

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LOJİSTİK YÖNETİMİ PR.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ (Başkan) ,

Dr. Öğr. Üyesi İzzet GÜLŞEN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Aygün ÖZGÖZ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Burcu KAYNAR BİLEN (Üye)

01.07.2022-31.07.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 01/02/2010 tarih ve 2010- 103 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve 20.05.2021 tarih ve 4000 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak Bolvadin Kırkgöz Kampüsü içinde hizmete devam etmektedir.

Lojistik bölümü ise 2013-2014 eğitim-öğretim döneminde lisans eğitimi vermek üzere Normal ve İkinci Öğretim olmak üzere eğitim faaliyetine başlamıştır. 2015-2016 döneminde bölümün ismi Lojistik Yönetimi olarak değiştirilmiştir. Bölüm, 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde ilk mezunlarını vermiştir. 2021-2022 eğitim-öğretim dönemi itibari ile Lojistik Yönetim bölümünde akademik personel sayıları ve unvanları aşağıdaki gibidir;

4 adet Doktor Öğretim Üyesi, 1 adet Öğretim Görevlisi Doktor ve 1 adet Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 6 adet öğretim elemanı bulunmaktadır.

Lojistik Yönetim Bölümünün 2021-2022 eğitim-öğretim döneminin başında mevcut öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir;

1. Sınıf: 2
2. Sınıf: 40
3. Sınıf: 44
4. Sınıf: 65

Toplam: 151

Lojistik yönetimi bölümümüze ait genel bilgilere <https://bubfa.aku.edu.tr/lojistik-genel-bilgiler/> adresinden ulaşılabilir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Lojistik Yönetim Bölümüne öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Öğrenciler Lojistik Yönetim bölümüne EA puan türü ile girebilmektedirler.

2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim dönemi için Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından 40 öğrenci kontenjanı belirlenen bölümümüze her iki dönemde de 41 öğrenci yerleşmiş olup YKS sınav sonuçlarına aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

2021-2022 eğitim-öğretim dönemi için Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından 40 öğrenci kontenjanı belirlenen bölümümüze birçok üniversitede olduğu gibi öğrenci tercihi olmamıştır. Ek kontenjanlarda baraj puan ile ilgili yeterli düzenleme yapılmadığı için kayıt yapılamamıştır. 2022 YKS ile ilgili baraj puanı kaldırıldığı için kontenjanların dolması beklenmektedir. Sınav sonuçlarına aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

YKS 2019 Sınav Sonuçları https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2019/YKS/tablo4_06082019.pdf

YKS 2020 Sınav Sonuçları https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/YKS/tablo4_26082020.pdf

YKS 2021 Sınav Sonuçları

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2021/YKS/YERLESTIRME/tablo4_31082021.pdf

2019 yılına ait taban ve tavan puanlar: 202,800 - 252,876 (Fark 50 Puan)

2020 yılına ait taban ve tavan puanlar: 221,309- 248,302 (Fark-27 Puan)

2021 yılında yeni öğrenci kaydı olmadığı için sistemde puan yoktur. 2021 yılına ait taban ve tavan puanlar: 0- 0 (Fark 0 Puan) olmuştur. Bu sonuçlar 2021 yılında birçok bölümde olduğu gibi bölümümüzde de kontenjanın boş kalmasına neden olmuştur. Ancak 2022 yılında baraj puanının kaldırılması nedeniyle kontenjanın dolması beklenmektedir.

Bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, YÖK, ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup 2021-2022 yılı için akademik takvim linki: <https://ogrenci.aku.edu.tr/2021/07/01/2021-2022/> adresinde mevcuttur. Öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri de E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

Kanıtlar

[Ek 1.1.1.AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ](#)

[Ek1.1.2. 2019 YKS Sonuçları tablo4_06082019.pdf](#)

[Ek1.1.3.2020 YKS Sonuçları tablo4_26082020.pdf](#)

[Ek1.1.4. 2021 YKS Sonuçları tablo4_26082020.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Lojistik Yönetim Bölümü yatay ve dikey geçiş hakkını kazanan öğrencilerin İntibak işlemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurul kararı ile dekanlık makamına bildirilmektedir.

Bölüm Kurumlar arası Dikey Geçiş Komisyonu aşağıdaki gibidir :

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe AYGÜN ÖZGÖZ

Üye: Dr. Öğr. Üyesi İzzet GÜLŞEN

Kurumlar arası Yatay Geçiş Komisyonu ise aşağıdaki gibidir :

Komisyonu Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe AYGÜN ÖZGÖZ

Üye: Dr. Öğr. Üyesi İzzet GÜLŞEN

2020-2021 eğitim-öğretim döneminde bölümümüze gelen öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir: DGS ile Gelen Öğrenci Sayıları:

2021-2022 : 4

2020-2021: 4

2019-2020: 8

2018-2019: 6

2017-2018: 6

2016-2017: 6

Yıllara bağlı dikey geçiş yapan öğrenci sayılarına bakıldığında bölüm sayısının artması ve Pandeminin etkisiyle son yıllarda dikey geçiş yapan öğrenci sayısında azalma olduğu düşünölmektedir. Pandemi koşulların iyileşmesine paralel olarak bölümümüze olan talebin artması beklenmektedir.

YGS ile Gelen Öğrenci Sayıları:

2021-2022: 2

2020-2021: -

2019-2020: -

2018-2019: -

2017-2018: 2

2016-2017: 1

Yatay geçiş yapan öğrenci sayılarına bakıldığında ise 2018-2019 döneminden sonra talebin azaldığı görölmektedir, bunun temel nedeninin 2017 öncesinde YGS-6 ile alım yapılmaktayken sonrasında EA puanı ile öğrenci almaya başlanması olduğu düşünölmektedir.

DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile yerleşen öğrencilerin kayıtlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilmektedir.

<https://ogrenci.aku.edu.tr/dikey-gecis/>

Lojistik Yönetimi ile Muhasebe ve Finans Yönetimi ve Bankacılık ve Sigortacılık bölümleri arasında çift anadal programlarının başlatılması için gerekli teklif dosyaları hazırlanmış olup ilgili mercilere sunulmuştur. Yakın zamanda bu programların başlatılması planlanmaktadır.

Lojistik yönetimi bölümünde henüz yandal yapılamamaktadır.

Kanıtlar

[Ek 1.2.1 Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[Ek 1.2.2. Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi.pdf](#)

[Ek 1.2.3.Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)

[Ek 1.2.3.KURUMLARARASI EK 11- Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Formu.docx](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinde öğrenci değişimi ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları ile gerçekleştirilmektedir.

ERASMUS Koordinatörü: Öğr.Grv. Dr. Tuğrul BAYAT

MEVLANA Koordinatörü: Öğr.Grv. Dr. Tuğrul BAYAT

FARABİ Koordinatörü: Öğr.Grv. Dr. Tuğrul BAYAT

ERASMUS değişim programı kapsamında yapılan anlaşmalar <https://uim.aku.edu.tr/ortak-ulkeler/> sitesinde yer almaktadır.

MEVLANA değişim programı kapsamında yapılan [anlaşmalar https://uim.aku.edu.tr/kurumlararasi-anlasmalar/](https://uim.aku.edu.tr/kurumlararasi-anlasmalar/) sitesinde yer almaktadır.

FARABİ değişim programı kapsamında yapılan anlaşmalar <https://farabi.aku.edu.tr/ikili-anlasmalarimiz/> sitesinde yer almaktadır.

Kurumlar ile yapılan sözlü anlaşmalar kapsamında öğrencilerin iş başında eğitimlerini yapabilmeleri için sektörde önde gelen lojistik ve Gümrük Müşavirlik firmaları ile belediye ve kamu sektörüne ait firmalara başvuru yapabilmektedirler. İlgili firmaların bazıları aşağıdaki gibidir;

1. Arkas Lojistik
2. Borusan Lojistik
3. Ekol Lojistik
4. Ceva (CMA-CMG) Lojistik
5. Netlog Lojistik
6. Alişan Lojistik
7. Omega Global Lojistik
8. Egelim Lojistik
9. Öz-Trans Lojistik
10. Akan Global Lojistik
11. Keylog Gümrük Denizcilik Lojistik
12. Marin Römorkör ve Kılavuzluk
13. Aras Kargo
14. MNG Kargo
15. Sürat Kargo
16. KOSIFLER Gümrük Müşavirliği

17. Ankara Çağdaş Gümrük Müşavirliği
18. Orpet Gümrük Müşavirliği
19. İpekyolu Gümrük Müşavirliği
20. Derin Gümrük Müşavirliği
21. Birlik Gümrük Müşavirliği
22. Zafer Gümrük Müşavirliği
23. PTT genel Müdürlüğü ve Şubelerinde
24. Gölbaşı belediyesi

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programları kapsamında Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi ilgili koordinatörler tarafından toplantılar düzenlenmekte ve hareketliliklere katılmaları için öğrenciler yönlendirilmektedir. Bunun yanında daha önce Erasmus ve Farabi programına katılan öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini aktarmaları için toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca Akademik Oryantasyon eğitimi kapsamında ulusal ve uluslararası düzeydeki Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları hakkında bilgilendirmeler birinci yarıyıl itibari ile yapılmaktadır.

Eğitim hareketliliğinin yanı sıra öğrencilere Genç Lojistikçiler Kulübü vasıtasıyla kişisel gelişimlerini destekleyecek çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrenciler bu sayede kulüp faaliyetlerine katılarak kendi gelişimlerini sağlamasının yanında okula olan aidiyetleri de artmaktadır.

Kanıtlar

[Ek 1.3.1.2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı İş Başında Eğitim \(Staj\).pdf](#)

[Ek 1.3.2.Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi İş Başında Eğitim Yönergesi.pdf](#)

[Ek 1.3.3.2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı İş Başında Eğitim Danışmanlık Listesi.pdf](#)

[Ek.1.3.4.2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı İş Başında Eğitim Danışmanlık Listesi.pdf](#)

[Ek 1.3.5. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı BAHAR Yarıyılı İş Başında Eğitim Danışmanlık Listesi.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Lojistik Yönetim Bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt yaptırdıkları andan başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitim ve öğretimlerine devam etmektedir. Her sınıfa atanan farklı niteliklere sahip akademik danışman (özellikle 4. Sınıflara sektör tecrübesi olan hocalar atanmaya çalışılmaktadır) öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Ders müfredatında yer alan Akademik Oryantasyon Eğitimi kapsamında dönemin başında öğrencilere üniversite, fakülte ve en özelde kendi bölümleri ile ilgili (dersler, notlar, AKTS, Yatay-Dikey geçiş, ERASMUS, FARABİ, MEVLANA, kulüpler vb.) bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi de verilmektedir. Ayrıca öğrencilere işletmede Mesleki eğitim yapabileceği işletme bulmak için fırsat sunan konferanslar, teknik geziler ve toplantılar düzenlenmektedir. Bu tür faaliyetlerle lojistik sektörünü daha yakından tanımasını sağlanmaktadır. Konferanslarda katılımcılar belirlenirken hem özel (Lojistik işletmesinin herhangi bir biriminde çalışan) hem de kamu sektöründen (Akademisyen, Gümrük Müşaviri vb.) konuşmacı davet edilmektedir.

Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile önemli gün ve haftalarda konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir. Ülke çapında sektörü daha yakından tanıyabilecekleri LODER, UTİKAD ve UND gibi tüm lojistik sektör paydaşlarının bir araya geldiği ulusal ve uluslararası etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri yürütülürken her sınıfa bir öğretim elemanı görevlendirilmektedir. Burada amaç tek bir sınıfa yoğunlaşarak öğrencilere homojen bir hizmetin verilmesinin sağlanmasıdır. Ayrıca her öğretim elemanı aynı sınıfı devam ettirmekte olup daha etkili danışmanlık hizmeti verilmesi sağlanmaktadır.

Kanıt bölümünde 2021-2022 hem güz hem de bahar dönemine ait sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ait bilgiler yer almaktadır.

Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra işletmede Mesleki Eğitim danışmanlığı ile öğrencilerin bu konuda ayrıntılı olarak bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Ayrıca İşletmede Mesleki Eğitim yeri bulmakta zorlanan öğrencilere işletme bulma konusunda danışman aktif olarak rol almaktadır.

Kanıtlar

[Ek 1.4.1.AKÜ Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Lojistik Yönetim Bölümü 2021-2022 Güz Danışman Listesinin Listesi.docx](#)

[Ek 1.4.2.AKÜ Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Lojistik Yönetim Bölümü 2021-2022 Bahar Danışman Listesinin Listesi.docx](#)

[Ek 1.4.3.AKÜ Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Lojistik Yönetim Bölümü 2020-2021 Danışman Listesinin Listesi.jpg](#)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ 2020-2021 GÜZ DÖNEMİ DANIŞMAN LİSTESİ

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Danışmanı olduğu Bölüm	Öğrenci Sayısı
Dr.Öğr. Üyesi Letife ÖZDEMİR	LOJİSTİK YÖNETİMİ I. SINIF (N.Ö+i.Ö)	41
Dr.Öğr. Üyesi Letife ÖZDEMİR	LOJİSTİK YÖNETİMİ II. SINIF (N.Ö+i.Ö)	31
Dr.Öğr. Üyesi Ayşe AYGÜN ÖZGÖZ	LOJİSTİK YÖNETİMİ III. SINIF (NÖ+iÖ)	22
Öğr.Gör. Dr. Tuğrul BAYAT	LOJİSTİK YÖNETİMİ IV. SINIF (NÖ+iÖ)	75

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ 2020-2021 BAHAR DÖNEMİ DANIŞMAN LİSTESİ

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Danışmanı olduğu Bölüm	Öğrenci Sayısı
Dr.Öğr. Üyesi Burcu K. BİLEN	LOJİSTİK YÖNETİMİ I. SINIF (N.Ö+i.Ö)	41
Dr.Öğr. Üyesi Letife ÖZDEMİR	LOJİSTİK YÖNETİMİ II. SINIF (N.Ö+i.Ö)	31
Dr.Öğr. Üyesi Ayşe AYGÜN ÖZGÖZ	LOJİSTİK YÖNETİMİ III. SINIF (NÖ)	22
Öğr. Gör. Dr. Tuğrul BAYAT	LOJİSTİK YÖNETİMİ IV. SINIF (N.Ö)	42
Arş. Gör. Muhammet KARATAŞ	LOJİSTİK YÖNETİMİ VI. SINIF (iÖ)	33

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Lojistik Yönetim Bölümünde öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında “EK 6- Sınav Yüzdelikleri Bildirim Formu” aracılığıyla sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir.

İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçme ve değerlendirilmesini sağlamak için AKU Giriş ALMS <https://ues.aku.edu.tr/Account/LoginBefore> üzerinden online olarak gerçekleştirilen Eğitimcilerin eğitimi seminerleri tüm öğretim elamanlarının katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde de yer almaktadır.

Öğrenciler ilgili formlara <https://bubfa.aku.edu.tr/> sitesinden ulaşabilirler. Okul binasında bulunan ekranlarda (prompter) gerekli ilan ve bilgilendirmeler anında öğrencilere yapılmaktadır.

Bölümü öğrencilerimiz teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğretim elamanları sınav sonuçlarını 7 iş günü içerisinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan etmektedirler. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla “Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sınavların Uygulanmasına İlişkin Genel Kurallar” uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da görülecek şekilde asılmaktadır.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) hükümleri uyarınca yürütülmektedir.

Kanıtlar

[Ek 1.5.1.Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği.pdf](#)

[Ek 1.5.2.SINAVLARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN GENEL KURALLAR.pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Lojistik Yönetim Bölümü ilk mezunlarını 2016-2017 eğitim öğretim döneminde vermiştir. Yıl bazlı mezun sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

2016-2017: 56

2017-2018: 109

2018-2019: 93

2019-2020: 98

2020-2021: 92

2021-2022: 39

Mezuniyet sayılarına bakıldığında Lojistik Yönetim Bölümünden toplamda 487 öğrencinin mezun olduğu görülmektedir. Bu durum bölümün kendisini belli bir ileri noktaya getirdiğini ve iyi düzeyde talep gördüğünün göstergesi olmaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun aday işlemlerinde kontroller yapılmaktadır. Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayı, bölüm başkan onayı (Obs.aku.edu.tr/oibs) ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet kararının verilmesinde güvenilirliği artırmaktadır.

Kanıtlar

[Ek 1.6.1.Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma-Diploma-Eki-ve-Diğer-Belgelerin-Düzenlenmesine-İlişkin-Yönerge](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Lojistik Yönetim Bölümü Öğretim Amaçları; etkili iletişim kurabilen ve kişisel becerilere sahip, sosyal sorumluluk bilinci ile sürekli gelişme hedefi güden profesyonel yöneticiler yetiştirmeye yönelik hazırlanmıştır. Bunun yanında, sadece güncel teorik bilgileri değil, bu bilgilerin iş hayatında nasıl kullanılması gerektiğine dair uygulamalı eğitim verilmektedir. Örneğin bölüm olarak öğrencilere verilen mesleki bilgilerin kavramsal düzeyde kalmaması için, zorunlu işletmede mesleki eğitim uygulaması getirilmiştir. 4. Sınıf öğrencileri bir dönem(Bahar) olmak üzere tam zamanlı işbaşı eğitim uygulaması ile okulun belirlediği şartları yerine getiren özel ve kamu kurumlarında ve istedikleri yerlerde işbaşı eğitim uygulaması yapabilmektedirler. İşletmede mesleki eğitim uygulamasının bahar döneminde gerçekleştirilmesi öğrencilerin işyerlerinde devam etmelerini sağlamak için uygulanmaya başlamıştır.

Lojistik sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren ulusal ve uluslararası saygın lojistik işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar, özellikle PTT başta olmak üzere diğer kamu kurumlarında ve lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alabilirler. Ayrıca lojistik sektöründe ve diğer alanlarda girişimci olarak kendi işletmelerini açarlar,

Program öğretim amaçlarına ait bilgiler <https://bubfa.aku.edu.tr/lojistik-genel-bilgiler/> adresinde yayınlanmaktadır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programların eğitim amaçları, programların mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymakta ve ders planlarındaki seçmeli ve zorunlu dersler içerikleriyle birlikte güncel tutulmaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet sonrası lojistik sektörüne daha kolay uyum sağlaması adına müfredata konan işletmede mesleki eğitim uygulaması öğrencilerin lojistik sektörü ile ilgili farkındalıklarını arttırmakta gelecekte kariyer hedeflerine ait tercihlerinde daha doğru karar vermelerini sağlamaktadır. Özellikle iş başında eğitimde akademik alanda aldıkları eğitimle örtüşen firmalarda iş başında eğitim yapmaları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Diğer taraftan konferans, panel vb. çeşitli programlar vasıtasıyla hem özel hem de kamu sektöründen katılımcılar ağırlanmaktadır. Bu sayede öğrenciler gelecekle ilgili kariyer planlamalarını karşılaştırmalı olarak yapabilmektedirler. Yapılan etkinlikler ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

Mezunlarla Söyleşi

“Lojistik Sektöründen” konulu konferans

“Okul Hayatında Kekemelik” konferansı

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öz görevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öz görevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı [altındaki https://aku.edu.tr/hakimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/](https://aku.edu.tr/hakimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/) web adresinde yer almaktadır.

Uygulamalı Bilimler Fakültemizin Öz Görevleri, “Evrensel değerler ışığında bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli araştırma, eğitim ve hizmet alanındaki üretimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş, mesleki eğitim- öğretimi anlayışı ile hareket eden, alanında çalışma, bilimsel araştırma üzerine yoğunlaşmış, hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, beden, zihin, ahlak ve duyu bakımından sağlıklı olarak gelişmiş, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, eğitilmiş insanlar yetiştirmektir.” şeklindedir.

Fakülte vizyonumuz ise; “Teknolojik imkanlarla donatılmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, işinde uzman, yaratıcı ve yetenekli, kaynakları en iyi şekilde kullanan bir Uygulamalı Bilimler Fakültesi olmaktır.” şeklindedir.

Fakülte Öz görevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi internet sayfasında yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki kurumsal sekmesinin altında yer almaktadır. İlgili alana [MİSYON – VİZYON – HEDEFLER](#) ulaşılabilmektedir.

Tanımlardan da görüldüğü üzere Afyon Kocatepe Üniversitesi ile Fakülte Öz görevlerinde bir uyum olduğu

görülmektedir

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Lojistik Yönetimi Bölümünün iç paydaşları öncelikle öğrenciler olmak üzere öğretim elemanları, uygulamalı bilimler fakültesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri yer almaktadır.

Lojistik Yönetimi Bölümü iç paydaşlarının program öğretim amaçlarına sağladığı katkılar Öğrenci temsilcisi ile belirli aralıklarla görüşme yapılmakta, öğrencilerin istek ve ihtiyaçları hakkında bilgi sağlanmaktadır. Bölüm öğrenci temsilcisi ve öğrenci kulüplerinden bu süreçte aktif şekilde yararlanılmaktadır. Diğer bir iç paydaş olan öğretim elemanları ise, öncelikle öğrencilere vermiş oldukları danışmanlık desteğinin yanında akademik alanda sağladığı başarılarla okula katkı sağlamaktadır. Uygulamalı bilimler fakülte dekanlığı ve birimleri okulun ihtiyaç duyduğu fiziki, akademik, sosyal vb. altyapı ihtiyaçlarını gidererek katkı sağlamaktadır. Son olarak rektörlük ise okulun özellikle gelecekte var olmasını sağlayacak alanlarda ihtiyaç duyduğu (örneğin bölüm veya program açılması, teknik altyapı vb.) konularda destek sağlamaktadır.

Lojistik yönetim bölümünün Dış Paydaşları ise aşağıdaki şekildedir;

Yasal Kuruluşlar (Bolvadin Belediyesi, Bolvadin Kent Konseyi, Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi), Mezunlar, Sektör İşletmeleri, Meslek Odaları/Birlikler (UTİKAD, UND, LODER), Diğer Üniversitelerin Lojistik ile ilgili Bölümleri ve Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar yer almaktadır.

Dış paydaşların belirlenmesinde öğrencilerin sektöre hazırlanmasına katkı sağlayacak ve okul dönemini faydalı şekilde geçirmelerini sağlamaya katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Özellikle öğrencilerin istek ve ihtiyaçları temel belirleyici olmaktadır. Dış paydaşlarla dönem içerisinde toplantılar yapılarak okul ve öğrencilerin çeşitli ihtiyaçları belirlenip giderilmeye çalışılmaktadır.

Zaman zaman Lojistik Yönetim Bölümünün kulübü Genç Lojistikçiler Kulübü yaptıkları faaliyetlerde dış paydaşlardan destek almaktadır. Bu kapsamda Afyonkarahisar'da olsun, Bolvadin'de olsun faaliyet yürüten çeşitli işletmelerle bir araya gelip çeşitli sponsorluklar sağlamaktadır. .Genç Lojistikçiler Kulübümüzün yapmış olduğu faaliyetler okul sitemizde (<https://bubfa.aku.edu.tr/2020/03/19/genc-lojistikciler-kulubu-tekNIK-gezisi/>),kulüp instagram (<https://www.instagram.com/genclojistikciler/?hl=tr>) hesabında yer almaktadır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Lojistik Yönetim Bölümümüzün Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Lojistik Yönetim Bölümü program öğretim amaçlarına <https://bubfa.aku.edu.tr/lojistik-genel-bilgiler/> sitesinden fakültemizin Öz görevlerine ise <https://bubfa.aku.edu.tr/misyonumuz-ve-vizyonumuz/> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Lojistik Yönetim Bölümü öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur.

İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

Lojistik Yönetim Bölümünün dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda mezunlarla iletişimi canlı tutmak adına çeşitli sosyal medya kanalları kullanılmaktadır. Öğrencilere özel sektör veya akademik alanda lojistikle bağlantılı faaliyetlerde güncel olarak bilgilendirme yapılmaktadır.

İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmelere bağlı olarak müfredatta değişikliklere gidilmektedir. Örneğin bölüm kuruluş aşamasında lojistik sektöründe faaliyet yürüten işletmelerle yapılan görüşme sonucuna bağlı olarak bölüm müfredatımızda her dönem mutlaka İngilizce dersi (1. ve 2. Sınıfta Yabancı Dil, 3. ve 4.Sınıfta Mesleki Yabancı Dil olarak) açılmaktadır. Bunun yanında özellikle mesleki ders sayıları arttırılmaya çalışılmakta bu kapsamda seçmeli ders havuzu mümkün olduğunca geniş tutularak öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda dersler açılmaktadır. Dönem başlarında ilgili dersleri takip edecek öğretim elemanı ile ders işleniş süreci hakkında uygulamalara daha çok yer vermesi adına fikir alış veriş sağlanmaktadır.

Müfredatın daha güncel olması adına yerli ve yabancı üniversitelerde lojistik yönetim bölüm müfredatları dönem dönem gözden geçirilmektedir.

Bunların yanında lojistik sektör ile daha yakın ilişkiler kurmak adına akademisyenlerimiz çeşitli whatsapp gruplarında (LES (Lojistik Eğitim Standartları) ve Lojistik program mail grubunda yer almakta, bazı derneklere üye olabilmekte (LODER (Lojistik Derneği)) ve bu kapsamda düzenlenen çalıştay, konferans ve çeşitli programlara katılıp sektörle ilgili güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmektedir. Daha sonra öğrencilerimiz ile paylaşmaktadır.

Ayrıca fakülte dekanımız, diğer fakülte dekanları ve yüksekokul müdürlerinin yer aldığı BIP/whatsapp grubu üzerinden anlık olarak iletişim kurarak tüm fakülteleri ilgilendiren konularda görüş alışverişinde bulunularak süreçlerin ortak akılla yürütülmesine zemin hazırlanabilmektedir.

Ders içeriklerinde sektördeki ihtiyaca bağlı olarak özellikle güncel yaklaşımlar (dijitalleşme, çevik lojistik, yalın lojistik, tedarik zinciri dayanıklılık yönetimi, tedarik zinciri itibar yönetimi, tedarik zinciri risk yönetimi vb.) göz önünde bulundurularak müfredat güncellemekte, ayrıca derslerde daha güncel uygulamaların (örneğin otomasyon paket programları (ERP, dış ticaret paket programı vb.) kullanımı teşvik edilmektedir.

Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunulan Afyonkarahisar sınırları içerisinde faaliyet gösteren sektör işletmeleri (Lojistik firmalar, örneğin Ceva Lojistik)) yöneticileri ile karşılıklı (kazan-kazan prensibine bağlı olarak) fikir alış veriş sıklıkla yapılmaktadır. Bu kapsamda bölüm öğretim müfredatına İşbaşı Uygulamalı Eğitim dersinin eklenmesi bu gruptaki dış paydaşların önerileri ile geliştirilmiştir.

Lojistik Yönetim Bölümünde program öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir.

Lojistik Yönetim Bölümü program öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları aylık olarak düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Birim Danışma Kuruluna <https://bubfa.aku.edu.tr/birim-danisma-kurulu/> adresinden ulaşılabilir.

Bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölüm içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken, hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de fakülte bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Fakülte Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Aylık Bölüm Kurulu toplantıları ve Fakülte Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda)

iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
Kanıtlar

[Ek 2.6.1.2018 LOJİSTİK YÖNETİMİ MÜFREDAT.pdf](#)
[Ek 2.6.2. 2020 LOJİSTİK YÖNETİMİ MÜFREDAT.pdf](#)
[Ek 2.6.3.2013 LOJİSTİK MÜFREDAT.pdf](#)
[Ek 2.6.4.2014 LOJİSTİK MÜFREDAT.pdf](#)
[Ek 2.6.5.2015 LOJİSTİK MÜFREDAT.pdf](#)
[Ek 2.6.6.2016 LOJİSTİK YÖNETİMİ MÜFREDATI.pdf](#)
[Ek 2.6.7.2022 LOJİSTİK YÖNETİMİ MÜFREDAT 1.2 sınıf](#)
[Ek 2.6.8.2022 LOJİSTİK YÖNETİMİ MÜFREDAT 3.4 sınıf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktılarını şu adresten inceleyebilirsiniz. <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=43&curSunit=421523#>

Lojistik Yönetimi ile ilgili doğrudan Akreditasyon kurumu yoktur. Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR) en ilgili kuruluştur. STAR'ın oluşturduğu program çıktıları şu şekildedir:

- 1- Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma, sahip olduğu bilgileri kullanabilme
- 2- Alanında edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kullanarak meseleleri tanımlama, veri toplama, değerlendirme, analiz etme, yorumlama ve çözüm önerisi geliştirebilme
- 3- Alanıyla ilgili farklı bilgi kaynaklarına erişip sayısal analiz ve araştırma yapabilme
- 4- Disiplin içi, çok disiplinli veya çok kültürlü gruplarda çalışabilme ve bireysel çalışabilme
- 5- Öğrenim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilme, en az 1 yabancı dil bilgisine sahip olabilme 6- Ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket edebilme
- 7- Alan uygulamalarının, evrensel ve toplumsal etkileri ve hukuki sonuçlarını bilme. STAR'ın düzenlediği değerlendirme ölçütleri bilgilerini incelenmek üzere kanıt olarak sunulmuştur.

Lojistik Yönetimi Program çıktıları STAR'ın belirlediği çıktıları kapsamaktadır. Spesifik olarak farklılaştırılıp, Lojistik Yönetimi ile uyumlu halde yazılmıştır.

Kanıtlar

[Ek 3.1.1.Tablo 5.5. Ders-Program Çıktısı İlişkisi \[Lojistik Yönetimi Bölümü\].pdf](#)
[Ek 3.1.2.STAR Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 1_1.pdf](#)
[Ek 3.1.3.Tablo 3.1 Program Çıktıları.docx](#)
[Ek 3.1.4.Lojistik Yönetimi Bölümü Bologna Ders Tanımları.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program yeterlilikleri ilişkisine; <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=43&curSunit=421523#> adresinden ulaşılabilir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

İş Başında Eğitim dönemini tamamlayan pek çok öğrenci, uygulama eğitimi aldıkları iş yerlerinden iş teklifi almıştır. İş yeri geri dönüşleri genellikle olumludur. Gelecek dönemlerde öğrenci kabulünde istekli olduklarını bildirmektedirler.

Ders program yeterlilikleri ilişkisini <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=43&curSunit=421523#> adresinden inceleyebilirsiniz.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümünün sürekli iyileştirme amaçlı yapılan çalışmaları şu şekildedir:

Lojistik Yönetimi müfredatının öğrenci ihtiyaçları ve sektör gelişmelerini göz önünde tutarak güncellenmesi çalışması yapılmıştır.

Uygulama eğitimi olarak alınan İşletmede Mesleki Eğitim dönemini bazı öğrenciler güz döneminde bazı öğrencilerde bahar döneminde yaparken, tümü bahar dönemine alınarak öğrenciler için daha faydalı hale getirilmiştir. Öğrenciler teorik derslerinin tümünü aldıktan sonra İşletmede Mesleki Eğitim'e giderek onlar için teori-uygulama bilgilerini birleştirme fırsatıyla İşletmede Mesleki Eğitimlerinden daha da verim almaları sağlanmıştır. Pek çok öğrenci aldıkları iş tekliflerini okula tekrar dönmek zorunda kalmadıkları için kabul ederek profesyonel hayatlarına başlamaktadırlar.

Bölüm müfredatında İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasının olması, diğer okullara kıyasla öğrencilerin mezun olmadan iş ortamında bulunmalarını ve zaman kaybetmeden profesyonel hayata başlayabilmelerini sağlamaktadır. Bölüm öğretim elemanları, Bölüm Yönetimi, Okul Yönetimi ve Üniversite Yönetimi; öğrenci istek ve ihtiyaçları doğrultusunda, sektörde gerçekleşen değişimlere adapte olunacak şekilde ders müfredatının ve öğrencilere yönelik diğer uygulamaların şekillenmesinde rol almaktadır. Örneğin İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilerin geri dönüşleriyle 4. sınıfta olan bir ders 3. sınıfa alınmıştır. Açılan seçmeli derslerde de farklı dönemlerde değişiklik yapılmıştır. Bölüm ismi Lojistik olarak açılmışken Lojistik Yönetimi olarak değiştirilmiştir.

Öğrencilerin sektörle ilişkilerinin sürekli olması amacıyla sektör temsilcileri davet edilerek programlar düzenlenmektedir. Aynı zamanda her dönem teknik gezi düzenlenerek öğrencilerin bölümle ilgili tespit ve gözlemler yapmaları sağlanmaktadır.

Öğrencilere ders aldıkları öğretim elemanlarını değerlendirdikleri bir anket düzenlenmiştir. Sonuçlar ders yürüten öğretim elemanları, bölüm, fakülte ve üniversitenin incelemeleri ve sonraki eğitim-öğretim planları için dikkate almaları sağlanmıştır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları, bölümün eğitim-öğretim, fiziksel imkanlar, öğrencilere sunulan fırsatlar gibi alanlarda kalite odaklı gelişme amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda bölüm farklı adımlar atmıştır. Bunlar; Bölüm öğretim elemanlarının sayısının artırılması, müfredat değişikliği, iş başında eğitim uygulamasında yapılan değişiklikler, iş yeri bağlantıları kurularak öğrencilerin iş başında eğitim yapmak için iş yeri bulmasına katkı sağlanmaktadır. Bölümün öğretim kadrosuna yeni kişiler eklenerek, fakülte ve bölüm için sürekli bir katkı sağlanmıştır. Öğrencilerin gerçek iş ortamlarını tanımaları ve işleyişi görmeleri için farklı zamanlarda teknik geziler düzenlenmektedir.

Kanıtlar
[Ek4.2.3.Lojistik-Yonetimi-Bolumu-Program-Oz-
Degerlendirme-Raporu-1](#)

[Ek 4.2.1.Teknik Gezi \(1\) \(1\).pdf](#)

Evrak Tarih ve Sayısı: 25.03.2019-3284



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Sayı : 40953400-010.99-E.
Konu : Teknik Gezi

TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Afyon Alkaloit Fabrikası İşletme Müdürlüğü

İlgi : 22/03/2019 tarihli ve - sayılı yazı.

Yüksekokulumuz Lojistik Yönetimi bölüm başkanlığının ilgi yazısına istinaden 4.sınıf Lojistik Yönetimi öğrencilerinin "Depo Tasarımı ve Yönetimi ile Tehlikeli Madde Lojistiği" dersleri kapsamında, dersleri yürüten Dr.Öğr.Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ ve Öğr.Gör.Carullah SÜER gözetiminde 03.05.2019 tarihinde teknik gezi düzenlenmek istenmektedir.

Müdürlüğünüzce uygun görülmesi halinde gerekli iznin sağlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

e-imzalıdır
Doç.Dr. Abdülkerim ÇALIŞKAN
Müdür

Ek:
1- Bölüm Başkanlığı Talep Dilekçesi(1 adet)
2- Katılacak öğrenci Listesi(1 adet)

25/03/2019 Mem.
25/03/2019 Yük.Sek.
25/03/2019 Müdür Yardımcısı

Eyüp Murat AKŞAHİN
Adnan NOKAY
Öğr.Grv. Cengiz ERYILMAZ

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.aku.edu.tr/enVision/Dogrula/844JMN1>

Adres:Kırkçöz Kampüsü Develi Mevki Bolvadin /AFYONKARAHISAR
Telefon:02726127861 Faks:0272 218 34 86
e-Posta:bolvadinuoby@aku.edu.tr

Bilgi için: Eyüp Murat Akşahin
Unvanı: Memur



TC
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 4. Sınıf Lojistik Bölümü öğrencilerinin "Depo Tasarımı ve Yönetimi ile Tehlikeli Madde Lojistiği" dersleri kapsamında dersleri yürüten Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ ve Öğr. Gör. Carullah SÜFR gözetiminde aşağıda belirtilen işyerine öğrencilerle birlikte teknik gezi düzenlemek istiyoruz.

Aşağıda belirtilen bilgiler doğrultusunda teknik geziye katılacak öğrencilerimizin izinli sayılması ve araç tahsisi konusunda gereğinin yapılmasını arz ederim.

22.03.2019

Adres: Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü, Afyon Alkaloitleri Fabrikası İşletme Müdürlüğü, İhsaniye Mah. Kızıl Höyük Mevkii 03310 Bolvadin/ Afyonkarahisar

Tarih ve Saat: 03.05.2019 14:00 ile 17:00 Arası

Ek: Lojistik Bölümü 4. Sınıf N.Ö+ İ.Ö öğrenci listesi



Lojistik Yönetimi Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİRTAŞ

TEKNİK GEZİYE KATILACAK ÖĞRENCİ LİSTESİ

T.C.Kimlik No	Öğrenci No	ADI SOYADI
13385905914	154303003	NURAY KARAKAŞ
70639127072	154303009	SELÇUK GÜMÜŞ
36778831294	154303019	SEFER KAVLA
33290205442	154303024	ARZU AKSOY
11191072394	154303027	SEMRA DENEK
55906273614	154303029	ÇİLEM KARAMAN
62125240372	154303031	MERVE BUYUKBEKTAŞ
59767158806	154303035	KADRIYE KILIŞ
31607227446	154303037	UFUK ÇAĞLAYAN
28630231724	154303041	ELİFGÜL GÜLTEN
12010872270	154303045	MERTCAN ERGÜR
41785001714	154303047	FURKAN KARA
53623698956	154303059	NAZİK ÇAKIR
10040492000	154303061	SEBİHA CANCAN
11956408284	154303069	HALİL İBRAHİM OBUZ
21361687082	154303075	KAAN ÖZTORUN
51475594358	144304034	FURKAN ASLAN
22735086036	154304007	FERHAT BUĞDACI
26578424086	154304009	SARENUR HOCAOĞLU
24763096018	154304011	OZAN KAYA
43951583086	154304012	SEYDA KARANFIL
43504214474	154304015	YASIN AKKAYA
52825390408	154304019	ALİ TOPTAŞ
11029526174	154304021	EMİNE KÜÇÜK
22889340084	154304025	BERFU KARAAĞAOĞLU
43840788158	154304028	ÖZLEM İLKBAHAR
30640814422	154304032	ÜNZİLE ÖZKAN
23081245320	154304051	ECEM ARSLAN
16436749550	154304055	MESUT TÜYLÜOĞLU
62992349420	154304059	AHMET YALÇIN
49345367270	154304067	AHMET KAYNAK

Evrak Tarih ve Sayısı: 10.11.2020-35423



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Sayı : 75991748-902.99-
Konu : Arş.Gör.Muhammed KARATAŞ
(Göreve Başlama)

10.11.2020

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına)

İlgi : 05/11/2020 tarihli ve 41221426-902.99-E.35043 sayılı yazı.

İlgi atama emri onayı ile Yüksekokulumuz Lojistik Yönetimi bölümüne Araştırma Görevlisi olarak KA3213 sicil no ile atanan Muhammed KARATAŞ 09.11.2020 tarihi itibarıyla göreve başlamıştır.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

e-imzalıdır
Prof.Dr. İhsan Cemil DEMİR
Müdür

Ek:
1- Akademik Personel Hareket Onayı,
2- Dilekçe,
3- SGK. İşe Giriş Bildirgesi.

Dağıtım:
Gereği:
Personel Daire Başkanlığına

Bilgi:
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.aku.edu.tr/envision/Dogrula/5DB9P62>



Ek 4.2.4.İZZET-Dr.Öğr.Üyesi İzzet GÜLŞEN (Göreve
Başlama).pdf

Evrak Tarih ve Sayısı: 01.10.2020-30617



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Sayı : 75991748-902.99-
Konu : Dr.Öğr.Üyesi İzzet GÜLŞEN (Göreve
Başlama)

01.10.2020

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Bilgi İşlem Daire Başkanlığına)

İlgi : 30/09/2020 tarihli ve 96412970-902.99-E.30447 sayılı yazı.

İlgi yazı gereği, Yüksekokulumuza 2547 Sayılı Kanununun 13/b-4. maddesi gereğince görevlendirilen Dr.Öğr.Üyesi İzzet GÜLŞEN 01/10/2020 tarihinde göreve başlamıştır.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

e-imzalıdır
Prof.Dr. Ethem Kadri PEKTAŞ
Müdür

Dağıtım:
Gereği:
Personel Daire Başkanlığına

Bilgi:
Bolvadin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.aku.edu.tr/envision/Dogrula/KVBVLAA>

Adres: Kırkgöz Kampüsü Develi Mevkii Bolvadin /AFYONKARAHISAR
Telefon: 02726127861 Faks: 0272 218 34 86
e-Posta: bolvadimubyo@aku.edu.tr

Bilgi için: Uğur Kunburecu
Unvanı: Memur
Tel No: 02726127863



Evrak Tarih ve Sayısı: 16.11.2020-35927



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Sayı : 75991748-020-
Konu : Kalite Sorumlularının Atanması

16.11.2020

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Koordinatörlüğüne)

İlgi : 03/07/2019 tarihli ve 49097286-602.99-E.21934 sayılı yazı.

İlgi yazı gereği Üniversitemizin 27.06.2019 tarih ve 2019/3 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesinin 10/1/c maddesi gereği birim kalite sorumlularının atanması gerekmektedir. İlgili maddede "Akademik ve idari birimlerde kalite güvencesi çalışmalarını kalite sorumluları yürütür. Akademik ve idari birimlerde kalite sorumluları, birim yöneticisi tarafından bu yönerge kapsamındaki iş ve işlemlerle ilgili yönetici yardımcıları arasında atanır." ifadesi yer almaktadır. Bu madde gereği Yüksekokulumuz kalite sorumlusu olarak Arş.Gör.Dr. Fatih BIYIKLI atanmış olup, iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

e-imzalıdır
Prof.Dr. İhsan Cemil DEMİR
Müdür

Görevlendirilen Öğr. Elemanı : Arş.Gör.Dr. Fatih BIYIKLI
İletişim Bilgileri : 0539 8452576 mail: fbiyikli@aku.edu.tr

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.aku.edu.tr/envision/Dogrula/NDBYBP8>



Evrak Tarih ve Sayısı: 04.05.2016-19966



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Sayı : 75991748-730.03.02-
Konu : Lojistik Bölümü İsim Değişikliği.

REKTÖRLÜK MAKAMI'NA
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

04.05.2016

İlgi : Lojistik Bölüm Başkanı Yrd.Doç.Dr. Mehmet DEMİRTAŞ' ın 15.04.2016 tarihli dilekçesi.

İlgiye istinaden Yüksekokulumuz Lojistik Bölüm Başkanlığının, "lojistik" bölümü adının "lojistik Yönetimi" olarak değiştirilme talebine ilişkin Birim Yönetim Kurulu Kararı ekte sunulmuş olup, konunun Üniversitemiz Senatosuna sunulması hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Ek:

- 1.Bölüm Başkanı dilekçesi
- 2.Gerekçe
- 3.Yönetim Kurulu Kararı

e-imzalıdır
Doç.Dr. Tuğrul KANDEMİR
Müdür



BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSKEOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Yüksekokulumuz mevcut " Lojistik Bölümü " için yapılan inceleme ve tespitlerde ; bölüm isminin değiştirilmesinin öğrencilerimiz açısından önemli hak kazanımlarına sebep olacağı saptanmıştır. Konuya ilişkin gerekçe ekte sunulmuş olup ,

Yüksekokulumuz "Lojistik Bölümü" nün isminin " Lojistik Yönetimi Bölümü" olarak değiştirilmesini arz ederim.

15/04/2016


Yrd.Doç.Dr.Mehmet DEMİRTAŞ
Lojistik Bölüm Başkanı

BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU LOJİSTİK BÖLÜMÜ İSİM DEĞİŞİKLİĞİ GEREKÇESİ

Yüksekokulumuz Lojistik Bölümü 2013-2014 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlamış ve halen 308 kayıtlı öğrencisi bulunan aktif bir bölümdür. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında ilk mezunlarını verecektir.

Bölüm isminin Lojistik olarak belirlenmesi öğrencilerimizin ileriye dönük iş hayatına geçmelerinde hak kayıplarına neden olabileceği, öğrencilerden de gelen talepler ve yapılan inceleme ve araştırmalarla değerlendirilerek tespit edilmiştir. Ulusal alanda Lisans düzeyinde ve aynı içerikte eğitim veren Lojistik bölümleri gözden geçirildiğinde bölüm isimleri ağırlıklı olarak; Lojistik Yönetimi Bölümü, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümü , Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü olarak görülmektedir.

Yukarıda belirtilen bölüm isimleri dikkate alındığında mevcut bölümümüzün isminin “Lojistik” olması; kurumlar arası yatay ve dikey geçişlerde uyumsuzluğa ve sorunlara yol açabileceği gibi, YÖK sisteminde kayıtlı olan ve aşağıda Tablo 1’de belirtilen Nitelik kodları ve Öğrenim niteliği tablosunda da yerini bulamamaktadır. Tablo 1 de belirtildiği gibi İlgili lisans eğitimi veren bölümlerden mezun olan öğrenciler, Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS) çeşitli alanlara başvuru yapabiliyor olmasına rağmen öğrencilerimizin bu alanda da bir takım sorun ve hak kayıpları yaşayabileceği tespit edilmiştir. Yüksekokulumuzun sistemdeki nitelik kodu 9376’dır. Bu nitelik kodu ile mezun olan Yüksekokul öğrencilerimiz Tablo 1’de belirtilen nitelik kodlarına tanınan birçok haktan yararlanamamaktadırlar (Örneğin, Öğretmenlik hakkı)

Tablo 1: YÖK sisteminde kayıtlı olan Nitelik kodları ve Öğrenim niteliği

Sıra No	Nitelik Kodu	ÖĞRENİM NİTELİĞİ
285	4483	Lojistik Yönetimi lisans programından mezun olmak.
286	4484	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans programından mezun olmak.
287	4485	Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık, Uluslararası Lojistik, Uluslararası Lojistik Yönetimi lisans programından mezun olmak.
288	4487	Ulaştırma ve Lojistik lisans programından mezun olmak.

Yapılan inceleme ve tespitler neticesinde; öğrencilerimizin yukarıda bahsedilen konularda hak kaybının olmaması, yatay ve dikey geçişlerde ortaya çıkabilecek sorunların en aza indirilmesi için Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu “ Lojistik Bölümü ” adının “ **Lojistik Yönetimi** “ olarak değiştirilmesini arz ve teklif ederim.

15.04.2016


Yrd.Doç.Dr. Mehmet DEMİRTAŞ

Lojistik Bölüm Başkanı

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI SAYISI : 10

KARAR TARİHİ : 15/04/2016

Karar No : 2016/ 10 – 35

Yüksekokulumuz Lojistik Bölüm Başkanı Yrd.Doç.Dr. Mehmet DEMİRTAŞ' ın 15.04.2016 tarihli, bölüm isim değişikliği konulu dilekçesi ve ekleri incelendi ;

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim ve öğretime devam eden Lojistik Bölümü'nün isminin "Lojistik Yönetimi" olarak değiştirilmesinin öğrencilerimizin ileriye dönük iş hayatına geçmelerinde hak kayıplarına uğramalarına engel olacağı Yönetim Kurulumuz tarafından değerlendirilmiştir. Ulusal alanda lisans düzeyinde ve aynı içerikte eğitim veren Lojistik bölümleri gözden geçirildiğinde; mevcut bölümümüzün isminin "Lojistik" olması; kurumlararası yatay ve dikey geçişlerde uyumsuzluğa ve sorunlara yol açabileceği , YÖK sisteminde kayıtlı olan Nitelik Kodları ve Öğrenim Niteliği tablosunda da yerini bulamadığı, diğer Üniversitelerin ilgili lisans eğitimi veren bölümlerden mezun olan öğrencilerin, Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS) çeşitli alanlara başvuru yapabiliyor olmasına rağmen, öğrencilerimizin bu alanda da bir takım sorun ve hak kayıpları yaşayabileceği, Yüksekokulumuzun YÖK sistemindeki Nitelik Kodu 9376' olup bu nitelik kodu ile mezun olan öğrencilerimiz YÖK sisteminde tanımlanan nitelik kodlarına tanınan birçok haktan yararlanamadığı tespiti yapılmış olup; öğrencilerimizin yukarıda bahsedilen konularda hak kaybının olmaması, yatay ve dikey geçişlerde ortaya çıkabilecek sorunların en aza indirilmesi için Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu " Lojistik "Bölümü adının "**Lojistik Yönetimi** " olarak değiştirilmesine, değişiklik tarihinden itibaren bölümde kayıtlı öğrencilerimizin yazılı taleplerine göre mezuniyet işlemlerinde bölüm isim değişikliğinin uygulanmasına ve Üniversitemiz Senatosuna arzına,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

ASLI GİBİDİR


Adnan NOKAY
Yüksekokul Sekreteri



5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Lojistik Yönetimi bölümünde program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı

mevcuttur. Eğitim planı iç paydaş ve dış paydaşların talepleri, fikir, katkı, önerileri ile güncellenmiştir.

Kanıtlar

Ek 5.1.4. Ders-Program Çıktısı İlişkisi|Lojistik Yön.Bölümü|.docx

Ek 5.1.1. Lojistik Yönetimi Bölümü Yarıyollar Temelinde Ders Planı.jpg

Tablo 5.2 Lojistik Yönetimi Bölümü Yarıyollar Temelinde Ders Planı

2020/2021 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Tur101 Türk Dili I	2			2	Tur102 Türk Dili II	2			2
Yad101 Yabancı Dil I	3			3	Yad102 Yabancı Dil II	3			3
AİİT101 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I	2			2	AİİT102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2			2
Loj127 Genel Muhasebe I	3			4	Loj120 Genel Muhasebe II	3			4
Loj113 Genel İşletme	3			5	Loj110 Bilgi Ve İletişim Teknolojileri	2	1		3
Loj115 İktisada Giriş I	3			4	Loj128 Lojistik Yönetimi	3			6
Loj117 Hukukun Temel Kavramları	3			3	Loj114 İktisada Giriş II	3			4
Loj129 Lojistiğe Giriş	3			5	Loj124 Ticari Matematik	3			3
Beden Eğitimi (Seçmeli)	2			2	Loj118 Borçlar Hukuku	3			3
Güzel Sanatlar (Seçmeli)	2								
Temel Matematik (Seçmeli)	2								
Kariyer Planlama (Seçmeli)	2								
Coğrafi Bilgi Sistemleri (Seçmeli)	2								
Sivil Havacılık Yönetimi (Seçmeli)	2								
Kargo Operasyon Yönetimi (Seçmeli)	2								
Toplam Kredi					30	Toplam Kredi			
III. Yarıyıl / Güz					IV. Yarıyıl / Bahar				
Dersin Adı	Haftalık Ders Saati			Akts	Dersin Kodu Ve Adı	Haftalık Ders Saati			Akts
	T	U	L			T	U	L	
Loj201 Ticari İşletme Hukuku	3			4	Loj202 İstatistik	3			4
Loj203 Maliyet Muhasebesi	3			4	Loj204 Uluslararası Pazarlama	3			5
Loj205 Finansal Yönetim I	3			5	Loj206 Finansal Yönetim Iı	3			5
Loj207 Taşımacılık Yönetimi	3			6	Loj208 Vergi Hukuku	3			4
Loj209 Pazarlama İlkeleri	3			5	Loj210 Tedarik Zinciri Yönetimi	3			6
Yad202 Yabancı Dil III	3			4	Yabancı Dil İv (Seçmeli)	2	1		4
İlk Yardım (Seçmeli)	2			2	Gönüllülük Çalışmaları (Seçmeli)	1	2		
Çevre Sorunları Ve Toplum Sorunları (Seçmeli)	2				Davranış Bilimleri (Seçmeli)	3			
Fotoğrafçılık (Seçmeli)	2				Staj Uygulaması* (Seçmeli)	30 iş günü			
					Tarihi Miraslar (Seçmeli)	2			2
					Coğrafya (Seçmeli)	2			

					Sinema Ve Tiyatro (Seçmeli)	2			
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Loj301 Bilgisayarlı Lojistik Paket Programları I	2	1		4	Loj302 Bilgisayarlı Lojistik Paket Programları II	2	1		4
Loj303 Üretim Yönetimi	3			3	Loj304 Dış Ticarete Kullanılan Paket Programları	2	1		4
Loj305 Dış Ticaret İşlemleri Ve Gümrük Mevzuatı	3			3	Loj306 Lojistikte Hizmet Pazarlaması	3			3
Loj307 Ulaştırma Ekonomi Ve Politikası I	3			5	Loj308 Ulaştırma Ekonomi Ve Politikası II	3			4
Lojistik Hukuku (Seçmeli)	3				Filo Yönetimi (Seçmeli)	3			5
Halkla İlişkiler Ve Tanıtım (Seçmeli)	3				Lojistikte Sigortalama Ve Risk Yönetimi (Seç)	3			
Araştırma Yöntemleri (Seçmeli)	3				Satın Alma Ve Stok Yönetimi (Seç)	3			
Stratejik Lojistik Yönetimi (Seçmeli)	3				İş Sağlığı Ve Güvenliği (Seçmeli)	3			
Lojistikte Güncel Yaklaşımlar (Seçmeli)	3				Yöneylem Araştırmaları I (Seçmeli)	3			
Mali Tablolar Analizi (Seçmeli)	3				Sunum Ve Rapor Hazırlama (Seçmeli)	2	1		
Mesleki Yabancı Dil I (Seçmeli)	3				Entegre Lojistik Yönetimi (Seçmeli)	3			
İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Seçmeli)	3				Uluslararası Ekonomi (Seçmeli)	3			
Perakende Yönetimi (Seçmeli)	3				Tedarik Zinciri Risk Yönetimi (Seçmeli)	3			
Yönetim Bilişim Sistemleri (Seçmeli)	3				Proje Lojistiği (Seçmeli)	3			
Harita Okuma Bilgisi (Seçmeli)	3				Afet Lojistiği (Seçmeli)	3			
Lojistikte Uygulamalı Atölye (Seçmeli)	3				Sayısal Karar Verme Teknikleri (Seçmeli)	3			
Lojistik İşletmelerde Excel Kullanımı (Seçmeli)	3				Mesleki Yabancı Dil II (Seçmeli)	3			
					Teknoloji Ve İnovasyon Yönetimi (Seçmeli)	3			
				Lojistik İşletmelerde Finansal Uygulama (Seç)	3				
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	

Loj404 Depo Tasarımı Ve Yönetimi	3			5	Loj402 İşletmede Mesleki Eğitim		6		30
Loj406 Lojistikte Kullanılan Ticari Belgeler	3			5					
Meslek Mevzuatı Ve Etiği (Seçmeli)	3			5					
Lojistik Kurumlarda Müşteri İliş.Yön.(Seçmeli)	3								
Mesleki Yabancı Dil Iıı (Seçmeli)	3								
Lojistikte Planlama Ve Simülasyon (Seçmeli)	3								
Yatırım Proje Hazırlama Ve Değerleme (Seçmeli)	3								
Risk Ve Sigorta Uygulamaları (Seçmeli)	3								
E-Ticaret (Seçmeli)	3								
İleri Bilgisayarlı Lojistik Muhasebe Uygulamaları (Seç)	3								
İnsan Kaynakları Yönetimi (Seçmeli)	3								
Kent Lojistiği (Seçmeli)	3								
Yeşil Lojistik (Seçmeli)	3								
Gıda Lojistiği (Seçmeli)	3								
Sağlık Lojistiği (Seçmeli)	3								
Tehlikeli Madde Lojistiği	3								
Girişimcilik Ve İş Planı(Seçmeli)	3								
Sektörel Lojistik Uygulamaları (Seçmeli)	3								
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılıda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.1 Öğretim Planı
[Lojistik Yönetimi]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
ALİT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe					2
BES101	BEDEN EGİTİMİ	Türkçe					2
GS101	GÜZEL SANATLAR	Türkçe					2
KP101	KARIYER PLANLAMA(SEÇ)	Türkçe					2
LOJ113	GENEL İŞLETME	Türkçe	5				
LOJ115	İKTİSADA GİRİŞ I	Türkçe	4				
LOJ117	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Türkçe	3				
LOJ127	GENEL MUHASEBE I	Türkçe	4				
LOJ129	LOJİSTİGE GİRİŞ	Türkçe		5			
SD101	TEMEL MATEMATİK (SEÇMELİ)	Türkçe					2
SD103	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ (SEÇ)	Türkçe			2		
SD105	SİVİL HAVACILIK YÖNETİMİ (SEÇ)	Türkçe			2		
SD107	KARGO OPERASYON YÖNETİMİ (SEÇ)	Türkçe			2		
TUR101	TÜRK DİLİ I	Türkçe					2
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (SEÇMELİ)	İngilizce	3				
2. Yarıyıl							
ALİT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe					2
LOJ110	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Türkçe					3
LOJ114	İKTİSADA GİRİŞ II	Türkçe	4				
LOJ118	BORÇLAR HUKUKU	Türkçe	3				
LOJ120	GENEL MUHASEBE II	Türkçe	4				
LOJ124	TİCARİ MATEMATİK	Türkçe	3				
LOJ128	LOJİSTİK YÖNETİMİ	Türkçe		6			
TUR102	TÜRK DİLİ II	Türkçe					2
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (SEÇMELİ)	İngilizce	3				
3. Yarıyıl							
ALN201	İLK YARDIM (SEÇ)	Türkçe				2	
ALN203	ÇEVRE SORUNLARI VE TOPLUM SORUMLARI (SEÇ)	Türkçe				2	
ALN205	FOTOGRAFÇILIK (SEÇMELİ)	Türkçe				2	
LOJ201	TİCARİ İŞLETME HUKUKU	Türkçe	4				
LOJ203	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe	4				
LOJ205	FINANSAL YÖNETİM I	Türkçe	5				
LOJ207	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ	Türkçe		6			
LOJ209	PAZARLAMA İLKELERİ	Türkçe	2	3			
YAD202	YABANCI DİL III	Türkçe	4				
4. Yarıyıl							
ALN202	TARİHİ MİRASLAR (SEÇMELİ)	Türkçe				2	

ALN204	COĞRAFYA (SEÇMELİ)	Türkçe				2	
ALN206	SINAMA VE TİYATRO (SEÇMELİ)	Türkçe				2	
GC202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ)	Türkçe				2	
LOJ202	İSTATİSTİK	Türkçe	2				2
LOJ204	ULUSLARARASI PAZARLAMA	Türkçe	2	3			
LOJ206	FINANSAL YÖNETİM II	Türkçe	2	3			
LOJ208	VERGİ HUKUKU	Türkçe	4				
LOJ210	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	Türkçe		6			
SD202	YABANCI DİL IV (SEÇMELİ)	İngilizce	4				
SD204	DAVRANIŞ BİLİMLERİ (SEÇMELİ)	Türkçe				4	
SD206	STAJ UYGULAMASI* (SEÇMELİ)	Türkçe		4			
5. Yarıyıl							
LOJ301	BİLGİSAYARLI LOJİSTİK PAKET PROGRAMLARI I	Türkçe		4			
LOJ303	ÜRETİM YÖNETİMİ	Türkçe		3			
LOJ305	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE GÜMRÜK MEVZUATI	Türkçe		3			
LOJ307	ULAŞTIRMA EKONOMİ VE POLİTİKASI I	Türkçe		5			
SD301	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (SEÇMELİ)	Türkçe	3		2		
SD303	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (SEÇMELİ)	Türkçe	3		2		
SD305	STRATEJİK LOJİSTİK YÖNETİMİ (SEÇMELİ)	Türkçe			5		
SD307	LOJİSTİKTE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR (SEÇMELİ)	Türkçe			5		
SD309	MALİ TABLOLAR ANALİZİ (SEÇMELİ)	Türkçe	2		3		
SD311	MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇMELİ)	İngilizce			5		
SD313	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇMELİ)	Türkçe	5				
SD315	PERAKENDE YÖNETİMİ (SEÇMELİ)	Türkçe			5		
SD317	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (SEÇMELİ)	Türkçe	3		2		
SD319	HARİTA OKUMA BİLGİSİ (SEÇMELİ)	Türkçe			5		
SD321	LOJİSTİKTE UYGULAMALI ATOLYE (SEÇMELİ)	Türkçe			5		
SD323	LOJİSTİK İŞLETMELERDE EXCEL KULLANIMI (SEÇ)	Türkçe			5		
SD327	LOJİSTİK HUKUKU (SEÇ)	Türkçe			5		
6. Yarıyıl							
LOJ302	BİLGİSAYARLI LOJİSTİK PAKET PROGRAMLARI II	Türkçe		4			
LOJ304	DIŞ TİCARETTE KULLANILAN PAKET PROGRAMLARI	Türkçe		4			
LOJ306	LOJİSTİKTE HİZMET PAZARLAMASI	Türkçe		3			
LOJ308	ULAŞTIRMA EKONOMİ VE POLİTİKASI II	Türkçe	1	3			
SD302	FİLO YÖNETİMİ (SEÇMELİ)	Türkçe			5		
SD304	LOJİSTİKTE SİGORTALAMA VE RİSK YÖNETİMİ (SEÇ)	Türkçe			5		
SD306	SATIN ALMA VE STOK (ENVANTER) YÖNETİMİ (SEÇ)	Türkçe			5		
SD308	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (SEÇMELİ)	Türkçe			5		
SD312	YÖNEYLEM ARAŞTIRMALARI I (SEÇMELİ)	Türkçe			5		
SD314	SUNUM VE RAPOR HAZIRLAMA (SEÇMELİ)	Türkçe	2				3
SD316	ENTEGRÉ LOJİSTİK YÖNETİMİ (SEÇMELİ)	Türkçe			5		
SD318	ULUSLARARASI EKONOMİ (SEÇMELİ)	Türkçe	2		3		
SD320	TEDARİK ZİNCİRİ RİSK YÖNETİMİ (SEÇMELİ)	Türkçe			5		

SD322	PROJE LOJİSTİĞİ (SEÇMELİ)	Türkçe			5		
SD324	AFET LOJİSTİĞİ (SEÇMELİ)	Türkçe			5		
SD326	SAYISAL KARAR VERME TEKNİKLERİ (SEÇMELİ)	Türkçe	2				3
SD328	MESLEKİ YABANCI DİL II (SEÇMELİ)	İngilizce			5		
SD330	TEKNOLOJİ VE İNOVASYON YÖNETİMİ (SEÇMELİ)	Türkçe			3		2
SD332	LOJİSTİK İŞLETMELERDE FİNANSAL UYGULAMA (SEÇ)	Türkçe			5		
7. Yarıyıl							
LOJ403	DEPO TASARIMI VE YÖNETİMİ	Türkçe			5		
LOJ405	LOJİSTİKTE KULLANILAN TİCARİ BELGELER	Türkçe			5		
SD401	MESLEK MEVZUATI VE ETİĞİ (SEÇ)	Türkçe			5		
SD403	LOJİSTİK İŞLETMELERİNDE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (SEÇ)	Türkçe			5		
SD405	MESLEKİ İNGİLİZCE III (SEÇ)	İngilizce			5		
SD407	LOJİSTİK PLANLAMA VE SIMULASYON (SEÇ)	Türkçe			5		
SD409	YATIRIM PROJE HAZIRLAMA VE DEĞERLEME (SEÇ)	Türkçe	2		3		
SD411	RISK VE SİGORTA UYGULAMALARI (SEÇ)	Türkçe	2		3		
SD413	E-TİCARET (SEÇ)	Türkçe			5		
SD415	İLERİ BİLGİSAYARLI LOJİSTİK MUHASEBE UYGULAMALARI (SEÇ)	Türkçe			5		
SD417	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (SEÇ)	Türkçe	2		3		
SD419	KENT LOJİSTİĞİ (SEÇ)	Türkçe			5		
SD421	YEŞİL LOJİSTİĞİ (SEÇ)	Türkçe			5		
SD423	GIDA LOJİSTİĞİ (SEÇ)	Türkçe			5		
SD425	SAĞLIK LOJİSTİĞİ (SEÇ)	Türkçe			5		
SD427	TEHLİKELİ MADDE LOJİSTİĞİ (SEÇ)	Türkçe			5		
SD429	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI (SEÇ)	Türkçe	2		3		
SD431	SEKTÖREL LOJİSTİK UYGULAMALARI (SEÇ)	Türkçe			5		
8. Yarıyıl							
LOJ401	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM				30		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			72	105	42	6	15
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%30	%44	%18	%2	%6
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴ Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

**Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Lojistik Yönetimi]**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
AIT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	50	2				2
BES101	BEDEN EĞİTİMİ			2				2
GS101	GUZEL SANATLAR			2				2
KP101	KARIYER PLANLAMA(SEÇ)			2				2
LOJ113	GENEL İŞLETME	1	50	3				5
LOJ115	İKTİSADA GİRİŞ I	1	61	3				4
LOJ117	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	1	50	3				3
LOJ127	GENEL MUHASEBE I	1	77	3				4
LOJ129	LOJİSTİGE GİRİŞ	1	80	3				5
SD101	TEMEL MATEMATİK (SEÇMELİ)	1	68	2				2
SD103	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ (SEÇ)			2				2
SD105	SİVİL HAVACILIK YÖNETİMİ (SEÇ)			2				2
SD107	KARGO OPERASYON YÖNETİMİ (SEÇ)			2				2
TUR101	TÜRK DİLİ I	1	50	2				2
YAD101	YABANCI DİL I	1	50	3				3
AIT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	50	2				2
LOJ110	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	44	2	1			3
LOJ114	İKTİSADA GİRİŞ II	1	55	3				4
LOJ118	BORÇLAR HUKUKU	1	50	3				3
LOJ120	GENEL MUHASEBE II	1	61	3				4
LOJ124	TİCARİ MATEMATİK	1	51	3				3
LOJ128	LOJİSTİK YÖNETİMİ	1	51	3				6
TUR102	TÜRK DİLİ II	1	50	2				2
YAD102	YABANCI DİL II	1	48	3				3
ALN201	İLK YARDIM (SEÇ)			2				2
ALN203	ÇEVRE SORUNLARI VE TOPLUM SORUMLARI (SEÇ)	1	35	2				2
ALN205	FOTOGRAFÇILIK (SEÇMELİ)			2				2
LOJ201	TİCARİ İŞLETME HUKUKU	1	96	3				4
LOJ203	MALİYET MUHASEBESİ	1	45	3				4
LOJ205	FINANSAL YÖNETİM I	1	88	3				5
LOJ207	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ	1	63	3				6
LOJ209	PAZARLAMA İLKELERİ	1	48	3				5
YAD202	YABANCI DİL III	1	68	3				4
ALN202	TARİHİ MİRASLAR (SEÇMELİ)	1	42	2				2
ALN204	COĞRAFYA (SEÇMELİ)			2				2
ALN206	SİNAMA VE TİYATRO (SEÇMELİ)			2				2
GC202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (SEÇ)			1	2			4
LOJ202	İSTATİSTİK	1	44	3				4

LOJ204	ULUSLARARASI PAZARLAMA		48	3				5
LOJ206	FINANSAL YÖNETİM II		55	3				5
LOJ208	VERGİ HUKUKU		42	3				4
LOJ210	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ		50	3				6
SD202	YABANCI DİL IV (SEÇMELİ)		50	2	1			6
SD204	DAVRANIŞ BİLİMLERİ (SEÇMELİ)			3				4
SD206	STAJ UYGULAMASI* (SEÇMELİ)			30 iş günü				4
LOJ301	BİLGİSAYARLI LOJİSTİK PAKET PROGRAMLARI I	1	52	2	1			4
LOJ303	ÜRETİM YÖNETİMİ	1	55	3				3
LOJ305	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE GÜMRÜK MEVZUATI	1	50	3				3
LOJ307	ULAŞTIRMA EKONOMİ VE POLİTİKASI I	1	62	3				5
SD301	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (SEÇMELİ)			3				5
SD303	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (SEÇMELİ)			3				5
SD305	STRATEJİK LOJİSTİK YÖNETİMİ (SEÇMELİ)			3				5
SD307	LOJİSTİKTE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR (SEÇMELİ)			3				5
SD309	MALİ TABLOLAR ANALİZİ (SEÇMELİ)			3				5
SD311	MESLEKİ YABANCI DİL I (SEÇMELİ)	1	33	3				5
SD313	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (SEÇMELİ)	1	61	3				5
SD315	PERAKENDE YÖNETİMİ (SEÇMELİ)	1	44	3				5
SD317	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (SEÇMELİ)			3				5
SD319	HARİTA OKUMA BİLGİSİ (SEÇMELİ)			3				5
SD321	LOJİSTİKTE UYGULAMALI ATÖLYE (SEÇMELİ)			3				5
SD323	LOJİSTİK İŞLEMLERDE EXCEL KULLANIMI (SEÇ)			3				5
SD327	LOJİSTİK HUKUKU (SEÇ)	1	74	3				5
LOJ302	BİLGİSAYARLI LOJİSTİK PAKET PROGRAMLARI II	1	39	2	1			4
LOJ303	ÜRETİM YÖNETİMİ	1	55					
LOJ304	DIŞ TİCARETTE KULLANILAN PAKET PROGRAMLARI	1	45	2	1			4
LOJ306	LOJİSTİKTE HİZMET PAZARLAMASI	1	51	3				3
LOJ308	ULAŞTIRMA EKONOMİ VE POLİTİKASI II	1	50	3				4
SD302	FILO YÖNETİMİ (SEÇMELİ)			3				5
SD304	LOJİSTİKTE SİGORTALAMA VE RİSK YÖNETİMİ (SEÇ)			3				5
SD306	SATIN ALMA VE STOK (ENVANTER) YÖNETİMİ (SEÇ)	1	1	3				5
SD308	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (SEÇMELİ)			3				5
SD312	YÖNEYLEM ARAŞTIRMALARI I (SEÇMELİ)			3				5
SD314	SUNUM VE RAPOR HAZIRLAMA (SEÇMELİ)		52	2	1			5
SD316	İNTEGRE LOJİSTİK YÖNETİMİ (SEÇMELİ)			3				5
SD318	ULUSLARARASI EKONOMİ (SEÇMELİ)			3				5

SD320	TEDARİK ZİNCİRİ RISK YÖNETİMİ (SEÇMELİ)			3			5
SD322	PROJE LOJİSTİĞİ (SEÇMELİ)			3			5
SD324	AFET LOJİSTİĞİ (SEÇMELİ)			3			5
SD326	SAYISAL KARAR VERME TEKNİKLERİ (SEÇMELİ)			3			5
SD328	MESLEKİ YABANCI DİL II (SEÇMELİ)		58	3			5
SD330	TEKNOLOJİ VE İNOVASYON YÖNETİMİ (SEÇMELİ)	1	45	3			5
SD332	LOJİSTİK İŞLETMELERDE FİNANSAL UYGULAMA (SEÇ)			3			5
LOJ403	DEPO TASARIMI VE YÖNETİMİ	1	43	3			5
LOJ405	LOJİSTİKTE KULLANILAN TİCARİ BELGELER			3			5
SD401	MESLEK MEVZUATI VE ETİĞİ (SEÇ)			3			5
SD403	LOJİSTİK İŞLETMELERİNDE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (SEÇ)	1	40	3			5
SD405	MESLEKİ İNGİLİZCE III (SEÇ)	1	40	3			5
SD407	LOJİSTİK PLANLAMA VE SİMÜLASYON (SEÇ)			3			5
SD409	YATIRIM PROJESİ HAZIRLAMA VE DEĞERLEME (SEÇ)	1	36	3			5
SD411	RISK VE SİGORTA UYGULAMALARI (SEÇ)			3			5
SD413	E-TİCARET (SEÇ)			3			5
SD415	İLERİ BİLGİSAYARLI LOJİSTİK MUHASEBE UYGULAMALARI (SEÇ)			3			5
SD417	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (SEÇ)			3			5
SD419	KENT LOJİSTİĞİ (SEÇ)			3			5
SD421	YEŞİL LOJİSTİĞİ (SEÇ)			3			5
SD423	GIDA LOJİSTİĞİ (SEÇ)			3			5
SD425	SAĞLIK LOJİSTİĞİ (SEÇ)			3			5
SD427	TEHLİKELİ MADDE LOJİSTİĞİ (SEÇ)	1	43	3			5
SD429	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI (SEÇ)			3			5
SD431	SEKTÖREL LOJİSTİK UYGULAMALARI (SEÇ)			3			5
LOJ401	İŞ BAŞINDA EĞİTİM	5	16 toplam 78		6		30

**Tablo 5.3 Lojistik Yönetimi Bölümü Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)**

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
BES101Beden Eğitimi (Seçmeli)	2			2	Evet	
GS101Güzel Sanatlar (Seçmeli)	2			2	Evet	
SD101Temel Matematik (Seçmeli)	2			2	Evet	
KP101Kariyer Planlama (Seçmeli)	2			2	Evet	
SD103Coğrafi Bilgi Sistemleri (Seçmeli)	2			2	Evet	
SD105Sivil Havacılık Yönetimi (Seçmeli)	2			2	Evet	
SD107Kargo Operasyon Yönetimi (Seçmeli)	2			2	Evet	
Toplam Kredi				2		
II. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
yok						
Toplam Kredi						
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
ALN201 İlk Yardım (Seçmeli)	2			2		Evet
ALN203 Çevre Sorunları Ve Toplum Sorunları(Seçmeli)	2			2		Evet
ALN205 Fotoğrafçılık (Seçmeli)	2			2		Evet
Toplam Kredi				2		
IV. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD202 Yabancı Dil IV (Seçmeli)	2	1		4	Evet	
GC202 Gönüllülük Çalışmaları (Seçmeli)	1	2		4	Evet	
SD204 Davranış Bilimleri (Seçmeli)	3			4	Evet	
SD206 Staj Uygulaması* (Seçmeli)	30 iş günü			4	Evet	
ALN202 Tarihi Miraslar (Seçmeli)	2			2		Evet
ALN204 Coğrafya (Seçmeli)	2			2		Evet
ALN206 Sinema Ve Tiyatro (Seçmeli)	2			2		Evet
Toplam Kredi				6		
V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD327 Lojistik Hukuku (Seçmeli)	3			5	Evet	

SD301 Halkla İlişkiler Ve Tanıtım (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD303 Araştırma Yöntemleri (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD305 Stratejik Lojistik Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD307 Lojistikte Güncel Yaklaşımlar (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD309 Mali Tablolar Analizi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD311 Mesleki Yabancı Dil I (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD313 İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD315 Perakende Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD317 Yönetim Bilişim Sistemleri (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD319 Harita Okuma Bilgisi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD321 Lojistikte Uygulamalı Atölye (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD323 Lojistik İşletmelerde Excel Kullanımı (Seçmeli)	3			5	Evet	
Toplam Kredi						
VI. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD302 Filo Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD304 Lojistikte Sigortalama Ve Risk Yönetimi (Seç)	3			5	Evet	
SD306 Satın Alma Ve Stok Yönetimi (Seç)	3			5	Evet	
SD308 İş Sağlığı Ve Güvenliği (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD312 Yöneylem Araştırmaları I (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD314 Sunum Ve Rapor Hazırlama (Seçmeli)	2	1		5	Evet	
SD316 Entegre Lojistik Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD318 Uluslararası Ekonomi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD320 Tedarik Zinciri Risk Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD322 Proje Lojistiği (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD324 Afet Lojistiği (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD326 Sayısal Karar Verme Teknikleri (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD328 Mesleki Yabancı Dil II (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD330 Teknoloji Ve İnovasyon Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD332 Lojistik İşletmelerde Finansal Uygulama (Seç)	3			5	Evet	
Toplam Kredi						
VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
SD401 Meslek Mevzuatı Ve Etiği (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD403 Lojistik Kurumlarda Müşteri İliş.Yön. (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD405 Mesleki Yabancı Dil III (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD407 Lojistikte Planlama Ve Simülasyon	3			5	Evet	

(Seçmeli)						
SD409 Yatırım Proje Hazırlama Ve Değerleme (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD411 Risk Ve Sigorta Uygulamaları (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD413 E-Ticaret (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD415 İleri Bilgisayarlı Lojistik Muhasebe Uygulamaları (Seç)	3			5	Evet	
SD417 İnsan Kaynakları Yönetimi (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD419 Kent Lojistiği (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD421 Yeşil Lojistik (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD423 Gıda Lojistiği (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD425 Sağlık Lojistiği (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD427 Tehlikeli Madde Lojistiği	3			5	Evet	
SD429 Girişimcilik Ve İş Planı (Seçmeli)	3			5	Evet	
SD431 Sektörel Lojistik Uygulamaları (Seçmeli)	3			5	Evet	
Toplam Kredi						
VIII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
yok						
Toplam Kredi						

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölüm eğitim planında yer alan derslerin daha etkin ve verimli olması için teorik bilgilerin yanında uygulamalar, örnekler, araştırma, teknik gezi gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin Lojistik ile ilgili derslerde sektörle ilgili ulusal ve uluslararası güncel ve gerçek uygulama örneklerini dersi yürüten öğretim elemanı öğrencilere aktarmaktadır. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır: Anlatım, Tartışma, Gözlem, İnceleme, Proje, Gezi, Beyin Fırtınası, Problem Çözme, Ders Notları, Kitap, Makale, Sektör Yayınları, İşletmede Mesleki Eğitim.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini

sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Lojistik Yönetimi Bölümü, 2013'ten günümüze öğretim planını sürekli iyileştirme ve geliştirme amacıyla güncellemiştir. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve Bölüm öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Öğretim planı, öğrencilerin talep ve ihtiyaçları ve dersleri yürüten Öğretim elemanlarının katkıları ile güncellenmektedir.

Öğretim planında yer alan derslerin, içerik, değerlendirme, öğretim çıktıları, ders planı gibi bilgilerinin yer aldığı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Lojistik Yönetimi bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Derslere ait bu bilgiler fakülte web sayfasında ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) de yer almaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Öğrenme Planında "Temel Bilimler Eğitimi" düzeyine uygun olan dersler toplam 72 AKTS'dir. 5.1'de yer alan tablo incelenebilir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Öğretim planında yer alan Lojistik Yönetimi'ne uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 147'dir. Öğrenciler toplamda 240 AKTS'yi tamamladıklarında mezun olmaktadırlar. 5.1'de yer alan tablo incelenebilir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Öğretim planının program öğretim çıktıları ek'te sunulmuştur.

Kanıtlar

[Lojistik Yönetimi Programının Öğrenme Çıktıları.docx](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim müfredatında yer alan derslerin ders tanıtım formları ve Ders-Program Çıktısı İlişkisi ek'te verilmiştir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümünde 4 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr. ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 6 Öğretim elemanı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Ek 6.1.1.Öğretim Kadrosu Yük Özeti.docx](#)

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Lojistik Yönetimi]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Burcu Kaynar Bilen	TZ	Genel Muh.II (LOJ120/4/Bahar/2021)	%40	%30	%30
		İş Başında Eğitim (LOJ442/30/Bahar/2021)	%40	%30	%30
		Türkiye Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartları (MUH330/3/Bahar/2021)	%40	%30	%30
Mehmet DEMİRTAŞ	TZ	Çevre Sorunları Ve Toplumsal Sorumluluklar (ALN203/2/Güz/2020-2021)	%100		
	TZ	İş Başında Eğitim(LOJ441/6/Güz/2020-2021)			%100
	TZ	Depo Tasarımı Ve Yönetimi(LOJ455/3/Güz/2020-2021)	%90	%10	
	TZ	Finansal Kurumlarda Müşteri İlişkileri Yönetimi(MUH423/3/Güz/2020-2021)	%100		
	TZ	Davranış Bilimleri(SD101/2/Güz/2020-2021)	%100		
	TZ	Tarihi Miraslar(ALN202/2/Bahar/2020-2021)	%90	%10	
	TZ	Tedarik Zinciri Yönetimi(LOJ210/3/Bahar/2020-2021)	%100		
	TZ	İş Başında Eğitim(LOJ442/6/Bahar/2020-2021)			%100
	TZ	Sunum Ve Rapor Hazırlama(SD314/3/Bahar/2020-2021)	%50	%50	
Ayşe Aygün Özgöz	TZ	Pazarlama İlkeleri (LY209/ Güz/2021/2022)	%100		
	TZ	Pazarlama İlkeleri (SD 415 (MUH)/ Güz/2021/2022)	%100		
	TZ	Girişimcilik ve İş Planı (LY401/3/Güz/ 2021/2022)	%100		
	TZ	Lojistik Kurumlarda Müşteri İlişkileri Yönetimi (SD403/3/Güz/ 2021-2022)	%100		
	TZ	Tüketici Hakları (ISL445/ 3/Güz/2021-2022)	%100		
	TZ	Tüketici Araştırmaları (UYP712/3/Güz/2021-2022)	%100		
	TZ	Uluslararası Pazarlama (LY204/ 3/ Bahar/2021/2022)	%100		
	TZ	Lojistikte Hizmet Pazarlaması (LY306/3/Bahar/2021/2022)	%100		

	TZ	Müzakere Teknikleri (ISL216/3/ Bahar/2021/2022)	%100		
	TZ	Uluslararası Satış ve Müzakere Teknikleri (UTF228/3/Bahar/2021-2022)	%100		
	TZ	Seminer (ÜYP5700/2/Bahar/2021-2022)		%100	
	TZ	YAD102/3/ Bahar/2020-2021	%100		
İzzet Gülşen	TZ	SD202/3/Bahar/2020-2021	%100		
	TZ	SD330/3/Bahar/2020-2021	%100		
	TZ	UTIF414/3/Bahar/2020-2021 N.Ö	%100		
	TZ	UTIF414/3/Bahar/2020-2021 İ.Ö	%100		
	TZ	LOJ442/6/Bahar/2020-2021	%100		
	TZ	LOJ445/3/Güz/2020-2021 N.Ö	%100		
	TZ	LOJ445/3/Güz/2020-2021 İ.Ö	%100		
	TZ	İŞL419/Güz/2020-2021 N.Ö	%100		
	TZ	İŞL419/ Güz/2020-2021 İ.Ö	%100		
		TZ	ING406 SUPPLY CHAIN MANAGEMENT 5 Bahar 2021		
Tuğrul BAYAT	TZ	LOJ128 LOJİSTİK YÖNETİMİ6 Bahar 2021			
	TZ	LOJ304 DIŞ TİCARETTE KULLANILAN PAKET PROGRAMLARI 4Bahar 2021			
	TZ	LOJ334 SATIN ALMA VE STOK (ENVANTER) YÖNETİMİ (SEÇ)5Bahar 2021			
	TZ	LOJ442 İŞ BAŞINDA EĞİTİM6Bahar 2021			
	TZ	SD328 MESLEKİ YABANCI DİL II (SEÇMELİ)5Bahar 2021			
	TZ	UTIF410 UYGULAMALI DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ 5Bahar 2021			
	TZ	210SEKTÖR UYGULAMLARI II 4Bahar 2021			
	TZ	244TEDARİK ZİNCİR YÖNETİMİ 5 Bahar 2021			
	TZ	ING407 INNOVATION MANAGEMENT5 Güz2021			

TZ	LOJ129	LOJİSTİĞE GİRİŞ	5Güz			
	2021					
TZ	LOJ207	TAŞIMACILIK YÖNETİMİ	6Güz			
	2021					
TZ	LOJ303	ÜRETİM YÖNETİMİ	3Güz			
	2021					
TZ	LOJ441	İŞ BAŞINDA EĞİTİM	30Güz			
	2021					
TZ	LOJ451	MESLEKİ YABANCI DİL III				
	(SEÇMELİ)5Güz	2021				
TZ	SD311	MESLEKİ YABANCI DİL I				
	(SEÇMELİ)5	Güz	2021			
TZ	YAD102	YABANCI DİL II				
	(İNGİLİZCE) (SEÇ)	3	Güz	2021		
TZ	YAD202	YABANCI DİL III	4Güz			
			2021			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Olmak üzere

Lojistik Yönetimi Bölümünde 4 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Dr. ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 6 Öğretim elemanı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Ek 6.2.1 Öğretim Kadrosunun Analizi.docx](#)

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Lojistik Yönetimi]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Mehmet Demirtaş	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 2008	3 Ay	21	29 yıl	Yok	Orta	Orta
Ayşe Aygün Özgöz	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü 2012		20 yıl	20 yıl		düşük	
Burcu Kaynar Bilen	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Dr.Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üni./ 2011	19 Yıl	20 Yıl	20 Yıl	Yok	Düşük	Yok
İzzet Gülşen	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi 2018		4 yıl	4 yıl			
Tuğrul BAYAT	Öğretim Görevlisi Doktor	TZ	Doktor	Afyon Kocatepe Üniversitesi- 2020	19 yıl	9 yıl	9 yıl			
Muhammed Karataş	Arş.Grv.	TZ	Arş.Grv.	Afyon Kocatepe Üniversitesi -2017	2 yıl		2 yıl	Yok	Düşük	yok

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölüm Öğretim elemanlarının ve bölüm dışından derse giren öğretim elemanlarının özgeçmişleri iki farklı formatta yüklenmiştir. Bölüm için yeni öğretim elemanlarının katılımı daha da iyi olacaktır. Araştırma Görevlisi ve Öğretim üyesi sayılarının artması bunu sağlayacaktır. Var olan öğretim elemanlarının da akademik olarak yükselmesi ve atanması bölümü daha nitelikli yapacaktır.

Kanıtlar

[Ek 6.3.1.Derse giren öğretim elemanlarının Özgeçmişleri :](#)

[Dr. Öğr. Üyesi. Mehmet DEMİRTAŞ](#)

[Dr. Öğr. Üyesi. Ayşe AYGÜN ÖZGÖZ](#)

[Doç.Dr. Letife ÖZDEMİR](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Burcu KAYNAR BİLEN](#)

[Dr. Öğr. Üyesi İzzet GÜLŞEN](#)

[Öğr. Gör. Dr. Tuğrul BAYAT](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Münevvere Yıldız](#)

[Dr. Öğr. Üyesi Fuat ÖZ](#)

[Öğr. Gör. Cengiz ERYILMAZ](#)

[Öğr. Gör. Hasan SANCAK](#)

[Öğr. Gör. Carullah SÜER](#)

[Öğr. Gör. Ahmet Ferit TAKTAK](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümü Kırkgöz Kampüsü Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü ile birlikte iki ayrı binada hizmet vermekte olup, 19 adet derslikte aynı anda 1316 öğrencinin ders işleyebileceği fiziki kapasiteye sahiptir. Dersliklerimizin tamamı projeksiyon cihazı ve internet ulaşımına sahiptir. Ayrıca, müfredata bağlı bazı derslerin bilişim teknolojileri uygulaması için iki modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Ek 7.2.1.Sosyal alanlar.docx](#)

[Ek 7.2.2.Sosyal alanların resimleri.docx](#)

[Ek 7.1.1.Fiziki değerler.docx](#)

BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI İMKANLARI

Lojistik Yönetimi Bölümü Kırkgöz Kampüsü Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü ile birlikte iki ayrı binada hizmet vermekte olup, 19 adet derslikte aynı anda 1316 öğrencinin ders işleyebileceği fiziki kapasiteye sahiptir. Dersliklerimizin tamamı projeksiyon cihazı ve internet ulaşımına sahiptir. Ayrıca, müfredata bağlı bazı derslerin bilişim teknolojileri uygulaması için iki modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ											
BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU											
SIRA NO	DERSLİK NO	DERSLİK DURUMU	SIRA DÜZENİ						SIRA SAYISI	ÖĞRENCİ KAPASİTESİ	SINAV KAPASİTESİ
1	AMFİ-1	AMFİ TİPİ SIRA	2	2	2	2	2	2	42	84	42
2	AMFİ-2	AMFİ TİPİ SIRA	2	2	2	2	2	2	42	84	42
3	AMFİ-3	AMFİ TİPİ SIRA	2	2	2	2	2	2	42	84	42
4	AMFİ-4	AMFİ TİPİ SIRA	2	2	2	2	2	2	42	84	42
5	BİL.LAB.	TEK KİŞİK 42 MASA	Bilgisayar masası							29	29
6	BİL.LAB.	TEK KİŞİK 42 MASA	Bilgisayar masası							29	29
7	E-101	AMFİ TİPİ SIRA	4	3					32	112	48
8	E-102	AMFİ TİPİ SIRA	3	2	3				24	64	24
9	E-103	AMFİ TİPİ SIRA	2	3	2				24	56	24
10	E-104	AMFİ TİPİ SIRA	3	3	3				24	72	24
11	E-105	AMFİ TİPİ SIRA	4	3					32	112	48
13	E-201	ORTAOKUL TİPİ	2	2	2	2			77	154	77
14	E-203	ORTAOKUL TİPİ	2	2	2	2			34	68	34
15	E-204	AMFİ TİPİ SIRA	3	3	3				24	72	24
16	E-206	AMFİ TİPİ SIRA	3	2	3				24	64	24
17	E-207	AMFİ TİPİ SIRA	4	3					24	84	36
	E-208	ORTAOKUL TİPİ	2	2	2	2			32	64	32
TOPLAM									577	1316	621

7.2 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin sosyo-kültürel gereksinimleri, mesleki faaliyetleri, mesleki gelişimleri ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerinin gelişmesi için uygun altyapı mevcuttur.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümü müfredatına bağlı bazı derslerin bilişim teknolojileri uygulaması için iki modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Ek 7.3.1. Bilgisayar Laboratuvarı.docx](#)

BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI İMKANLARI

Merkez Kütüphane; A Blokta yer alan 2015 yılında tadilat yaptırılarak Modern dizayn edilmiş, günlük ve akademik yayınların takip edildiği 10.000 adet kitap bulunan; Ayrıca, internet hizmetli 10 adet bilgisayar, 50 koltuk oturma kapasiteli 300 m²'lik kullanım alanına sahiptir.



7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Merkez Kütüphane; A Bloкта yer alan 2015 yılında tadilat yaptırılarak Modern dizayn edilmiş, günlük ve akademik yayınların takip edildiği 10.000 adet kitap bulunan; Ayrıca, internet hizmetli 10 adet bilgisayar, 50 koltuk oturma kapasiteli 300 m²'lik kullanım alanına sahiptir.

Kanıtlar

[7.4.1.Merkezi kütüphane.docx](#)

BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI İMKANLARI

Merkez Kütüphane; A Bloкта yer alan 2015 yılında tadilat yaptırılarak Modern dizayn edilmiş, günlük ve akademik yayınların takip edildiği 10.000 adet kitap bulunan; Ayrıca, internet hizmetli 10 adet bilgisayar, 50 koltuk oturma kapasiteli 300 m²'lik kullanım alanına sahiptir.



7.5.Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri ve kontrol turnikeleri bulunmaktadır. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında da gerekli güvenlik önlemleri alınmış olup, engelliler için altyapı düzenlenmesi

tamamlanmıştır.

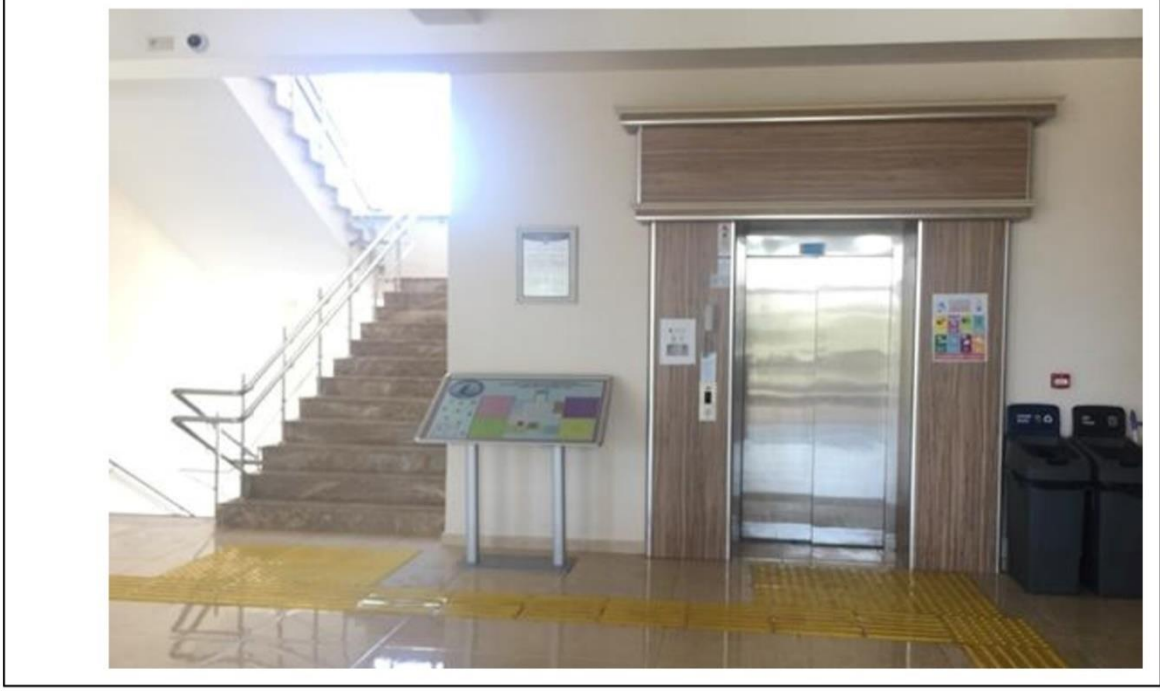
Kanıtlar

Ek 7.5.1.Engelliler için alt yapı

BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI İMKANLARI

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olup, engelliler için altyapı düzenlenmesi tamamlanmıştır.





8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümü program bütçesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Fakültenin bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yıl sonunda (Aralık ayı) Uygulamalı Bilimler Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında(merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylanmaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir.

Kanıtlar

8.1. Ek 8.1.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar FAKÜLTE

BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

PARASAL KAYNAKLAR VE HARCAMALAR

Tablo Ek II.5 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar			
2021 Harcama Kalemi	2022		
	Önceki yıl (Gerçekleşen)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen)	Sonraki yıl ⁵ (Bütçelenen)
	(TL)	(TL)	(TL)
Personel giderleri ¹	1.737.928,29	2.528.687,00	2.781.555,70
Ek ders ücretleri ² (TL)	156.047,55	178.541,00	196.395,10
Döner sermaye ödemeleri ³ (TL)	0	0,00	0,00
Çeşitli araştırma yayın destekleri ⁴	0	0,00	0,00
Öğretim elemanlarına yapılan toplam ödeme ⁵	1.893.975,84	2.707.228,00	2.977.950,80
Seyahat (yolluk) giderleri	0,00	17.437,00	19.180,70
Hizmet alımları	14.397,30	2.000,00	2.200,00
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	27.009,49	54.403,00	59.843,30
Demirbaş alımları ⁶	4.180,00	4.691,00	5.160,10
Yapı ve tesisler ⁷	0,00	0,00	0,00
Küçük bakım/onarım	25.541,59	9.071,00	9.978,10
Yatırım harcamaları	0,00	0,00	0,00
Döner Sermaye gelirleri ⁸ (TL)	0,00	0,00	0,00
Diğer ⁹	0,00	0,00	0,00

¹ Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz.
² Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz
³ Öğretim elemanlarına yapılan döner sermaye ödemelerini belirtiniz
⁴ Öğretim elemanlarına farklı kaynaklardan yayın teşvik bağlamında yapılan ödemeleri belirtiniz.
⁵ İlk dört kalemi toplayınız.
⁶ Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
⁷ Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
⁸ Döner sermaye gelirlerinden meslek yüksekokulu kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.
⁹ Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
¹⁰ Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümünün öğretim kadro yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Lojistik Yönetimi Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Lojistik Yönetimi Bölümünde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Ayrıca, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi kapsamında bir fakülte sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi kapsamında bir fakülte sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve bir tahakkuk biriminde olmak üzere dört idari personelin yanı sıra sürekli işçi pozisyonunda iki temizlik personeli bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde Lojistik Yönetimi Bölümünün gereksinimlerini karşılayacak teknik ve idari kadrolar aşağıdaki linkte mevcuttur.

<https://bubfa.aku.edu.tr/idari-personel/>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversite yönetim kurulu Rektörlük ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Organizasyon şeması şu bağlantıda yer almaktadır ; <https://aku.edu.tr/rektorluk/rektorlukyonetim/organizasyon-semasi/>

Fakülte Yönetim Kurulu ise Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Organizasyon şemasını buradan inceleyebilirsiniz.

<https://bubfa.aku.edu.tr/organizasyon-semasi-2/>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Lojistik Yönetim Bölümün Programa özgü ölçütler aşağıdaki gibidir:

P01 Lojistik analiz yapar.

P02 Hukuk bilgisine sahip olur ve yorumlar.

P03 Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programları etkin olarak kullanır.

P04 Lojistik bilgisine sahip olur ve lojistik paket programları, barkod (RFID) kullanır. P05 Lojistik vaka analizi yapar.

P06 Lojistik faaliyetlerde bulunan maliyet hesaplamalarını yapar. P07

Temel matematik ve istatistiki işlemleri hesaplar.

P08 Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.

P09 Bağımsız davranabilir, inisiyatif kullanabilir ve yaratıcılık yeteneğine sahip olur.

P10 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimser, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.

P11 Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar

P12 Mesleki ve sorumluluk bilincine sahip olur.

P13 Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip eder ve kavrar.

Lojistik Yönetimi Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu,

grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,

Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi,

Derslerden bağımsız olarak organize edilen il dışı teknik kapsamlı geziler,

Bölüm öğretim elemanlarının lojistik ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere (International Logistics and Supply Chain Congress & Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi & Ulaştırma ve Lojistik Ulusal Kongresi) katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

SONUÇ SONUÇ

Küreselleşen dünyada önemi artarak devam eden lojistik hizmetleri hem ulusal hem de uluslararası ticaretin vazgeçilmez temel unsurlarından biri olarak kabul edilmektedir. Bu bağlamda, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde 2013-2014 eğitim-öğretim döneminde Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak lisans eğitimi vermeye başlayan Lojistik bölümü 20.05.2021 tarihinde Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Lojistik Yönetimi Bölümü olarak eğitim faaliyetine devam etmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Lojistik Yönetimi Bölümü, özel ve kamu kurumlarının ilgili birimlerinde istihdam edilmek üzere öğrenci yetiştirmeyi hedef alan bir bölümdür. Bu çerçevede, lojistik hizmetlerin uygulanmasında gelişen teknolojilere uyumlu olarak mezun olacak öğrencinin sahip olması gereken bilgi, beceri ve öz güven ile donatılması hedeflenmektedir. Bu amaçla; Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinde 4. Sınıfa gelen öğrenciler Bahar döneminde "İşletmede Mesleki Eğitim" adı altında bir programla teorik bilgilerini iş hayatına ve onun gerçeklerine hazırlanması düşüncesiyle iş yerlerinde çalışmalarını sağlamaktadır.

Yapılan değerlendirme sonucunda, bölümün ilk açıldığı yıldan bugüne pek çok gelişme gerçekleşmiştir. Öğretim kadrosu, öğretim planı ve fiziksel ortam iyileşmeye ve gelişmeye devam etmektedir. Son dönemlerde pandemi nedeniyle uzaktan eğitim alt yapısı da geliştirilmiştir. Bundan sonrası için öğrenci odaklı, sürekli iyileşme temelli adımlar her zaman olacaktır. Bu kapsamda Fakültemizde bulunan Kalite Komisyonu, öncelikle Fakültemiz bünyesinde eğitim vermekte olan Lojistik Yönetim Bölümü, Muhasebe Ve Finans Yönetimi Bölümü ve Bankacılık ve Sigortacılık Bölümlerinin eğitim öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi adına kullanılan mekânın kalitesini artırma ve akredite sürecinin tamamlanması konusunda çalışmalarına hız kesmeden devam edecektir.