık		2	1	1		4
Toplam		4	7	3	2	16

Fakültede görev yaptıkları programlara göre Akademik Personel sayıları Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünde 2 Adet Doçent Doktor, 2 adet Doktor Öğretim Üyesi, 1 adet Öğretim Görevlisi ve 1 adet Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 6 adet akademik personel, Lojistik Yönetimi Bölümünde ise 4 adet Doktor Öğretim Üyesi, 1 adet Öğretim Görevlisi Doktor, 1 adet Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 6 adet akademik personel, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde ise 2 adet Doçent Doktor, 1 adet Doktor Öğretim Üyesi ve 1 adet Araştırma Görevlisi toplamda ise 4 adet öğretim üyesi mevcuttur.

Tablo 23: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Muhasebe ve Finans	Öğretim Görevlisi	Sultandağı MYO	2019

Lojistik Yönetimi	Dr.Öğr.Üyesi	Bolvadin MYO	2020
-------------------	--------------	--------------	------

Muhasebe ve Finans, Lojistik Yönetimi Bölümlerinde 1'er tane olmak üzere toplamda 2 Akademik Personel görevlendirilmiştir.

Tablo 24: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Diğer kurumlara/birimlere görevlendirilen akademik personel yoktur.

Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite

Uluslararası akademik personel yoktur.

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2020	2021	2022
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	0	0	0
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	0	4	3

3 adet akademik personel Erasmus kapsamında hareketlilik gerçekleştirmiştir.

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
KA 103	Dr. Tuğrul BAYAT	Litvanya	Lithuania Business University Applied Sciences	26 -30 Eylül .2022
Erasmus+	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BIYIKLI	SLOVENYA	Technical University of Kosice	16-20 Ekim 2022
Erasmus+	Dr. Öğr. Üyesi Fatih BIYIKLI	POLONYA	State Univeristy of Applied Sciences in Wloclawek	10-14 Ocak 2022

Erasmus kapsamında 3 tane hareketlilik gerçekleştirilmiştir.

Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı

Değişim programı kapsamında gelen akademik personel yoktur.

Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		5	2	4		11	44
Öğretim Üyesi Oranı (%)		(%)45	(%)18	(%)37			
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	3		2			5	
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	(%)60		(%)40				34
Toplam Personel Sayısı	3	5	4	4		16	38
Akademik Personel Oranı (%)	%18	%32	%25	%25			

Akademik Personel Yaşları İtibariyle dağılımı şöyledir: 31-40 yaş arası 5 öğretim üyesi, 41-50 yaş arası 2 öğretim üyesi, 51-60 yaş arası 4 öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin %45'i 31-40, %18'i 41-50, %37'si 51-60 yaş aralığında bulunmaktadır.

Diğer öğretim elemanlarının %60' ı 30 yaş altı, %40' ı ise 41-50 aralığında bulunmaktadır.

Toplamda ise 30 yaş altı öğretim elemanı (%18), 31-40 yaş arası 5(%32), 41-50 yaş arası 5 (%25) ,51-60 yaş arası 4 (%25) öğretim elemanı mevcuttur. Ortalama Öğretim elemanı yaşı 38'dir.

Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	3		1	1	3	2	1	11
Öğretim Üyesi Oranı (%)	%27		%9	%9	%27	%19	%9	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	3		1				1	5
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	%60		%20				%20	
Toplam Akademik Personel Sayısı	6		2	1	3	2	2	16
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	%36		%13	%6	%19	%13	%13	

Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Süreleri İtibariyle dağılımı;3 yıl ve altı 6,7-10 yıl , 21-24yıl ve 25yıl üzeri çalışan akademik personel sayıları 2, 11-15 arası çalışan akademik personel sayısı 1 ve 7-10 yıl arası çalışan akademik personel sayısı 2'dir.

Toplam akademik personelin %36'sı 3 yıl ve altı, %13'ü 7-10 yıl, %6'sı 11-15 yıl, %19'u 16-20 yıl, %13'ü 21-24 yıl ve %13'ü ise 25 yıl ve üzeri hizmet süresine sahiptir.

Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					

Doç. Dr.	1	%25	3	%25	4
Dr. Öğr. Üyesi	3	%75	4	%33	7
Arş. Gör.			3	%25	3
Öğr. Gör.			2	%17	2
Toplam	4	%25	12	% 75	16

Akademik personelin cinsiyet açısından dağılımına bakıldığında erkek ağırlıklı olduğu görülmektedir. Kadın akademik personel sayısı 4 adet olup %75 ile 3 adet Dr. Öğr. Üyesinden ve %25 ile 1 adet Doç.Dr.'den oluşmaktadır. Erkek akademik personel sayısı 12 adet olup, bunların dağılımı ise: %25 ile 3 Adet Doç. Dr., %33 ile 7 adet Dr. Öğr. Üyesi, %25 ile 3 adet Araştırma Görevlisi ve %17 ile 2 adet Öğretim Görevlisi şeklindedir.

Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.			
Doç. Dr.	4		
Dr. Öğr. Üyesi	7		
Arş. Gör.	3		
Öğr. Gör.	2		
Toplam	16		

Akademik Personelin temel alanlarına göre dağılımına bakıldığında 16 akademik personelin tamamı Beşerî ve Sosyal Bilim alanında uzmanlardan oluşmaktadır.

Tablo 33:Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2020	2021	2022
3	11	12

Hizmet İçi Eğitime katılan akademik personel sayısında yıllar içinde artış vardır. 2022 yılında 14 akademik personel Hizmet İçi Eğitime katılmıştır.

Tablo 34:Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2020	2021	2022
0	0	0

Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim yoktur.

Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı

Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim yoktur.

Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
	%71,77	%67,93

2022 yılı itibarıyla Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi %67,93'tür.

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 37:İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	3	1	0	3
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	0	1	0	0
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler	0	1	0	0
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi			2	2
Toplam	3	3	2	5

Fakültede İdari Personel sayısı kadrolu çalışan 3 kişi, 2'si ise başka kurumlardan görevlendirme yapılan, 3 kişi ise başka kurumlara görevlendirilen toplamda 5 kişiden oluşmaktadır. Bunlardan 3 kişi kadrolu GİH sınıfı, 1'i bir başka kurumlara görevlendirilen, 2'si ise başka kurumlardan görevlendirilen personelden oluşmaktadır. Yardımcı Hizmetler sınıfı 1'i bir başka kurumlara görevlendirilen, Teknik Hizmetler sınıfı 1'i bir başka kurumlara görevlendirilen personelden oluşmaktadır.

Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2020	2021	2022
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Şef	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	1	1	1
Memur	1	1	1
Sürekli İşçi	2	2	2

Toplam	6	6	6
---------------	---	---	---

Fakültede 1 adet fakülte sekreteri, 1 adet şef, 1 adet bilgisayar işletmeni, 1 adet memur, 2 adet sürekli işçi bulunmaktadır.

Tablo 39:İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	1	1		1	2			5	
Oran (%)	%20	%20		%20	%40				32

İdari personelin yaşları itibarıyla dağılımına bakıldığında ise 1 kişi 25 yaş altı , 1 kişi 26-30 arasında 1 kişi 36-40 arasında, 2 kişi 41-50 arasında bulunmaktadır. Toplamda 5 personelin yaş ortalaması 32'dir.

Tablo 40:İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	2		2		1			5
Oran (%)			%67		%33			

İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla dağılımına bakıldığında %66 ile 2 personel 11-15 yıl arası, %33 ile 1 personel 21-25 yıl arası hizmet süresine sahiptir.

Tablo 41:İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	1		2		3
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi	1		1		
Toplam	2		3		5

İdari personelin cinsiyet dağılımına bakıldığında erkek ağırlıklı bir dağılım mevcuttur. GİH sınıfında 1 kadın ve 2 erkek personel, Daimi işçi sınıfında 1 erkek personel ve 1 kadın idari personelin olduğu görülür.

Tablo 42:İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	1	1	1	5
Oran (%)	%40	%20	%20	%20	

İdari personelin eğitim durumu itibarıyla sayı ve oranları ise %40 ile 2 personel orta öğretim, %20 ile 1 personel ön lisans, %20 ile 1 personel lisans mezunu, %20 ile 1 personel yüksek lisans olarak görülmektedir.

Tablo 43:İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi
Dilek YILDIRIM	09/07/2021 21/07/2022 24/05/2022 26/05/2022 31/05/2022 16/06/2022 20/06/2022 19/09/2022 07/10/2022	Uzaktan Eğitim	1-Afet Farkındalığı 2-Bilgi Güvenliği 3-EBYS Sistemi 4-Yazışma Kuralları 5-Ekder Otomasyonu 6-Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi 7-Protokol ve Görgü Kuralları 8-Enerji Verimliliği 9-Döner Sermeye Yönetim Sistemi 10-Akademik ve İdari Personel Soruşturması	Eğitimlerin Hepsinin süresi 1 saattir
Uğur KUNBURCU	17.05.2022 23.05.2022 25.05.2022 26.05.2022	Uzaktan Eğitim	1-Yazışma Kuralları 2-Doğrudan Teminle İlgili Kurallar 3-EBYS Sistemi 4-5510 Sayılı SGK Kanunları	Eğitimlerin Hepsinin süresi 1 saattir.
Ramazan KALAYCI	27.05.2022 28.05.2022 17.06.2022 18.06.2022 09.09.2022 21.12.2022	Uzaktan Eğitim	1-İletişim Çatışmaları 2-Etkili İletişim 3-Protokol ve Görgü Kuralları 4-Yazışma Kuralları 5-Afet Farkındalık Eğitimi 6-İdari Personel Hizmet İçi Eğitimi	Eğitimlerin Hepsinin süresi 1 saattir
TOPLAM				20 SAAT

İdari personelimiz Uzaktan Eğitim kapsamında çeşitli eğitimlere katılmıştır.

Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Değişim programı kapsamında yurt dışına giden idari personel yoktur.				

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2020	2021	2022
Giden İdari Personel			
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel			
Değişim programı kapsamında yurt dışına giden – gelen idari personel yoktur.			

Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
	% 62,81	%63,42

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 47: Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	KuruluşYılı	Lisans (4 Yıl)	TOPLAM
Muhasebe ve Finans Yönetimi	2011	1	1
Lojistik Yönetimi	2013	1	1
Bankacılık ve Sigortacılık	2017	1	1
TOPLAM		3	3

BUBFA’da3 adet Program mevcuttur. Muhasebe ve Finans Yönetimi, Lojistik Yönetimi ve Bankacılık ve Sigortacılık bölümleri Normal Öğretim olarak lisans eğitimi vermektedir.

Tablo 48:Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
Akredite program yoktur.		

Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
---------------	---------------------	----------------

Akreditasyon süreci başlatılan program yoktur.

Tablo 50:Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2020	2021	2022
Muhasebe ve Finans Yönetimi		Kasım 2021	Ağustos 2022
Lojistik Yönetimi		Kasım 2021	Ağustos 2022
Bankacılık ve Sigortacılık		Kasım 2021	Ağustos 2022

BUBFA’da bulunan üç bölümle ilgili Akran değerlendirme yapılmıştır.

Tablo 51:Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
Muhasebe ve Finans Yönetimi	Uşak Üniversitesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü	Ağustos 2022
Lojistik Yönetimi	Uşak Üniversitesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Lojistik Yönetimi Bölümü	Ağustos 2022
Bankacılık ve Sigortacılık	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Finans ve Bankacılık Bölümü	Ağustos 2022

BUBFA’da bulunan üç bölümle ilgili Akran değerlendirme yapılmıştır.

Tablo 52:Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2020		2021		2022	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı

Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulanan program yoktur.

Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2020	2021	2022
---------------	------	------	------

	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
MUHASEBE VE FİNANS VE YÖNETİMİ	30	27	3	90	30	0	30	0	30	30	0	100
LOJİSTİK YÖNETİMİ	40	40	0	100	40	2	38	5	40	40	0	100
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	50	49	1	98	50	4	46	8	50	50	0	100
Toplam	120	116	4	97	120	6	114	5	120	120	0	100

BUBFA’da 2022 yılı itibariyle kontenjan doluluk oranı %100’dür.

Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2020		2021		2022	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000	4	% 3	3	%50		
500.000 +	112	% 97	3	%50	120	%100
Toplam	116		6		120	

Öğrencilerin başarı sıralamasına bakıldığında çoğu öğrencimizin başarı sıralaması TM1’den 500.000’in üzerinde yer almaktadır.

Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2020		2021		2022	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	4	7		2		2
Dikey Geçiş	11		11		11	
Toplam	15	7	11	2	11	2

Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Fakültemizde diğer geçiş yapan öğrenci sayısı 11’dir. Fakültemizde diğer üniversitelere Yatay geçiş yapan öğrenci Sayısı 2’dir.

Programın Adı	2020	2021	2022
MUHASEBE VE FİNANS VE YÖNETİMİ	34	4	36

LOJİSTİK YÖNETİMİ	50	14	45
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	64	10	54
Toplam	148	28	135

BUBFA’da 2022 yılı itibariyle 135 öğrenci yeni kayıt yaptırmıştır.

Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
MUHASEBE VE FİNANS VE YÖNETİMİ	66	80	146	8	21	29	74	101	175	%31
LOJİSTİK YÖNETİMİ	47	122	169	3	10	13	50	132	182	%32
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	113	78	191	9	10	19	122	88	210	%37
Toplam	226	280	506	20	41	61	246	321	567	

BUBFA ‘da Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünde 175 kayıtlı öğrenci olup bunun 74’ü kız 101’i erkek öğrenciden oluşmaktadır. Bunun yanında Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümündeki öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki oranı %31’dir.

Lojistik Yönetimi bölümünde 182 kayıtlı öğrenci olup bunun 50’si kız 132’si erkek öğrenciden oluşmaktadır. Bunun yanında Lojistik yönetimi bölümündeki öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki oranı %32’dir.

Bankacılık ve Sigortacılık bölümünde ise 210 kayıtlı öğrenci olup bunun 122’si kız 88’i erkek öğrenciden oluşmaktadır. Bunun yanında Bankacılık ve Sigortacılık bölümündeki öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki oranı %37’dir.

Okulumuzda toplam 567 kayıtlı öğrenci olup bunun 246’ss kız 321’i erkek öğrenciden oluşmaktadır. Bunun yanında 506 öğrenci NÖ, 61 öğrenci İÖ’de eğitimine devam etmektedir.

Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
Toplam			

Birimimizde yaz okulu açılmamaktadır. Öğrencilerimiz İİBF bünyesinde yaz okuluna dahil olmaktadır.

Tablo 59: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2020	2021	2022

Formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı öğrenci yoktur.

Tablo 60: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	567	%100
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
Toplam		

Öğrenim türleri itibarıyla öğrencilerin Akademik Temel Alanları dağılımına bakıldığında 567 öğrencinin tamamı Beşeri ve Sosyal Bilimler alanında lisans eğitimi almaktadır.

Tablo 61:Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Toplam						

Fakültemizde yan dal programı bulunmamaktadır. Çift Anadal programı yeni başlatılmış olup henüz programa kayıtlı öğrenci yoktur.

Tablo 62: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Toplam						

Fakültemizde yan dal programı bulunmamaktadır. Çift Anadal programı yeni başlatılmış olup henüz mezun öğrenci yoktur.

Tablo 63: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
ADANA	9	KONYA	13
ADİYAMAN	2	KÜTAHYA	7
AFYONKARAHİSAR	54	MALATYA	6

AĞRI	8	MANİSA	17
AKSARAY	5	KIRIKKALE	2
AMASYA	1	KAHRAMANMARAŞ	9
ANKARA	16	MARDİN	7
ANTALYA	13	MUĞLA	5
ARDAHAN	2	KONYA	13
ARTVİN	5	KÜTAHYA	7
AYDIN	8	MUŞ	4
BALIKESİR	6	NEVŞEHİR	4
BARTIN	4	NİĞDE	4
BATMAN	2	OSMANİYE	7
BAYBURT	1	ORDU	5
BİLECİK	3	RİZE	3
BİNGÖL	5	SAKARYA	9
BİTLİS	2	SAMSUN	10
BOLU	1	NİĞDE	4
BURDUR	2	SİİRT	3
BURSA	13	SİVAS	7
ÇANAKKALE	2	TOKAT	2
ÇANKIRI	3	KOCAELİ	7
ÇORUM	10	DENİZLİ	6
DİYARBAKIR	7	UŞAK	5
DÜZCE	2	VAN	8
EDİRNE	1	YOZGAT	8
ELAZIĞ	4	ZONGULDAK	4
ERZİNCAN	3	AKSARAY	5
ERZURUM	11	UŞAK	5
ESKİŞEHİR	8	VAN	8
GAZİANTEP	9	YOZGAT	8
GİRESUN	6	ZONGULDAK	4
GÜMÜŞHANE	4	ŞIRNAK	2
HAKKARİ	3	YALOVA	2
HATAY	9	YURT DIŞI	8
IĞDIR	1	TOPLAM ÖĞR.SAYISI	567

ISPARTA	6		
MERSİN	14		
İSTANBUL	6		
İZMİR	18		
KARS	9		
DİYARBAKIR	7		
DÜZCE	2		
KAYSERİ	2		
KIRŞEHİR	3		
KARABÜK	1		
ORDU	5		
TRABZON	4		
ŞANLIURFA	13		
		YURT DIŞI	8

BUBFA'yı tercih eden öğrencilere bakıldığında Türkiye'nin genelinden gelen öğrenci olduğu gözlemlenmektedir. Birinci sırada Afyonkarahisar (54) yer alırken ikinci sırada İzmir (18), üçüncü sıra ise Manisa (17) yer almaktadır. Bununla birlikte en az gelen öğrencilerin dağılımı ise; 1'er öğrenci Amasya, Bayburt, Bolu, Edirne, Iğdır ve Karabük şeklindedir. Fakültemize çoğu ilden öğrencinin gelmesi okulun Türkiye genelinde kabul edildiğinin bir göstergesi olmaktadır.

Tablo 64: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
MUHASEBE VE FİNANS VE YÖNETİMİ	3	2	3
LOJİSTİK YÖNETİMİ	4	8	2
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	2	6	3
Toplam	9	16	8

BUBFA'da lisans eğitimi alan yabancı uyruklu öğrencilerin dağılımı 3 öğrenci Muhasebe ve Finans Yönetimi, 2 öğrenci Lojistik Yönetimi, 3 öğrenci Bankacılık ve Sigortacılık bölümünde olarak dağılmıştır.

Tablo 65: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
---------------	--------	-------	-------	--------

MUHASEBE VE FİNANS VE YÖNETİMİ	ÖZBEKİSTAN		1	1
MUHASEBE VE FİNANS VE YÖNETİMİ	TÜRKMENİSTAN	1		1
MUHASEBE VE FİNANS VE YÖNETİMİ	MOGADIŞU	1		1
LOJİSTİK YÖNETİMİ	AZERBAYCAN		1	1
LOJİSTİK YÖNETİMİ	TÜRKMENİSTAN	1		1
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	ÖZBEKİSTAN		1	1
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	AZERBAYCAN		1	1
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	TÜRKMENİSTAN		1	1
Toplam				8

BUBFA’da lisans eğitimi alan yabancı uyruklu öğrenci sayısı 8 olup, öğrencilerin uyruğu Özbekistan, Türkmenistan, Mogadişu, Azerbaycan, Türkmenistan, Özbekistan, Azerbaycan ve Türkmenistan olmuştur.

Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2020	2021	2022
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			

Değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci yoktur.

Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci yoktur.

Tablo 68: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci yoktur.

Not: Tabloda tamamlanan hareketliliklere yer verilecektir.

Tablo 69: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2020		2021		2022	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Muhasebe ve Finans Yönetimi						
Lojistik Yönetimi						
Bankacılık ve Sigortacılık						
Toplam						

Staj yapan öğrenci yoktur.

Tablo 70: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
Bankacılık ve Sigortacılık	46	87	82
Lojistik Yönetimi	44	85	87
Muhasebe ve Finans Yönetimi	31	69	72
Toplam	121	241	241

2022 itibarıyla Bankacılık ve Sigortacılık bölümünde 82, Lojistik Yönetimi bölümünde 87 ve Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünde 72 öğrenci işletmede mesleki eğitim kapsamında eğitim uygulamalarına katılmıştır.

Tablo 71: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020			2021			2022		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
MUHASEBE VE FİNANS VE YÖNETİMİ	217	83	38	119	99	83	74	36	49
LOJİSTİK YÖNETİMİ	175	98	56	98	95	96	80	41	50
BANKACILIK VE SİGORTACILIK				92	49	53	88	42	48

Toplam							242	119	
---------------	--	--	--	--	--	--	-----	-----	--

Fakültemizden 2022 yılında Muhasebe Programından 74 öğrenciden, 36 öğrenci mezun olmuştur. Mezun öğrenci sayısının mezun durumundaki öğrenci sayısına oranı toplam %49 olmuştur.

Lojistik Yönetimi Programından 80 öğrenciden, 41 öğrenci mezun olmuştur. Mezun öğrenci sayısının mezun olma durumundaki öğrenci sayısına oranı %50 olmuştur.

Bankacılık ve Sigortacılık Programından 88 öğrenciden, 42 öğrenci mezun olmuştur. Mezun öğrenci sayısının mezun olma durumundaki öğrenci sayısına oranı %48 olmuştur.

Fakültenin geneline bakıldığında ise 242 öğrenciden 119 öğrenci mezun olmuştur, bu oran ise %49'dır.

Tablo 72: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2020			2021			2022		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oran (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oran (%)
Toplam									

Veri yoktur.

Tablo 73: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
	60,61	%62,38

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 74: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2020	2021	2022
Akademik Personel Şirket Sayısı			
Öğrenci Şirket Sayısı			
Toplam			

Teknoparklarda kurulan şirket yoktur.

Tablo 75: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci

--	--	--	--	--

Teknoparklarda kurulan şirket yoktur.

Tablo 76:Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.			2		
TÜBİTAK					
...					
Toplam					

2022 Yılında iki adet proje tamamlanmıştır.

Tablo 77:Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2020		2021		2022	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
AKÜ BAP	3	38.800 TL				
ZAFER KALKINMA AJANSI			2	4.000.000 TL		
KÜLTÜR BAKANLIĞI					1	700.000 TL
İNGİLTERE BÜYÜKELÇİLİĞİ			1	350.000 TL		
ZAFER KALKINMA AJANSI					1	89.900 TL
Toplam	3	38.800 TL	3	4.350.000 TL	2	789.900 TL

Kültür Bakanlığı ve Zafer Kalkınma Ajansı olmak üzere iki adet proje tamamlanmıştır.

Tablo 78:Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2020	2021	2022
Patent			
Faydalı Model			
...			
Toplam			

Buluş yoktur.

Tablo 79:Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahiple ri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

Buluş yoktur.

Tablo 80: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahip leri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

Buluş yoktur.

Tablo 81: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahip leri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

Buluş yoktur.

Tablo 82:Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı.</u> (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)		1	12
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)		1	
Toplam		2	12

Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre yayınlanan makale sayısı 12'dir.

Tablo 83:Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	2	3	12
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,15	0,19	0,75
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	6	10	10
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	0,42	0,63	0,63

Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı ve öğretim elemanı başına düşen atıf sayısı verilerinde yıllara göre artışlar görülmektedir. 2022 yılı itibarıyla öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı 0,75 ve öğretim elemanı başına düşen atıf sayısı ise 0,63' tür.

Tablo 84:ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Toplam								

ISI indekslerine giren dergilerde görevli akademik personel yoktur.

Tablo 85:Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzey	2020	2021	2022
Ulusal	13	10	7
Uluslararası	14	17	20
Toplam	27	27	27

2022 yılı itibarıyla Ulusal hakemlik sayısı 7 ve Uluslararası hakemlik sayısı 20'dir.

Tablo 86:Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2020	2021	2022
Toplam					

Öğretim elemanlarının aldıkları burs yoktur.

Tablo 87:Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2020	2021	2022
Bankacılık ve Sigortacılık	TÜBİTAK	Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü	Dr. Öğr. Üyesi			2
Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Proje Performans Ödülü	Dr. Öğr. Üyesi			1
Toplam						3

2022 yılında öğretim elemanlarının aldıkları ödül sayısı 3'tür.

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 88: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim

Spor tesislerinde gerçekleştirilen faaliyet yoktur.

Tablo 89: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül

Öğrencilerin/takımların turnuvalarda/sanatsal-kültürel yarışmalarda kazandıkları ödüller/dereceler yoktur.

Tablo 90: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
Hoş Geldin Ramazan Etkinliği	Sosyal Faaliyet	Halk	120	01 Nisan 2022

Halka açık 1 sosyal faaliyet düzenlenmiştir.

Tablo 91: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
Kültür ve Doğa Gezisi	Doğa Gezisi	Öğrenci	09 Ekim 2022	80

Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan 1 etkinlik vardır.

Tablo 92: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı

Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik yoktur.

Tablo 93: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
28 Ekim 2022	Kariyer Günleri	75
29 Nisan 2022	Mezunlarla Söyleşi – İş Hayatına Dair Her Şey	50
29 Nisan 2022	Mezunlarla Söyleşi	40
03 Ocak 2022	Bankacılık Sektörüne Hazırlık	30
02 Aralık 2022	Kariyer Günleri	55
05 Nisan 2022	Sigortacılık Mesleğinde Kariyer	32
25 Nisan 2022	Mezunlarla Söyleşi 001	55
26 Ekim 2022	Lojistik Günleri	70
14 Aralık 2022	Bilgiliyiz, Sosyaliz, Lojistikçiyiz	58

Mezunlara yönelik düzenlenen 9 etkinlik bulunmaktadır.

Tablo 94: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı

2020	2021	2022

Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi yoktur.

Tablo 95: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2020	2021	2022
---------------	------	------	------

Seminer			
Sergi			
Program Eğitimi			
Panel			2
Konferans	1		3
Konser			
Kurs			
Film Gösterimi / Belgesel			
Söyleşi / Dinleti	5	3	9
Tiyatro			
Sempozyum			
Kongre			
Toplantı			4
Festival			
Tören			
Yürüyüş			
Çalıştay			
Proje Çalışmaları			
Özel Günler			
Gezi	7		3
Toplam	13	3	21

Toplamda 21 adet etkinlik yapılmış olup pandemi etkinlik sayısını olumsuz etkilemiştir.

Tablo 96: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri

Birimi tanıtıcı ziyaretler yoktur.

Tablo 97: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2020	2021	2022

Burs hizmetlerinden yararlanan öğrenci yoktur.

Tablo 98: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2020	2021	2022
İdari İşler	2	2	1
TOPLAM	2	2	1

İdari işlere yardımcı olmak üzere 1 tane kısmi zamanlı öğrenci çalışmaktadır.

Tablo 99: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2020	2021	2022
Genç Lojistikçiler Kulübü	60	Öğrenci Kulübü	0	2	3
Bankacılık ve Sigortacılık Kulübü	50	Öğrenci Kulübü	0	0	5
Muhasebe ve Finans Kulübü	25	Öğrenci Kulübü	0	0	2
Toplam				2	10

Fakülte bünyesinde Bankacılık ve Sigortacılık Kulübü ve Muhasebe ve Finans Kulübü yeni kurulmak üzere 3 adet öğrenci kulübü bulunmaktadır.

Tablo 100: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
28 Ekim 2022	Kariyer Günleri	İsmail TEKBAŞ / Ahmet Yasir SUSAK	75
29 Nisan 2022	Mezunlarla Söyleşi – İş Hayatına Dair Her Şey	Emine ALTUNTAŞ / Zafer YÜKSEL	50
29 Nisan 2022	Mezunlarla Söyleşi	Tuğba ALPARSLAN / Gizem GÜÇLÜ	40
03 Ocak 2022	Bankacılık Sektörüne Hazırlık	Nurcan AYDOĞAN	30
02 Aralık 2022	Kariyer Günleri	Şenol Babuşcu / Adalet Hazar	55
05 Nisan 2022	Sigortacılık Mesleğinde Kariyer	Önder BEKER	32
25 Nisan 2022	Mezunlarla Söyleşi 001	Deniz MUTLUAY / Dursun SÖKER	55
26 Ekim 2022	Lojistik Günleri	Yavuz YILMAZ / Nurgül ARSLAN	70
14 Aralık 2022	Bilgiliyiz, Sosyaliz, Lojistikçiyiz	Kenan Tosun / Ali İhsan GÜLCAN / Ceyhan KESER	58

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik 9 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Tablo 101: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
24 Ekim 2022	Katılım Genç Gelişim Programı Proje Ödül Töreni ve Katılım Finans Alanında Kariyer Fırsatları	Metin Özdemir / Arif Baştuğ / Ersin Çatalbaş	210

Bankacılık ve Sigortacılık kulübünün katılmış olduğu 1 adet etkinlik vardır.

Tablo 102: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
	88,51	%88,51

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 103: İhalelere İlişkin Bilgiler

İhalenin Adı	İhalenin Türü	İhalenin Şekli	İhalenin Tarihi	İhalenin Tutarı
Toplam				

İhale yoktur.

Tablo 104: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Posta Pulu Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	18/04/2022	2000,00₺
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	31/05/2022	1864,00₺
Okul Bakım Onarım Malzemesi Alımı	Diğer Hizmet Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	31/05/2022	2832,00₺
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	01/06/2022	3499,76₺
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	14/06/2022	2998,38
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	01/06/2022	3499,20₺
Su Faturası	Diğer Hizmet Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	10/06/2022	5000,94₺
Okul Bakım Onarım Malzemesi Alımı	Diğer Hizmet Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	13/06/2022	2855,60₺
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	15/06/2022	9794,00₺

Temizlik Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	14/06/2022	4499,08₺
Motorin Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	01/06/2022	7826,94₺
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	06/09/2022	3445,60₺
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	26/10/2022	4000,00₺
Okul Bakım Onarım Malzemesi Alımı	Diğer Hizmet Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	05/10/2022	916,86₺
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	04/10/2022	1646,00₺
Okul Bakım Onarım Malzemesi Alımı	Diğer Hizmet Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	07/11/2022	2159,40₺
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	03/11/2022	1994,60₺
Makine Teçhizat Bakımı	Diğer Hizmet Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	08/12/2022	2950,00₺
Makine Teçhizat Bakımı	Diğer Hizmet Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	13/12/2022	1640,15₺
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	14/12/2022	539,03₺
Motorin Alımı	Mal Alımı	Doğrudan Temin 4734 Kapsamında 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)	14/12/2022	3798,83₺

Tablo 105: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

İkili protokol ve sözleşmeler yoktur.

1.3.8.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 106:Fakülte Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Mustafa Fişne	BAŞKAN
Prof. Dr. Tuğrul KANDEMİR	ÜYE
Prof. Dr. Gülsüm GÜRLER HAZMAN	ÜYE
Prof. Dr. Gökhan DEMİRTAŞ	ÜYE
Doç. Dr. Ceyda KÜKRER MUTLU	ÜYE
Doç. Dr. Letife ÖZDEMİR	ÜYE
Dr. Öğr. Üyesi Münevvere YILDIZ	ÜYE
Fakülte Sekreteri Adnan NOKAY	RAPORTÖR

Tablo 107:Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. Mustafa Fişne	BAŞKAN	Dekan
Dr.Öğr.Üyesi Münevvere YILDIZ	ÜYE	Dekan Yardımcısı
Dr.Öğr.Üyesi Fatih BIYIKLI	ÜYE	Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Necmiye Serap VURUR	ÜYE	Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ	ÜYE	Lojistik Yönetimi Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Ahmet UYAR	ÜYE	Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı
Veysel KUPAL	ÜYE	Bolvadin Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Derviş ÖZÇAL	ÜYE	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Mustafa Uğur FİDAN	ÜYE	Bolvadin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Şerafettin GÜRLEK	ÜYE	Bolvadin Yükseköğretimi Koruma ve Destekleme Derneği Başkanı
İbrahim ÇÜRÜK	ÜYE	Bolvadin Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı
Hasan DOĞRUYOL	ÜYE	Bolvadinliler Dayanışma Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

- Yeterli düzeyde akademik ve idari personel kadrolaşmasının sağlanması,
- Mevcut Programlarımızla: Eğitilmiş işgücü kazandırılması ve eğitimi her düzeyde daha yaygın ve etkili kılabilmek, eğitimin her alanında çağdaş teknolojiyi kullanarak, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri yakından takip ederek, bugüne ve geleceğe yönelik gereksinimlere yanıt veren, yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünmeyi hedef edinen bireyleri yetiştirmek,
- Eğitim-Öğretim programlarımızda, alanıyla ilgili teknik bilgi becerisine sahip, kalifiye işgücünün kazandırılması hedeflenmektedir,

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitimde Kalite	Hedef-1 Nitelikli işgücü sağlamak
	Hedef-2 Öğretim kalitesini yükseltmek
	Hedef-3 Çağdaş teknolojik olanaklardan yararlanmak
Stratejik Amaç-2 Üniversitemizin kurumsal amaçlarına uyum	Hedef-1 Diğer birimlerle iş birliğine gitmek
	Hedef-2 Genel hedeflere uyum politikası izlemek
	Hedef-3 Kurumsal eşgüdümü gerçekleştirmek

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Birim Hedefleri ;

Hedef 1: Fakültemizin tüm bölümlerinde en az birer çift anadal ve yandal programının üç yıl içinde uygulamaya konulması. (H.1.1)

Hedef 2: “Bankacılık ve Finans” veya “Lojistik Yönetimi” Yüksek Lisans programlarından en az birisinin 2023-2024 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmesini sağlamak. (H.2.4)

Hedef 3: Fakültemizi çeşitli platformlarda tanıtmak amacıyla her yıl en az 3 farklı ziyaretin gerçekleştirilmesi. (H.3.1)

Hedef 4: Her yıl kariyer sahibi bir mezunumuzun katılımıyla en az bir defa etkinlik düzenlenmesi. (H.3.2)

Hedef 5: Her yıl, Fakültemiz öğrencilerinin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde panel, konferans, söyleşi gibi toplamda en az 5 etkinlik düzenlemek.(H.1.4)

Hedef 6: Fakültemiz tüm bölümleri için isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfını üç yıl içinde faaliyete geçirmek. (H.1.4)

Hedef 7: Fakültemiz öğrencilerinin mesleki tecrübe edinmeleri, mezunlarımızın istihdam oranını artırmak, ülkemizin kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması için üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek amacıyla yılda her bölüm için 2 ziyaret gerçekleştirilmesi. (H.4.1)

Hedef 8: Değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim üyesi sayısını her yıl %50 oranında artırmak. (H.2.1)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 108: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2020	2021	2022
62.239.756.3351-2-01.01	1836291,98	1805465,63	3389790,55
62.239.756.3351-2-01.04	0	0	0
62.239.756.3351-2-02.01	294006,07	275595,67	482128,81
62.239.756.3351-2-02.04	4807,63	21103,67	14398,68
62.239.756.3351-2-03.02	25065,83	28960,98	54413,00
62.239.756.3351-2-03.03	1361,30	5275,95	7849,00
62.239.756.3351-2-03.05	1498,00	0	2000,00
62.239.756.3351-2-03.07	3722,80	4171,53	4691,00
62.239.756.3351-2-03.08	21274,39	10529,15	9071,00
62.239.756.3351-13-01.01	83315,35	7766,52	23485,68
Toplam	2.271.343,35	2.158.869,10	3.987.827,72

Tablo 109: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.756.3351-2-01.01.10.01	2157027,00	3389790,55	264968,08		
62.239.756.3351-2-01.01.10.02	2157027,00	3389790,55	938298,55		
62.239.756.3351-2-01.01.20.01	2157027,00	3389790,55	1054788,87		
62.239.756.3351-2-01.01.30.01	2157027,00	3389790,55	868745,76		
62.239.756.3351-2-01.01.40.01	2157027,00	3389790,55	71187,93		

62.239.756.3351-2-01.01.50.01	2157027,00	3389790,55	0		
62.239.756.3351-2-01.01.50.03	2157027,00	3389790,55			
62.239.756.3351-2-01.04.10.04	22172,00	0	0		
62.239.756.3351-2-02.01.10.01	341744,00	482128,81	482128,81		
62.239.756.3351-2-02.01.10.01	341744,00	482128,81	296270,91		
62.239.756.3351-2-02.01.10.02	341744,00	482128,81	185857,90		
62.239.756.3351-2-02.04.10.01	7744,00	14398,68	14398,31		
62.239.756.3351-2-03.02.10.01	54403,00	54406,00	18733,96		
62.239.756.3351-2-03.02.10.05	54403,00	54406,00	2998,38		
62.239.756.3351-2-03.02.20.01	54403,00	54406,00	5000,94		
62.239.756.3351-2-03.02.20.02	54403,00	54406,00	16047,91		
62.239.756.3351-2-03.02.30.02	54403,00	54406,00	11625,77		
62.239.756.3351-2-03.03.10.01	10576,00	7849,00	7837,31		
62.239.756.3351-2-03.03.20.01	6861,00	221,00	0		
62.239.756.3351-2-03.02.05	0	2000,00	2000,00		
62.239.756.3351-2-03.07.10.01	4691,00	4791,85	0		
62.239.756.3351-2-03.07.30.02	4691,00	4791,85	4590,15		
62.239.756.3351-2-03.08.10.02	9071,00	8763,86	8763,86		
62.239.756.3351-13-01.01.50.03	21456,00	0	0		
62.239.756.3351-13-01.01.50.03	21456,00	0	0		
Toplam	2.635.745,00	3.964.238,17	3.963.915,95		

2022 mali yılında BUBFA'nın bütçe uygulama sonuçlarına bakıldığında; toplam KBÖ **2.635.745,00₺**, TBÖ'sü ise **3.964.238,17₺**, toplam harcama tutarı ise **3.963.915,95₺**'dir.

Tablo 110: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2020			2021			2022		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı									
Öz Gelir									

Toplam									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabloda, e-Bütçe Sisteminden alacağınız raporda yer alan tutarların hazine yardımı ve öz gelir ayrımı yapıldıktan sonra öğrenci sayısına bölünmek suretiyle hesaplanacak sayısal verilere yıllar itibarıyla yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 111: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2019			2020			2021		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplamödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplamödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01-Personel Giderleri									
02-SGK. Devlet Primi Giderleri									
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri									
04-Cari Transferler									
05-Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme									
Toplam									

BUBFA’da döner sermaye yoktur.

Tablo 112: Döner Sermaye Gelirleri

2020			2021			2022		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
Toplam			Toplam			Toplam		

BUBFA’da döner sermaye yoktur.

Tablo 113: Birim Bütçesinden Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2019			2020			2021		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Döner Sermaye Geliri

--	--	--	--	--	--	--	--	--

BUBFA’da döner sermaye yoktur.

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

2022 mali yılında tahsisi edilen bütçe kullanımında herhangi bir aksaklık tespit edilememiş ve 2022 mali yılı bütçesi etkin bir şekilde kullanılmıştır.

3.1.2.2. İç Denetim

2022 yılı içinde herhangi bir iç denetim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 114: Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2020	2021	2022
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı		3	3
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	3	3	3
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0	100	100
P.G. 1.1.3.1. Çift anadal uygulayan program sayısı	3	3	3
P.G. 1.1.3.2. Yan dal uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.3.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.3.4. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)			
P.G. 1.1.4.1. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.4.2. Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.4.3. Toplam yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı			
P.G. 1.1.4.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı			
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	11	14	12
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	16	16	16
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	0,68	0,88	0,75

P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	14	13	13
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	817	584	567
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	59	45	43
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	4	2
P.G. 1.2.3.2. Mevlâna değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	0	4	2
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0	%25	%12,5
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	15	16	8
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%1,83	%2,73	%1,41
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı			
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.2. Mevlâna değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.1.1. (7+1) işbaşı uygulamalı eğitim uygulayan lisans programı sayısı	3	3	3
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.2.3. Çift anadal ve yan dal programlarından mezun olan toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.2.4. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)			
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı		3	12
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.2. Mevlâna değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	181	243	119
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	392	309	242
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	%46	%79	%49
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			2
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	3	2	0
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	11	11	11
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	4	3	12
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	4	3	12
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,25	0,19	0,68
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,36	0,27	0,91
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	7	17	10
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	9	17	10
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0,64	1,06	0,62
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0,56	1,55	0,83
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)			
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı (₺)	3	2	2
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı			
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı			
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı			
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı			
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı			
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2	2	2
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0	0	1
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı			1
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı			
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)			
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı			
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0	0	9
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)		60,61	%62,38
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)		71,77	%67,93
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)		62,81	%63,42
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)		88,51	-
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı			
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	1	3	5
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	1	1	1
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)			

P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	11.285m2	11.285m2	11.285m2
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen tanışır sayısı	0	0	0
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	1989	1989	1997
P.G. 4.4.3.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	%100	%100	%100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemiz Şubat 2010 yılında öğretime başlamasına rağmen hızlı bir çalışma performansı içerisine girmiştir. Fiziki yapılanmasını mevcut programlara cevap verecek biçimde faal hale getirebilmek için yeni modern bir hizmet binasının yapımı tamamlanmış olup, 2016 yılı haziran ayında hizmete alınmıştır. Fakültemizin yöremizde ilk olması ve halkın öğrenciyle kaynaşıp bütünleşmesi için halkın bilgilendirmesine önem verilmiştir.

Öğrencilerin barınma ihtiyacı mevcut modern öğrenci yurtları ile çözülmüştür. Yöremizdeki öğrenci sayımızın artmasına cevap verecek gerek kamu gerekse özel öğrenci yurdu yeterli düzeyde yatak kapasitesine sahiptir.

Halk ve üniversite, Üniversite ve sanayi iş birliği bilincinin artırılarak Fakültemizin yöredeki misyonuna ve vizyonuna uygun çalışmalarla performansını artırmayı hedeflemekteyiz.

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversitenin kurumsallaşması yönünde kurum içi demokrasinin işletilmesi için idarecilerin sergilediği kararlı tutum,
- Tüm birimlerin yeterli teknolojik donanımına sahip olması,
- Kesintisiz kablolu internet imkanının sunulması,
- Farklı Fakülte ve birimlerden gelen öğretim elemanlarının tecrübeli yaklaşımı,
- İlçemize ulaşımın kolay olması nedeniyle öğrencilerimizin okulumuzu tercih etmeleri,
- Yüksekokulumuzun kampüsündeki fiziki sosyal, kültürel ve teknolojik imkanların üst düzeyde kullanılabilirliği,
- Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte modern öğrenci yurtlarının varlığı,
- Kampüs içerisindeki fiziki imkanların, programların ihtiyaçlarına cevap verebilecek durumda olması,
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının sağlanması,
- Kaliteli eğitim anlayışı,
- Yöre halkı ile öğrenci yardımlaşmasının üst düzeyde olması,
- Öğrencilerimizin sakin ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini sürdürmelerinin sağlanması,

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Öz gelirlerin yetersiz olması ve hazineden yeterli pay alınamaması,

- Kurumsal kültürün henüz yeterince oluşturulması,
- İlçenin sosyal imkânlarının sınırlı olması,
- Üniversitemizdeki kadro sıkıntısı nedeniyle Fakültemizde gerek akademik gerekse de idari personel sayısının yetersiz olması,
- Bütçe imkânlarımızın hedeflerimiz doğrultusunda yetersiz olması

4.3. DEĞERLENDİRME

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi (BUBFA) ticaret, uluslararası ticaret, sanayi, bankacılık, sigortacılık, finans ve muhasebe sektörlerinde istihdam edilmek üzere uzman personel yetiştirmek, ilgili ve yakın alanlarda akademik çalışma yürütmek üzere kurulmuştur.

Fakülte, ülkemizdeki iktisadi ve idari bilimler alanındaki genel eğitim yaklaşımlarından farklı olarak, sözü edilen sektörlerin operasyonel düzeyde gereksinim duyduğu yetkin işgücüne dönük özgün bir eğitim programı uygulamayı hedeflemektedir. Eğitimin belirgin alanlara yoğunlaşması, Fakülte mezunlarının iş bulma şansını artırmakta ve girişimcilik ruhunu teşvik etmektedir. Dünyada gelişmiş ülkelerin en önemli insan kaynağını mesleğe yönelik Fakültelerden mezun olan gençlerin oluşturduğu bilinen bir gerçektir. Günümüzde gelişmiş ülkelerde pek çok meslek, konuyla ilgili eğitim alınmadan yapılamamaktadır. Bu nedenle gençlerin bir meslek sahibi olmak ya da işletme açmak için mutlaka bir mesleki eğitim almaları gerekmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesini daha tercih edilebilir seviyeye taşımak için üniversite-halk, üniversite-sanayi, üniversite-yerel yönetim iş birliği en ileri düzeylere getirilmeli,

- Öğrencilerimize daha mükemmel, yaşanabilir bir ortam sunmak için siyasi ve politik çekişmelerden uzak güvenli bir eğitim ortamı sağlanmalı,
- Öğrencilerimizin bilimsel ve teknolojik imkânlarla yönelik değer algılamaları geliştirilmeli ve yaygınlaştırılmalı,
- Uygulamalı Fakültelerin varoluş amaçları iyi bir şekilde açıklanmalı.
- Ülkemizde Üniversite sayısındaki artışla beraber, özellikle küçük yerleşim yerlerindeki Fakülteler öğrenci sayısı ve niteliği bakımından sıkıntılar yaşamaktadırlar. Bunun yanında Uygulamalı Bilimler Fakültesi gibi, doğrudan uzmanlık alanına odaklanan fakülteler, öğrenciler tarafından tercih edilmekte ve hızla tüm üniversitelerde yaygınlaşmaktadır. Ancak bu fakültelerin Meslek Yüksekokulları gibi her ile açılması yerine belli bir bölgesel merkezlerde açılarak, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda programların oluşturulması gerekmektedir. Aksi takdirde Meslek Yüksekokullarında oluşan yanlış uygulama, bu fakültelerde de yaşanabilecektir. Bunun yanında özel sektörle iş birliği Uygulamalı Bilimler Fakültelerinin kuruluş amacıyla örtüşmektedir. Dolayısıyla mezunların istihdam imkânları konusunda özel sektörle ikili anlaşmalar yapılarak, işe göre eleman yetiştirme sağlanmalıdır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Bu bölümde, birim yönetim kurulu üye bilgilerine, raporun oy birliğiyle ya da oy çokluğuyla onaylandığına ve üyelerin imzalarına yer verilecektir.

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.