

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ PR.

Dr. Öğr. Üyesi Kenan İLARSLAN (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Necmiye Serap VURUR (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz UZER (Üye)

1.07.2021-9.08.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

AKÜ Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 01/02/2010 tarih ve 2010-103 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve 26/02/2010 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanıp yürürlüğe girerek eğitime başlamıştır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 21.05.2021 tarih ve 31487 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 20.05.2021 tarih ve 4000 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak hizmete devam etmektedir. Yüksekokul bünyesinde açılan ilk bölüm olan Muhasebe programı 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde Normal Öğretim ve İkinci Öğretim programlarına öğrenci alımıyla eğitime başlamıştır. 2019 yılında Yükseköğretim Kurulu’nun aldığı karar ile Muhasebe bölümünün ismi “Muhasebe ve Finans Yönetimi” olarak değiştirilmiştir. Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünde öğrenciler, tüm işletmelerin gereksinimi olan bilgisayarlı muhasebe ve finansman konularında hizmet vermekte olan serbest muhasebeci ve mali müşavirlik kurumlarında iş yaratacak ve istihdam edilecek düzeyde yetişmeleri yönünde eğitim yapılmakta ve bölümde verilen derslerde muhasebe, finans, bilgi sistemleri, hukuk, vergi ve yönetim bilgilerinin kullanımının öğretilmesi sonucu, katma değer sağlayan mezunların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. 4 yıllık lisans eğitimi verilen programda, sadece güncel teorik bilgileri değil, bu bilgilerin iş hayatında nasıl kullanılması gerektiğine dair uygulamaları da öğrencilere aktarabilecek uzman öğretim elemanlarıyla çalışılmaktadır. Ders programı, etkili iletişim yapabilen ve kişisel becerilere sahip, sosyal sorumluluk bilinci ile sürekli gelişme hedefi güden profesyonel yöneticiler yetiştirmeye yönelik hazırlanmıştır. İş yaşamında sürekli gereksinim duyulan serbest muhasebeci ve mali müşavir olabilmek için gerekli sınavları aşabilecek bilgi birikimiyle mezun olmaları sağlanacaktır. Ayrıca, öğrencilere verilen mesleki bilgilerin kavramsal düzeyde kalmaması için, zorunlu uygulamalı İşbaşı Eğitimi şartı konulmuştur. Bu programdan mezun olan öğrenciler, işletmelerde muhasebe ve finans alanlarında yönetici ve yönetici yardımcısı unvanlarıyla istihdam edilebileceklerdir. Yöneticilik aşamasına gelinceye kadar, öğrencilerimizin işletmelerde muhasebe kayıtları tutabilecek elemanlar olarak çalışmalarını mümkün olabileceği gibi; çok sayıdaki Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik İşletmelerinde rahatlıkla istihdam edilebilmeleri mümkündür. Öğrencilerin, Avrupa Birliği – Erasmus Programı çerçevesinde, Anlaşmalı Üniversitelerle Değişim Programlarından yararlanabilme imkanları da olacaktır. Eğitim dili “Türkçe” olan bölümde; lisans eğitimi süresince 4 yıla yayılmış İngilizce ve mesleki İngilizce destekli eğitimlere devam edilmektedir.

Kanıt:

<https://bubfa.aku.edu.tr/muhasebe-genel-bilgiler/>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Muhasebe Finans Yönetimi bölümüne Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. 2016 ve 2017 yıllarında bölüm YGS 6 puan türü ile öğrenci alırken 2018 yılından itibaren eşit ağırlık puan türünden öğrenci alınmaya başlanmıştır. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerin ardından kesin kayıt işlemleri 2547 Sayılı yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile ilgili kanunun ilgili maddeleri uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde Öğrenci Daire İşleri Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir. Kayıt işlemleri öğrenciler tarafından e devlet üzerinden de yapılabilmektedir. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulleri "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Kabul Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönergeye <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinden ulaşılabilir.

Bölüm 2020-2021 yılından itibaren Muhasebe ve Finans Yönetimi olarak öğrenci almaya başlamıştır. Önceki yıllarda bölüm Muhasebe bölümü adı altında faaliyet göstermiştir. Muhasebe bölümü olarak 2016, 2017 eğitim yıllarında programa 33'er öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2018 eğitim döneminde ise bu

sayı 13 öğrenciye düşmüştür. Bu durum 2018 yılında YÖK'ün aldığı kararla puan türünü değiştirmiş olmasından kaynaklanmaktadır. 2019 eğitim yılında 20, 2020-2021 eğitim yılında 26 öğrenci olmuştur. Bölüm kontenjanının doluluk oranı %86 olarak gerçekleşmiştir. Bölümün öğrenci sayılarının tekrar artış yönünde bir ivme kazanmaya başladığı görülmektedir.

Kanıtlar

[1.1. pdf](#)

[1.2. Puan dağılımı.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin yapacağı işlemler ve istenen belgeler fakültemiz web sayfasında öğrencilere sunulmuştur. İlgili formlara <https://bubfa.aku.edu.tr/genel-ogrenci-formlari/> adresinden ulaşılabilmektedir.

Muhasebe Finans Yönetimi bölümü muafiyet işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. İlgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir.

Bölüm Muafiyet Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Kenan İlarıslan (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz Uzer (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi N.Serap VURUR (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş uygulamaları ile başka bölüm/kurumlarda alınmış dersler ve kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin üçüncü bölüm 10. ve 25. maddelerindeki esaslara göre yapılmaktadır. Yönergenin ilgili maddeleri intibak işleminde yapılacakları aşağıdaki gibi ifade etmektedir.

MADDE 25 – (1) Daha önce yurt içi veya yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan ve ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilen öğrencilerin, önceki kurumlarından almış olduğu krediler BYK kararıyla sorumlu olduğu müfredattaki bazı yükümlülüklerin yerine sayılabilir. (2) Yurtiçi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakının sağlanması; ilgili programın tamamlanmasına yönelik önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirlenen sürelerde diploma alamayan öğrencilerin, müfredat değişikliği veya isimleri değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi nedeniyle, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerini yeniden almaları gerektiği Yükseköğretim Kurulunun belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından düzenlenir. (3) (Değişik:RG-6/9/2013-28757) Müfredattaki bazı yükümlülüklerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu kredi toplamı göz önünde bulundurularak kaçınıcı yarıyıldan başlaması gerektiği BYK tarafından belirlenir. Öğrenci intibak ettiği yarıyıldan önceki yıllara ait bazı derslerden sorumlu tutulabilir. (4) Öğrenci öğrenimine devam ederken müfredatın değişmesi durumunda, eski müfredattan henüz sorumlu olmadığı veya sorumlu olmasına rağmen başarılı olamadığı yükümlülüklerin yerine, yeni müfredatın hangi yükümlülüklerinden sorumlu tutulacağına öğretim birimi kurulu karar verir. (5) Öğrencilerin ders intibakı ve muafiyet başvuruları, her yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde yapılır.

Kanıtlar

[EK-5-Yatay-Gecis-Basvuru-Formu.pdf](#)

[EK-8-Muafiyet-Basvuru-Formu.pdf](#)

[EK-9-Yatay-Dikey-Gecis-Muafiyet-Basvuru-Formu.pdf](#)

[EK-4-Yatay-Gecis-Ek-1-Madde-Basvuru-Formu.pdf](#)

[1.2. Yatay geçiş kontenjanları.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Dönem başında tüm öğrencilerimize oryantasyon eğitimi sürecinde Erasmus, Mevlana ve Farabi programları anlatılmaktadır. Aynı zamanda dönem içinde bu programlara ilişkin Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketlilikleri hakkında bilgilendirme seminerleri de düzenlenmektedir. Öğrenci değişimi kapsamında önceki dönemde Erasmus öğrenci hareketliliği, Farabi değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmiştir. 1 öğrencimiz Farabi değişim programı kapsamında İstanbul Üniversitesinde iki dönem eğitim almıştır. Erasmus staj hareketliliklerinden de bugüne kadar üç öğrencimiz faydalanmıştır. Ancak 2019 yılında başlayan Covid 19 pandemisi nedeniyle kurumlar olan anlaşmalar yenilenmemiştir. İlerleyen dönemde okulumuz yeni anlaşmalar yapacaktır.

Kanıtlar

[1.8. Erasmus Anlaşmalı Okullar Listesi.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü öğrencilerine ilk akademik yıllarından itibaren akademik danışman atanmaktadır. Her dönemin başında bölüm öğrencilerine üniversite, fakülte ve kendi bölümlerine ilişkin oryantasyon toplantısı yapılmaktadır. Mezun olduktan sonraki kariyer olanakları, bu kariyere ulaşmaları için yapmaları gerekenler konularında bilgilendirilmektedirler. Muhasebe ve Finans yönetimi alanında uzman kişiler davet edilmekte seminerler düzenlenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin 8. Yarıyılında yapacakları işbaşı eğitim programı hakkında bilgi verilmektedir. Akademik danışmanlar her dönem başlangıcında öğrencileri ile toplantı yaparak öğrencileri bilgilendirmektedirler. Akademik danışmanlar öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasının yanında işbaşı eğitim sürecinde de öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedir. Bölümde yeterli sayıda eleman olmaması nedeniyle öğretim görevlisi ve araştırma görevlisiyle birlikte öğretim üyeleri de danışmanlık hizmeti vermektedir. Bir akademik danışmanın iki sınıfa hizmet verdiği görülmektedir. Bu eksikliğin gelecek dönemde giderilmesi planlanmaktadır. Pandemi sürecinde alınan uzaktan eğitim kararı nedeniyle akademik danışmanlık, oryantasyon toplantıları online ortamda yapılmıştır. Akademik danışmanlara ilişkin bilgiler tablo 1.10 'da sunulmuştur.

Kanıtlar

[1.10. Akademik Danışmanlık Bilgileri.pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrenci başarısının ölçümünde sınav, ödev, sunum ve proje gibi araçlar kullanılmaktadır. Bölümde

dersin ara sınav ve final notlarının belirli bir ağırlıkla değerlendirilmesi ile öğrencinin başarısı değerlendirilmektedir. Öğrencilerin dersteki başarısının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı, ağırlıklarının ne olacağı her dönemin başında öğrenciye duyurulmakta ve ders izlencesinde yer verilmektedir.

Öğrencinin başarısı, dönem başında tanımlanan başarı değerlendirme araçlarından aldığı notların belirtilen oranlar dahilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarı yıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden aldığı notlar, genel başarı düzeyi göz önüne alınarak dördlük sisteme göre harf notuna dönüştürülmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. İlgili yönetmeliğe <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinden ulaşılabilir.

Sınavların uygulama esaslarına ilişkin kurallar öğrencilerin görebileceği şekilde sınıflara asılmaktadır. Pandemi sürecinde uzaktan eğitime geçilmesi nedeniyle güz ve bahar yarıyıllarında sınavlar uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılmıştır. Yapılan sınavlara ilişkin duyurular işleyiş süreçlerine ilişkin bilgiler okulun web sayfasından ilan edilmiştir. Öğrenciler sınav sonuçlarına itiraz haklarını ise web sayfasında yer alan formu mail ortamında göndererek kullanabilmişlerdir.

Kanıtlar

[Eğitsel Performans Ölçeğine İlişkin Sonuçlar.pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölüm ilk mezunlarını Muhasebe bölümü olarak 2015-2016 eğitim öğretim yılında vermiştir. Muhasebe finans yönetimi bölümünün mezun sayılarına ilişkin bilgiler tablo 12'deyermaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölümdiploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,

2. Kredi kontrolü,

3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,

4. Seçmeli ders kontrolü,

5. Başarısız ders kontrolü,

6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur. Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm yönetim kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.
2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.
3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.
4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.
5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez.

Kanıtlar

[Tablo 12 Mezun Sayıları.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Birim eğitim programları, üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Programın amacı Muhasebe ve finans alanı ile ilgili konularda analitik düşünceye sahip, teori ve pratiği sentezleyen, grup dinamikleri ile uyumlu, sorumluluk alabilen, etkili iletişim kurabilen, yenilikçi ve gelişmeye açık meslek elemanları yetiştirmektir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu doğrultuda mezunlarımız;

PÖA1: Muhasebe ve finans sektörünün ulusal ve uluslararası işletmelerinde orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar,

PÖAK2: Kamu ve özel sektörde akademik personel, denetçi yardımcısı, denetçi, müfettiş yardımcısı, müfettiş gibi kritik görevlerde yer alırlar,

PÖAK3: Ulusal ve uluslararası düzeyde meslek etiğine uygun tutum ve davranışlarda bulunurlar.

2.1.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü program öğretim amaçları birim kurumsal internet adresinde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

<https://bubfa.aku.edu.tr/muhasebe-genel-bilgiler/>

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=43&curSunit=5325>

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Amaçların belirlenmesinde, sektör beklentileri, aranan eleman nitelikleri dikkate alınmış olup, öğrencilerin kariyer hedeflerini büyük ölçüde karşılar niteliktedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3. Bölüm Öz görevleriyle Tutarlılık

2.3.1. Bölüm Öz görevleri

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünün Öz görevi; “İşletmelerin ekonomik nitelikteki faaliyetlerini hukuk kuralları çerçevesinde ulusal ve uluslararası standartlara göre muhasebe ve finans bilgi sistemi içerisinde elde etmek, üretmek, derlemek, analiz etmek ve yorumlamak ve etik davranışlar sergilemek” şeklinde ifade edilebilir. Buna göre;

BÖZG1: Öğrencilerin çağdaş bir eğitim-öğretim ortamının sunabileceği tüm olanaklardan yararlandırılması.

BÖZG2: Muhasebe ve finans alanındaki temel kuram ve kavramların iyi kavranması için gereken derinlikte bir eğitimin verilmesi.

BÖZG3: Öğrencilere en az bir yabancı dilde(İngilizce) ve kaynak dillerinde yetkinlik kazandırılması.

BÖZG4: Öğrencilerin rapor hazırlarken hem ders içi hem de ders dışı ortamlarda sunum yaparken düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak tam ve yetkin bir biçimde ifade etmeleri için gereken temel becerilerin kazandırılması

BÖZG5: Öğrencilerin çözümlenme, yaratıcılık ve eleştirel düşünme yeteneklerinin geliştirilmesinin yanı sıra araştırmaları projelerinde literatür taraması yapma ve bilgisayar kullanımının desteklenmesi.

BÖZG6: Uygulamalı eğitim yapılmasını sağlamak için gerektiği durumlarda öğrencilere işyeri bulma, denetleme ve performans değerlendirilmesi yapılmasını sağlamak, şeklinde ifade edilebilecek stratejiler uygulanmaktadır.

2.3.2. Bölüm Öz görevlerinin Yayınlanması

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölüm Öz görevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi internet sayfasında yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki Muhasebe ve Finans Bölümü sekmesinin altında Bölüm Genel Bilgiler içerisinde yayımlanmaktadır. İlgili alana <https://bubfa.aku.edu.tr/muhasebe-genel-bilgiler/> adresinden ulaşılabilmektedir.

2.3.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Öz görevinin Uyumu

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünün Program öğretim amaçları ile bölüm öz görevlerinin bileşenleri ile aralarındaki uyum ilişkisi aşağıdaki Tablo'da gösterilmiştir.

2.3.4. Üniversitenin Öz görevleriyle Tutarlılık

2.3.4.1. Üniversite Öz görevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öz görevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

2.3.4.2. Üniversite Öz görevlerinin Yayınlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öz görevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

2.3.4.3. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Öz görevlerinin Uyumu

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü ile Afyon Kocatepe Üniversitesi öz görevleri arasında uyum olduğu değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

<https://bubfa.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/53/2021/03/2020-Birim-Faaliyet-Raporu-1.pdf>

2.3.5. Fakülte Öz görevleri

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öz görevleri; “Evrensel değerler ışığında bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli araştırma, eğitim ve hizmet alanındaki üretimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş, mesleki eğitim- öğretimi alarak, alanında çalışma, bilimsel araştırma üzerine yoğunlaşmış, hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, beden, zihin, ahlak ve duygu bakımından sağlıklı olarak gelişmiş, aynı zamanda kendi geçim vemuhtluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, eğitimli insanlar yetiştirmektedir”.

2.3.5.1. Fakülte Öz görevlerinin Yayınlanması

Uygulamalı Bilimler Fakültesi öz görevleri fakülte web sitesinde misyonumuz ve vizyonumuz sekmesinin altında <https://bubfa.aku.edu.tr/misyonumuz-ve-vizyonumuz/> adresinde yayınlanmaktadır.

2.3.5.2. Program Öğretim Amaçları ve Fakülte Öz görevlerinin Uyumu

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü ile Afyon Kocatepe Üniversitesi öz görevleri arasında uyum olduğu değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

<https://bubfa.aku.edu.tr/misyonumuz-ve-vizyonumuz/>

Kanıtlar

[uyum.jpg](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

2.4.1. Programın İç Paydaşları

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının İç Paydaşları;

Muhasebe ve Finans Yönetimi programı öğrencileri,

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı öğrenci temsilcisi,

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı öğretim elemanları,

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı,

Uygulamalı Bilimler Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

2.4.1.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü iç paydaşlarının program öğretim amaçlarına sağladığı katkılar Tablo 'da belirtilmektedir.

2.4.2. Programın Dış Paydaşları

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi),

Yerel Yönetim Mülki ve İdari Birimleri,

Mezunlar,

Sektör Temsilcileri,

Meslek Odaları / Birlikler,

Sivil Toplum Örgütleri,

Diğer Üniversitelerin Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümleri,

Kısa Süreli İş Ortaklığı İçerisinde Bulunulan Kurumlar.

2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Uygulamalı Bilimler Fakültesi danışma kurulu fakülte dekanı, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcileri ile Bolvadin Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Bolvadin Yükseköğretimi Koruma ve Destekleme Derneği ve Bolvadinliler Dayanışma Vakfı'ndan oluşmaktadır. Danışma Kurulu toplantısı yılda iki defa yapılmaktadır. Danışma Kurulu toplantısı en son 14 Temmuz 2021, saat 11:00'da çevrimiçi olarak toplanmıştır.

Kanıtlar:

<https://bubfa.aku.edu.tr/birim-danisma-kurulu/>

Kanıtlar

[kanitt.docx](#)

[içpaydaşlarınkatkısı.jpg](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü program öğretim amaçları, <https://bubfa.aku.edu.tr/muhasebe-genel-bilgiler/> internet adresinde yayımlanmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygunaralıklarla güncellenmelidir.

2.6. Program Öğretim Amaçlarının Güncelleştirilmesi

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünde dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir. Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır. Diğer üniversitelerin Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümlerinin müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, kıyaslama tekniği ile program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda bölüm müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Sektör temsilcileri bölüm öğrencileri ile buluşturulmakta ve sektörün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler bölüm kurullarında görüşülmektedir. Ders içeriklerinde yeni gelişmelerin işlenmesi (post-modern yönetim yaklaşımları, maliyet, muhasebe-finance'ta dijitalleşme vb.), güncel otomasyon programlarının takip edilmesi, yabancı dil eğitim kalitesinin konuşma odaklı artırılması çalışmaları ve

mesleki uygulama becerilerinin artırılması gibi hususlar muhasebe ve finans işletmelerinin profesyonel yöneticilerinden alınan görüşler doğrultusunda gerçekleştirilen güncellemelere örnek teşkil etmektedir. Kısa süreli iş ortaklığı içerisinde bulunan sektör işletmeleri yöneticileri ile fikir alışverişini sıklıkla yapılmaktadır. Bu kapsamda bölüm öğretim müfredatına İşbaşı Uygulamalı Eğitim dersinin eklenmesi bu gruptaki dış paydaşların önerileri ile geliştirilmiştir.

2.6.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünde program öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Dönem sonunda öğretim elemanlarının eğitsel performansını değerlendirme anketinde çıkan sonuçlar ortalama olarak 3.72 seviyesindedir. Bu sonuç memnuniyet verici olmakla birlikte bölüm düzeyinde geliştirilmesi gereken noktalar olduğuna dair ipucu da vermektedir. Çok geçerli ve hala güncelliğini koruyan bir bölüm olmamızdan dolayı mezunlarımızın %60'ı mezun olduktan sonra hemen (İşbaşı eğitimini yaptıkları işletmelerde) istihdam edilmekte, geriye kalanlar ise en fazla bir yıl içinde özel ve kamu kesiminde istihdam edilebilmektedirler. Ayrıca işbaşı eğitimi sırasında öğrencilerimizin performanslarından memnun olduklarını ifade eden işletme yetkilisi dönüşleri de bölüm için ayrı bir değerlendirme unsuru olmaktadır.

Kanıt:

<https://www.mediafire.com/file/dyxiutfl6mxyccq/Ads%C4%B1z.jpg/file>

2.6.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü program öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları aylık olarak düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölüm içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken, hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de fakülte bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Fakülte Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Aylık Bölüm Kurulu toplantıları ve Fakülte Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[Adsız \(1\).jpg](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1. Program Çıktıları

3.1.1. Muhasebe ve Finans Yönetimi Program Çıktıları Belirleme Yöntemi

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Muhasebe ve Finans Yönetimi programı çıktı ölçütleri dikkate alınarak bölüm Akademik Kurulu tarafından belirlenmiştir.

3.1.2. Muhasebe ve Finans Yönetimi Program Çıktıları

Program Öğretim Amaçlarına göre belirlenen Program Çıktıları aşağıda verilmiştir.

PÇ1: Ekonomik analiz yapabilme

PÇ2: Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme

PÇ3: Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme

PÇ4: Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

PÇ5: Finansal analiz yapabilme.

PÇ6: Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.

PÇ7: Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.

PÇ8: Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.

PÇ9: Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.

PÇ10: Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş -konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.

PÇ11: Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.

PÇ12: Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

PÇ13: Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.

Kanıt:

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=43&curSunit=5325#>

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan bir diğer yöntem ise mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler ve istatistikî veriler elde edilmesidir.

3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu

sınavı, bütünlleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünlleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere uygulanan, program çıktılara ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik anket ile elde edilen veriler doğrultusunda ölçülmektedir. Bu kapsamda 2020-2021 eğitim öğretim yılı mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere ve bölüm mezunlarına uygulanan anket sonuçları aşağıdaki Tablo'da verilmiştir.

Program çıktılara ilişkin öğrenci görüşlerine göre en yüksek sonuçlar sırasıyla PÇ5, PÇ4 ve PÇ6'dır. Buna göre program düzeyinde verilen özellikle muhasebe ve finans temelli derslerin öğrencilere mesleki olarak ciddi kazanımlar sağladığı ve bununun da programına eğitim amaçları ile bağdaştığı söylenebilir.

Kanıtlar

[anket.docx](#)

[anketsonuçları.jpg](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan TESMER, TÜRMÖB, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları,

program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlardan gelen bildirimler neticesinde son 10 yılda Muhasebe ve Finans bölümünde beş kere güncelleştirme amaçlı müfredat değişikliğine gidilmiş olup 2020-2021 eğitim yılında aktüel olarak üç farklı müfredat uygulanmıştır.

Kanıtlar

<http://bubfa.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/53/2019/10/2015-2016-Muhasebe-B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC-M%C3%BCfredat%C4%B1.pdf>

<http://bubfa.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/53/2019/10/2018-2019-Muhasebe-B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC-M%C3%BCfredat%C4%B1.pdf>

https://bubfa.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/53/2020/10/2020-28-g-i_MuhaseveveFinansYonetimi.pdf

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2.İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

Kanıtlar

[İlan Açıklamaları.pdf](#)

[Öğretim Üyesi İlan Çalışması.pdf](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Muhasebe Finans Yönetimi bölümüne ilişkin lisans eğitim planında yer alan dersler tablo 5.1, 5.2 ve 5.3 ve 5.4 aracılığıyla gösterilmiştir.

Kanıtlar

[Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler.pdf](#)

[Tablo .5.1. Eğitim Planı.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Muhasebe Finans eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklendirmeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 2020-2021 eğitim yılında 16 hafta üzerinden işlenmiştir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. 2020-2021 eğitim öğretim döneminin uzaktan eğitim şeklinde olması dolayısıyla öğretim elemanları dersleri uzaktan eğitim platformu üzerinden canlı olarak yapmış dersin belirli bir kısmını ise öğrencilere soru cevap yapabildikleri forum üzerinden gerçekleştirmişlerdir. Öğretim elemanları haftanın konusuna ilişkin ödev, proje gibi etkinlikleri hafta bazlı olarak uzaktan eğitim sistemine tanımlayabilmişlerdir. Dönemin ilk haftasından itibaren öğretim elemanları tarafından derste kullanılacak kaynaklar ve hafta bazlı ders konuları paylaşılmıştır.

Öğrencilere istenen beceri ve davranışların kazandırılması için İşbaşı Eğitim Uygulaması 8. yarıyıldan gerçekleştirilmektedir. İşbaşı Uygulama eğitimi 30 AKTS 'ye karşılık gelmektedir. Öğrenciler eğitim dönemi boyunca bir işyerinden fiilen haftanın 5 günü 8 saat çalışmaktadır. Uygulama sürecinde danışman öğretim elemanı tarafından öğrenci gerek işyeri ziyaretleri gerekse online iletişim yöntemleri ile kontrol edilmektedir. Öğrencinin İş Başında Eğitim dersinden başarılı sayılabilmesi için başarı notunun 100 puan üzerinden en az 60 olması gerekir. Başarı notu; danışman öğrenci değerlendirme formu not ortalamasının %30'u, iş yeri yetkilisi öğrenci değerlendirme formu not ortalamasının %30'u, rapora ve sözlü sunuma komisyonca verilen notun %40'ı alınarak hesaplanır. İş Başında Eğitim dersinden başarısız olan öğrencilere bütünleme veya tek ders hakkı bulunmamaktadır. İşbaşı eğitim sürecine ilişkin yönergeye Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Bolvadin-Uygulamalı-Bilimler-Yüksekokulu- İş-Başında-Eğitim-Yönergesi-30.06.2020.pdf (aku.edu.tr) adresinden ulaşılabilir.

Müfredat içerisinde Maliyet Muhasebesi, Genel Muhasebe gibi dersler ve İngilizce dersleri birbirini takip edecek şekilde aynı yıl verilmektedir. Müfredat dersleri içinde ön şart içeren ders bulunmamaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü kuruluşundan bugüne kadar ki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirmeye gayret etmektedir. Bu kapsamda ilk olarak 2018 yılında müfredat değişikliği yapılmıştır. Bölüm adının değişmesi ile birlikte güncel ihtiyaçlara göre müfredat tekrar düzenlenmiştir. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla

toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Muhasebe Finans Yönetimi Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ancak bölüme ilişkin Bologna bilgi paketinde eksiklikler bulunmaktadır. En kısa zamanda bu eksikliklerinin tamamlanmasına çalışılacaktır. Ayrıca Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır. Yapılan değişikliklere ilişkin bilgilere Muhasebe/Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders İçerikleri | Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi (aku.edu.tr) adresinden ulaşılabilir.

Kanıtlar

[ders bilgi paketi tanımlamaları.pdf](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az32 kredi ya da en az60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Öğretim planında yer alan temel bilimler 75 AKTS düzeyindedir.

Kanıtlar

[Tablo 5.1 Öğretim Planı.pdf](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 159'dur. Dağılımı görmek için Tablo 5.1 incelenebilir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Öğretim planının program öğretim amaçlarına katkı düzeyi ve program çıktılarına katkı düzeyi Tablo 5.5 .'de belirtilmektedir.

Kanıtlar

[Tablo 5.5 Ders Program Çıktı İlişkisi.pdf](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik "İşbaşı Eğitim" (Zorunlu)dersleri bulunmaktadır. "İşbaşı Uygulamalı Eğitim" kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri işbaşı uygulamalı eğitim derslerinde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

Öğrencilere istenen beceri ve davranışların kazandırılması için İşbaşı Eğitim Uygulaması 8. yarıyılıda gerçekleştirilmektedir. İşbaşı Uygulama eğitimi 30 AKTS 'ye karşılık gelmektedir. Öğrenciler eğitim dönemi boyunca bir işyerinden fiilen haftanın 5 günü 8 saat çalışmaktadır. Uygulama sürecinde danışman öğretim elamanı tarafından öğrenci gerek işyeri ziyaretleri gerekse online iletişim yöntemleri ile kontrol edilmektedir. Öğrencinin İş Başında Eğitim dersinden başarılı sayılabilmesi için başarı notunun 100 puan üzerinden en az 60 olması gerekir. Başarı notu; danışman öğrenci değerlendirme formu not ortalamasının %30'u, iş yeri yetkilisi öğrenci değerlendirme formu not ortalamasının %30'u, rapora ve sözlü sunuma komisyonca verilen notun %40'ı alınarak hesaplanır. İş Başında Eğitim dersinden başarısız olan öğrencilere bütünleme veya tek ders hakkı bulunmamaktadır. İşbaşı eğitim sürecine ilişkin yönergeye <https://bubfa.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/53/2020/07/Afyon-Kocatepe-%C3%9Cniversitesi-Bolvadin-Uygulamal%C4%B1-Bilimler-Y%C3%BCksekokulu-%C4%B0%C5%9F-Ba%C5%9F%C4%B1nda-E%C4%9Fitim-Y%C3%B6nergesi-30.06.2020.pdf>(aku.edu.tr) adresinden ulaşılabilir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve iş verenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, dört Doktor Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi ve bir Araştırma Görevlisi olmak üzere altı kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesindeki Bankacılık ve Sigortacılık ve Lojistik Yönetimi Bölümü öğretim elemanları ile üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bölümde, tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıda öğretim kadrosu yeterli düzeydedir. Ancak bölüm bünyesinde hukuk anabilim dalından bir öğretim görevlisinin olmasının hem bölümün hem de fakültenin farklı birimlere olan ihtiyacı azaltacağı düşünülmektedir.

Kanıtlar

[Öğretim Elemanları CV.pdf](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Muhasebe Finans bölümü öğretim kadrosunun analizi ekteki tablolarda görülebilmektedir. Bölüm öğretim kadrosunda 4 adet Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanları ders yüklerini tamamlamaktadır. Aynı zamanda akademik çalışmalara da yoğunlaştıkları görülmektedir.

Kanıtlar

[Tablo6.3.ÖğretimKadrosuAnalizi.pdf](#)

[Tablo 6.2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti.pdf](#)

[Bölümde Derse Giren Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri.pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde bulunmaktadır. 2021 yılı Ocak ayından itibaren geçerli olan yönerge kanıt olarak eklenmiştir. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

Kanıtlar

[Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atanma-Yonergesi-01.01.2021-tarihinden- itibaren-yururluge-girecek.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda Muhasebe /Muhasebe ve Finans Yönetimi, Lojistik/Lojistik Yönetimi ve Bankacılık ve Sigortacılık Bölümleri mevcut olup bu bölümlerde toplam 822 öğrencimiz ile eğitim- öğretim hizmeti verilmektedir. Halen Bolvadin Kırkgöz Kampüsünde hizmete devam etmekte olan Yüksekokulumuza 2011-2012 eğitim- öğretim yılında Muhasebe Bölümüne , 2013-2014 eğitim öğretim yılında Lojistik bölümüne ve 2017-2018 eğitim- öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık bölümüne öğrenci alımı yapılarak aktif eğitime başlanmıştır.

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda Muhasebe /Muhasebe ve Finans Yönetimi, Lojistik/Lojistik Yönetimi ve Bankacılık ve Sigortacılık Bölümleri mevcut olup bu bölümlerde toplam 822 öğrencimiz ile eğitim- öğretim hizmeti verilmektedir. Halen Bolvadin Kırkgöz Kampüsünde hizmete devam etmekte olan Yüksekokulumuza 2011-2012 eğitim- öğretim yılında Muhasebe Bölümüne , 2013-2014 eğitim öğretim yılında Lojistik bölümüne ve 2017-2018 eğitim- öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık bölümüne öğrenci alımı yapılarak aktif eğitime başlanmıştır.

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Tablo: 7.1.1.'de gösterildiği gibi, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 1274 öğrenci kapasiteli 15 derslik ve 2 adet 48+48=96 Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile öğrenci sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi açısından uygundur. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Bilhassa Muhasebe de kullanılan paket programların uygulamasının gösterilmesi açısından yeterlidir.

Kanıtlar

[ÖZDEĞERLENDİRME KANIT 1.docx](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Kırkgöz kampus toplam alan: 349.474 m² MYO'nun kullandığı alan: 255.147 m² geri kalanı Uygulamalı Bilimler Fakültesince kullanılmaktadır. Bu kampus alanında birçok tesis ortak kullanımdadır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri Meslek Yüksek Okulu ile ortak kullanılan kantini bulunmaktadır. Fakülte bahçesinde 22 910 metrekare yeşil alan 5000 kişi kapasiteye sahiptir. Havanın açık olduğu zamanlarda oturabilecekleri 50 adet kamelya vardır.

Ayrıca kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesisler mevcuttur. Bunlar öğrenci ve personele ait yemekhane, açık spor tesisleri, kapalı spor salonu mevcuttur. Ayrıca Kültür merkezi, 625m² kapalı alandan oluşan 330 kişilik konferans salonu, 314 m² alana sahip 400 kişilik cami mevcuttur. MYO. İle ortak kullanılan 6230 kitaba sahip kütüphane, sinema salonu ve bisiklet kullanımı için bisikletler mevcuttur. Özetle tabloda da bunlar gösterilmiştir. Üniversite öğrencileri için gerekli olan birçok imkan mevcuttur. Ayrıca kampus dışında özel sektöre ait öğrenciye hitap eden kafeler mevcuttur.

Kanıtlar

[SOSYAL TESİSLER1.docx](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

İdari binada muhasebede kullanılan paket programların uygulamasını gösterecek 2 adet 29 +29 toplamda 58 bilgisayarın bulunduğu bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bilgisayarlı Muhasebe derslerinde aktif kullanılmaktadır.

Her Öğretim elemanına ilişkin birer oda, internet erişimi, dolap gibi malzemelerle donatılmıştır. Ayrıca Akademik personel çalışma odası, idari personel çalışma odası, kurul toplantı odası gerekli demirbaşlar ile donatılmış ve hizmete sunulmuştur.

Kanıtlar

[Bilgisayar Laboratuvarları.docx](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Kütüphane İmkanları

Kırkgöz kampüsünde Bolvadin MYO ile ortaklaşa kullanılan 244 m2 alana sahip 150 öğrenci kapasitesine sahip 6230 kitabın bulunduğu bir kütüphane mevcuttur.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrencilaboratuvarlarındagerekli güvenlik önlemlerinin alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5. Güvenlik Önlemleri

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi idari binasında laboratuvar ve dersliklerde gerekli tekniksorunları giderecek tekniker ve teknik servis odası mevcuttur. Kapı girişinde engellilere ait asansör mevcuttur. Kampüs girişinde güvenliği sağlayacak toplamda 6 güvenlik görevlisi mevcuttur. 24 saat nöbetleşe 2 güvenlik görevlisi beklemektedir.

Kırkgöz Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Muhasebe-Finans Bölümü program bütçesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yıl sonunda (Aralık ayı) Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Muhasebe-Finans Bölümü program bütçesi gelirlerinin tamamı döner Sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bütçe Kalemleri ise;

Temel Maaşlar

Taban Aylığı

Zamlar ve Tazminatlar

Ödenekler

Sosyal Haklar

Ek Çalışma Karşılıkları

Ek Ders Ücretleri

Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

Sağlık Primi Ödemeleri

Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri

Sağlık Primi Ödemeleri

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

Kırtasiye Alımları

Temizlik Malzemesi Alımları

Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları

Posta ve Telgraf Giderleri

Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri

Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları

Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri

Okul Bakım ve Onarımı Giderleri

Ek Ders Ücretleri

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Muhasebe-Finans Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü

merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Fakültede asansör, bilgisayar laboratuvarında teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi kapsamında bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve tahakkuk biriminde olmak üzere üç idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli bulunmaktadır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinde bir teknik personel bulunmakta, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

Kanıtlar

[BOLVADİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ 2020 BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ.docx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim

planlamaları Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirilmeye alınmakta ve uygun görülen

projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi kapsamında bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve tahakkuk biriminde olmak üzere üç idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli bulunmaktadır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinde bir teknik personel bulunmakta, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirirde yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

Kanıt birdeki tabloda her yıl ayrılan ödenek görülebilir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3 Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Fakültede asansör, bilgisayar laboratuvarında teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

Kanıt birdeki tabloda her yıl ayrılan ödenek görülebilir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi kapsamında bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve tahakkuk biriminde olmak üzere üç idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli bulunmaktadır. Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesinde bir teknik personel bulunmakta, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMASÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Muhasebe-Finans Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Muhasebe-Finans Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan TÜRMOB, Bolvadin Muhasebeci ve Mali Müşavirleri, Vergi Daireleri, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları, işbaşı eğitiminde sektör temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[olcut 9-organizasyon ve karar alma surecleri \(2\).docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

SONUÇ

SONUÇ

Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde elde edilen sonuçlar şu şekilde sıralanabilir: a) Programdan mezun olan öğrencilerin çok kısa süre istihdam edilme durumu söz konusudur. b) Fakülte ve üniversite yönetimi tarafından sağlanan teknik ve teknolojik yeteneklerin nitelikli eğitime yönelik önemli bir girdi olduğu söylenebilir. c) Öğretim elemanlarının akademik kabiliyetlerinin her geçen gün artması program adına nitelikli eğitim verilmesine doğrudan katkı sağlamaktadır. d) Uygulamalı olarak verilen İşbaşı Eğitiminin bölüm öğrencilerinin iş hayatına hazırlanmalarına önemli bir katkı sağladığı söylenebilir. Bu sonuçlar doğrultusunda programın eğitime devam etmesinin gerekli olduğu sonucu ortaya çıkmaktadır. Bununla birlikte son dört yılda yapılan müfredat güncellemelerinin olumlu yansımalarının yanı sıra uygulamada önemli sıkıntılar görülmüştür. Ayrıca akademisyenlerin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımının maddi olarak daha fazla desteklenmesi önerilebilir.